



## Szegedi Szakképzési Centrum

### ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

Iktatószám: NSZFH/633/003311-1/2021

Készült: 2 példányban

Hatályos: 2021. július 5-től

Jóváhagyta:

Erdélyi Margit  
főigazgató



Avramucz Mihály  
kancellár

## Tartalom

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I.    | Módosítások jegyzéke .....                                                                                                                                                                                                                                                                | 4  |
| II.   | AZ ADATKEZELŐ .....                                                                                                                                                                                                                                                                       | 5  |
| III.  | Általános rendelkezések .....                                                                                                                                                                                                                                                             | 7  |
| 1.    | Az adatvédelmi szabályzat célja, hatálya .....                                                                                                                                                                                                                                            | 7  |
| 2.    | Jóváhagyás és felülvizsgálat .....                                                                                                                                                                                                                                                        | 7  |
| 3.    | Felelősség és jelentés .....                                                                                                                                                                                                                                                              | 7  |
| 4.    | A Szabályzat alapját képező jogszabályok .....                                                                                                                                                                                                                                            | 7  |
| IV.   | ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK, FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK .....                                                                                                                                                                                                                                      | 9  |
| V.    | ADATKEZELŐRE ÉS ADATKEZELÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK, ALAPELVEK .....                                                                                                                                                                                                                        | 12 |
| 1.    | ALAPELVEK .....                                                                                                                                                                                                                                                                           | 12 |
| 2.    | A SZEMÉLYES ADATOK KÜLÖNLEGES KATEGÓRIÁINAK KEZELÉSE .....                                                                                                                                                                                                                                | 13 |
| 3.    | ÉRINTETTI JOGOK .....                                                                                                                                                                                                                                                                     | 14 |
| VI.   | A foglalkoztatottakra vonatkozó adatkezelés .....                                                                                                                                                                                                                                         | 20 |
| 1.    | Foglalkoztatotti jogviszonnyal, munkaviszonnyal összefüggő adatkezelések .....                                                                                                                                                                                                            | 20 |
| 2.    | Egyéb Adatkezelési műveletek a foglalkoztatottak vonatkozásában .....                                                                                                                                                                                                                     | 20 |
| A.    | Állaspályázatok .....                                                                                                                                                                                                                                                                     | 20 |
| B.    | Alkalmassági vizsgálatok .....                                                                                                                                                                                                                                                            | 21 |
| C.    | Foglalkozás-egészségügyi vizsgálat .....                                                                                                                                                                                                                                                  | 21 |
| D.    | A foglalkoztatottak egészségügyi adatainak kezelése .....                                                                                                                                                                                                                                 | 21 |
| E.    | A munkáltató által a foglalkoztatottak rendelkezésére bocsátott eszközök .....                                                                                                                                                                                                            | 22 |
| F.    | Adatkezelés fejlesztéspolitikai támogatások igénybevétele során .....                                                                                                                                                                                                                     | 23 |
| 3.    | A foglalkoztatottak hozzájárulásán alapuló adatkezelés .....                                                                                                                                                                                                                              | 23 |
| VII.  | Tanulói adatok kezelése .....                                                                                                                                                                                                                                                             | 24 |
| 1.    | A TANULÓ HOZZÁJÁRULÁS ALAPJÁN TÖRTÉNŐ ADATKEZELÉSEK .....                                                                                                                                                                                                                                 | 24 |
| 2.    | ELEKTRONIKUS MEGFIGYELŐRENDSZER HASZNÁLATA A TANULÓK VONATKOZÁSÁBAN .....                                                                                                                                                                                                                 | 24 |
| 3.    | Regisztráció a Szegedi Szakképzési Centrum rendezvényeire .....                                                                                                                                                                                                                           | 24 |
| VIII. | A Szegedi Szakképzési Centrum rendezvényein részt vevő harmadik személyekről készült fotó és videofelvétel .....                                                                                                                                                                          | 26 |
| IX.   | A közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges feladatokra a Centrummal szerződéses kapcsolatban álló magánszemélyek és egyéni vállalkozók .....                                                      | 26 |
| X.    | A Centrummal nem a közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges feladatokra szerződéses kapcsolatban álló magánszemélyek és egyéni vállalkozók, mint alvállalkozók vonatkozásában kezelt adatok ..... | 27 |
| XI.   | Adatkezelés a szerződésekben megjelölt kapcsolattartók vonatkozásában .....                                                                                                                                                                                                               | 27 |
| XII.  | Adatkezelés fejlesztéspolitikai támogatások igénybevétele során .....                                                                                                                                                                                                                     | 28 |
| XIII. | Adatkezelő weboldalán keresztül megvalósuló adatkezelések .....                                                                                                                                                                                                                           | 29 |
| 1.    | Kapcsolatfelvétel az Adatkezelővel .....                                                                                                                                                                                                                                                  | 29 |
| 2.    | Hírlevélre történő regisztráció .....                                                                                                                                                                                                                                                     | 29 |

|        |                                                                        |    |
|--------|------------------------------------------------------------------------|----|
| 3.     | Weboldalon elhelyezett cookie-hoz kapcsolódó adatkezelés .....         | 30 |
| XIV.   | Az elektronikus megfigyelő rendszer útján megvalósuló adatkezelés..... | 31 |
| XV.    | A beléptető rendszer működése útján megvalósuló adatkezelés.....       | 31 |
| XVI.   | Közösségi oldalak.....                                                 | 31 |
| XVII.  | FELADATKÖRÖK, FELELŐSÖK.....                                           | 33 |
| 1.     | Adatkezelésért felelős vezető .....                                    | 33 |
| 2.     | Az adatkezelést végző személy .....                                    | 33 |
| XVIII. | ADATFELDOLGOZÓ.....                                                    | 33 |
| XIX.   | ADATKEZELÉSI FOLYAMATOK MEGVÁLTOZÁSA, ÚJ ADATKEZELÉS BEVEZETÉSE.....   | 35 |
| XX.    | ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ .....                                          | 35 |
| XXI.   | ADATBIZTONSÁG .....                                                    | 36 |
| XXII.  | BEÉPÍTETT ADATVÉDELEM .....                                            | 37 |
| XXIII. | INCIDENSEK KEZELÉSE .....                                              | 37 |
| XXIV.  | ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT ÉS ELŐZETES KONZULTÁCIÓ.....                | 40 |

**I. Módosítások jegyzéke**

| <b>Jóváhagyás dátuma</b> | <b>Változás/módosítás leírása</b>          | <b>Jóváhagyásért felelős személy</b> |
|--------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|
| 2019. június 25.         | A dokumentum létrehozása                   | Főigazgató                           |
| 2020. június 1.          | A dokumentum felülvizsgálata és módosítása | Főigazgató                           |
| 2021. július 5.          | A dokumentum felülvizsgálata és módosítása | Főigazgató és Kancellár              |
|                          |                                            |                                      |
|                          |                                            |                                      |
|                          |                                            |                                      |
|                          |                                            |                                      |
|                          |                                            |                                      |
|                          |                                            |                                      |
|                          |                                            |                                      |
|                          |                                            |                                      |
|                          |                                            |                                      |
|                          |                                            |                                      |
|                          |                                            |                                      |
|                          |                                            |                                      |
|                          |                                            |                                      |
|                          |                                            |                                      |

## II. AZ ADATKEZELŐ

- Név: Szegedi Szakképzési Centrum (továbbiakban: Adatkezelő/Centrum)
- OM azonosító: 203052
- Rövidített név: Szegedi SZC
- Angol megnevezés: Szeged Centre for Vocational Education and Training
- Székhely: 6725 Szeged, Kálvária sugárút 84-86.
- Levelezési cím: 6725 Szeged, Kálvária sugárút 84-86.
- Hivatalos honlap: [www.szakkepzeesszeged.hu](http://www.szakkepzeesszeged.hu)
- Vezető: Főigazgató, Kancellár
- Alapító: szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
- Alapítás dátuma: 2015. július 1.
- Alapító okirat kelte, száma: 2015. július 15., NGM/24439/33/2015.
- Gazdálkodási jogkör: önállóan gazdálkodó költségvetési szerv
- ÁFA alanyiségének ténye: általános forgalmi adónak alanya
- Számlavezető pénzügyi intézmény neve: Magyar Államkincstár
- Előirányzat-felhasználási keretszámla szám: 10028007-00335450-00000000
- Adóigazgatási azonosító szám: 15832142-2-06
- Statisztikai számjel: 15832142-8532-312-06
- PIR törzsszám: 832144
- Elektronikus levelezési címe: [foigazgato@szakkepzeesszeged.hu](mailto:foigazgato@szakkepzeesszeged.hu)
- Telefonszám: 62/554-560.
- Képviseli: Főigazgató, Kancellár
- Képviselő elérhetősége: 6725 Szeged, Kálvária sgt. 84-86.

**Szakképző intézmények (továbbiakban: Intézmények) a hatályos Alapító Okirat szerint:**

| Intézmények neve                                               | Székhelye                               | Intézmény vezető neve    |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------|
| Szegedi SZC Csonka János Technikum                             | 6726 Szeged, Temesvári körút 38.        | Tóthné Bíró Zsuzsanna    |
| Szegedi SZC Déry Miksa Műszaki Technikum                       | 6724 Szeged, Kálvária tér 7.            | Kurusa József            |
| Szegedi SZC Gábor Dénes Szakgimnáziuma és Szakgimnázium        | 6724 Szeged Mars tér 14.                | Tímár Csaba Jenő         |
| Szegedi SZC József Attila Általános Iskola és Szakképző Iskola | 6723 Szeged, Gyík utca 3.               | Nemes-Nagy Katalin Erika |
| Szegedi SZC Körösy József Közgazdasági Technikum               | 6720 Szeged, Stefánia 14.               | Farkasné Székely Angéla  |
| Szegedi SZC Krúdy Gyula Szakképző Iskola                       | 6723 Szeged, József Attila sugárút 120. | Molnár Zoltán            |
| Szegedi SZC Móravárosi Szakképző Iskola                        | 6725 Szeged, Kálvária sugárút 84-86.    | Feketü Béla              |

| <b>Intézmények neve</b>                                                    | <b>Székhelye</b>                    | <b>Intézmény vezető neve</b> |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|
| Szegedi SZC Tóth János Mórahalmi Szakképző Iskola és Garabonciás Kollégium | 6782 Mórahalom, Dosztig köz 3.      | Angyalné Kovács Anikó        |
| Szegedi SZC Vasvári Pál Gazdasági és Informatikai Technikum                | 6722 Szeged, Gutenberg utca 11.     | Sutka Irén                   |
| Szegedi SZC Vedres István Technikum                                        | 6720 Szeged, Horváth Mihály u. 2-6. | Nagy János Miklós            |

### III. Általános rendelkezések

#### 1. Az adatvédelmi szabályzat célja, hatálya

1.1. Az adatvédelmi szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja a szakképző intézményben, mint Adatkezelőnél zajló adatkezelések jogszabályi kereteit, az adatkezelési folyamatokat, az adatvédelem alapelveinek az érvényesítését biztosítsa, garantálja az érintetti jogokat, elősegítse az adatbiztonság követelményeinek való megfelelést.

A Szabályzat célja a tanulók, foglalkoztatottak adatainak nyilvántartása, kezelése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, intézményi rendjének megállapítása, az ezekkel összefüggő adatvédelmi körülmények szabályozása.

1.2. Jelen Szabályzat hatálya kiterjed az Adatkezelőnél és a Szegedi Szakképzési Centrum részeként működő szakképző intézményekben folyó valamennyi adatkezelésre, adattovábbításra.

1.3. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Adatkezelő minden alkalmazottjára, valamint a vele szerződéses vagy egyéb kapcsolatban álló, személyes adatkezelést végző személyekre, aki az adatkezelésben és továbbításban közreműködik.

E Szabályzat alapján kell végezni különösen:

- a munkavállalók és egyéb módon foglalkoztatottak alapnyilvántartással kapcsolatos teendőket, valamint az alkalmazottak személyi iratainak és adatainak kezelését (továbbiakban együtt: *foglalkoztatotti adatkezelés*);
- a gyermekek, tanulók és a képzésben résztvevők adatainak nyilvántartását, kezelését (továbbiakban: *tanulói adatkezelés*);
- az intézmény működtetésében, használatában lévő informatikai eszközök üzemeltetésére és használatára vonatkozó szabályok valamint e szabályokra vonatkozó eljárások meghatározását.

E Szabályzatot megfelelően kell alkalmazni a foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszűnése után, illetve e jogviszony létesítésére irányuló előzetes eljárásokra.

1.4. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed továbbá az Adatkezelő által kezelt valamennyi személyes adatra, a rajtuk végzett adatkezelési műveletek teljes körére.

#### 2. Jóváhagyás és felülvizsgálat

A jelen Szabályzatot a Centrum főigazgatója és kancellárja együttesen hagyja jóvá és tárolja. A Szabályzat legalább évente felülvizsgálatra és jóváhagyásra kerül. A Szabályzat valamennyi foglalkoztatott számára papír alapon a Centrum székhelyén és a szakképző intézményekben elérhető.

#### 3. Felelősség és jelentés

A Szabályzat végrehajtásáért az Adatkezelő főigazgatója és kancellárja a felelős.

Valamennyi foglalkoztatott kötelezettsége, hogy az Adatkezelő főigazgatójának és kancellárjának bejelentse, ha a jelen Szabályzatban rögzítettek megsértéséről vagy megkerüléséről szerez tudomást, vagy ennek gyanúja merül fel.

##### **Felelősségi szabályok**

Az Intézmény minden foglalkoztatottja köteles

- az adatvédelmi szabályokat betartani,
- a tudomására jutott adatok rendeltetés szerinti felhasználásáért felelősséget vállalni,
- köteles vigyázni arra, hogy az adatok illetéktelen személyek birtokába ne jussanak.

#### 4. A Szabályzat alapját képező jogszabályok

- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/49/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (továbbiakban: GDPR);
- Magyarország Alaptörvénye;

- 2011. évi CXCV. törvény - a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CXII. törvény - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról;
- 1995. évi LXVI. törvény- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről;
- 2013. évi LXXVII. törvény - a felnőttképzésről;
- 2012. évi I. törvény – a munka törvénykönyvéről (Mt.);
- 2013. évi V. törvény – a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.);
- 2000. évi C. törvény – a számvitelről (Számv. tv.);
- 2019. évi LXXX. törvény - a szakképzésről;
- 2017. évi CL. törvény- az adózás rendjéről (Art.);
- 2018. évi LXXXIX. törvény- az oktatási nyilvántartásról (Onyvt.);
- 2021. évi LXXXIII. törvény- egyes törvényeknek a szakképzéssel és felnőttképzéssel összefüggő módosításáról;
- A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet;
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet;
- 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet - a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról;
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a Szakképzési törvény végrehajtásáról;
- 379/2021. (VI. 30.) Korm. rendelet egyes kormányrendeleteknek a szakképzéssel összefüggő módosításáról.

#### IV. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK, FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

„személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

„adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

„az adatkezelés korlátozása”: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

„profilalkotás”: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

„átnévesítés”: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

„nyilvántartási rendszer”: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

„adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

„adatfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

„címezett”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e.

„harmadik fél”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

„az érintett hozzájárulása”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

„adattvédelmi incidens”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

„képviselő”: az Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra az e rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában;

„vállalkozás”: gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő társaságokat és egyesületeket is;

„vállalkozáscsoport”: az ellenőrző vállalkozás és az általa ellenőrzött vállalkozások;

„kötelező erejű vállalati szabályok”: a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat, amelyet az Unió valamely tagállamának területén tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó egy vagy több harmadik országban a személyes adatoknak az ugyanazon vállalkozáscsoporton vagy közös gazdasági tevékenységet folytató vállalkozások ugyanazon csoportján belüli adatkezelő vagy adatfeldolgozó részéről történő továbbítása vagy ilyen továbbítások sorozata tekintetében követ;

„felügyeleti hatóság”: egy tagállam által létrehozott független közhatalmi szerv;

„érintett felügyeleti hatóság”: a felügyeleti hatóság, amelyet a személyes adatok kezelése a következő okok valamelyike alapján érint: a) az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az említett felügyeleti hatóság tagállamának területén rendelkezik tevékenységi hellyel; b) az adatkezelés jelentős mértékben érinti vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érinti a felügyeleti hatóság tagállamában lakóhellyel rendelkező érintetteket; vagy c) panaszt nyújtottak be az említett felügyeleti hatósághoz.

„irat”: Art-ben meghatározott bizonylat, nyilvántartás, a könyvvezetésről szóló jogszabályokban előírt könyvek, nyilvántartások, továbbá a tervek, szerződések, levelezések, nyilatkozatok, jegyzőkönyvek, határozatok (végzések), számlák és más kivonatok, igazolások, tanúsítványok, köz- és magánokiratok, megjelenési formájuktól függetlenül.

„honlap/weboldal”: [www.szakkepzeszszeged.hu](http://www.szakkepzeszszeged.hu), az intézmények weboldalai a Centrum honlapjáról elérhetőek.

„gyermek, tanuló felügyelete a nevelési-oktatási intézményben”: a gyermek, tanuló testi épségének megóvásáról és erkölcsi védelméről való gondoskodás, a nevelési-oktatási intézménybe történő belépéstől a nevelési-oktatási intézmény jogszerű elhagyásáig terjedő időben, továbbá a pedagógiai program részeként kötelező, a nevelési-oktatási intézményen kívül tartott foglalkozások, programok ideje alatt,

„óraadó”: megbízási szerződés keretében legfeljebb heti tíz óra vagy foglalkozás megtartására alkalmazott pedagógus, oktató,

„sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló”: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,

„intézmény:” az az egység, ahol a székhelytől való távolság vagy a feladatok jellege miatt az irányítási, képviselői feladatok a székhelyről nem, vagy csak részben láthatók el. A szakképző intézmény szakképzési alapfeladat ellátására létrejött jogi személy, amely a fenntartójától elkülönült, önálló költségvetéssel rendelkezik. A szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény a szakképzési centrum jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége, amely önálló költségvetéssel nem rendelkezik és kizárólag a Kormány rendeletében meghatározott jogok és kötelezettségek alanya lehet.

## V. ADATKEZELŐRE ÉS ADATKEZELÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK, ALAPELVEK

Az adatvédelmi szabályok betartásáért az Adatkezelő a felelős. Az Adatkezelő alkalmazottja és közreműködője (továbbiakban együttesen: „foglalkoztatott”) és az adatvédelmi szabályok betartásáért személyes felelősséggel tartozik.

Jelen fejezetben az adatkezelés alapelvei és az érintetti jogok kerülnek kifejtésre, amelyeknek az Adatkezelőnek meg kell felelni.

### 1. ALAPELVEK

#### Jogszerűség elve

A személyes adatok kezelését jogszerűen kell végezni.

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Adatkezelő tevékenysége folyamán a személyes adatokat az alábbiak alapján kezeli:

Egyrészt a GDPR 6. cikk 1. bekezdés

- a) pontja alapján kezeli, amely szerint az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) pontja alapján kezeli, amely szerint az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges; másrészt ugyanezen jogszabályhely;
- c) pontja alapján, amely szerint az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- e) pontja alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f) pontja alapján, azaz az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

Másrészt a GDPR 9. cikk 2. bekezdés

- a) pontja alapján, amely szerint az érintett kifejezett hozzájárulását adta a különleges adatnak minősülő személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) pontja alapján, amely szerint az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges;
- h) pontja alapján, amely szerint az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges.

### **Tisztességes és átlátható adatkezelés elve**

A GDPR szerint az adatkezelő biztosítja, hogy az érintett tájékoztatást kapjon az adatkezelés tényéről és céljairól. A tájékoztatás az Adatkezelő kötelezettsége, amely tájékoztatások szövegei jelen Szabályzat mellékletét képezik.

A szabályozás szerint az adatkezelő minden olyan további információt is az érintett rendelkezésére bocsát, figyelembe véve a személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit és kontextusát. Az Érintetteknek jogukban áll megerősítést és tájékoztatást kapni a róluk kezelt adatokról.

A természetes személyek számára átláthatónak kell lennie, hogy a rájuk vonatkozó személyes adataikat hogyan gyűjtik, használják fel, azokba hogy tekintenek bele vagy milyen egyéb módon kezelik, valamint azzal összefüggésben, hogy a személyes adatokat milyen mértékben kezelik vagy fogják kezelni.

Az átláthatóság elve megköveteli, hogy a személyes adatok kezelésével összefüggő tájékoztatás, illetve kommunikáció könnyen hozzáférhető és közérthető legyen, valamint hogy azt világosan és egyszerű nyelvezettel fogalmazzák meg. Mindezen kötelezettség miatt az Adatkezelő elhelyez egy tájékoztatást a honlapján, illetve egy tájékoztató megtalálható az adatkezelő székhelyén, és a szerződéses kapcsolatokban a szerződés mellékletét képezi a tájékoztató.

### **Célhoz kötöttség elve**

A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet. Azok nem kezelhetők a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés célját az Adatkezelő jelen Szabályzat későbbi fejezetében határozza meg.

### **Adattakarékosság elve**

Adatkezelő adatkezelése során szem előtt tartja, hogy a személyes adatoknak az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőnek és relevánsnak kell lennie és a szükségesre kell korlátozódniuk.

### **Pontosság elve**

A személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenni. Adatkezelő minden észszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törlésre, helyesbítésre kerüljenek.

### **Korlátozott tárolhatóság elve**

A személyes adat tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé.

Adatkezelőnek jelen szabályzat későbbi fejezeteiben határozza meg az egyes adatkezelésekhez kapcsolódóan, hogy az érintettek adatait meddig tárolja.

### **Integritás és bizalmas jelleg elve**

Adatkezelő az adatkezelést oly módon végzi, hogy minden megfelelő technikai és/vagy szervezési intézkedést biztosít annak érdekében, hogy a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelése, véletlen elvesztése, megsemmisítése vagy károsodásával szembeni védelmet is biztosítva legyen.

### **Elszámoltathatóság elve**

Az adatkezelő felelős a GDPR alapelveinek történő megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására.

## **2. A SZEMÉLYES ADATOK KÜLÖNLEGES KATEGÓRIÁINAK KEZELÉSE**

A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelése tilos.

A fenti bekezdés nem alkalmazandó abban az esetben, ha:

- a) az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, kivéve, ha az uniós vagy tagállami jog úgy rendelkezik, hogy az első bekezdésben említett tilalom nem oldható fel az érintett hozzájárulásával;
- b) az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi;
- c) az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképzetlensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni;
- d) az adatkezelés valamely politikai, világnézeti, vallási vagy szakszervezeti célú alapítvány, egyesület vagy bármely más nonprofit szervezet megfelelő garanciák mellett végzett jogszerű tevékenysége keretében történik, azzal a feltétellel, hogy az adatkezelés kizárólag az ilyen szerv jelenlegi vagy volt tagjaira, vagy olyan személyekre vonatkozik, akik a szervezettel rendszeres kapcsolatban állnak a szervezet céljaihoz kapcsolódóan, és hogy a személyes adatokat az érintettek hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé a szervezeten kívüli személyek számára;
- e) az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott;
- f) az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, vagy amikor a bíróságok igazságszolgáltatási feladatkörükben járnak el;
- g) az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;
- h) az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges;
- i) az adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechnikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása, és olyan uniós vagy tagállami jog alapján történik, amely megfelelő és konkrét intézkedésekről rendelkezik az érintett jogait és szabadságait védő garanciákra, és különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan;
- j) az adatkezelés a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges olyan uniós vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.

### 3. ÉRINTETTI JOGOK

Az érintettet a GDPR szerint az alábbi jogok illetik meg.

#### **Érintett tájékoztatáshoz való joga**

Az adatkezelő megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, a GDPR 13. és a 14. cikkben említett valamennyi információt tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa.

Az információkat írásban vagy más módon – ideértve adott esetben az elektronikus utat is – kell megadni. Ez a jog az ún. előzetes tájékoztatáshoz való jognak felel meg. Az érintettre vonatkozó személyes adatok kezelésével összefüggő tájékoztatást az adatgyűjtés időpontjában kell az érintett részére megadni.

Az egyes tájékoztatókban az alábbi információkat kell az érintettek rendelkezésre bocsátani:

Rendelkezésre bocsátandó információk, tájékoztatás, ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik:

Ha az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjtik, az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információk mindegyikét:

- a) adatkezelőnek és az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei,
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- d) a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján alapuló adatkezelés esetén, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei;
- e) adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái,
- f) adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat.
- g) a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- h) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
- i) a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- j) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- k) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményeikkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- l) automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

A jelen bekezdésben foglaltak nem alkalmazandóak, ha és amilyen mértékben az érintett már rendelkezik az információkkal.

Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg

Ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg, az adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információkat:

- a) az adatkezelőnek és - ha van ilyen - az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei,
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- d) az érintett személyes adatok kategóriái;
- e) a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái;
- f) adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő valamely harmadik országbeli címzett vagy valamely nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat
- g) a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- h) ha az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján alapul, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeiről;
- i) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való joga;
- j) a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban való visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- k) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;

- l) a személyes adatok forrása és adott esetben az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e; és
- m) automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

A jelen bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni, ha és amilyen mértékben:

- a) az érintett már rendelkezik az információkkal;
- b) a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne, különösen a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, a GDPR 89. cikk (1) bekezdésében foglalt feltételek és garanciák figyelembevételével végzett adatkezelés esetében, vagy amennyiben az e cikkben említett kötelezettség valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezen adatkezelés céljainak elérését. Ilyen esetekben az adatkezelőnek megfelelő intézkedéseket kell hoznia - az információk nyilvánosan elérhetővé tételét is ideértve - az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében;
- c) az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog, amely az érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik; vagy
- d) a személyes adatoknak valamely uniós vagy tagállami jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján, ideértve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettséget is, bizalmasnak kell maradnia.

A Centrum a honlapra elérhető, valamint a székhelyen és az egyes intézményekben elhelyezett továbbá a szerződésekhez csatolt, illetve e-mailben elküldött tájékoztatóval tesz eleget ezen kötelezettségének. Az egyes adatkezeléseknél pontosan kifejtésre kerülnek a tájékoztatók érintettek részére történő közlésének szabályai.

#### **Az érintett hozzáférési joga**

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- az adatkezelés céljai;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

#### **Érintett helyesbítéshez való joga**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül köteles tájékoztatni az érintettet a kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható.

Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

#### **Érintett törléshez való joga („az elfeledtetéshez való jog”)**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett visszavonja a hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;

A törlés nem alkalmazandó, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törlési jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Törlés esetén az összes kezelt adatot törölni kell.

#### **Az adatkezelés korlátozásához való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.

Az adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

A személyes adatok kezelésének korlátozására alkalmazott módszer a szóban forgó személyes adatoknak egy jelszóval védett másik adatkezelő rendszerbe történő ideiglenes áthelyezése. Papír alapú

dokumentumok esetében a szóban forgó dokumentáció elkülönített elzárása. Azzal, hogy azt a tényt, hogy a személyes adatok kezelése korlátozott, egyértelműen jelezni kell a rendszerben

Az adatkezelés korlátozását esetében a személyes adatokon további adatkezelési műveletek nem végezhetők.

#### **Érintett adathordozhatósághoz való joga**

Az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta.

Érintett jogosult arra, hogy kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását, amely kérést teljesíteni kell.

#### **Érintett tiltakozáshoz való joga**

Bármely érintett számára akkor is biztosítani kell a jogot arra, hogy az egyedi helyzetükre vonatkozó adatok kezelése ellen tiltakozzon, ha a személyes adatok jogszerűen kezelhetők, mert az adatkezelésre közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtásához, illetve az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekei alapján van szükség.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett számára biztosítani kell a jogot arra, hogy bármikor díjmentesen tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő – eredeti vagy további – kezelése ellen, amelybe beletartozik a profilalkotás is, ha az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Az érintett figyelmét e jogra kifejezetten fel kell hívni, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők

#### **Érintett jogainak gyakorlása esetében alkalmazandó eljárás**

Amennyiben bármely érintetti jogot érintő kérelem érkezik, arról az adatok kezelését ténylegesen végző foglalkoztatott, ügyintéző haladéktalanul köteles felettesét és – az adatok jellegétől függően – a főigazgatót vagy a kancellárt értesíteni.

A főigazgató vagy a kancellár haladéktalanul felveszi a kapcsolatot az Adatvédelmi Tisztviselővel, akivel közösen kialakítják a megkeresésre vagy a kérelemre adandó választ.

Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül köteles tájékoztatni az érintettet a kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható.

Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

Az adatkezelő a tájékoztatást a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül, a kérelemmel megegyező formában, írásban postai vagy elektronikus úton, díjmentesen köteles megadni.

Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy - különösen ismétlődő jellege miatt - túlzó, az adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

a) észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy

b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az adatkezelőt terheli.

Ha az adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

### **Az érintett jogorvoslati jogosultságai és a jogorvoslati jogok érvényesítésének feltételei**

Az Érintett a személyes adatai kezelésével kapcsolatban bármikor fordulhat az Adatkezelőhöz közvetlenül az elérhetőségein, vagy az Adatkezelő adatvédelmi tisztségviselőjéhez Dr. Rajda Szilvia ügyvédhez (levelezési cím: 6722 Szeged, Deák Ferenc u. 22. E-mail cím: [szilvia.rajda@rajdaugyved.hu](mailto:szilvia.rajda@rajdaugyved.hu)).

Az Érintettnek lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A per - az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye, illetve a Adatkezelő székhelye szerint illetékes Törvényszék előtt is megindítható.

A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon.

Az Érintett a személyes adatai kezelésével kapcsolatos panasz esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz is fordulhat (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, postai cím: Budapest, Pf. 9., cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11, Telefon: +36 (1) 391-1400; Fax: +36 (1) 391-1410; E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu); honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)).

A jelen Címben meghatározott joggyakorlás, illetve jogorvoslatok esetében Az Adatkezelő Adatvédelmi Tisztviselője az Adatkezelő vezetője tájékoztatására és kérelmére megvizsgálja az esetet.

Az Adatvédelmi Tisztviselő a vizsgálat eredményét írásban terjeszti elő az Adatkezelő vezetője számára és egyúttal megjelöli azokat a szervezeten belüli okokat, amelyek a jogsérelmet okozták vagy lehetővé tették, egyúttal ajánlásokat és indítványokat dolgoz ki a hasonló esetek ismétlődő előfordulásának a megakadályozása érdekében.

A Hatóság törvényben biztosított, kérelemre vagy hivatalból indított eljárása esetén az Adatvédelmi Tisztviselő elősegíti az Adatkezelőnek a vizsgálattal összefüggésben keletkező kötelezettségei teljesítését, együttműködésben az Adatkezelő vezetőjével.

### **Nyilvántartás**

Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása az alábbiak szerinti nyilvántartásokban történik:

- Személyes adatok kezelésének nyilvántartása
- Adattovábbítás nyilvántartása,
- Adatfeldolgozók nyilvántartása,
- Érintetti tájékoztatók nyilvántartása,
- Érintetti beadványok, kérelmek nyilvántartása
- Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

A nyilvántartások tartalmi kialakítása az Adatvédelmi Tisztviselők szakmai kompetenciája, amelyet a Főigazgató és a Kancellár jóváhagyásával határoz meg.

A nyilvántartások vezetése az Adatvédelmi Tisztviselők feladata. A nyilvántartáshoz szükséges adatokat az Adatkezelő küldi meg az Adatvédelmi Tisztviselők részére, aki a megküldött információ alapján vezeti a nyilvántartást.

A nyilvántartások a Centrum belső dokumentumai, amelyek biztosítják, hogy kétség esetén a Centrum bizonyítani tudja az adatkezelési folyamatok törvényességét.

Valamennyi nyilvántartás dinamikus jellegű, azokat folyamatosan frissíteni kell és naprakészen tartani.

Nyilvántartás vezetéséért felelősök: az Adatvédelmi Tisztviselők.

A nyilvántartás vezetéséhez szükséges információk szolgáltatásáért felelős: az Adatkezelő.

A nyilvántartásokat digitálisan kell tárolni.

## **VI. A foglalkoztatottakra vonatkozó adatkezelés**

### **Felelősség a foglalkoztatásra irányuló jogviszonnyal összefüggő adatok kezeléséért**

A Centrumban és Intézményekben a foglalkoztatásra irányuló jogviszonnyal összefüggő adatok kezeléséért felelős:

- a Centrum főigazgatója, kancellárja
- a gazdasági vezető
- a személyügyi adatkezelésben közreműködő gazdasági ügyintézők.

A főigazgató és a kancellár felelős a foglalkoztatásra irányuló jogviszonnyal összefüggő adatok védelmére és kezelésére vonatkozó jogszabályok, valamint e Szabályzatban rögzített előírások megtartásáért, illetve e követelmények ellenőrzéséért.

A kancellár felelős azért, hogy az illetményszámfejtés körébe tartozó adatok intézményen belüli feldolgozása és továbbítása során az adatvédelmi rendelkezéseket betartsák.

### **1. Foglalkoztatotti jogviszonnyal, munkaviszonnyal összefüggő adatkezelések**

A foglalkoztatotti jogviszonnyal, munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés célja a foglalkoztatotti jogviszony, munkaviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése.

A munkaviszonnyal kapcsolatos adatok kezelésére vonatkozó tájékoztató jelen szabályzat mellékletét képezi.

#### **Személyazonosító igazolványok és egyéb okiratok fénymásolása**

A Centrum munkatársai fénymásolatot személyazonosító igazolványokról és okiratokról nem készíthetnek. Az okmányáról készített fénymásolat nem alkalmas a természetes személyek azonosítására, mivel az érintett megjelenése szükséges az okmány alapján történő személyazonosításhoz. Az arcképes hatósági igazolvány akkor rendelkezik bizonyító erővel, ha annak alapján az adatkezelő megbizonyosodhat arról, hogy az igazolványon szereplő személy képmása és az igazolványt felmutató személy megegyeznek. Egy hatósági igazolványról készített másolat nem rendelkezik bizonyító erővel arról, hogy hiteles másolata egy érvényes hatósági igazolványnak.

Amennyiben bármilyen munkaügyi dokumentum elkészítéséhez a nyilatkozat érvényességéhez személyes okmány és egyéb okirat bemutatása szükséges (pl. személyi igazolvány) az adatkezelő nem készíthet arról fénymásolatot, hanem az adatkezelő arra jogosult foglalkoztatottja az adatokat feljegyezheti, és aláírásával tanúsítja az okmány bemutatását és annak érvényességét.

A foglalkoztatottak adatainak kezelésére vonatkozóan a jelen szabályzat melléklete szerinti tájékoztató átadásával a Centrum a foglalkoztatottakat előzetesen tájékoztatja. A foglalkoztatási jogviszony létesítésekor a foglalkoztatottak tájékoztatása és a tájékoztató átadása kötelező, amely átadás- átvétele írásban rögzítendő

### **2. Egyéb Adatkezelési műveletek a foglalkoztatottak vonatkozásában**

#### **A. Állaspályázatok**

Állaspályázat kapcsán bármilyen hirdetésben pontosan meg kell jelölni az Adatkezelő nevét, székhelyét, és a betölteni kívánt állást, továbbá az adatkezelés biztonságáról is nyilatkozni kell, és meg kell jelölni az adatvédelmi tájékoztató elérhetőségét.

Állaspályázatra jelentkezés esetében az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, amelyet megad azzal, hogy az álláshirdetésre, felhívásra a pályázatát beküldi. A hirdetésben erről is tájékoztatni kell a jelentkezőt. Továbbá az adatvédelmi tájékoztatót rendelkezésre kell bocsátani

Amennyiben az állaspályázattal kapcsolatban közösségi oldalak megtekintésére is sor kerül, előzetes tájékoztatást kell biztosítani a jelentkezők számára, amelyben ismertetni kell a jelentkezőkkel, hogy a felvételi eljárás folyamata kiterjed arra is, hogy a munkáltató is megtekinti a jelentkező közösségi oldalon létrehozott, bárki számára nyilvános információit.

Csak azok az információk ismerhetők meg, amelyek lényegesek az állaspályázattal vagy a munkakörrel kapcsolatban.

Az érintett közösségi oldalon végzett, nyilvános tevékenysége megismerhető, következtetés vonható le arról, de a további adatkezelési műveletek már jogellenesnek minősülnek. Vagyis arra nincs lehetőség, hogy a jelentkező profiloldalát a munkáltató lementse, tárolja vagy más számára továbbítsa.

Az önéletrajzok, pályázatok esetében az adatkezelés célja az, hogy a meghirdetett munkakört betöltse az Adatkezelő. Ennek megfelelően, ha a munkáltató a jelentkezők közül kiválasztott egy személyt a meghirdetett állásra, akkor megszűnt az adatkezelés célja, és a ki nem választott jelentkezők személyes adatait törölni kell. Ezzel egyidejűleg fennáll a törlési kötelezettség abban az esetben is, ha az érintett még a jelentkezés során meggondolja magát, visszavonja pályázatát.

A pályázati anyagok további őrzése külön hozzájárulás hiányában tilos. Amennyiben a pályázat lezárta követően Adatkezelő kezelni kívánja a pályázó adatait, a további adatkezeléshez külön hozzájárulás szükséges.

Amennyiben a pályázatot Adatkezelő nem fogadta el, és nem a jelentkezőt választotta az adott munkakörre, arról a jelentkezőt tájékoztatni kell.

#### **A nem meghirdetett álláshelyre való jelentkezésre/önéletrajzra vonatkozó különös szabályok**

A nem meghirdetett álláshelyre való jelentkezés esetén az Adatkezelő válaszlevelet küld a jelentkezőnek, amelyben megadja a jogszabályok szerinti tájékoztatást, és kéri az arra vonatkozó nyilatkozat aláírva történő visszaküldését, hogy az adatkezelési tájékoztatót megismerte, és hozzájárul az adatai kezeléséhez.

Az adatkezelésről a tájékoztatást az Adatkezelő az érintettek számára e-mailben megküldött jelen szabályzat mellékletét képező adatvédelmi tájékoztatón keresztül biztosítja, amelynek részét képezi a jelen szabályzat melléklete szerinti a hozzájáruló nyilatkozat.

### **B. Alkalmassági vizsgálatok**

A foglalkoztatottal szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet a foglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely foglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

A vizsgálat előtt részletesen tájékoztatni kell a foglalkoztatottakat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a foglalkoztatottakat a jogszabály címéről és a pontos jogszabályhelyről is.

A munkaalkalmasságra irányuló vizsgálatokat a munkáltató mind a munkaviszony létesítése előtt, mind pedig a munkaviszony fennállása alatt kéri a foglalkoztatottaktól.

A kezelhető személyes adatok köre: a munkaköri alkalmasság ténye, és az ehhez szükséges feltételek.

### **C. Foglalkozás-egészségügyi vizsgálat**

Adatkezelő szerződéses jogviszonyban áll foglalkozás-egészségügyi vizsgálatot végző orvossal, azaz üzemorvossal. Az üzemorvos önálló adatkezelőnek minősül.

Adatkezelő semmilyen személyes adatot nem ad át az üzemorvosnak, csak a foglalkoztatott felé jelzi, hogy szükséges foglalkozás-egészségügyi vizsgálaton részt vennie. Az üzemorvos sem ad át semmilyen adatot az adatkezelőnek, az orvos csak arról tájékoztatja az adatkezelőt, hogy a vizsgált személy alkalmas-e, illetve milyen feltételekkel alkalmas az adott feladat ellátására.

### **D. A foglalkoztatottak egészségügyi adatainak kezelése**

A foglalkoztatottak egészségügyi adatait az adatkezelő kizárólag jogszabályban előírt jogi kötelezettségének eleget téve kezel. Ezen adatokhoz, így különösen táppénzre jogosító dokumentumokhoz, kizárólag adatkezelő azon foglalkoztatottjai férnek hozzá, akik az ezzel kapcsolatos ügyintézkést végzik, melyekről fénymásolatot, feljegyzést nem készítenek.

A foglalkoztatottakat titoktartási kötelezettség terheli az érintettek adatainak vonatkozásában, a titoktartási nyilatkozat szövegezése a jelen szabályzat mellékletét képezi.

#### **E. A munkáltató által a foglalkoztatottak rendelkezésére bocsátott eszközök**

Munkáltató a munkavégzéshez e-mail fiókot, számítógépet, laptopot, mobiltelefont bocsáthat a foglalkoztatottak rendelkezésére.

Adatkezelő megteszi a megfelelő technikai, szervezési intézkedéseket, annak érdekében, hogy az általa, a foglalkoztatottak számára biztosított eszközök, e-mail-fiókok és számítástechnikai eszközök használatával összefüggésben, valamint ennek ellenőrzése során biztosítsa a személyes adatok védelmét, és gondoskodik az érintettek megfelelő tájékoztatásáról.

A Munka Törvénykönyve. 11/A. § (1)-(3) bekezdése értelmében: „(1) A munkavállaló a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizhető. Ennek keretében a munkáltató technikai eszközt is alkalmazhat, erről a munkavállalót előzetesen írásban tájékoztatja.

(2) A munkavállaló a munkáltató által a munkavégzéshez biztosított információtechnológiai vagy számítástechnikai eszközt, rendszert (a továbbiakban: számítástechnikai eszköz) - eltérő megállapodás hiányában - kizárólag a munkaviszony teljesítése érdekében használhatja.

(3) A munkáltató ellenőrzése során a munkaviszony teljesítéséhez használt számítástechnikai eszközön tárolt, a munkaviszonnyal összefüggő adatokba tekinthet be.”

A GDPR alapján a munkahelyi e-mail-fiók, továbbá a munkavállaló rendelkezésére bocsátott laptop, adattartalma személyes adatnak, a személyes adaton elvégzett bármely művelet pedig adatkezelésnek minősül.

#### **E-mailek, laptopok, számítógépek ellenőrzése**

A magánjellegű e-mail tartalmát az Adatkezelő nem jogosult megismerni.

A munkahelyi e-mail-fiók és a számítástechnikai eszközök, telefon áttekintése, ellenőrzése során Adatkezelő kiemelt figyelmet fordít a személyes adatok védelmére, ezért a fokozatosság elvét betartva az alábbi eljárásrendet követi:

1. Az ellenőrzött személyt az ellenőrzést megelőzően tájékoztatni szükséges az ellenőrzésről annak érdekében, hogy módja legyen arra, hogy a nem munkavégzési célú személyes adatait saját eszközre másolhassa, illetve azokat törölhesse, törléttethesse. Az ilyen adatmentést pedig az Adatkezelőnek joga és kötelezettsége felügyelni annak érdekében, hogy az valóban csak a magáncélból kezelt adatokra korlátozódjon.
2. Az ellenőrzést megelőzően egyedi adatkezelési tájékoztatót szükséges készíteni, amelyben az adatkezelés, azaz az ellenőrzés célját pontosan meg kell határozni. Az ellenőrzés jogalapja az adatkezelő jogos érdeke, amely miatt minden egyes ellenőrzés esetében esetileg kell érdekmérlegelést elvégezni és az érdekmérlegelési tesztet dokumentálni.
3. Adatkezelő az ellenőrzés során a fokozatosság elvét betartva köteles eljárni.
4. Adatkezelő az ellenőrzés során először az e-mail feladóját és tárgyát vizsgálja, amennyiben ebből megállapítható, hogy magáncélú e-mailről van szó, az e-mail megnyitása tilos.
5. Amennyiben a 4. pont szerint nem állapítható meg az e-mail magán jellege, a betekintőt kell megvizsgálni. Amennyiben ebből megállapítható, hogy magáncélú e-mailről van szó, az e-mail megnyitása tilos.
6. Amennyiben az 5. pont szerint nem állapítható meg az e-mail magán jellege, az e-mailt meg lehet nyitni. Amennyiben ebből megállapítható, hogy magáncélú e-mailről van szó, az e-mail további vizsgálata tilos.
7. Az e-mail mellékletét abban az esetben lehet megnyitni, amennyiben a magán e-mail jelleg teljességgel kizárható.
8. Az ellenőrzés során jegyzőkönyv kerül felvételre.
9. Az ellenőrzés csak akkor végezhető, ha az ellenőrzött személy vagy képviselője, meghatalmazottja jelen van, és amennyiben magánjellegű személyes adatot érint az ellenőrzés, a jogosult jelezni.
10. Az ellenőrzés során két tanúnak jelen kell lennie.

A számítógép magáncélú használatának engedélyezés esetén a foglalkoztatottaknak több particiót kell létrehozni azzal, hogy magánjellegű irataikat dokumentumaikat elkülönülten kötelesek menteni.

A számítógép ellenőrzése során is a fentiek alkalmazandók. Ezen túlmenően a számítógép ellenőrzést is úgy kell a munkáltatónak végrehajtania, hogy az ellenőrzés ne érintse a számítógépen található személyes adatokat, azokat az ellenőrzéssel összefüggésben nem tárolhatja az Adatkezelő.

A számítógép ellenőrzése során alkalmazandók:

1. Az ellenőrzött személyt az ellenőrzést megelőzően tájékoztatni szükséges az ellenőrzésről annak érdekében, hogy módja legyen arra, hogy a nem munkavégzési célú személyes adatait saját eszközre másolhassa, illetve azokat törölhesse, töröltethesse. Az ilyen adatmentést pedig az Adatkezelőnek joga és kötelezettsége felügyelni annak érdekében, hogy az valóban csak a magáncélból kezelt adatokra korlátozódjon.
2. Az ellenőrzést megelőzően egyedi adatkezelési tájékoztatót szükséges készíteni, amelyben az adatkezelés, azaz az ellenőrzés célját pontosan meg kell határozni. Az ellenőrzés jogalapja az adatkezelő jogos érdeke, amely miatt minden egyes ellenőrzés esetében esetileg kell érdekmentesítést elvégezni és az érdekmentesítési tesztet dokumentálni.
3. Adatkezelő az ellenőrzés során a fokozatosság elvét betartva köteles eljárni.
4. Az ellenőrzés során jegyzőkönyv kerül felvételre.
5. Az ellenőrzés csak akkor végezhető, ha az ellenőrzött személy vagy képviselője, meghatalmazottja jelen van, és amennyiben magánjellegű személyes adatot érint az ellenőrzés, a jogosult jelezni.
6. Az ellenőrzés során két tanúnak jelen kell lennie.

#### **Biztonsági mentések**

Adatkezelő az adatbiztonság növelése céljából a munkaviszony fennállta alatt mind a munkavégzési, mind a magáncélú levelezések esetében a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja szerinti jogalap alapján biztonsági mentéseket végez, tekintettel arra, hogy az adatkezelés közérdekű – vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett – feladat végrehajtásához szükséges. A biztonsági mentésre naponta kerül sor, amely biztosítja azt, hogy a foglalkoztatottak a magánlevelezéseiket a mentés előtt törölni tudják.

A biztonsági mentések megőrzési ideje: 5 nap.

A számítógépek biztonsági mentését úgy kell elvégezni, hogy az ne érintse a magánjellegű mentéseket.

#### **F. Adatkezelés fejlesztéspolitikai támogatások igénybevétele során**

A fejlesztéspolitikai támogatások igénybevétele során Centrum, mint támogatást igénylő, kedvezményezett kezeli a projektek megvalósításában közreműködő foglalkoztatottak személyes adatait.

A jelen pont szerinti adatkezeléshez kapcsolódó szabályokat jelen szabályzat XII. fejezete tartalmazza.

### **3. A foglalkoztatottak hozzájárulásán alapuló adatkezelés**

A foglalkoztatottakról a Szegedi Szakképzési Centrum rendezvényein, programjain történő részvétel alkalmával fotó vagy videofelvétel készülhet, amely a Centrum tevékenységének, szolgáltatásának népszerűsítése céljából a honlapon, közösségi oldalon, híroldalakon közzétételre kerülhet, az adatkezelés részletei a jelen szabályzat mellékletét képező adatkezelési tájékoztatóban kerülnek rögzítésre.

A kezelt adatok a Centrum vagy az Intézmények által üzemeltetett honlapra, közösségi oldalra vagy egyéb híroldalakra továbbításra kerülhet.

Az adatkezelésről a tájékoztatást az Adatkezelő az érintettek számára az adatkezelési tájékoztató átadásával a foglalkoztatási jogviszony létesítésekor teszi meg. A foglalkoztatott aláírásával nyilatkozik, hogy a tájékoztatást megkapta, továbbá nyilatkozik, hogy hozzájárul-e az adatkezeléshez. A jelen szabályzat mellékletét képezi a hozzájáruló nyilatkozat.

## **VII. Tanulók és képzésben résztvevők adatainak kezelése**

### **1. Tanulók és képzésben részt vevők adatainak képzéshez kapcsolódó adatainak kezelése**

A Szegedi Szakképzési Centrum

- az oktatási intézmény rendeltetésszerű működéséhez,
- a jogszabályokban meghatározott nyilvántartások vezetéséhez, nélkülözhetetlenül szükséges személyes és különleges adatokat kezel.

Adatkezelő az ágazati kerettörvényben meghatározott nyilvántartások vezetése végett, pedagógiai, gyermek- és ifjúságvédelmi, egészségügyi célból, társadalombiztosítási, szociális juttatás céljából, a célnak megfelelő mértékben, ahhoz kötötten kezeli a tanulói adatokat.

A Szegedi Szakképzési Centrum a személyes és különleges adatokat csak törvényben meghatározott nyilvántartások kezelése céljából, a célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelheti.

A tanulók és képzésben résztvevők adatainak kezeléséhez kapcsolódó részleteket a jelen szabályzat melléklete tartalmazza.

### **2. A TANULÓK ÉS KÉPZÉSBEN RÉSZTVEVŐK HOZZÁJÁRULÁS ALAPJÁN TÖRTÉNŐ ADATKEZELÉSEI**

A Szegedi Szakképzési Centrum, illetve intézményei rendezvényein, kirándulások fotók, videofelvételek készülhetnek, továbbá a végzős diákok fotóját tartalmazó tablók kerülnek elhelyezésre Szeged közterületein.

A tanulók és képzésben résztvevő adatok kezelésének részleteit tartalmazó adatkezelési tájékoztató jelen szabályzat mellékletét képezi.

#### **Speciális rendelkezések**

A tanév elején tartott szülői értekezletek alkalmával az osztályfőnökök kötelesek tájékoztatni a szülőket a fenti adatkezelésről a vonatkozó adatkezelési tájékoztató átadásával. A szülők a tájékoztató tanulmányozását követően adhatják meg a hozzájárulásukat, és egyben nyilatkoznak arról, hogy a Szegedi Szakképzési Centrum adatkezelési tájékoztatóját megismerték.

Bármely Adatkezelői rendezvényen történő kép-, és hangfelvétel elkészítése során ellenőrizni kell a kép-, és hangfelvételek felhasználását megelőzően, hogy

- kizárólag olyan kép-, hangfelvétel kerüljön felhasználásra, amelyeken szereplő tanulók és képzésben résztvevők vonatkozásában az Adatkezelő rendelkezik az érintett tanuló/képzésben résztvevő vagy szülője hozzájárulásával.
- kizárólag olyan felületen, megjelenési formában kerüljön felhasználásra, amelyre az érintett tanulók/képzésben résztvevők vagy törvényes képviselőjük a hozzájárulásukat megadták.

Az egyéb iskolai programok, versenyek, rendezvények során az Adatkezelő egyedileg kéri meg a tanulók/képzésben résztvevők és szükség esetén a törvényes képviselőik hozzájárulását.

### **3. ELEKTRONIKUS MEGFIGYELŐRENDSZER HASZNÁLATA A TANULÓK ÉS KÉPZÉSBEN RÉSZTVEVŐK VONATKOZÁSÁBAN**

A Szegedi Szakképzési Centrum, illetve intézményei elektromos megfigyelőrendszer szabályait jelen szabályzat XIV. fejezete tartalmazza.

A tanulókkal, képzésben résztvevőkkel kapcsolatos adatkezelésről a tájékoztatást az Adatkezelő az érintettek számára a honlapon elhelyezett adatkezelési tájékoztatóval, illetve a beiratkozáskor az adatkezelési tájékoztató átadásával teszi meg. A beiratkozáskor a tanuló, képzésben résztvevő, illetve kiskorú tanuló/képzésben résztvevő esetében törvényes képviselője aláírásával igazolja, hogy az adatkezelési tájékoztatót megismerte.

### **4. Regisztráció a Szegedi Szakképzési Centrum rendezvényeire**

A Szegedi Szakképzési Centrum különböző rendezvényeket, flashmobokat szervez, amelyekre a résztvevőknek előzetesen regisztrálni kell.

Az egyes programokon részt venni regisztrációt követően tudnak az érintettek.

A regisztráció során az érintett vagy 18. éven aluli személy esetében törvényes képviselője megadja a nevét, elérhetőségét. A regisztrációval az érintett jogot szerez arra, hogy a programokon részt vegyen.

A rendezvényre történő regisztrációval egyidejűleg a regisztráló aláírásával igazolja, hogy megismerte a Szegedi Szakképzési Centrum adatkezelési tájékoztatóját, és külön dokumentumban adja meg hozzájárulását, amely jelen szabályzat mellékletét képezi.

## **VIII. A Szegedi Szakképzési Centrum rendezvényein részt vevő harmadik személyekről készült fotó és videofelvétel**

A Szegedi Szakképzési Centrum, illetve intézményei rendezvényein részt vevő magánszemélyekről – akik nem állnak a Centrummal sem tanulói, sem felnőttképzési, sem foglalkoztatotti jogviszonyban - fotók, videofelvételek készülhetnek.

Az adatkezelés célja a Szegedi Szakképzési Centrum, illetve intézményei rendezvényeinek dokumentálása, hírközlés, a Szegedi Szakképzési Centrum népszerűsítése a honlapon, közösségi oldalon, híroldalakon.

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján jogos érdek, azaz az adatkezelés az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges. Ebben az esetben érdekmérlegelési tesztet szükséges végezni.

### **Érdekmérlegelési teszt:**

- érintett érdeke: az Alaptörvény szerint mindenkinek joga van személyes adatai védelméhez. Az érintettnek érdeke, hogy információs önrendelkezési jogát gyakorolja, a magánszféra védelme, személyes adatok védelméhez fűződő jog, jog ahhoz, hogy saját személyes adatainak kezeléséről maga döntsön.
- adatkezelő jogos érdeke: rendezvényeinek dokumentálása, hírközlés, a Szegedi Szakképzési Centrum népszerűsítése a honlapon, közösségi oldalon, híroldalakon
- érdekek súlyozása: a rendezvényeken fotó és videofelvételek készülnek, amelyek a Centrum és az intézményei rendezvényeinek lefolyását dokumentálják, az elkészült felvételek alkalmasak arra, hogy a Centrum tevékenységét népszerűsítsék.

Az érintettekről készült fotók, videofelvételek tömegrendezvényen készült felvételnak minősülnek, azaz az érintett a tömeg részeként látható rajtuk. A rendezvény dokumentálása máshogyan nem lehetséges, az érintett tiltakozhat az adatkezelés ellen. Az alapjogok jelen pont szerinti korlátozása szükséges és arányos korlátozás ahhoz, hogy a Szegedi Szakképzési Centrum a jelen pont szerinti célt elérje.

Az adatkezelés célja más eszközzel nem érhető el.

Az érdekmérlegelési teszt alapján megállapítható, hogy az adatok jelen pontban rögzítettek szerint kezelhetők.

Az érdekmérlegelési tesztet az Adatkezelő és intézményei titkárságán kell elhelyezni, és igény esetén az érintettnek bemutatni.

Az adatok kezelésének részleteit tartalmazó adatkezelési tájékoztató jelen szabályzat mellékletét képezi.

## **IX. A közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges feladatokra a Centrummal szerződéses kapcsolatban álló magánszemélyek és egyéni vállalkozók**

Adatkezelő magánszemélyekkel és egyéni vállalkozókkal, kapcsolatban áll, amely során közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges feladatokra köt szerződést.

Az adatvédelmi tájékoztatást a szerződéses partnerek esetében is meg kell tenni. Ennek módja a szerződésekben hivatkozás a honlapon elhelyezett adatvédelmi tájékoztatóra, vagy a székhelyen megismerhető adatvédelmi tájékoztatóra. A partnerrel a szerződés abban az esetben köthető meg, amennyiben nyilatkozik, hogy az adatvédelmi tájékoztatót elolvasta, megismerte.

*Szerződésben használandó szövegezés:*

*„Partner jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy tudomásul veszi, hogy adatai kezelése vonatkozásában a Szegedi Szakképzési Centrum adatvédelmi tájékoztatóját elolvasta, az abban foglaltakat megértette.”*

Az adatok kezelésének részleteit tartalmazó adatkezelési tájékoztató jelen szabályzat mellékletét képezi.

**Adatkezelés fejlesztéspolitikai támogatások igénybevétele során**

A fejlesztéspolitikai támogatások igénybe vétele során Centrum, mint támogatást igénylő, kedvezményezett kezeli a projektek megvalósításában közreműködő szerződéses partnerek személyes adatait.

A jelen pont szerinti adatkezeléshez kapcsolódó szabályokat jelen szabályzat XII. fejezete tartalmazza.

**X. A Centrummal nem a közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges feladatokra szerződéses kapcsolatban álló magánszemélyek és egyéni vállalkozók, mint alvállalkozók vonatkozásában kezelt adatok**

Adatkezelő a nem közérdekű feladatai végrehajtására magánszemélyekkel és egyéni vállalkozókkal, mint alvállalkozókkal szerződéses kapcsolatban áll.

Az adatvédelmi tájékoztatást ezen szerződéses partnerek esetében is meg kell tenni. Ennek módja a szerződésekben hivatkozás a honlapon elhelyezett adatvédelmi tájékoztatóra, vagy a székhelyen megismerhető adatvédelmi tájékoztatóra. A partnerrel a szerződés abban az esetben köthető meg, amennyiben nyilatkozik, hogy az adatvédelmi tájékoztatót elolvasta.

Az adatok kezelésének részleteit tartalmazó adatkezelési tájékoztató jelen szabályzat mellékletét képezi.

*Szerződésben használandó szövegezés:*

*„Alvállalkozó jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy tudomásul veszi, hogy adatai kezelése vonatkozásában a Szegedi Szakképzési Centrum adatvédelmi tájékoztatóját elolvasta, az abban foglaltakat megértette.”*

**Adatkezelés fejlesztéspolitikai támogatások igénybevétele során**

A fejlesztéspolitikai támogatások igénybe vétele során Centrum, mint támogatást igénylő, kedvezményezett kezeli a projektek megvalósításában közreműködő szerződéses partnerek személyes adatait.

A jelen pont szerinti adatkezeléshez kapcsolódó szabályokat jelen szabályzat XII. fejezete tartalmazza.

**XI. Adatkezelés a szerződésekben megjelölt kapcsolattartók vonatkozásában**

Adatkezelő szerződéseiben kapcsolattartók kerülnek megjelölésre, akiknek az adatai személyes adatok. A partnerekkel kötött szerződésekben a kapcsolattartó a szerződéses partnerrel áll jogviszonyban. A GDPR szerint a kapcsolattartók vonatkozásában a Centrum adatkezelő.

Az adatkezelés célja ebben az esetben a szerződés teljesítéséhez szükséges kommunikáció, kapcsolattartás biztosítása.

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján jogos érdek, azaz az adatkezelés az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges. Ebben az esetben érdekmérlegelési tesztet szükséges végezni.

**Érdekmérlegelési teszt:**

- érintett érdeke: az Alaptörvény szerint mindenkinek joga van személyes adatai védelméhez. Az érintettnek érdeke, hogy információs önrendelkezési jogát gyakorolja, a magánszféra védelme, személyes adatok védelméhez fűződő jog, jog ahhoz, hogy saját személyes adatainak kezeléséről maga döntsön.
- adatkezelő jogos érdeke: szerződéshez kötődő üzletmenet folytonosság, hatékony kommunikáció, az adatkezelő feladatainak hatékony elvégzése
- érdekek súlyozása: a szerződés teljesítéséhez szükséges kapcsolattartó személy kijelölése. A partner a szerződésben megjelölt kapcsolattartót nevezte meg. Az ügyfélkapcsolat fenntartása, az üzletmenet folytonossága, a hatékony kommunikáció érdekében szükséges, hogy Adatkezelő kezelje a kapcsolattartó adatait.

A kapcsolattartó fenti adatai kizárólag arra szolgálnak, hogy vele a kapcsolatot fel lehessen venni, elérhető legyen, így ezen adatkezelés a feltétlenül szükséges mértékben korlátozza a kapcsolattartó alkotmányos

jogait. Az alapjogok jelen pont szerinti korlátozása szükséges és arányos korlátozás ahhoz, hogy a szerződés teljesítésre kerüljön.

Az adatkezelés célja, azaz a hatékony kommunikáció más eszközzel nem érhető el, mivel a kapcsolattartót a partner jelölte ki, a partner szervezetén belül egyedül a kapcsolattartó jogosult kommunikálni a szerződéssel kapcsolatban.

Az érdekmérlegelési teszt alapján megállapítható, hogy a kapcsolattartó adatai jelen pontban rögzítettek szerint kezelhetők.

Az érdekmérlegelési tesztet az Adatkezelő titkárságán kell elhelyezni, és igény esetén az érintettnek bemutatni.

A GDPR szerint, ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával szükséges a fenti tartalmú tájékoztatást átadni az érintettnek. Emiatt szerződéskötéskor, vagy a kapcsolattartó kijelölésekor tájékoztatót tartalmazó e-mailt kell küldeni a kapcsolattartónak, amelyhez csatolásra kerül a jelen szabályzat mellékletét képező tájékoztató. A már folyamatban lévő szerződések esetében is tájékoztatni kell a kapcsolattartókat.

*Az e-mail javasolt szövegezése:*

*„Tájékoztatom, hogy a .....vel kötött szerződésben Ön, mint kapcsolattartó került megjelölésre. Csatoltan megküldöm az adatai kezelésére vonatkozó adatkezelési tájékoztatónkat.”*

Az adatok kezelésének részleteit tartalmazó adatkezelési tájékoztató jelen szabályzat mellékletét képezi.

A szerződéseket szükséges az alábbi szövegezéssel kiegészíteni:

*„A szerződő felek megállapodnak abban, a jelen szerződésben megjelölt kapcsolattartók nevét, e-mail címét, telefonszámát a felek a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott jogalap alapján kizárólag jelen szerződés teljesítésével összefüggő kapcsolattartás céljából a szerződés megkötéséhez szükséges lépések megtétele, és a szerződés teljesítése érdekében kezelik. A kapcsolattartói adatok átadására megfelelő jogalappal rendelkeznek, melyet mindkét fél a saját kapcsolattartója vonatkozásában köteles biztosítani. A szerződés teljesítésének biztosításához elengedhetetlen, hogy a felek egymással a kapcsolatot tartani tudják, így a kapcsolattartók adatainak kezeléséhez a feleknek, mint adatkezelőknek jogos érdeke fűződik. A szerződés jelen pontjában meghatározott kapcsolattartók személyének, illetve elérhetőségük megváltozásáról a Felek kötelesek egymást a lehető legrövidebb időn belül értesíteni.”*

## **XII. Adatkezelés fejlesztéspolitikai támogatások igénybevétele során**

A fejlesztéspolitikai támogatások igénybevétele során a támogatást igénylők, kedvezményezettek (a továbbiakban: adatkezelők) kezelik a projektek megvalósításában közreműködő munkavállalók, szerződéses partnerek és további résztvevők (a továbbiakban: érintettek) személyes adatait.

Ezen adatkezelése kapcsán szükséges elkülöníteni három jogalap szerinti adatkezelést.

### **A. Adatkezelés fejlesztéspolitikai támogatás igénybevétele során foglalkoztatottak személyes adatainak kezelése vonatkozásában**

Ezen adatkezelés esetében a jelen szabályzat IV. pontjába rögzítettek az irányadók azzal, hogy az ezen pont szerinti tájékoztatóban a támogatás igénybevételéhez kapcsolódó adatkezelés tényét is fel kell tüntetni, valamint a szerződéseken szerepelnie kell, hogy igény esetén részt vesz fejlesztéspolitikai támogatásokban, a szerződésekből, nyilatkozatokban a foglalkoztatottnak nyilatkoznia kell, hogy megismerte az adatkezelési tájékoztatót, azt megértette és elfogadja.

### **B. Adatkezelés fejlesztéspolitikai támogatás igénybevétele során szerződéses partnerek személyes adatainak kezelése vonatkozásában**

Ezen adatkezelés esetében a jelen szabályzat VIII. pontjába rögzítettek az irányadók azzal, hogy az ezen pont szerinti tájékoztatóban a támogatás igénybevételéhez kapcsolódó adatkezelés tényét is fel kell tüntetni, valamint a szerződéseken szerepelnie kell, hogy igény esetén részt vesz fejlesztéspolitikai támogatásokban, a szerződésekből, nyilatkozatokban a foglalkoztatottnak nyilatkoznia kell, hogy megismerte az adatkezelési tájékoztatót, azt megértette és elfogadja.

**C. Adatkezelés fejlesztéspolitikai támogatás igénybevétele során a jelen X. pont 1. és 2. pontjában nem rögzített egyéb személyek vonatkozásában**

A szerződések kapcsán az adat forrása az érintett.

A támogatási források igénybevételéhez kötődő adminisztratív feladatok végrehajtásához az Adatkezelőnek fel kell használnia a támogatásban érintett személyek fenti adatait. Az adminisztratív feladatok magukban foglalják a támogatási kérelemmel, a megvalósítandó fejlesztéssel kapcsolatos nyomtatványok kitöltését, dokumentumok előállítását és azoknak a támogatáskezelő szervek felé történő benyújtását.

Abban az esetben, amelyben Adatkezelő a támogatások igénybe vételével kapcsolatos adminisztratív kötelezettségek teljesítése során személyes adatot bocsájt a támogatáskezelő szervek rendelkezésére, a Szegedi Szakképzési Centrum adatfeldolgozónak minősül. Ezen esetben a támogatáskezelő szervvel adatfeldolgozási szerződést szükséges kötni, amely mintája jelen szabályzat mellékletét képezi. Adatfeldolgozóként szükséges nyilvántartást is vezetni.

**XIII. Adatkezelő weboldalán keresztül megvalósuló adatkezelések**

**1. Kapcsolatfelvétel az Adatkezelővel**

Az érintettnek lehetősége van a Centrummal kapcsolatba lépni, információt kérni a Centrum által nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatban a honlapon elhelyezett kapcsolati űrlapon.

Érintett a kapcsolati űrlapon keresztül érdeklődhet a Centrum képzéseiről, beiratkozásról, vagy egyéb általános a Szegedi Szakképzési Centrum feladataihoz kapcsolódó kérdésekről.

Az adatkezelés célja az érintett megkeresésére tájékoztatás nyújtása, kapcsolattartás a Szegedi Szakképzési Centrum jogszabályokban meghatározott feladatai keretében.

Honlapon történő kapcsolatfelvételi űrlaphoz szükséges egy jelölőnégyzet elhelyezése, amelyhez az alábbi szövegezés feltüntetendő:

*„Kijelentem, hogy megismertem a Szegedi Szakképzési Centrum adatkezelési tájékoztatóját (link), az abban foglaltakat megértettem és tudomásul veszem, elfogadom.”*

E-mailben történő kommunikáció esetén az e-mailekben az alábbi szövegezés feltüntetendő:

*„Jelen elektronikus levél címzett általi befogadásával az elektronikus levél címzettje tudomásul veszi, hogy személyes adatait a 2018. május 25. napjától hatályba lépő AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló rendelet alapján kezeljük. A személyes adatok kezeléséről információt és tájékoztatást a <http://www.szakkepzeszeged.hu> honlapon elhelyezett tájékoztatóban talál.”*

**2. Hírlevélre történő regisztráció**

Az Érintettnek lehetősége van az Adatkezelő weboldalán az Adatkezelő által emailben küldött hírlevélre feliratkozni.

Adatkezelő a feliratkozáskor megadott elérhetőségre hírlevelet kizárólag abban az esetben küld, amennyiben ahhoz az érintett kifejezetten hozzájárult.

Adatkezelő nem kapcsolja össze más célokkal a hírlevélküldést.

A hozzájárulás a gyakorlatban az jelenti, hogy az érintett a honlapon a hozzájárulás megadására szolgáló jelölőnégyzetet bejelöli.

Adatkezelő jogszabályi kötelezettségének eleget téve adatbázist vezet a hírlevélre feliratkozókról.

Az adatkezelés célja gazdasági reklámozást is tartalmazó e-mail hírlevelek küldése a feliratkozók részére, tájékoztatás az aktuális információkról, akciókról, eseményekről, valamint adatbázisban történő tárolás. Adatkezelő a Grt. 6. § (5) bekezdése alapján a hozzájáruló nyilatkozatot tevő személyek személyes adatairól nyilvántartást vezet. Az ebben a nyilvántartásban rögzített - a reklám címzettjére, azaz az érintettre vonatkozó - adat csak a hozzájáruló nyilatkozatban foglaltaknak megfelelően, annak visszavonásáig kezeli az adatkezelő.

### 3. Weboldalon elhelyezett cookie-hoz kapcsolódó adatkezelés

A Centrum és az intézmények által üzemeltetett weboldalak a megfelelő működésükhöz az érintettek számítógépén kis adatsomagot/adatfájlokat, ún. sütit (angolul: cookie) helyeznek el és olvasnak vissza. A Centrum és az Intézmények által üzemeltetett weboldalakon alkalmazott cookie-k eltérőek lehetnek. A cookie-kat az élettartamuk és származásuk alapján különböztetjük meg, így az egyes weboldalak alkalmazhatnak ideiglenes vagy munkamenet (session) cookie-t, állandó vagy mentett cookie-t valamint belső és külső cookie-kat.

A Centrum és az Intézmények a weboldalukon közétett cookie tájékoztatóval biztosítják az érintettek tájékoztatását az alkalmazott cookie-król.

Munkamenet cookie-k esetében a Centrum és az egyes Intézmények weboldalát felkereső személyek, állandó cookie-k esetében, akik hozzájárulnak a cookie használatához.

Ideiglenes vagy munkamenet (session) cookie-k érvényességi ideje kizárólag a felhasználó aktuális munkamenetére korlátozódik. A munkamenet végeztével, illetve a böngésző bezárásával a süti e fajtája automatikusan törlődik a látogató számítógépéről.

Állandó vagy mentett cookie érvényességi ideje napokban, hetekben, hónapokban vagy években kerül meghatározásra. Az érvényességi ideig a mentett süti a felhasználó számítógépének merevlemezén tárolódnak, azonban az előre meghatározott határidők lejárta előtt a felhasználó törölheti őket.

#### Az adatkezelés jogalapja

- Amennyiben az adatkezelés kizárólag a weboldal üzemeltetése céljából, a honlap működőképessége, alapvető funkcióinak biztosítása, és a számítógépes rendszer biztonsága érdekében történik, akkor az ilyen süti kezelésének jogalapja a GDPR 6. cikk (1) (f) pontja azaz az Adatkezelő jogos érdeke. Jogos érdek jogalap esetén az Adatkezelőnek érdekmérlegelési tesztet szükséges elvégezni.

#### Érdekmérlegelési teszt:

Az Adatkezelő jogos érdeke: A munkamenet süti nélkülözhetetlenek a weboldalon történő navigáláshoz, weboldal működéséhez. Ilyen lehet az érintett által adott oldalakon végzett műveletek megjegyzése, például az adatlapok kitöltéséhez szükséges információk.

A munkamenet süti nem gyűjtenek az érintettől azonosításra alkalmas információkat. A munkamenet cookie-k használata esetében sem az Adatkezelő tárhelyén, sem a Felhasználó számítógépén, böngészőjén nem tárolódik adat a Felhasználóról. A munkamenet süti nélkül nem tudja Adatkezelő garantálni a weboldal megfelelő működését, a honlap egyes részei hibásan jelenhetnek meg, esetleg a weboldal használhatatlanná válhat. Ezen céllal és jogalappal kezelt adatok egyéb céllal nem használja fel Adatkezelő és a kezelt személyes adatokat harmadik személynek csak a célhoz szükséges körben adja át (például szerver üzemeltetőnek). Az Adatkezelő által alkalmazott cookie a cél eléréséhez szükséges és arányos mértékben és minimálisan szükséges ideig kezeli az adatokat.

Az érintett joga: magánszféra védelme

Az érdekek összeütköztetése alapján megállapítható, hogy a jogos érdek érvényesítése előnyt élvez az érintett személyes adatokhoz fűződő rendelkezési jogához képest, mivel enélkül nem megvalósítható a honlap működése és biztonsága.

- Egyéb, nem a weboldal megfelelő működéséhez kapcsolódó cookie-k esetében az adatkezelés jogalapja GDPR 6. cikk (1) (a) pontja, az érintett hozzájárulása.

Az érdekmérlegelési tesztet az Adatkezelő titkárságán kell elhelyezni, és igény esetén az érintettnek bemutatni.

A Centrum és az Intézmények a tájékoztatását az adatkezelésről az általuk üzemeltetett weboldalon elhelyezett adatvédelmi tájékoztatóval biztosítják. Az adatkezelési tájékoztató jelen szabályzat mellékletét képezi.

A jogos érdek jogalappal kezelt adatok esetében, az érintetteket szükséges tájékoztatni az adatkezelő jogos érdekéről továbbá a tiltakozási jogáról.

Az érintett hozzájárulásával kezelt cookie-k esetében szükséges az érintetti hozzájárulást utólag igazolható módon beszerezni, az érintett teljes és megfelelő tájékoztatása mellett. Minden egyes

hozzájárulásnál az hozzájárulás megadására szolgáló a checkbox-nak (jelölőnégyzet) üresnek kell lennie, melyet a hozzájáruló pipál/jelöl ki, és a hozzájárulás előtt az adatvédelmi tájékoztató linkjét el kell helyezni. Szükséges a weboldalon a saját (statisztikai, fejlesztési célú) és a marketing célú sütik megkülönböztetése is, mivel ezek a funkciója különböző ezáltal előfordulhat, hogy az egyikhez hozzá kíván járulni az érintett, a másikkal pedig nem. Az érintett hozzájárulása önkéntesség hiányában nem érvényes. Az önkéntességet kizárja a hozzájárulások olyan összekapcsolása, amely több, lényegében különböző adatkezeléshez csak együtt teszi lehetővé a hozzájárulást.

#### **XIV. Az elektronikus megfigyelő rendszer útján megvalósuló adatkezelés**

Adatkezelő székhelyén és telephelyein, az intézményekben kamerarendszer üzemel. A kamerák az Adatkezelő tulajdonában vannak, az üzemeltetésüket Adatkezelő végzi.

Adatkezelés célja vagyonvédelem és emberi élet, testi épség védelme.

Intézményenként külön-külön kamera tájékoztató alkalmazása szükséges. A kameratájékoztató sablonja jelen Szabályzat mellékletét képezi. A tájékoztatókban minden egyes kamera vonatkozásában pontosan meg kell jelölni, hogy az adott kamerát milyen célból helyezte el az adott területen és milyen területre, berendezésre irányul a kamera látószöge.

A Szeged Szakképzési Centrumnál üzemelő elektronikus megfigyelő rendszernek nem célja a foglalkoztatottak és tanulók ellenőrzése, megfigyelése kamerákon keresztül. Adatkezelő nem helyez el olyan helyiségben kamerát, amely a foglalkoztatottak vagy tanulók munkaközi szünetének eltöltése céljából lett kijelölve, mint például az ebédlőben.

A kamerák látószöge kizárólag a Szegedi Szakképzési Centrum saját tulajdonában vagy a használatában álló épületrészek, helyiségek és területek, illetőleg az ott történt események megfigyelésére alkalmaz Adatkezelő, közterület megfigyelésére nem kerül sor.

Nem alkalmaz elektronikus megfigyelőrendszert az Adatkezelő olyan helyiségben, amelyben a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti, így különösen az öltözőkben, zuhanyzóknak, az illemhelyiségekben vagy helyiségben, amely a foglalkoztatottak, tanulók munkaközi szünetének eltöltése céljából lett kijelölve.

A kamerák működéséről szóló tájékoztatást jól látható helyen, jól olvashatóan, köteles elhelyezni a Szegedi Szakképzési Centrum és az intézmény, továbbá kamera alkalmazására vonatkozó jelzés elhelyezése is szükséges.

#### **XV. A beléptető rendszer működése útján megvalósuló adatkezelés**

Adatkezelő székhelyén és egyes telephelyein, az intézményekben beléptető rendszer üzemel. A belépés során a portás elkéri a belépő személy nevét és azt, hogy kihez megy.

Vagyonvédelem és emberi élet, testi épség védelme céljából a Szegedi Szakképzési Centrum területére történő belépés érdekében beléptető rendszer működtetése, belépőkártyák igénylése, nyilvántartása.

Intézményenként a kamera tájékoztató részeként szükséges a beléptető rendszerre vonatkozó tájékoztatást elkészíteni, és azt jó látható helyen elhelyezni.

#### **XVI. Közösségi oldalak**

A Centrum és az Intézmények közösségi oldalakon regisztrált profillal, rajongói oldallal rendelkeznek.

Az érintettnek lehetősége van, arra hogy az Adatkezelő közösségi oldalait a „tetszik” gomb használatával és a „követés” funkcióval kövesse, mely által az érintett hírfolyamában megjelennek az Adatkezelő által a közösségi oldalon közzétett információk, reklámok, egyéb tartalmak.

Az érintettnek lehetősége van továbbá az Adatkezelő által megosztott tartalomhoz hozzászólást, reakciót fűzni, továbbá a közzétett tartalmakat „kedvelni”, megosztani.

Az Adatkezelő közösségi oldalainak követése az egyes a közösségi oldalak feltételei szerint, az érintett önkéntes hozzájárulásával történik.

Adatkezelő a közösségi oldalakon keresztül privát üzenetben kizárólag akkor kommunikál amennyiben az érintett ilyen módon keresi meg őt. A privát üzenetben küldött tartalmakat a válasz megadását követően törli az Adatkezelő.

Az érintett a hozzászólását bármikor visszavonhatja, a „nem tetszik”/”követés leállítás” opciók használatával, melyet követően a közösségi oldalakon keresztül a későbbiekben nem kerül kapcsolatba ily módon az Adatkezelővel.

A Centrum a közösségi oldalakon keresztül adatokat nem gyűjt, adatokat onnan nem emel ki külön adatbázisba.

Az adatkezelés célja a közösségi oldalon, az adatkezelő tevékenységeinek, programjainak népszerűsítése, a weboldal a megosztása, illetve népszerűsítése.

Szükséges a közösségi oldalon az regisztrált oldalnál a névjegy fülnél, vagy az oldal tulajdonosára vonatkozó információknál tájékoztatóra utaló link elhelyezése, ahol az érintett a közösségi oldalhoz kapcsolódó adatkezelésről előzetesen tájékozódhat.

## **XVII. FELADATKÖRÖK, FELELŐSÖK**

### **1. Adatkezelésért felelős vezető**

A Centrumnál az adatkezelésért felelős: a Centrum főigazgatója és kancellárja.

A főigazgató vagy a kancellár az adatkezelési feladatokkal írásban valamely foglalkoztatottat megbízhatja.

Feladata:

- a) felelős az adatkezelések jogszabályoknak és jelen Szabályzatnak való megfeleléséért;
- b) felügyeli az adatkezelő adatvédelmi rendszerét;
- c) felelős azért, hogy az adatkezelések során az adatbiztonsági előírások maradéktalanul teljesüljenek;
- d) felelős azért, hogy az érintettek jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosítva legyenek az adatkezelőnél;
- e) felelős az adatok védelméhez szükséges eszközök, feltételek biztosításáért;
- f) felelős az adatvédelmi tájékoztatók naprakészségéért és hozzáférhetőségéért;
- g) felelős az adatvédelmi incidensek kezeléséért;
- h) ellenőrzi az adatvédelemmel kapcsolatos előírások, így különösen jelen Szabályzat rendelkezéseink betartását;
- i) biztosítja, hogy munkavállalók az adatvédelemmel tisztában legyenek, szükség esetén oktatásukat;
- j) ellenőrzés esetén felelős az ellenőrzés során az adatkezelő képviselőtéért, és a megállapításoknak való megfeleléséért;
- k) felelős jelen adatvédelmi szabályzat évenkénti felülvizsgálatáért.

### **2. Az adatkezelést végző személy**

Az adatkezelést végző személy tevékenysége során:

- a) a birtokába jutott üzleti titkot megtartja;
- b) kezeli a feladata ellátása során birtokába került adatokat;
- c) gondoskodik arról, hogy az általa kezelt adatok kezelése biztonságos legyen, ahhoz illetéktelen ne férjen hozzá, jogosulatlan személy ne tekinthessen be az adatokba;
- d) betartja az adatkezelésre vonatkozó jogszabályokat és belső utasításokat;
- e) jelzi a felelős vezető felé, amennyiben bármilyen incidens következik be;
- f) jelzi a felelős vezető felé, amennyiben az adatvédelemmel kapcsolatban utasítás szükséges;
- g) részt vesz az oktatásokon

## **XVIII. ADATFELDOLGOZÓ**

A GDPR 4. cikk 8. pontja szerint adatfeldolgozó az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

A GDPR 28. cikkelye szerint az adatkezelést az adatkezelő nevében más végzi, az adatkezelő kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés e rendelet követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

A GDPR szerint az adatfeldolgozó által végzett adatkezelést az uniós jog vagy tagállami jog alapján létrejött olyan – az adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit, valamint az adatkezelő kötelezettségeit és jogait meghatározó – szerződésnek vagy más jogi aktusnak kell szabályoznia, amely köti az adatfeldolgozót az adatkezelővel szemben.

Amennyiben a Centrum igénybe vesz adatfeldolgozókat, az igénybe vett alvállalkozókkal a GDPR-ban rögzített tartalmú adatfeldolgozói szerződést szükséges megkötöni, vagy a már fennálló szerződést kiegészíteni.

Az adatkezelő kizárólag olyan adatfeldolgozókat vesz igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés jogszabályi és jelen Szabályzat követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

Az adatfeldolgozói szerződésben meg kell határozni:

- az adatkezelés tárgyát,
- az adatkezelés időtartamát,
- az adatkezelés jellegét és célját,
- a személyes adatok típusát,
- az érintettek kategóriáit,
- az adatfeldolgozó a személyes adatokat kizárólag az adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli – beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is –, kivéve akkor, ha az adatkezelést az adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő; ebben az esetben erről a jogi előírásról az adatfeldolgozó az adatkezelőt az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az adatkezelő értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja;
- az adatfeldolgozó biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak;
- az adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja;
- az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;
- segíti az adatkezelőt a kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat;
- az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő;
- az adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.

Az érintetteket az adatfeldolgozó igénybeviteléről tájékoztatni kell, a jelen Szabályzat mellékletét képező tájékoztatók tartalmazzák ezen tájékoztatást.

*Igénybe vett adatfeldolgozók:*

**Tárhelyszolgáltató:**

Név: PC Trade Systems Informatikai Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 1103 Budapest, Kőér utca 2/A.

Cégjegyzékszám: 01 09 208294

Telefonszám: +36 62 310 020

E-mail: b2b@pctrade.hu

**Könyvelő szoftver szolgáltatója:**

Név: SDA Informatika Zrt.

székhely: Budapest, Budafoki út 59.

cégjegyzékszám: 01-10-140314

Telefonszám: +36 1 209 4748

E-mail: info@sdainformatika.hu

**Tűz-és munkavédelmi tanácsadó**

Név: Precíz Kft

székhely: 6721 Szeged, Füredi u. 3.

cégjegyzékszám: 06-09-000673

Telefonszám: 62/547-960

## **XIX. ADATKEZELÉSI FOLYAMATOK MEGVÁLTOZÁSA, ÚJ ADATKEZELÉS BEVEZETÉSE**

Az adatkezelési folyamatok megváltoztatását vagy új adatkezelés bevezetését megelőzően szükséges azok jelen Szabályzatnak való megfelelőségét vizsgálni és azok csak abban az esetben vezethetők át a gyakorlatba, ha nem ütköznek jelen Szabályzat előírásaiba.

Az adatkezelési folyamatok megváltoztatását vagy új adatkezelés bevezetését megelőzően az alábbiakat kell megvizsgálni:

- az adatkezelés célját,
- az adatkezelés jogalapját,
- az érintettek körét,
- az adatok forrását,
- az adatok kezelésének időtartamát,
- adatfeldolgozó igénybevételét, a tényleges adatkezelés, illetve az adatfeldolgozás helyét és az adatfeldolgozónak az adatkezeléssel összefüggő tevékenységét.

Az adatkezelési folyamatok megváltoztatását vagy új adatkezelés bevezetését megelőzően meg kell határozni az azzal érintett, felelős foglalkoztatottak körét és el kell végezni a szükséges dokumentummódosításokat.

Az adatkezelési folyamatok megváltoztatását vagy új adatkezelés bevezetését megelőzően az igénybe venni kívánt adatfeldolgozókkal adatfeldolgozói szerződést kell kötnie az Adatkezelőnek.

Az adatkezelési folyamatok megváltoztatását vagy új adatkezelés bevezetését megelőzően meg módosítani kell a kapcsolódó nyilvántartásokat akként, hogy a korábbi nyilvántartást is meg kell őrizni, és a módosított nyilvántartást a módosítás dátumával jelölten kell menteni.

## **XX. ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ**

A Szegedi Szakképzési Centrum a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok betartása, továbbá az Érintettek alapvető jogai és szabadságai védelme érdekében az adatvédelem és adatbiztonság feltételeinek teljesítéséhez adatvédelmi tisztviselőt (a továbbiakban: Adatvédelmi Tisztviselő) alkalmaz.

Adatvédelmi tisztviselő: Dr. Rajda Szilvia

Tel.: +36303303236

E-mail: [szilvia.rajda@rajdaugyved.hu](mailto:szilvia.rajda@rajdaugyved.hu)

Az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelem és adatbiztonság szakterületén magas szintű szakértői kompetenciával bír, különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismeretével rendelkező, valamint a GDPR szerinti adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátására alkalmas adatvédelmi szakjogász.

A Centrum bejelenti a NAIH felé az adatvédelmi tisztviselő nevét, postai és elektronikus levélcímét, ezen adatok változását. Az adatkezelő a hivatalos weblapján közzéteszi az adatvédelmi tisztviselő nevét, telefonszámát, email címét, címét.

A Főigazgató biztosítja, hogy az Adatvédelmi Tisztviselő minden esetben a kellő időben értesüljön minden olyan eseményről, feladatról, amelyek személyes adatokra, személyes adatok kezelésére vonatkoznak, avagy a személyes adatok kezelését bármely vonatkozásban érinthetik.

Az Adatvédelmi Tisztviselőt tanácsadóként be kell vonni a személyes adatok védelmét érintő döntések előkészítésébe. Az ilyen döntésekre irányuló eljárás megkezdésekor az előzményiratokat és valamennyi iratot meg kell küldeni az Adatvédelmi Tisztviselő részére.

Adatkezelő köteles biztosítani, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben tanácsadóként bekapcsolódjon. Az Adatvédelmi Tisztviselő részére a feladatai ellátásához szükséges valamennyi tájékoztatást, dokumentumot meg kell adni, illetve meg kell küldeni.

Amennyiben az Adatvédelmi Tisztviselő úgy értékeli a kapott információt, hogy az álláspontjának, véleményének kialakításához és közléséhez szükséges - így különösen, ha az adott ügyben a törvényeknek való megfelelés kérdésében összetett szempontrendszer kell figyelembe venni avagy a vizsgálandó kérdés jelentős számú érintett jogait avagy különleges személyes adatokat érint -, előzetes konzultációt kezdeményezhet a vezetéssel vagy többlet információk rendelkezésére bocsátását kérheti a főigazgatótól, kancellártól továbbá bármely szervezeti egység vezetőjétől, illetve az adatkezelő bármely dolgozójától.

Az Adatvédelmi Tisztviselő a feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázatok megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

Az Adatvédelmi Tisztviselő javaslatot tesz az adatvédelmi nyilvántartások kialakítására, tartalmi kérdéseire. A nyilvántartás kialakítását a főigazgató és a kancellár közösen hagyja jóvá. A nyilvántartások vezetéséhez szükséges adatok megadása az adatkezelést ténylegesen végző dolgozók feladata, a nyilvántartások naprakész vezetésének feladatát az Adatvédelmi Tisztviselő látja el.

Az Adatvédelmi Tisztviselő rendszeresen áttekinti az adatkezelés szabályzatait, kapcsolódó dokumentumait, indokolt esetben szövegszerűen kidolgozott javaslatot tesz a szabályzatok harmonizációjára, amelynek alkalmazásáról a főigazgató és a kancellár közösen dönt.

Az Adatvédelmi Tisztviselő bármely szabályozási és gyakorlati (megvalósítási) kérdésben jogosult javaslattal, indítvánnyal élni. Ilyen esetben elsődlegesen írásban fordul a Főigazgatóhoz vagy a Kancellárhoz.

Az Adatvédelmi Tisztviselő rendszeresen tart oktatást a dolgozók részére az adatkezeléssel kapcsolatos ismeretek bővítése és az adatvédelmi tudatosság növelése érdekében.

A foglalkoztatottak oktatáson való megjelenését biztosítani kell. A foglalkoztatottak részére az oktatáson való részvétel kötelező. A foglalkoztatott felettese adott foglalkoztatott tekintetében engedélyezheti az oktatáson történő megjelenés alóli felmentést, ha a foglalkoztatott munkahelyi feladatainak ellátása a részvételt nem teszi lehetővé.

## **XXI. ADATBIZTONSÁG**

### **Biztonsági szabályok**

A Centrum székhelyére történő bejutásnál portaszolgálat működik, kizárólag az Szegedi Szakképzési Centrumhoz érkező partnerek és vendégek jogosultak belépni.

A Centrum székhelyének bejáratú ajtaja biztonsági kóddal működik, csak az írásbeli meghatalmazással rendelkező személyek tudják az ajtót nyitni.

### **Papír alapon tárolt adatok**

Az adatokat úgy kell tárolni, hogy azokhoz illetéktelenek ne férhessenek hozzá.

Papír alapú adathordozók esetében a fizikai tárolás az Adatkezelő riasztóval védett székhelyén található külön zárható irodákban, elzárt szekrényekben történik. Az elzárt szekrény kulcsa megőrzéséről a felelős ügyintéző gondoskodik.

A papír alapú dokumentummal kapcsolatos munkavégzés befejeztével a papír alapú dokumentumokat a tárolást szolgáló szekrényben el kell zárni. A foglalkoztatottak asztalain csakis olyan dokumentumok kerülhetnek elhelyezésre, amelyekkel éppen munka folyik.

Amennyiben a papír alapon tárolt adatok kezelésének célja megvalósult, vagy a jelen szabályzat szerinti megőrzési idő eltelt, vagy bármely más okból törölni szükséges, a főigazgató és a kancellár által közösen kijelölt, a törlésért felelős foglalkoztatott gondoskodik az iratok megsemmisítéséről.

A megsemmisítésen háromtagú megsemmisítési bizottság vesz részt, akiknek személyét a megsemmisítésért felelős személy nevezi ki. A megsemmisítésről megsemmisítési jegyzőkönyvet kell felvenni.

A papír alapú adathordozókat iratmegsemmisítő segítségével kell megsemmisíteni.

A törlésnek visszaállíthatatlannak kell lennie.

A nem papír, hanem más fizikai eszközön, adathordozón tárolt adatok vonatkozásában a jelen pontban rögzítettek az irányadók.

### **Informatikai adatbiztonság**

A számítógépen, szerveren, hálózaton tárolt adatok biztonsága érdekében az Adatkezelő az alábbiakat alkalmazza:

- számítógépeken tárolt adatokhoz jelszóval lehet hozzáférni
- szünetmentes tápegység használata az adatvesztés elkerülése érdekében
- minden foglalkoztatott a saját jelszavát alkalmazza
- naplózás történik
- központi adattárolón tárolt adatokhoz minden munkavállaló megfelelő jogosultsággal és jelszóval fér hozzá
- a központi tárolón tárolt adatok havonta mentésre kerülnek, a lementett adatok hordozható merevlemezen kerülnek tárolásra
- a számítógépeken és a hálózaton a vírusvédelem folyamatos
- FTP tárhely külső felhasználók által is elérhető szeparált tárhely az elkészült anyagok le és feltöltéséhez. Ez is felhasználó-jelszó párossal érhető el.
- a napi munkamenet befejezésekor a munkavállalók kötelesek kilépni és a számítógépeket kikapcsolni
- számítógép beléptett állapotban nem működhet úgy, hogy a munkát végző munkavállaló nincs jelen.
- a központi tároló az Adatkezelő iroda helyiségben, elzártan került elhelyezésre,
- a központi tároló fizikailag kizárólag az informatikus és a javítást végző szerelők férnek hozzá.

Amennyiben az informatikai adatok kezelésének célja megvalósult, vagy a jelen szabályzat szerinti megőrzési idő eltelt, vagy bármely más okból törölni szükséges, az adatot tartalmazó fájlt visszaállíthatatlanul törölni kell, akként, hogy az adat újra vissza nem nyerhető legyen.

## **XXII. BEÉPÍTETT ADATVÉDELEM**

Az adatkezelő már az adatkezelés megkezdése előtt is figyelemmel van a GDPR és egyéb jogszabályi előírásokra.

Adatkezelő a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével mind az adatkezelés módjának meghatározásakor, mind pedig az adatkezelés során olyan megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket – például álnevesítést – hajt végre, amelyek célja egyrészt az adatvédelmi elvek, például az adattakarékosság hatékony megvalósítása, másrészt az e rendeletben foglalt követelmények teljesítéséhez és az érintettek jogainak védelméhez szükséges garanciák beépítése az adatkezelés folyamatába.

Az adatkezelő a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja,

Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

## **XXIII. INCIDENSEK KEZELÉSE**

A GDPR szerint az adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Az adatkezelő minden munkavállalója köteles az incidenst haladéktalanul jelenteni a felettesének akként, hogy írásban röviden leírja az incidens bekövetkezésének időpontját, az incidens leírását.

A felettes a bejelentést követően haladéktalanul köteles értesíteni a főigazgatót, a kancellárt és az adatvédelmi tisztviselőt, akik haladéktalanul kötelesek annak vizsgálatát megkezdeni, amennyiben szükséges, döntenek további szakértő igénybevételéről.

A főigazgató vagy a kancellár és az adatvédelmi tisztviselő köteles a vizsgálata során megállapítani, hogy az incidens mekkora kockázattal jár az érintettek jogaira és szabadságaira vonatkozóan, milyen jellegű kockázatról van szó.

A főigazgató és a kancellár együttesen felelős a vizsgálat lefolytatását követően az incidens kezeléséhez szükséges intézkedések megtételére.

#### **Az adatvédelmi incidens bejelentése a felügyeleti hatóságnak**

Az adatvédelmi incidenst az adatkezelő adatvédelmi tisztviselője a korábbi bekezdésben rögzített vizsgálatot követően, indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti a felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

A bejelentésben legalább:

- a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- b) közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- d) ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

#### **Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről**

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő ügyvezetője indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

Az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább az alábbiakat:

- a) közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- b) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- c) ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek közül bármelyik teljesül:

- a) az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- b) az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

Ha az adatkezelő még nem értesítette az érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság, miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e, elrendelheti az

érintett tájékoztatását, vagy megállapíthatja a (3) bekezdésben említett feltételek valamelyikének teljesülését.

**Az adatvédelmi incidensek nyilvántartása**

Az adatkezelő nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. E nyilvántartás lehetővé teszi, hogy a felügyeleti hatóság ellenőrizze a jogszabályi követelményeinek való megfelelést. A nyilvántartás a jelen szabályzat mellékletét képezi.

## **XXIV. ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT ÉS ELŐZETES KONZULTÁCIÓ**

### **Adatvédelmi hatásvizsgálat**

Ha az adatkezelő egy új adatkezelést kíván bevezetni, amely esetben az adatkezelés valamely - különösen új technológiákat alkalmazó - típusa, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az adatkezelő az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot köteles végezni arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetők.

A hatásvizsgálat elvégzésének szükségességéről a felelős vezető dönt, és a hatásvizsgálat elvégzése is az ő feladata az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével.

Az adatvédelmi hatásvizsgálatot különösen az alábbi esetekben kell elvégezni:

- a) természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek;
- b) a személyes adatok különleges kategóriái, vagy büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és büncselekményekre vonatkozó személyes adatok nagy számban történő kezelése; vagy
- d) nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése.

A hatásvizsgálat kiterjed legalább:

- a) tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére, beleértve adott esetben az adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket
- b) az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára;
- c) az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára;
- d) a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a személyes adatok védelmét és az e rendelettel való összhang igazolását szolgáló, az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

### **Előzetes konzultáció**

Amennyiben az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés az adatkezelő által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően az adatkezelő konzultál a felügyeleti hatósággal.

Az adatkezelő a felügyeleti hatósággal folytatott konzultáció során a felügyeleti hatóságot tájékoztatja:

- a) adott esetben az adatkezelésben részt vevő adatkezelő, közös adatkezelők és adatfeldolgozók feladatköréről,
- b) a tervezett adatkezelés céljairól és módjairól
- c) az érintettek e rendelet értelmében fennálló jogainak és szabadságainak védelmében hozott intézkedésekről és garanciákról;
- d) adatvédelmi hatásvizsgálatról
- e) a felügyeleti hatóság által kért minden egyéb információról.

## **Mellékletek:**

### **Nyilvántartások**

Adatkezelői nyilvántartás minta  
Adatkezelői nyilvántartás  
Adatfeldolgozói megállapodás sablon  
Adatfeldolgozói nyilvántartás  
Adatvédelmi incidens nyilvántartás  
Érintetti igény érkezésének nyilvántartása  
Adatkezelési tájékoztatók nyilvántartása

### **Foglalkoztatottak adatainak kezelése**

Adatkezelési tájékoztató munkavállalókra vonatkozóan  
Adatkezelési tájékoztató óraadókra vonatkozóan  
Foglalkoztatottak titoktartási nyilatkozata – minta  
Válaszlevélminta önéletrajz tárolására „bepülő önéletrajz” esetére  
Válaszlevélminta önéletrajz tárolására „bepülő önéletrajz” esetére. harmadik személy által megküldött önéletrajzra  
Válaszlevélminta önéletrajz tárolására nem nyert felvételt esetben  
Válaszlevélminta önéletrajz tárolására nem nyert felvételt esetben. harmadik személy által megküldött önéletrajzra  
Nyilatkozat állaspályázat esetén önéletrajzhoz

### **Tanulók és képzésben résztvevők adatainak kezelése**

Adatkezelési tájékoztató tanulók adatainak kezelésére  
Hozzájárulás adatkezelésre  
Hozzájárulás az adatkezeléshez a rendezvényekhez kötődő regisztrációhoz kapcsolódóan  
Tanuló/képzésben résztvevő nyilatkozata, hogy megismerte a tájékoztatót  
Érdelmérlegelési teszt rendezvényeken részt vevőkről készült fotók kapcsán

### **Kamerarendszerrel kapcsolatos adatkezelés**

Szegedi Szakképzési Centrum adatkezelési tájékoztató minta kamerarendszer, beléptető rendszer vonatkozásában  
Szegedi Szakképzési Centrum adatkezelési tájékoztató székhely kamerarendszer, beléptető rendszer

### **Szerződéses kapcsolatokhoz kapcsolódó adatkezelés**

Szegedi Szakképzési Centrum szerződéses partnerek adatkezelési tájékoztató  
Szegedi Szakképzési Centrum kapcsolattartó tájékoztatása adatkezelésről  
Érdelmérlegelési teszt szerződéses kapcsolattartók vonatkozásában

### **Weboldalhoz kapcsolódó adatkezelések**

Szegedi Szakképzési Centrum adatkezelésről szóló tájékoztató weboldal közösségi profil

