



Szegedi SZC  
Gábor Dénes  
Technikum és Szakgimnázium

**Közlekedés és szállítmányozás ágazat  
Logisztikai technikus szakma**

**Képzési Program**

2025.

# Képzési Program

## tanulói jogviszonyban nappali munkarend esetén

### I. ÖSSZEFOGLALÓ ADATOK

#### 1. A szakma alapadatai (Forrás: KKK és PTT)

1.	<b>Az ágazat megnevezése:</b>	Közlekedés és szállítmányozás
2.	<b>A szakma megnevezése:</b>	Logisztikai technikus
3.	<b>A szakma azonosító száma:</b>	5 1041 15 06
4.	<b>A szakma szakmairányai:</b>	Logisztika és szállítmányozás
5.	<b>A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:</b>	5
6.	<b>A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:</b>	5
7.	<b>Ágazati alapoktatás megnevezése:</b>	Kereskedelem ágazati alapoktatás
8.	<b>Kapcsolódó részzszakmák megnevezése:</b>	Logisztikai feldolgozó, Raktáros
9.	<b>Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:</b>	a 12. évfolyam végén: 140 óra
10.	<b>A szakirányú oktatásra egy időben fogadható tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek maximális létszáma:</b> (Figyelem! A duális képzőhely a szakképzési munkaszerződés megkötését megelőzően a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek számára – jogszabályban foglalt rendelkezések megtartásával – kiválasztási eljárást folytathat le. Szakképzési munkaszerződés azzal a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel köthető, aki a <b>szakmára előírt egészségügyi feltételeknek és pályaalakmassági követelményeknek megfelel.</b> !)	32 fő
11.	<b>A képzés célja:</b>	A logisztikai technikus (Logisztika és szállítmányozás szakmairányban) összehangolja, tervezi, lebonyolítja és ellenőrzi a szállítmányozás területén az árutovábbításhoz kapcsolódó fuvarozási, szállítmányozási és logisztikai tevékenységeket. A logisztika területén a termeléshez, értékesítéshez szükséges alapanyagok, alkatrészek és termékek beszerzését, készletezését

		<p>és az elosztási folyamatok tervezését, végrehajtását és ellenőrzését végzi. Raktározás területén ellátja a be- és kitárolás munkafolyamatait, az anyag átvételét és kiadását, elvégzi a komissiózás és az expedálás műveleteit.</p> <p>Szállítványozás területén az árutovábbításhoz kapcsolódó fuvarozási, szállítványozási és logisztikai tevékenységeket összehangolja, tervezi, lebonyolítja, ellenőrzi. Rendszeres kapcsolatot tart a belföldi és a nemzetközi partnerekkel, ügyfelekkel.</p> <p>Fuvarokmányokat állít ki és megfelelő szervezéssel gazdaságos, biztonságos és gyors minőségi szolgáltatást valósít meg.</p> <p>Munkakörével együtt járó kihívások mellett pénzügyi, adminisztratív és marketing feladatokat is ellát. Olyan készségeket, képességeket sajátítanak el, amelyek megkönnyítik a portfólió elkészítését, és a későbbi elhelyezkedésüket.</p>
12.	<b>A képzés célcsoportja</b> (iskolai/szakmai végzettség):	Alapfokú végzettséggel rendelkező diákok

**2. A szakirányú oktatás szakmai kimeneti követelményei** (Forrás: KKK)

<b>Készségek, képességek</b>	<b>Ismeretek</b>	<b>Elvárt viselkedésmódok, attitűdök</b>	<b>Önállóság és felelősség mértéke</b>
Felveszi a kapcsolatot az árutovábbításban résztvevő belföldi és nemzetközi szervezetekkel magyar és idegen nyelven, illetve idegen nyelvű okmányokat tölt ki szakszerűen.	Rendelkezik a társalgási szintű, idegen nyelvű szakmai szókinccsel.	Igényli nyelvi szakszókincsének folyamatos bővítését.	Képes az önellenőrzésre az idegen nyelvű okmányok szakszerű és pontos kitöltése során és képes idegen nyelven hatékonyan kommunikálni a külföldi partnerekkel.
Használja a különböző készletszintekhez tartozó szakkifejezéseket, csoportosítja a termékeket a fogyasztói kereslet alapján (kurrens, inkurrens, standard áruk).	Megérti a készletgazdálkodás fogalmát, valamint a készletgazdálkodás során használt különböző készletszintek fogalmait, jellemzőit.	Törekszik munkája során a készletgazdálkodás fogalmainak precíz használatára.	Készletgazdálkodásra vonatkozóan önálló javaslatokat fogalmaz meg a szakmai vezető részére
Megvizsgálja és megállapítja a készletek nagyságát a nyilvántartás és a tényleges készletfelmérés adataiból.	A vásárolt, saját termelésű készleteket, anticipált készleteket, ciklikus készleteket, fluktuációs, szállítási, tartalék alkatrész készleteket, függő, független keresletű készleteket, ABC készlettypusokat beazonosítja.	Belátja, hogy munkájához nélkülözhetetlen a különböző készlettypusok pontos beazonosítása.	Belátja, hogy munkájához nélkülözhetetlen a különböző készlettypusok pontos beazonosítása.

Alkalmazza és különbséget tesz a készletértékelési módszerek között.	Alkalmazói szinten ismeri a FIFO, LIFO, HIFO, LOFO, FEFO, súlyozott átlagár készletértékelési módszereket.	A készletértékelési módszerek alkalmazásánál önkritikus a saját munkájával kapcsolatban.	Betartja a készletértékelési módszereknél megtanult alapelveket.
--	--	--	--

Biztonsággal alkalmazza a készletgazdálkodási mutatókat. Kiszámolja a készletezési ciklusidőt, a rendelési átfutási időt és a biztonsági készletszintet.	Azonosítja és különbséget tesz az abszolút és relatív készletértékelési mutatókban. Készlettypusokat számol, rendelési tétel nagyságot állapít meg.	Törekszik a szabályok betartása melletti legjobb megoldások alkalmazására.	Korrigálja a számítási folyamatokban elkövetett hibáit autonóm módon. Munkája során a vezetőinek prezentált készletgazdálkodási mutatókért vállalja a felelősséget.
Kiszámolja az optimális rendelési tétel nagyságot.	Alkalmazói szinten érti az EOQ modellt.	Önkritikus a saját számításaival kapcsolatban.	Meglévő költségadatokról önállóan kalkulál mutatókat, folyamatos önellenőrzés mellett.
Képes hosszú- és középtávú termelési tervek összeállítására. (aggregált tervezési rendszer, MRP).	Meghatározza és ismerteti a vállalat számára szükséges megfelelő időtávban a termelési terveket	Igényli a pontos, precíz és felelős munkavégzést a tervek összeállításánál.	Korrigálja a számítási folyamatokban elkövetett hibáit autonóm módon.
Kiválasztja, és alkalmazza a vállalat számára megfelelő Lean eszközöket.	Ismeri az alapvető Lean módszereket (5S, kanban) és a TQM-hez kapcsolódó fogalmakat. Azonosítja a minőségbiztosítás és szabályozás közötti különbségeket	Nyitott a szakmájához kapcsolódó, de más területen tevékenykedő szakemberekkel való szakmai együttműködésre.	A vállalat eredményes működése érdekében felelősen alkalmazza a Lean elveit és módszereit.

Szervezi a raktár áruforgalmát. Dönt a megrendelések ütemezéséről, miközben a beszerzéssel folyamatos kapcsolatot tart.	Felméri és kezeli az árukészletet, a rendelések előkészítéséhez szükséges feladatokat listázza, majd meghatározza az ehhez kapcsolódó utasításokat.	Igényli a pontos, precíz és felelős munkavégzést.	Felelősséggel végzi a rábízott feladatainak koordinálását, önállóan elkészíti a szükséges dokumentációkat.
---	---	---	--

Elektronikusan azonosítja és ellenőrzi a raktárba beérkezett árukat mennyiségileg és minőségileg, kommissiózásnál kiszedési jegyzéket állít össze a megrendelések alapján és megtervezi a különböző termékcsoportok csomagolásának követelményeit (pl.: darabáru, egységcsomag, veszélyes áru)	Ismeri az áruazonosító rendszereket, a bevételezéshez, kommissiózáshoz, expedíáláshoz szükséges feladatokat, a különböző tárolási módokat és anyagmozgató eszközöket.	Munkájára szakmailag igényes, pontosan és egyértelműen fogalmazza meg a tevékenységekhez kapcsolódó feladatokat.	Önállóan, segítség nélkül kezeli a felmerülő problémákat.
Előkészíti és elektronikusan vagy papír alapon kitölti az áruforgalom adott szakaszához kapcsolódó bizonylatokat. (bevételezési bizonylat, kiadási bizonylat, raktári nyilvántartó karton stb.)	Ismeri az egyes bizonylatok szakmai tartalmát, ismeri az elektronikus adattovábbítási eljárásokat. Kiválasztja az egyes munkafolyamathoz kapcsolódó információkat.	Törekszik minőségi munkavégzésre, és a bizonylatok szakszerű pontos kitöltésére.	Képes az önellenőrzésre a dokumentáció elkészítése során és felelősséggel végzi a rábízott feladatainak koordinálását önállóan elkészíti a szükséges dokumentációkat.

Kommissiózást végez.	<p>Ismeri a kommissiózás fogalmát, típusait: egylépcsős, többlelépcsős, statikus, dinamikus, párhuzamos, soros, centralizált, decentralizált, kézi, automatikus. Ismeri a bejárás módjait.</p> <p>Ismeri a megrendelés és a kigyűjtési jegyzék alapú árukiszedést, a Pick by light és Pick by voice módszereket.</p>	A rábízott feladatokat pontosan, megfelelő munkatempóban végzi.	Munkatársaival szorosan együttműködve, a vezetői utasításokat betartva, önállóan vagy csapatban dolgozik.
----------------------	--	---	---

Leltározást, selejtezést és leértékelést végez.	<p>Ismeri a leltározás szerepét, előkészítésének, lebonyolításának menetét, a leltárfelvételi ív és a leltározási jegyzőkönyv tartalmi követelményeit.</p> <p>Ismeri a leltáreredmény megállapításának módját, a hiány vagy a többlet lehetséges okait.</p>	Elkötelezett a számítások és a dokumentálás pontos elvégzése iránt.	Csoportban, vezetői irányítással végzi a leltározást, selejtezést, a szükség szerint leértékelést.
<p>Statikus és dinamikus mutatókat számol</p> <p>Terület/ térfogat kihasználási mutató, költségszámításokat végez,</p> <p>anyagmozgathoz kapcsolódó feladatokat tervez, vevői minőségi mutatók alapján döntést hoz.</p>	<p>Ismeri a különböző tárolási módokat, a költségfajtákat, az anyagmozgató gépek fajtáit és alkalmazásuk feltételeit.</p> <p>Megoszlási viszonyszámokat képez és értelmez.</p>	Szabálykövető, a kalkulációkat rendszerezetten, átláthatóan és pontosan végzi.	Önálló kalkulációkat, javaslatokat, reflexiót fogalmaz meg a vállalat számára a kapott értékekből. Felelősséget vállal az adatszolgáltatás tartalmáért és határidőre történő teljesítéséért.

Megfogalmazza az egyes fuvarozási ágak jellemzőit, képes a fuvarozási ágak előnyös és hátrányos tulajdonságai alapján véleményt alkotni a kiválasztott fuvarszközzel kapcsolatban.	A szállítás, a fuvarozás és a szállítmányozás tartalma között különbséget tesz.	Felismeri, hogy munkájához nélkülözhetetlen a különböző szállítmányozáshoz kapcsolódó fogalmak pontos beazonosítása.	Vezetői irányítással döntéseket hoz a fuvarozás, szállítmányozás tervezéséről.
Munkája során használja a fuvarozás belföldi szabályozását, a nemzetközi egyezményeket és a vonatkozó jogszabályi hátteret.	A belföldi és nemzetközi egyezményeket és standardokat ismeri, érti a külkereskedelmi szerződés lényeges tartalmi elemeit.	Elfogadja és alkalmazza a szállítmányozásra vonatkozó szabályozásokat, előírásokat.	Magára nézve kötelezőnek tekinti a vonatkozó jogszabályok betartását.

Kalkulálja a nemzetközi egyezmények alapján a díjszámítási súlyt.	Azonosítja a bruttó és nettó súlyt, a csomagolási egységeket.	Felismeri, hogy munkájához nélkülözhetetlen a különböző díjszámítási módok pontos ismerete és meghatározása.	Önállóan végzi munkáját folyamatos önellenőrzés mellett.
Előkészíti az egyes járművek közlekedéséhez használatos nyomtatványokat. pl. szállítólevél; fuvarlevél, árukísérő egyéb okmányok.	Ismeri az egyes bizonylatok szakmai tartalmát, az elektronikus kitöltést és adattovábbítást, az online felületek kezelését, kiválasztja az egyes közlekedési ágazatokhoz kapcsolódó információkat.	Törekszik a hibátlan munkavégzésre és a bizonylatok szakszerű, pontos kitöltésére.	Képes az önellenőrzésre a dokumentáció elkészítése során és felelősséggel végzi a rábízott feladatok irányítását, önállóan elkészíti a szükséges dokumentációkat



A külkereskedelmi szerződés előkészítésében részt vesz, és ezek alapján a külkereskedelmi ügyletek szervezését előkészíti a vállalat számára.	Elő és utókalkulációhoz szükséges ismeretekkel rendelkezik.	Folyamatosan törekszik szaktudásának elmélyítésére.	Önállóan végzi munkáját folyamatos önellenőrzés mellett.
Elvégzi a vasúti, közúti, vízi (folyami, tengeri), légi fuvardíjszámítást, a kombinált áru fuvarozáshoz kapcsolódó döntéseket előkészíti és a kapcsolódó számításokat elkészíti.	Széles kontextusban ismeri a vasúti, közúti, légi fuvarozásban alkalmazott díjszabás rendszerét, a kedvezmények mértékét és igénybevételeinek lehetőségeit.	Szabálykövető, a kalkulációkat rendszerezetten, átláthatóan és precízen végzi az elektronikus úton elérhető díjszabások alkalmazásával.	Vezetői irányítás mellett megtervezi a fuvarozási módot, és önállóan elvégzi a kapcsolódó díjszámítást.
Megkötö a fuvarozási és szállítmányozási szerződéseket belföldi és nemzetközi forgalomban magyar és idegen	A fuvarozási, szállítmányozási szerződések megkötésére vonatkozó előírásokat, nemzetközi egyezményeket	A jogszabályi ismeretek helyes alkalmazásával törekszik a kiváló munkavégzésre, és a bizonylatok szakszerű pontos kitöltésére.	A munkája során a kitöltött dokumentumokért vállalja a felelősséget. Felelősséget vállal az adatszolgáltatás tartalmáért és határidőre történő teljesítéséért.
nyelven. Kitölti és kezeli a szükséges okmányokat	ismeri, alkalmazza a szakmai idegen nyelvet és a szakmai kifejezéseket. Különbséget tesz az egyes értékpapírok és fuvarokmányok között.		

Kitölti a pénzforgalmi tranzakciókhoz, a tevékenységéhez kapcsolódó banki tranzakcióhoz csatolható, megfelelő dokumentumokat.	Részletekbe menően ismeri a fizetési módokat, valamint azok gyakorlati alkalmazásának jelentőségét és az online banki felületeket.		
Szállítmány biztosítási szerződést köt interneten és lefolytatja a kártérítési eljárást.	Ismeri a szállítmánybiztosítási formákat, kockázatokat, fedezeteket és kiegészítő biztosításokat, valamint a kártérítési eljárás folyamatának lépéseit, okmányait.	Szem előtt tartja a fedezeti kockázatokat, és a kártérítési eljárás folyamatában képviseli a biztosított fél érdekeit.	Önállóan ellenőrzi a biztosítási feltételeket és betartja a szerződéses feltételeket.
Alkalmazza az elektronikus vám elé állítási és TARIC rendszert, valamint kiszámolja a fizetendő vám és az általános forgalmi adó összegét.	Ismeri a vámtarifát, a hatályos vámkódexet, és az áru vám elé állítási folyamatát. Meghatározza a vámértéket, az ügyleti értéket és a fizetendő adókat.	Szem előtt tartja a megfelelő vámeljárás kiválasztását és kötelezőnek tartja magára nézve a hatályos jogszabályokat.	Betartja és betartatja a hatályos jogszabályokat.
Útvonaltervező szoftver alkalmazásával optimalizálja az útvonalat, az elektronikus útdíjszedési rendszer használatával.	Ismeri az úthálózatot, a járművek műszaki jellemzőit, a hatályos jogszabályokat, tisztában van a felmerülő költségek típusaival.	Szem előtt tartja a költségösszetevő tényezőket és az úthálózatra jellemző adottságokat.	Önállóan hoz döntéseket a digitális alkalmazások segítségével az útvonal optimalizálás érdekében.
meghatározza az útdíjat és kiválasztja a viszonylatnak és a küldemény jellegének megfelelő járművet.			

Elektronikus rendszer alkalmazásával online helyfoglalást, illetve hajótérfoglalást végez légi és tengeri forgalomban.	Ismeri a helyfoglalással, a hajótérfoglalással, az árufeladással és az interkontinentális árutovábbítással kapcsolatos feladatokat, a tömeg és a térfogat arányának meghatározását.	Megfelelően alkalmazza az online bejelentési felületeket, szem előtt tartja a megbízó igényeit.	Önállóan végzi munkáját, képes az önellenőrzésre, koordinálja a feladatait.
Kiválasztja a külkereskedelmi ügyletnek megfelelő Incoterms paritást, és ennek alapján eladási árat képez.	Ismeri a hatályos Incoterms szokványokat, és azok alkalmazási területeit.	Szem előtt tartja a kereskedelmi szerződés pontos, biztonságos teljesítését, minimalizálja az áru,- ár,- partner,- politikai,- és földrajzi kockázatokat.	Önállóan végzi munkáját, képes az önellenőrzésre, koordinálja a szerződéskötéssel kapcsolatos feladatait.

### 3. A szakirányú oktatásba történő belépés feltételei (Forrás: KKK)

1.	Érettségire épülő oktatásban	Érettségi bizonyítvány szükséges
----	------------------------------	----------------------------------

### 4. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges személyi feltételek

Funkció	Végzettség	Szakképzettség (szakképesítés)	Szakirányú szakmai gyakorlat	Egyéb (pl. kamarai gyakorlati oktatói vizsga)
1. Tanműhelyvezető	Műszaki főiskolai/egyetemi végzettség vagy logisztikai szakképesítés vagy minimum 5 év logisztikai területen szerzett munkatapasztalat			-
2. Szakirányú oktatásért felelős személy	Műszaki főiskolai/egyetemi végzettség vagy logisztikai szakképesítés vagy minimum 5 év logisztikai területen szerzett munkatapasztalat			-
3. Oktató(k)	Műszaki főiskolai/egyetemi végzettség vagy logisztikai szakképesítés vagy minimum 5 év logisztikai területen szerzett munkatapasztalat			-
4. Műszaki, fizikai dolgozó(k)	-	-	-	-

**5. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek**

1.	Helyiségek (tanterem, tanműhely, tanterem, adminisztrációs iroda, irattár stb.):	<input type="checkbox"/> Raktár (legalább 20 különböző árucikkkel, cikkenként minimum 3-3 termékkel, egyedi cikkszámokkal és vonalkóddal, egységcsomagolásban)
2.	Eszközök és berendezések (Forrás: KKK):	<input type="checkbox"/> Számítógép internet kapcsolattal, irodai, ügyviteli, raktári és ágazati szoftverek <input type="checkbox"/> Áruforgalmi, nyilvántartási dokumentumok, fuvarokmányok <input type="checkbox"/> Hatályos áru fuvarozási üzletszabályzat, az egyes szakmairányokhoz tartozó belföldi és nemzetközi fuvarozási feltételeket tartalmazó jogszabályok, díjszabások, menetrendek, egyezmények, kézikönyvek, utasítások <input type="checkbox"/> Vonalkódolvasó <input type="checkbox"/> Mérőeszközök <input type="checkbox"/> Pénztárgép <input type="checkbox"/> Kézi anyagmozgató eszközök
3.	A tananyag-, illetve tematikai egységek (tantárgyak, témakörök) teljesítéséhez szükséges anyagok és felszerelések:	<input type="checkbox"/> Számítógép internet kapcsolattal, irodai, ügyviteli, raktári és ágazati szoftverek <input type="checkbox"/> Áruforgalmi, nyilvántartási dokumentumok, fuvarokmányok <input type="checkbox"/> Hatályos áru fuvarozási üzletszabályzat, az egyes szakmairányokhoz tartozó belföldi és nemzetközi fuvarozási feltételeket tartalmazó jogszabályok, díjszabások, menetrendek, egyezmények, kézikönyvek, utasítások <input type="checkbox"/> Vonalkódolvasó <input type="checkbox"/> Mérőeszközök
		<input type="checkbox"/> Pénztárgép <input type="checkbox"/> Kézi anyagmozgató eszközök

4.	Egyéb speciális feltételek:	-
----	-----------------------------	---

**6. A szakirányú oktatás tervezett időtartama (Forrás: PTT)**

			9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	Egybefüggő szakmai gyakorlat a 12.évfolyam végén
1.	<i>Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások (óra):</i>	294	0	0	0	108	186	140
2.	<i>Tantermi/elméleti foglalkozások (óra):</i>	1897,5	252	324	468	342	511,5	
3.	<i>A foglalkozások összes óraszám:</i>	2191,5	252	324	468	450	697,5	

**7. Tanulási területek (Forrás: PTT)**

	A tanulási terület megnevezése	Tantermi/elméleti foglalkozások (óra):	Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások (óra)	A tanulási terület foglalkozásainak összes óraszám
1.	<i>Gazdálkodási tevékenység ellátása (Kereskedelem ágazati alapoktatás)</i>	288	-	288
2.	<i>Üzleti kultúra és információkezelés (Kereskedelem ágazati alapoktatás)</i>	270	-	270
3.	<i>Munkavállalói ismeretek, Munkavállalói idegen nyelv</i>	80	-	80
4.	<i>Közlekedés</i>	252	-	252
5.	<i>Szállítmányozás</i>	572	-	572
6.	<i>Raktározás</i>	144	149,5	293,5
7.	<i>Logisztika</i>	291,5	144,5	436
	<b>A tanulási területek összes óraszám:</b>	1897,5	294	2191,5

## 8. Értékelések

Értékelések		
Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	év eleji felmérés	
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	felmérés, rövid dolgozat	
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli	témazáró dolgozat
	Gyakorlati feladat	Projektfeladatok értékelése
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	Minden számonkérésre és gyakorlati feladatra  Félévi és év végi érdemjegy	

## II. A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

**A tanulási területhez  
tartozó tantárgyak  
és témakörök  
óraszám (Forrás:  
PTT)**

A tanulási terület megnevezése:							
Gazdálkodási tevékenység ellátása*	Tantárgyak és a témakörök megnevezése	9.	10.	11.	12.	13.	Összes óraszám
	<b>Gazdasági ismeretek</b>	<b>108</b>	<b>108</b>				<b>216</b>
	Gazdasági alapfogalmak						
	A háztartás gazdálkodása						
	A vállalat termelői magatartása						
	Az állam gazdasági szerepe, feladatai						
	Jogi alapfogalmak						
	Tudatos fogyasztói magatartás						
	Marketing alapfogalmak						
	Nemzetközi gazdasági kapcsolatok						
	<b>Vállalkozások működtetése</b>		<b>72</b>				<b>72</b>
	A vállalkozások gazdálkodása						
	A gazdálkodási folyamatok elszámolása						
	Statisztikai alapfogalmak						
	<b>Tanulási terület összórárszáma</b>	<b>108</b>	<b>180</b>				<b>288</b>
Üzleti kultúra és információkezelés*	<b>Kommunikáció</b>	<b>36</b>	<b>72</b>				<b>108</b>
	Kapcsolatok a mindennapokban						
	A munkahelyi kapcsolattartás szabályai						
	Kommunikációs folyamat						

	Ön- és társismeret fejlesztése						
	<b>Digitális alkalmazások</b>	<b>90</b>	<b>72</b>				<b>162</b>
	Munkavédelmi ismeretek						
	Tízujjas vakírás						
	Digitális alkalmazások						
	<b>Tanulási terület összórászáma</b>	<b>126</b>	<b>144</b>				<b>270</b>
Munkavállalói ismeretek, Munkavállalói idegen nyelv	<b>Munkavállalói ismeretek</b>	<b>18</b>					<b>18</b>
	<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>					<b>62</b>	<b>62</b>
Közlekedés	<b>Közlekedési alapok</b>			<b>108</b>			<b>108</b>
	A közlekedési alágazatok átfogó ismerete						
	Közlekedésbiztonság						
	A közlekedés hatása a környezetre						
	Közlekedési számítások						
	Közlekedésinformatika						
	Közlekedésföldrajz						
	<b>Közlekedés technikája és üzemvitele</b>			<b>144</b>			<b>144</b>
	Vasúti közlekedés						
	Közúti közlekedés						
	Légi közlekedés						
	Belvízi közlekedés						
	Tengeri közlekedés						
	Csővezetékes szállítás						
	<b>Tanulási terület összórászáma</b>			<b>252</b>			<b>252</b>
Szállítma nyozás	<b>Külkereskedelmi és vámismeretek</b>			<b>72</b>			<b>72</b>
	Külkereskedelmi ügyletek						
	Nemzetközi pénzügyek						



	Külkereskedelmi szokványok						
	Vámismeretek						
	<b>Általános szállítmányozás</b>				<b>108</b>	<b>77,5</b>	<b>185,5</b>
	Szállítmányozási alapok						
	Szállítmánybiztosítás						
	Magyarország szállítmányozási, közlekedési földrajza						
	Európa szállítmányozási, közlekedési földrajza						
	Szakmai idegen nyelv						
	Idegen nyelvű szakmai levelezés						
	<b>Ágazati szabályozások</b>				<b>144</b>		<b>144</b>
	Vasúti szabályozás						
	Közúti szabályozás						
	Légi szabályozás						
	Belvízi szabályozás						
	Tengeri szabályozás						
	Veszélyes küldemények fuvarozásának szabályozása						
	<b>Szállítmányozói feladatok</b>					<b>170,5</b>	<b>170,5</b>
	Vasúti árutovábbítás						
	Közúti árutovábbítás						
	Légi árutovábbítás						
	Belvízi árutovábbítás						
	Tengerentúli árutovábbítás						
	Multimodális és kombinált árutovábbítási rendszerek						
	<b>Tanulási terület összórárszáma</b>			<b>72</b>	<b>252</b>	<b>248,0</b>	<b>572,0</b>
<b>Raktározás</b>	<b>Raktározási alapok</b>			<b>72</b>			<b>72</b>
	Raktárak helye, szerepe						
	Raktározási folyamatok						
	Anyag és áruismeret						
	<b>Raktári tárolás és anyagmozgatás</b>			<b>72</b>			<b>72</b>

	A raktári tárolás rendszere						
	A raktári folyamatok anyagmozgató és mérőeszközei						
	<b>Raktári mutatószámok</b>				<b>72</b>		<b>72</b>
	Matematikai, fizikai alapok						
	Statikus mutatószámok						
	Dinamikus mutatószámok						
	Minőségi mutatószámok						
	<b>A raktárirányítás rendszere</b>				<b>46,5</b>		<b>46,5</b>
	Az információ						
	Raktárnyilvántartás						
	Raktárirányítás						
	<b>Raktárvezetés</b>				<b>31</b>		<b>31</b>
	A raktár működtetése						
	Ellenőrzési, szabályozási feladatok						
	<b>Tanulási terület összórása</b>			<b>144</b>	<b>72</b>	<b>77,5</b>	<b>293,5</b>
Logisztika	<b>Logisztikai alapok</b>				<b>36</b>	<b>46,5</b>	<b>82,5</b>
	A logisztikai rendszer felépítése						
	A logisztika információs rendszere						
	A logisztikai teljesítmények mutatószámai						
	<b>Beszerzési logisztika</b>				<b>36</b>	<b>46,5</b>	<b>82,5</b>
	A beszerzési folyamat						
	Beszerzési stratégiák						
	A beszerzési logisztika gyakorlata						
	<b>Készletezési logisztika</b>				<b>18</b>	<b>46,5</b>	<b>64,5</b>
	A készletezés szerepe						
	Készletgazdálkodás						
	A készletezési logisztika gyakorlata						
	<b>Termelési logisztika</b>				<b>18</b>	<b>46,5</b>	<b>64,5</b>
	Termelésstervezés						
	Termelésirányítás						

	A termelési logisztika gyakorlata						
	<b>Elosztási logisztika</b>				<b>18</b>	<b>62</b>	<b>80</b>
	Disztribúció és értékesítés						
	Az elosztási logisztika gyakorlata						
	<b>Minőség a logisztikában</b>					<b>62</b>	<b>62</b>
	Minőségi alapismeretek						
	A minőségmenedzsment fejlesztésének eszközei						
	A logisztika minőségi mutatói						
	<b>Tanulási terület összóraszám</b>				<b>126</b>	<b>310</b>	<b>436</b>

\* Ágazati alapkutatáshoz kapcsolódó tanulási területek

### ***Gazdálkodási tevékenység ellátása megnevezésű tanulási terület***

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám: 288 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A tanulók az alapvető gazdasági ismeretek elsajátítása után ismerjék és értsék a gazdasági élettel kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat, összefüggéseket. A tanulási terület kiemelt célja, hogy lehetőséget biztosítson a gazdálkodási tevékenységek ellátásához kapcsolódó önálló projektfeladatok, produktumok elkészítésre, kommunikációs és prezentációs képességeik fejlesztésére.

### ***Üzleti kultúra és információkezelés megnevezésű tanulási terület***

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám: 270 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

Bemutatja a hétköznapi viselkedési formákat, elemezi az alapvető és a szolgáltató szakmákban különösen fontos magatartási, illetve viselkedésformák szerepét, jelentőségét. A tanulók elsajátítják és tudatosan alkalmazzák a helyes beszédtechnikát, valamint az írásbeli kommunikáció alapszabályait. A személyiségfejlesztés, az egyéni és a szakmai sikerek elérésének kommunikációs eszközökkel történő elősegítése. Biztosítson lehetőséget a tanulók számára az üzleti kultúra és információkezelés feladataihoz kapcsolódó önálló projektfeladatok, produktumok elkészítésre, kommunikációs és prezentációs képességeik fejlesztésére.

### ***Munkavállalói ismeretek, Munkavállalói idegen nyelv megnevezésű tanulási terület***

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám: 80 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A Munkavállalói ismeretek tanulási terület elsajátításával a tanuló önismeretet szerez, meghatározza a céljait. Megismerkedik környezete munkaerőpiaci helyzetével. Megtanulja, milyen foglalkoztatási formában tud majd elhelyezkedni munkavállalóként. Megismeri, hogy tanulói jogviszonyában is foglalkoztatható szakképzési munkaviszony keretében. Megtanulja az ehhez a jogviszonyhoz kapcsolódó jogait és kötelezettségeit. A tanuló megismeri a munkavállaláshoz, a munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismereteket, amelyeket a gyakorlati, mindennapi tevékenysége során alkalmazni tud.

Állások megpályázása idegen nyelven. Önéletrajz és motivációs levél megfogalmazása, az állásinterjú során hatékony idegen nyelvű kommunikáció.

### **A Közlekedés megnevezésű tanulási terület**

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám: 252 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A tanulási terület megismerteti a tanulókkal a különböző közlekedési alágazatok jellemzőit, technikai összetevőit, infrastruktúráját, üzemviteli feladatait, a kapcsolódó számításokat és közlekedésföldrajzi ismereteket. A terület szorosan összefügg a közlekedési számítások és a közlekedési informatika témakörökkel. A tanulási szakasz végén a tanulónak tudnia kell alkalmazni az útvonaltervező szoftvereket, útdíj- és egyéb elektronikusan elérhető kalkulátorokat, és meghatározni a közúti járművek üzemanyag-fogyasztását, menetidejét, felmerülő költségeit.

### **A Szállítványozás megnevezésű tanulási terület**

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám: 572 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A tanulási terület megismerteti a tanulókkal a komplex szállítványozást, amely magába foglalja a külkereskedelmi, pénzügyi, vám- és fuvarozási tevékenységet. Az ismeretek elsajátításával a tanuló képes lesz összehangolni és elvégezni a kereskedelmi szerződés teljesítéséhez és az áru továbbításához kapcsolódó tevékenységeket..

### **A Raktározás megnevezésű tanulási terület**

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám: 293,5 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A tanulási terület megismerteti a tanulókkal a raktározás ellátási láncon belüli szerepét és szükségességét, az alapvető áruáramlási és információs folyamatokat, a raktár működésének üzemtani és minőségi mutatóit. Az itt szerzett ismeretek birtokában a tanuló képes lesz a raktározási szabályok betartása mellett a gyakorlatban végrehajtani egy komplex raktározási tevékenységet, kezelni a kapcsolódó bizonylatokat és a raktárügyviteli, raktárirányítási szoftvereket.

### **A Logisztika megnevezésű tanulási terület**

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám: 436 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A tanulási terület megismerteti a tanulókkal a vállalati logisztikai folyamatok elemeit és az ahhoz kapcsolódó feladatokat, a tervezési, elemzési számításokat és a tevékenység üzemtani, minőségi mutatóit. Az itt szerzett ismeretek birtokában a tanuló képes lesz egy logisztikai rendszeren belül megtervezni a folyamatokat az alapanyag beszerzésétől a végső fogyasztásig, elemezni annak költség hatásait, fejlesztési javaslatokat tenni.

A külső duális partnereknél a **KRÉTA „Duális képzés modul”**-ban az értékelések csak a Szakirányú oktatáshoz rendeltén történik, külön a tanulási területek tantárgyai nem kerülnek megnevezésre.

Ezek alapján a külső partnereknél történő szakmai oktatás esetén a **KRÉTA „Duális képzés modul”**-ban adott értékeléskor jelölni kell a Tanulási területet.

- **Közlekedési ismeretek**
- **Szállítmányozási ismeretek**
- **Raktározási ismeretek**
- **Logisztikai ismeretek**

**A részletes évfolyamonkénti heti- és éves óraszámokat, tanulási területekre lebontva az 1. számú melléklet tartalmazza.**

# Képzési Program

## tanulói jogviszonyban nappali munkarend esetén (érettségire épülő oktatás)

### I. ÖSSZEFOGLALÓ ADATOK

#### 1. A szakma alapadatai (Forrás: KKK és PTT)

1.	<b>Az ágazat megnevezése:</b>	Közlekedés és szállítmányozás
2.	<b>A szakma megnevezése:</b>	Logisztikai technikus
3.	<b>A szakma azonosító száma:</b>	5 1041 15 06
4.	<b>A szakma szakmairányai:</b>	Logisztika és szállítmányozás
5.	<b>A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:</b>	5
6.	<b>A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:</b>	5
7.	<b>Ágazati alapoktatás megnevezése:</b>	Kereskedelem ágazati alapoktatás
8.	<b>Kapcsolódó részsakmák megnevezése:</b>	Logisztikai feldolgozó, Raktáros
9.	<b>Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:</b>	Érettségire épülő oktatásban: 1/13. évfolyam végén: 160 óra
10.	<b>A szakirányú oktatásra egy időben fogadható tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek maximális létszáma:</b> (Figyelem! A duális képzőhely a szakképzési munkaszerződés megkötését megelőzően a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek számára – jogszabályban foglalt rendelkezések megtartásával – kiválasztási eljárást folytathat le. Szakképzési munkaszerződés azzal a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel köthető, aki a <b>szakmára</b> előírt egészségügyi feltételeknek és pályaaalkalmassági követelményeknek megfelel.)	32 fő
11.	<b>A képzés célja:</b>	A logisztikai technikus (Logisztika és szállítmányozás szakmairányban) összehangolja, tervezi, lebonyolítja és ellenőrzi a szállítmányozás területén az árutovábbításhoz kapcsolódó fuvarozási, szállítmányozási és logisztikai tevékenységeket. A logisztika területén a termeléshez, értékesítéshez szükséges

		<p>alapanyagok, alkatrészek és termékek beszerzését, készletezését és az elosztási folyamatok tervezését, végrehajtását és ellenőrzését végzi. Raktározás területén ellátja a be- és kitárolás munkafolyamatait, az anyag átvételét és kiadását, elvégzi a komissiózás és az expedálás műveleteit.</p> <p>Szállítmányozás területén az árutovábbításhoz kapcsolódó fuvarozási, szállítmányozási és logisztikai tevékenységeket összehangolja, tervezi, lebonyolítja, ellenőrzi. Rendszeres kapcsolatot tart a belföldi és a nemzetközi partnerekkel, ügyfelekkel.</p> <p>Fuvarokmányokat állít ki és megfelelő szervezéssel gazdaságos, biztonságos és gyors minőségi szolgáltatást valósít meg.</p> <p>Munkakörével együtt járó kihívások mellett pénzügyi, adminisztratív és marketing feladatokat is ellát. Olyan készségeket, képességeket sajátítanak el, amelyek megkönnyítik a portfólió elkészítését, és a későbbi elhelyezkedésüket.</p>
12.	<b>A képzés célcsoportja</b> (iskolai/szakmai végzettség):	Érettségi vizsgával rendelkező diákok



## 2. A szakirányú oktatás szakmai kimeneti követelményei (Forrás: KKK)

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Felveszi a kapcsolatot az árutovábbításban résztvevő belföldi és nemzetközi szervezetekkel magyar és idegen nyelven, illetve idegen nyelvű okmányokat tölt ki szakszerűen.	Rendelkezik a társalgási szintű, idegen nyelvű szakmai szókinccsel.	Igényli nyelvi szakszókinccsének folyamatos bővítését.	Képes az önellenőrzésre az idegen nyelvű okmányok szakszerű és pontos kitöltése során és képes idegen nyelven hatékonyan kommunikálni a külföldi partnerekkel.
Használja a különböző készletszintekhez tartozó szakkifejezéseket, csoportosítja a termékeket a fogyasztói kereslet alapján (kurrens, inkurrens, standard áruk).	Megérti a készletgazdálkodás fogalmát, valamint a készletgazdálkodás során használt különböző készletszintek fogalmait, jellemzőit.	Törekszik munkája során a készletgazdálkodás fogalmainak precíz használatára.	Készletgazdálkodásra vonatkozóan önálló javaslatokat fogalmaz meg a szakmai vezető részére
Megvizsgálja és megállapítja a készletek nagyságát a nyilvántartás és a tényleges készletfelmérés adataiból.	A vásárolt, saját termelésű készleteket, anticipált készleteket, ciklikus készleteket, fluktuációs, szállítási, tartalék alkatrész készleteket, függő, független keresletű készleteket, ABC készlettypusokat beazonosítja.	Belátja, hogy munkájához nélkülözhetetlen a különböző készlettypusok pontos beazonosítása.	Belátja, hogy munkájához nélkülözhetetlen a különböző készlettypusok pontos beazonosítása.

Alkalmazza és különbséget tesz a készletértékelési módszerek között.	Alkalmazói szinten ismeri a FIFO, LIFO, HIFO, LOFO, FEFO, súlyozott átlagár készletértékelési módszereket.	A készletértékelési módszerek alkalmazásánál önkritikus a saját munkájával kapcsolatban.	Betartja a készletértékelési módszereknél megtanult alapelveket.
--	--	--	--

Biztonsággal alkalmazza a készletgazdálkodási mutatókat. Kiszámolja a készletezési ciklusidőt, a rendelési átfutási időt és a biztonsági készletszintet.	Azonosítja és különbséget tesz az abszolút és relatív készletértékelési mutatókban. Készlettypusokat számol, rendelési tétel nagyságot állapít meg.	Törekszik a szabályok betartása melletti legjobb megoldások alkalmazására.	Korrigálja a számítási folyamatokban elkövetett hibáit autonóm módon. Munkája során a vezetőinek prezentált készletgazdálkodási mutatókért vállalja a felelősséget.
Kiszámolja az optimális rendelési tétel nagyságot.	Alkalmazói szinten érti az EOQ modellt.	Önkritikus a saját számításaival kapcsolatban.	Meglévő költségadatokról önállóan kalkulál mutatókat, folyamatos önellenőrzés mellett.
Képes hosszú- és középtávú termelési tervek összeállítására. (aggregált tervezési rendszer, MRP).	Meghatározza és ismerteti a vállalat számára szükséges megfelelő időtávban a termelési terveket	Igényli a pontos, precíz és felelős munkavégzést a tervek összeállításánál.	Korrigálja a számítási folyamatokban elkövetett hibáit autonóm módon.
Kiválasztja, és alkalmazza a vállalat számára megfelelő Lean eszközöket.	Ismeri az alapvető Lean módszereket (5S, kanban) és a TQM-hez kapcsolódó fogalmakat. Azonosítja a minőségbiztosítás és szabályozás közötti különbségeket	Nyitott a szakmájához kapcsolódó, de más területen tevékenykedő szakemberekkel való szakmai együttműködésre.	A vállalat eredményes működése érdekében felelősen alkalmazza a Lean elveit és módszereit.

Szervezi a raktár áruforgalmát. Dönt a megrendelések ütemezéséről, miközben a beszerzéssel folyamatos kapcsolatot tart.	Felméri és kezeli az árukészletet, a rendelések előkészítéséhez szükséges feladatokat listázza, majd meghatározza az ehhez kapcsolódó utasításokat.	Igényli a pontos, precíz és felelős munkavégzést.	Felelősséggel végzi a rábízott feladatainak koordinálását, önállóan elkészíti a szükséges dokumentációkat.
---	---	---	--

Elektronikusan azonosítja és ellenőrzi a raktárba beérkezett árukat mennyiségileg és minőségileg, kommissiózásnál kiszedési jegyzéket állít össze a megrendelések alapján és megtervezi a különböző termékcsoportok csomagolásának követelményeit (pl.: darabáru, egységcsomag, veszélyes áru)	Ismeri az áruazonosító rendszereket, a bevételezéshez, kommissiózáshoz, expediáláshoz szükséges feladatokat, a különböző tárolási módokat és anyagmozgató eszközöket.	Munkájára szakmailag igényes, pontosan és egyértelműen fogalmazza meg a tevékenységekhez kapcsolódó feladatokat.	Önállóan, segítség nélkül kezeli a felmerülő problémákat.
Előkészíti és elektronikusan vagy papír alapon kitölti az áruforgalom adott szakaszához kapcsolódó bizonylatokat. (bevételezési bizonylat, kiadási bizonylat, raktári nyilvántartó karton stb.)	Ismeri az egyes bizonylatok szakmai tartalmát, ismeri az elektronikus adattovábbítási eljárásokat. Kiválasztja az egyes munkafolyamathoz kapcsolódó információkat.	Törekszik minőségi munkavégzésre, és a bizonylatok szakszerű pontos kitöltésére.	Képes az önellenőrzésre a dokumentáció elkészítése során és felelősséggel végzi a rábízott feladatainak koordinálását önállóan elkészíti a szükséges dokumentációkat.

Kommissiózást végez.	<p>Ismeri a kommissiózás fogalmát, típusait: egylépcsős, többlelépcsős, statikus, dinamikus, párhuzamos, soros, centralizált, decentralizált, kézi, automatikus. Ismeri a bejárás módjait.</p> <p>Ismeri a megrendelés és a kigyűjtési jegyzék alapú árukiszedést, a Pick by light és Pick by voice módszereket.</p>	A rábízott feladatokat pontosan, megfelelő munkatempóban végzi.	Munkatársaival szorosan együttműködve, a vezetői utasításokat betartva, önállóan vagy csapatban dolgozik.
----------------------	--	---	---

Leltározást, selejtezést és leértékelést végez.	<p>Ismeri a leltározás szerepét, előkészítésének, lebonyolításának menetét, a leltárfelvételi ív és a leltározási jegyzőkönyv tartalmi követelményeit.</p> <p>Ismeri a leltáreredmény megállapításának módját, a hiány vagy a többlet lehetséges okait.</p>	Elkötelezett a számítások és a dokumentálás pontos elvégzése iránt.	Csoportban, vezetői irányítással végzi a leltározást, selejtezést, a szükség szerint leértékelést.
<p>Statikus és dinamikus mutatókat számol</p> <p>Terület/ térfogat kihasználási mutató, költségszámításokat végez,</p> <p>anyagmozgatáshoz kapcsolódó feladatokat tervez, vevői minőségi mutatók alapján döntést hoz.</p>	<p>Ismeri a különböző tárolási módokat, a költségfajtákat, az anyagmozgató gépek fajtáit és alkalmazásuk feltételeit.</p> <p>Megoszlási viszonyszámokat képez és értelmez.</p>	Szabálykövető, a kalkulációkat rendszerezetten, átláthatóan és pontosan végzi.	Önálló kalkulációkat, javaslatokat, reflexiót fogalmaz meg a vállalat számára a kapott értékekből. Felelősséget vállal az adatszolgáltatás tartalmáért és határidőre történő teljesítéséért.

Megfogalmazza az egyes fuvarozási ágak jellemzőit, képes a fuvarozási ágak előnyös és hátrányos tulajdonságai alapján véleményt alkotni a kiválasztott fuvarszerszámmal kapcsolatban.	A szállítás, a fuvarozás és a szállítmányozás tartalma között különbséget tesz.	Felismeri, hogy munkájához nélkülözhetetlen a különböző szállítmányozáshoz kapcsolódó fogalmak pontos beazonosítása.	Vezetői irányítással döntéseket hoz a fuvarozás, szállítmányozás tervezéséről.
Munkája során használja a fuvarozás belföldi szabályozását, a nemzetközi egyezményeket és a vonatkozó jogszabályi hátteret.	A belföldi és nemzetközi egyezményeket és standardokat ismeri, érti a külkereskedelmi szerződés lényeges tartalmi elemeit.	Elfogadja és alkalmazza a szállítmányozásra vonatkozó szabályozásokat, előírásokat.	Magára nézve kötelezőnek tekinti a vonatkozó jogszabályok betartását.

Kalkulálja a nemzetközi egyezmények alapján a díjszámítási súlyt.	Azonosítja a bruttó és nettó súlyt, a csomagolási egységeket.	Felismeri, hogy munkájához nélkülözhetetlen a különböző díjszámítási módok pontos ismerete és meghatározása.	Önállóan végzi munkáját folyamatos önellenőrzés mellett.
Előkészíti az egyes járművek közlekedéséhez használatos nyomtatványokat. pl. szállítólevél; fuvarlevél, árukísérő egyéb okmányok.	Ismeri az egyes bizonylatok szakmai tartalmát, az elektronikus kitöltést és adattovábbítást, az online felületek kezelését, kiválasztja az egyes közlekedési ágazatokhoz kapcsolódó információkat.	Törekszik a hibátlan munkavégzésre és a bizonylatok szakszerű, pontos kitöltésére.	Képes az önellenőrzésre a dokumentáció elkészítése során és felelősséggel végzi a rábízott feladatok irányítását, önállóan elkészíti a szükséges dokumentációkat

A külkereskedelmi szerződés előkészítésében részt vesz, és ezek alapján a külkereskedelmi ügyletek szervezését előkészíti a vállalat számára.	Elő és utókalkulációhoz szükséges ismeretekkel rendelkezik.	Folyamatosan törekszik szaktudásának elmélyítésére.	Önállóan végzi munkáját folyamatos önellenőrzés mellett.
Elvégzi a vasúti, közúti, vízi (folyami, tengeri), légi fuvardíjszámítást, a kombinált áru fuvarozáshoz kapcsolódó döntéseket előkészíti és a kapcsolódó számításokat elkészíti.	Széles kontextusban ismeri a vasúti, közúti, légi fuvarozásban alkalmazott díjszabás rendszerét, a kedvezmények mértékét és igénybevételeinek lehetőségeit.	Szabálykövető, a kalkulációkat rendszerezetten, átláthatóan és precízen végzi az elektronikus úton elérhető díjszabások alkalmazásával.	Vezetői irányítás mellett megtervezi a fuvarozási módot, és önállóan elvégzi a kapcsolódó díjszámítást.
Megkötö a fuvarozási és szállítmányozási szerződéseket belföldi és nemzetközi forgalomban magyar és idegen	A fuvarozási, szállítmányozási szerződések megkötésére vonatkozó előírásokat, nemzetközi egyezményeket	A jogszabályi ismeretek helyes alkalmazásával törekszik a kiváló munkavégzésre, és a bizonylatok szakszerű pontos kitöltésére.	A munkája során a kitöltött dokumentumokért vállalja a felelősséget. Felelősséget vállal az adatszolgáltatás tartalmáért és határidőre történő teljesítéséért.
nyelven. Kitölti és kezeli a szükséges okmányokat	ismeri, alkalmazza a szakmai idegen nyelvet és a szakmai kifejezéseket. Különbséget tesz az egyes értékpapírok és fuvarokmányok között.		

Kitölti a pénzforgalmi tranzakciókhoz, a tevékenységéhez kapcsolódó banki tranzakcióhoz csatolható, megfelelő dokumentumokat.	Részletekbe menően ismeri a fizetési módokat, valamint azok gyakorlati alkalmazásának jelentőségét és az online banki felületeket.		
Szállítmány biztosítási szerződést köt interneten és lefolytatja a kártérítési eljárást.	Ismeri a szállítmánybiztosítási formákat, kockázatokat, fedezeteket és kiegészítő biztosításokat, valamint a kártérítési eljárás folyamatának lépéseit, okmányait.	Szem előtt tartja a fedezeti kockázatokat, és a kártérítési eljárás folyamatában képviseli a biztosított fél érdekeit.	Önállóan ellenőrzi a biztosítási feltételeket és betartja a szerződéses feltételeket.
Alkalmazza az elektronikus vám elé állítási és TARIC rendszert, valamint kiszámolja a fizetendő vám és az általános forgalmi adó összegét.	Ismeri a vámtarifát, a hatályos vámkódexet, és az áru vám elé állítási folyamatát. Meghatározza a vámértéket, az ügyleti értéket és a fizetendő adókat.	Szem előtt tartja a megfelelő vámeljárás kiválasztását és kötelezőnek tartja magára nézve a hatályos jogszabályokat.	Betartja és betartatja a hatályos jogszabályokat.
Útvonaltervező szoftver alkalmazásával optimalizálja az útvonalat, az elektronikus útdíjszedési rendszer használatával.	Ismeri az úthálózatot, a járművek műszaki jellemzőit, a hatályos jogszabályokat, tisztában van a felmerülő költségek típusaival.	Szem előtt tartja a költségösszetevő tényezőket és az úthálózatra jellemző adottságokat.	Önállóan hoz döntéseket a digitális alkalmazások segítségével az útvonal optimalizálás érdekében.
meghatározza az útdíjat és kiválasztja a viszonylatnak és a küldemény jellegének megfelelő járművet.			

Elektronikus rendszer alkalmazásával online helyfoglalást, illetve hajótérfoglalást végez légi és tengeri forgalomban.	Ismeri a helyfoglalással, a hajótérfoglalással, az árufeladással és az interkontinentális árutovábbítással kapcsolatos feladatokat, a tömeg és a térfogat arányának meghatározását.	Megfelelően alkalmazza az online bejelentési felületeket, szem előtt tartja a megbízó igényeit.	Önállóan végzi munkáját, képes az önellenőrzésre, koordinálja a feladatait.
Kiválasztja a külkereskedelmi ügyletnek megfelelő Incoterms paritást, és ennek alapján eladási árat képez.	Ismeri a hatályos Incoterms szokványokat, és azok alkalmazási területeit.	Szem előtt tartja a kereskedelmi szerződés pontos, biztonságos teljesítését, minimalizálja az áru,- ár,- partner,- politikai,- és földrajzi kockázatokat.	Önállóan végzi munkáját, képes az önellenőrzésre, koordinálja a szerződéskötéssel kapcsolatos feladatait.

### 3. A szakirányú oktatásba történő belépés feltételei (Forrás: KKK)

1.	Érettségire épülő oktatásban	Érettségi bizonyítvány szükséges
----	------------------------------	----------------------------------

### 4. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges személyi feltételek

Funkció	Végzettség	Szakképzettség (szakképesítés)	Szakirányú szakmai gyakorlat	Egyéb (pl. kamarai gyakorlati oktatói vizsga)
1. Tanműhelyvezető	Műszaki főiskolai/egyetemi végzettség vagy logisztikai szakképesítés vagy minimum 5 év logisztikai területen szerzett munkatapasztalat	-	-	-
2. Szakirányú oktatásért felelős személy	Műszaki főiskolai/egyetemi végzettség vagy logisztikai szakképesítés vagy minimum 5 év logisztikai területen szerzett munkatapasztalat	-	-	-
3. Oktató(k)	Műszaki főiskolai/egyetemi végzettség vagy logisztikai szakképesítés vagy minimum 5 év logisztikai területen szerzett munkatapasztalat	-	-	-
4. Műszaki, fizikai dolgozó(k)	-	-	-	-



**5. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek**

1.	Helyiségek (tanterem, tanműhely, tanterem, adminisztrációs iroda, irattár stb.):	<input type="checkbox"/> Raktár (legalább 20 különböző árucikkkel, cikkenként minimum 3-3 termékkel, egyedi cikkszámmal és vonalkóddal, egységcsomagolásban)
2.	Eszközök és berendezések (Forrás: KKK):	<input type="checkbox"/> Számítógép internet kapcsolattal, irodai, ügyviteli, raktári és ágazati szoftverek <input type="checkbox"/> Áruforgalmi, nyilvántartási dokumentumok, fuvarokmányok <input type="checkbox"/> Hatályos árufuvarozási üzletszabályzat, az egyes szakmairányokhoz tartozó belföldi és nemzetközi fuvarozási feltételeket tartalmazó jogszabályok, díjszabások, menetrendek, egyezmények, kézikönyvek, utasítások <input type="checkbox"/> Vonalkódolvasó <input type="checkbox"/> Mérőeszközök <input type="checkbox"/> Pénztárgép <input type="checkbox"/> Kézi anyagmozgató eszközök
3.	A tananyag-, illetve tematikai egységek (tantárgyak, témakörök) teljesítéséhez szükséges anyagok és felszerelések:	<input type="checkbox"/> Számítógép internet kapcsolattal, irodai, ügyviteli, raktári és ágazati szoftverek <input type="checkbox"/> Áruforgalmi, nyilvántartási dokumentumok, fuvarokmányok <input type="checkbox"/> Hatályos árufuvarozási üzletszabályzat, az egyes szakmairányokhoz tartozó belföldi és nemzetközi fuvarozási feltételeket tartalmazó jogszabályok, díjszabások, menetrendek, egyezmények, kézikönyvek, utasítások <input type="checkbox"/> Vonalkódolvasó <input type="checkbox"/> Mérőeszközök
		<input type="checkbox"/> Pénztárgép <input type="checkbox"/> Kézi anyagmozgató eszközök

4.	Egyéb speciális feltételek:	-
----	-----------------------------	---

**6. A szakirányú oktatás tervezett időtartama** (Forrás: PTT)

			1/13. évfolyam	2/14. évfolyam	Egybefüggő szakmai gyakorlat 1/13. végén
1.	<b>Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások (óra):</b>	<b>1158</b>	<b>414</b>	<b>744</b>	<b>160</b>
2.	<b>Tantermi/elméleti foglalkozások (óra):</b>	<b>453,5</b>	<b>252</b>	<b>201,5</b>	
3.	<b>A foglalkozások összes óraszám:</b>	<b>1611,5</b>	<b>666</b>	<b>945,5</b>	

**7. Tanulási területek** (Forrás: PTT)

	A tanulási terület megnevezése	Tantermi/elméleti foglalkozások (óra):	Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások (óra)	A tanulási terület foglalkozásainak összes óraszám
1.	Gazdálkodási tevékenység ellátása (Kereskedelem ágazati alapoktatás)	180	-	180
2.	Üzleti kultúra és információkezelés (Kereskedelem ágazati alapoktatás)	234	-	234
3.	Munkavállalói ismeretek, Munkavállalói idegen nyelv	80	-	80
4.	Közlekedés	103	126	229
5.	Szállítmányozás	206	361,5	567,5
2.	Raktározás	82,5	221,5	304
3.	Logisztika	0	449	449
	<b>A tanulási területek összes óraszám:</b>	<b>885,5</b>	<b>1158</b>	<b>2043,5</b>

## 8. Értékelések

Értékelések		
Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	év eleji felmérés	
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	felmérés, rövid dolgozat	
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli	témazáró dolgozat
	Gyakorlati feladat	Projektfeladatok értékelése
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	Minden számonkérésre és gyakorlati feladatra  Félévi és év végi érdemjegy	

## II. A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

**A tanulási területhez tartozó tantárgyak és témakörök óraszám (Forrás: PTT)**

A tanulási terület megnevezése:				
Gazdálkodási tevékenység ellátása*	Tantárgyak és a témakörök megnevezése	1/13.	2/14.	Összes óraszám
	<b>Gazdasági ismeretek</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>108</b>
	Gazdasági alapfogalmak			
	A háztartás gazdálkodása			
	A vállalat termelői magatartása			
	Az állam gazdasági szerepe, feladatai			
	Jogi alapfogalmak			
	Tudatos fogyasztói magatartás			
	Marketing alapfogalmak			
	Nemzetközi gazdasági kapcsolatok			
	<b>Vállalkozások működtetése</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
	A vállalkozások gazdálkodása			
	A gazdálkodási folyamatok elszámolása			
	Statisztikai alapfogalmak			
	<b>Tanulási terület összóraszám</b>	<b>180</b>	<b>0</b>	<b>180</b>
Üzleti kultúra és információkezelés*	<b>Kommunikáció</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
	Kapcsolatok a mindennapokban			
	A munkahelyi kapcsolattartás szabályai			
	Kommunikációs folyamat			
	Ön- és társismeret fejlesztése			
	<b>Digitális alkalmazások</b>	<b>162</b>	<b>0</b>	<b>162</b>
	Munkavédelmi ismeretek			
	Tízujjas vakírás			
	Digitális alkalmazások			
	<b>Tanulási terület összóraszám</b>	<b>234</b>	<b>0</b>	<b>234</b>

Munkavállalói ismeretek, Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói ismeretek	18	0	18
	Munkavállalói idegen nyelv	0	62	62
Közlekedés	Közlekedési alapok	72	31	103
	A közlekedési alágazatok átfogó ismerete			
	Közlekedésbiztonság			
	A közlekedés hatása a környezetre			
	Közlekedési számítások			
	Közlekedésinformatika			
	Közlekedésföldrajz			
	Közlekedés technikája és üzemvitele	126	0	126
	Vasúti közlekedés			
	Közúti közlekedés			
	Légi közlekedés			
	Belvízi közlekedés			
	Tengeri közlekedés			
	Csővezetékes szállítás			
	Tanulási terület összórárszáma	198	31	229

Szállítványozás	<b>Külkereskedelmi és vámismeretek</b>	<b>36</b>	<b>31</b>	<b>67</b>
	Külkereskedelmi ügyletek			
	Nemzetközi pénzügyek			
	Külkereskedelmi szokványok			
	Vámismeretek			
	<b>Általános szállítványozás</b>	<b>36</b>	<b>139,5</b>	<b>175,5</b>
	Szállítványozási alapok			
	Szállítványbiztosítás			
	Magyarország szállítványozási, közlekedési földrajza			
	Európa szállítványozási, közlekedési földrajza			
	Szakmai idegen nyelv			
	Idegen nyelvű szakmai levelezés			
	<b>Ágazati szabályozások</b>	<b>108</b>	<b>31</b>	<b>139</b>
	Vasúti szabályozás			
	Közúti szabályozás			
	Légi szabályozás			
	Belvízi szabályozás			
	Tengeri szabályozás			
	Veszélyes küldemények fuvarozásának szabályozása			
	<b>Szállítványozói feladatok</b>	<b>0</b>	<b>186</b>	<b>186</b>
	Vasúti árutovábbítás			
	Közúti árutovábbítás			
	Légi árutovábbítás			
	Belvízi árutovábbítás			
	Tengerentúli árutovábbítás			
	Multimodális és kombinált árutovábbítási rendszerek			
	<b>Tanulási terület összórárszáma</b>	<b>180</b>	<b>387,5</b>	<b>567,5</b>

Raktározás	<b>Raktározási alapok</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
	Raktárak helye, szerepe			
	Raktározási folyamatok			
	Anyag és áruismeret			
	<b>Raktári tárolás és anyagmozgatás</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
	A raktári tárolás rendszere			
	A raktári folyamatok anyagmozgató és mérőeszközei			
	<b>Raktári mutatószámok</b>	<b>36</b>	<b>46,5</b>	<b>82,5</b>
	Matematikai, fizikai alapok			
	Statikus mutatószámok			
	Dinamikus mutatószámok			
	Minőségi mutatószámok			
	<b>A raktárirányítás rendszere</b>	<b>0</b>	<b>46,5</b>	<b>46,5</b>
	Az információ			
	Raktárnyilvántartás			
	Raktárirányítás			
	<b>Raktárvezetés</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>31</b>
	A raktár működtetése			
	Ellenőrzési, szabályozási feladatok			
	<b>Tanulási terület összóraszáma</b>	<b>180</b>	<b>124</b>	<b>304</b>

Logisztika	<b>Logisztikai alapok</b>	<b>10</b>	<b>72</b>	<b>82</b>
	A logisztikai rendszer felépítése			
	A logisztika információs rendszere			
	A logisztikai teljesítmények mutatószámai			
	<b>Beszerzési logisztika</b>	<b>36</b>	<b>46</b>	<b>82</b>
	A beszerzési folyamat			
	Beszerzési stratégiák			
	A beszerzési logisztika gyakorlata			
	<b>Készletezési logisztika</b>	<b>18</b>	<b>54</b>	<b>72</b>
	A készletezés szerepe			
	Készletgazdálkodás			
	A készletezési logisztika gyakorlata			
	<b>Termelési logisztika</b>	<b>18</b>	<b>42</b>	<b>60</b>
	Termelésstervezés			
	Termelésirányítás			
	A termelési logisztika gyakorlata			
	<b>Elosztási logisztika</b>	<b>18</b>	<b>68</b>	<b>86</b>
	Disztribúció és értékesítés			
	Az elosztási logisztika gyakorlata			
	<b>Minőség a logisztikában</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
	Minőségi alapismeretek			
	A minőségmenedzsment fejlesztésének eszközei			
	A logisztika minőségi mutatói			
	<b>Tanulási terület összórása</b>	<b>100</b>	<b>342</b>	<b>442</b>

\* Ágazati alapkutatáshoz kapcsolódó tanulási területek



### ***Gazdálkodási tevékenység ellátása megnevezésű tanulási terület***

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám: 180 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A tanulók az alapvető gazdasági ismeretek elsajátítása után ismerjék és értsék a gazdasági élettel kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat, összefüggéseket. A tanulási terület kiemelt célja, hogy lehetőséget biztosítson a gazdálkodási tevékenységek ellátásához kapcsolódó önálló projektfeladatok, produktumok elkészítésre, kommunikációs és prezentációs képességeik fejlesztésére.

### ***Üzleti kultúra és információkezelés megnevezésű tanulási terület***

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám: 234 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

Bemutatja a hétköznapi viselkedési formákat, elemezi az alapvető és a szolgáltató szakmákban különösen fontos magatartási, illetve viselkedésformák szerepét, jelentőségét. A tanulók elsajátítják és tudatosan alkalmazzák a helyes beszédtechnikát, valamint az írásbeli kommunikáció alapszabályait. A személyiségfejlesztés, az egyéni és a szakmai sikerek elérésének kommunikációs eszközökkel történő elősegítése. Biztosítson lehetőséget a tanulók számára az üzleti kultúra és információkezelés feladataihoz kapcsolódó önálló projektfeladatok, produktumok elkészítésre, kommunikációs és prezentációs képességeik fejlesztésére.

### ***Munkavállalói ismeretek, Munkavállalói idegen nyelv megnevezésű tanulási terület***

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám: 80 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A Munkavállalói ismeretek tanulási terület elsajátításával a tanuló önismeretet szerez, meghatározza a céljait. Megismerkedik környezete munkaerőpiaci helyzetével. Megtanulja, milyen foglalkoztatási formában tud majd elhelyezkedni munkavállalóként. Megismeri, hogy tanulói jogviszonyában is foglalkoztatható szakképzési munkaviszony keretében. Megtanulja az ehhez a jogviszonyhoz kapcsolódó jogait és kötelezettségeit. A tanuló megismeri a munkavállaláshoz, a munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismereteket, amelyeket a gyakorlati, mindennapi tevékenysége során alkalmazni tud.

Állások megpályázása idegen nyelven. Önéletrajz és motivációs levél megfogalmazása, az állásinterjú során hatékony idegen nyelvű kommunikáció.

### **A Közlekedés megnevezésű tanulási terület**

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám: 229 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A tanulási terület megismerteti a tanulókkal a különböző közlekedési alágazatok jellemzőit, technikai összetevőit, infrastruktúráját, üzemviteli feladatait, a kapcsolódó számításokat és közlekedésföldrajzi ismereteket. A terület szorosan összefügg a közlekedési számítások és a közlekedési informatika témakörökkel. A tanulási szakasz végén a tanulónak tudnia kell alkalmazni az útvonaltervező szoftvereket, útdíj- és egyéb elektronikusan elérhető kalkulátorokat, és meghatározni a közúti járművek üzemanyag-fogyasztását, menetidejét, felmerülő költségeit.

### **A Szállítványozás megnevezésű tanulási terület**

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám: 567,5 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A tanulási terület megismerteti a tanulókkal a komplex szállítványozást, amely magába foglalja a külkereskedelmi, pénzügyi, vám- és fuvarozási tevékenységet. Az ismeretek elsajátításával a tanuló képes lesz összehangolni és elvégezni a kereskedelmi szerződés teljesítéséhez és az áru továbbításához kapcsolódó tevékenységeket..

### **A Raktározás megnevezésű tanulási terület**

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám: 304 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A tanulási terület megismerteti a tanulókkal a raktározás ellátási láncon belüli szerepét és szükségességét, az alapvető áruáramlási és információs folyamatokat, a raktár működésének üzemtani és minőségi mutatóit. Az itt szerzett ismeretek birtokában a tanuló képes lesz a raktározási szabályok betartása mellett a gyakorlatban végrehajtani egy komplex raktározási tevékenységet, kezelni a kapcsolódó bizonylatokat és a raktárügyviteli, raktárirányítási szoftvereket.

### **A Logisztika megnevezésű tanulási terület**

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám: 449 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A tanulási terület megismerteti a tanulókkal a vállalati logisztikai folyamatok elemeit és az ahhoz kapcsolódó feladatokat, a tervezési, elemzési számításokat és a tevékenység üzemtani, minőségi mutatóit. Az itt szerzett ismeretek birtokában a tanuló képes lesz egy logisztikai rendszeren belül megtervezni a folyamatokat az alapanyag beszerzésétől a végső fogyasztásig, elemezni annak költség hatásait, fejlesztési javaslatokat tenni.

A külső duális partnereknél a **KRÉTA „Duális képzés modul”**-ban az értékelések csak a Szakirányú oktatáshoz rendeltén történik, külön a tanulási területek tantárgyai nem kerülnek megnevezésre.

Ezek alapján a külső partnereknél történő szakmai oktatás esetén a **KRÉTA „Duális képzés modul”**-ban adott értékeléskor jelölni kell a Tanulási területet.

- **Közlekedési ismeretek**
- **Szállítmányozási ismeretek**
- **Raktározási ismeretek**
- **Logisztikai ismeretek**

**A részletes évfolyamonkénti heti- és éves óraszámokat, tanulási területekre lebontva az 2. számú melléklet tartalmazza.**

# Képzési Program

## felnőttek szakmai oktatása felnőttképzési jogviszonyban (érettségire épülő oktatás)

### I. ÖSSZEFOGLALÓ ADATOK

#### 1.A szakma alapadatai (Forrás: KKK és PTT)

1.	<b>Az ágazat megnevezése:</b>	Közlekedés és szállítmányozás
2.	<b>A szakma megnevezése:</b>	Logisztikai technikus
3.	<b>A szakma azonosító száma:</b>	5 1041 15 06
4.	<b>A szakma szakmairányai:</b>	Logisztika és szállítmányozás
5.	<b>A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:</b>	5
6.	<b>A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:</b>	5
7.	<b>Ágazati alapoktatás megnevezése:</b>	Kereskedelem ágazati alapoktatás
8.	<b>Kapcsolódó részsakmák megnevezése:</b>	Logisztikai feldolgozó, Raktáros
9.	<b>Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:</b>	Érettségire épülő oktatásban: 1/13. évfolyam végén: 64 óra
10.	<b>A szakirányú oktatásra egy időben fogadható tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek maximális létszáma:</b> (Figyelem! A duális képzőhely a szakképzési munkaszerződés megkötését megelőzően a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek számára – jogszabályban foglalt rendelkezések megtartásával – kiválasztási eljárást folytathat le. Szakképzési munkaszerződés azzal a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel köthető, aki a <b>szakmára</b> előírt egészségügyi feltételeknek és <b>pályaalkalmassági követelményeknek</b> megfelel.)	32 fő
11.	<b>A képzés célja:</b>	A logisztikai technikus (Logisztika és szállítmányozás szakmairányban) összehangolja, tervezi, lebonyolítja és ellenőrzi a szállítmányozás területén az árutovábbításhoz kapcsolódó fuvarozási, szállítmányozási és logisztikai tevékenységeket. A logisztika területén a termeléshez, értékesítéshez szükséges

		<p>alapanyagok, alkatrészek és termékek beszerzését, készletezését és az elosztási folyamatok tervezését, végrehajtását és ellenőrzését végzi. Raktározás területén ellátja a be- és kitárolás munkafolyamatait, az anyag átvételét és kiadását, elvégzi a komissiózás és az expedálás műveleteit.</p> <p>Szállítványozás területén az árutovábbításhoz kapcsolódó fuvarozási, szállítványozási és logisztikai tevékenységeket összehangolja, tervezi, lebonyolítja, ellenőrzi. Rendszeres kapcsolatot tart a belföldi és a nemzetközi partnerekkel, ügyfelekkel.</p> <p>Fuvarokmányokat állít ki és megfelelő szervezéssel gazdaságos, biztonságos és gyors minőségi szolgáltatást valósít meg.</p> <p>Munkakörével együtt járó kihívások mellett pénzügyi, adminisztratív és marketing feladatokat is ellát. Olyan készségeket, képességeket sajátítanak el, amelyek megkönnyítik a portfólió elkészítését, és a későbbi elhelyezkedésüket.</p>
12.	<b>A képzés célcsoportja</b> (iskolai/szakmai végzettség):	Érettségi vizsgával rendelkező diákok

**2. A szakirányú oktatás szakmai kimeneti követelményei (Forrás: KKK)**

<b>Készségek, képességek</b>	<b>Ismeretek</b>	<b>Elvárt viselkedésmódok, attitűdök</b>	<b>Önállóság és felelősség mértéke</b>
Felveszi a kapcsolatot az árutovábbításban résztvevő belföldi és nemzetközi szervezetekkel magyar és idegen nyelven, illetve idegen nyelvű okmányokat tölt ki szakszerűen.	Rendelkezik a társalgási szintű, idegen nyelvű szakmai szókinccsel.	Igényli nyelvi szakszókinccsének folyamatos bővítését.	Képes az önellenőrzésre az idegen nyelvű okmányok szakszerű és pontos kitöltése során és képes idegen nyelven hatékonyan kommunikálni a külföldi partnerekkel.
Használja a különböző készletszintekhez tartozó szakkifejezéseket, csoportosítja a termékeket a fogyasztói kereslet alapján (kurrens, inkurrens, standard áruk).	Megérti a készletgazdálkodás fogalmát, valamint a készletgazdálkodás során használt különböző készletszintek fogalmait, jellemzőit.	Törekszik munkája során a készletgazdálkodás fogalmainak precíz használatára.	Készletgazdálkodásra vonatkozóan önálló javaslatokat fogalmaz meg a szakmai vezető részére
Megvizsgálja és megállapítja a készletek nagyságát a nyilvántartás és a tényleges készletfelmérés adataiból.	A vásárolt, saját termelésű készleteket, anticipált készleteket, ciklikus készleteket, fluktuációs, szállítási, tartalék alkatrész készleteket, függő, független keresletű készleteket, ABC készlettypusokat beazonosítja.	Belátja, hogy munkájához nélkülözhetetlen a különböző készlettypusok pontos beazonosítása.	Belátja, hogy munkájához nélkülözhetetlen a különböző készlettypusok pontos beazonosítása.

Alkalmazza és különbséget tesz a készletértékelési módszerek között.	Alkalmazói szinten ismeri a FIFO, LIFO, HIFO, LOFO, FEFO, súlyozott átlagár készletértékelési módszereket.	A készletértékelési módszerek alkalmazásánál önkritikus a saját munkájával kapcsolatban.	Betartja a készletértékelési módszereknél megtanult alapelveket.
--	--	--	--

Biztonsággal alkalmazza a készletgazdálkodási mutatókat. Kiszámolja a készletezési ciklusidőt, a rendelési átfutási időt és a biztonsági készletszintet.	Azonosítja és különbséget tesz az abszolút és relatív készletértékelési mutatókban. Készlettypusokat számol, rendelési tétel nagyságot állapít meg.	Törekszik a szabályok betartása melletti legjobb megoldások alkalmazására.	Korrigálja a számítási folyamatokban elkövetett hibáit autonóm módon. Munkája során a vezetőinek prezentált készletgazdálkodási mutatókért vállalja a felelősséget.
Kiszámolja az optimális rendelési tétel nagyságot.	Alkalmazói szinten érti az EOQ modellt.	Önkritikus a saját számításaival kapcsolatban.	Meglévő költségadatokról önállóan kalkulál mutatókat, folyamatos önellenőrzés mellett.
Képes hosszú- és középtávú termelési tervek összeállítására. (aggregált tervezési rendszer, MRP).	Meghatározza és ismerteti a vállalat számára szükséges megfelelő időtávban a termelési terveket	Igényli a pontos, precíz és felelős munkavégzést a tervek összeállításánál.	Korrigálja a számítási folyamatokban elkövetett hibáit autonóm módon.
Kiválasztja, és alkalmazza a vállalat számára megfelelő Lean eszközöket.	Ismeri az alapvető Lean módszereket (5S, kanban) és a TQM-hez kapcsolódó fogalmakat. Azonosítja a minőségbiztosítás és szabályozás közötti különbségeket	Nyitott a szakmájához kapcsolódó, de más területen tevékenykedő szakemberekkel való szakmai együttműködésre.	A vállalat eredményes működése érdekében felelősen alkalmazza a Lean elveit és módszereit.

Szervezi a raktár áruforgalmát. Dönt a megrendelések ütemezéséről, miközben a beszerzéssel folyamatos kapcsolatot tart.	Felméri és kezeli az árukészletet, a rendelések előkészítéséhez szükséges feladatokat listázza, majd meghatározza az ehhez kapcsolódó utasításokat.	Igényli a pontos, precíz és felelős munkavégzést.	Felelősséggel végzi a rábízott feladatainak koordinálását, önállóan elkészíti a szükséges dokumentációkat.
---	---	---	--

Elektronikusan azonosítja és ellenőrzi a raktárba beérkezett árukat mennyiségileg és minőségileg, kommissiózásnál kiszedési jegyzéket állít össze a megrendelések alapján és megtervezi a különböző termékcsoportok csomagolásának követelményeit (pl.: darabáru, egységcsomag, veszélyes áru)	Ismeri az áruazonosító rendszereket, a bevételezéshez, kommissiózáshoz, expedíáláshoz szükséges feladatokat, a különböző tárolási módokat és anyagmozgató eszközöket.	Munkájára szakmailag igényes, pontosan és egyértelműen fogalmazza meg a tevékenységekhez kapcsolódó feladatokat.	Önállóan, segítség nélkül kezeli a felmerülő problémákat.
Előkészíti és elektronikusan vagy papír alapon kitölti az áruforgalom adott szakaszához kapcsolódó bizonylatokat. (bevételezési bizonylat, kiadási bizonylat, raktári nyilvántartó karton stb.)	Ismeri az egyes bizonylatok szakmai tartalmát, ismeri az elektronikus adattovábbítási eljárásokat. Kiválasztja az egyes munkafolyamathoz kapcsolódó információkat.	Törekszik minőségi munkavégzésre, és a bizonylatok szakszerű pontos kitöltésére.	Képes az önellenőrzésre a dokumentáció elkészítése során és felelősséggel végzi a rábízott feladatainak koordinálását önállóan elkészíti a szükséges dokumentációkat.



Kommissiózást végez.	<p>Ismeri a kommissiózás fogalmát, típusait: egylépcsős, többlelépcsős, statikus, dinamikus, párhuzamos, soros, centralizált, decentralizált, kézi, automatikus. Ismeri a bejárás módjait.</p> <p>Ismeri a megrendelés és a kigyűjtési jegyzék alapú árukiszedést, a Pick by light és Pick by voice módszereket.</p>	A rábízott feladatokat pontosan, megfelelő munkatempóban végzi.	Munkatársaival szorosan együttműködve, a vezetői utasításokat betartva, önállóan vagy csapatban dolgozik.
----------------------	--	---	---

Leltározást, selejtezést és leértékelést végez.	<p>Ismeri a leltározás szerepét, előkészítésének, lebonyolításának menetét, a leltárfelvételi ív és a leltározási jegyzőkönyv tartalmi követelményeit.</p> <p>Ismeri a leltáreredmény megállapításának módját, a hiány vagy a többlet lehetséges okait.</p>	Elkötelezett a számítások és a dokumentálás pontos elvégzése iránt.	Csoportban, vezetői irányítással végzi a leltározást, selejtezést, a szükség szerint leértékelést.
<p>Statikus és dinamikus mutatókat számol</p> <p>Terület/ térfogat kihasználási mutató, költségszámításokat végez,</p> <p>anyagmozgathoz kapcsolódó feladatokat tervez, vevői minőségi mutatók alapján döntést hoz.</p>	<p>Ismeri a különböző tárolási módokat, a költségfajtákat, az anyagmozgató gépek fajtáit és alkalmazásuk feltételeit.</p> <p>Megoszlási viszonyszámokat képez és értelmez.</p>	Szabálykövető, a kalkulációkat rendszerezetten, átláthatóan és pontosan végzi.	Önálló kalkulációkat, javaslatokat, reflexiót fogalmaz meg a vállalat számára a kapott értékekből. Felelősséget vállal az adatszolgáltatás tartalmáért és határidőre történő teljesítéséért.

Megfogalmazza az egyes fuvarozási ágak jellemzőit, képes a fuvarozási ágak előnyös és hátrányos tulajdonságai alapján véleményt alkotni a kiválasztott fuvarszközzel kapcsolatban.	A szállítás, a fuvarozás és a szállítmányozás tartalma között különbséget tesz.	Felismeri, hogy munkájához nélkülözhetetlen a különböző szállítmányozáshoz kapcsolódó fogalmak pontos beazonosítása.	Vezetői irányítással döntéseket hoz a fuvarozás, szállítmányozás tervezéséről.
Munkája során használja a fuvarozás belföldi szabályozását, a nemzetközi egyezményeket és a vonatkozó jogszabályi hátteret.	A belföldi és nemzetközi egyezményeket és standardokat ismeri, érti a külkereskedelmi szerződés lényeges tartalmi elemeit.	Elfogadja és alkalmazza a szállítmányozásra vonatkozó szabályozásokat, előírásokat.	Magára nézve kötelezőnek tekinti a vonatkozó jogszabályok betartását.

Kalkulálja a nemzetközi egyezmények alapján a díjszámítási súlyt.	Azonosítja a bruttó és nettó súlyt, a csomagolási egységeket.	Felismeri, hogy munkájához nélkülözhetetlen a különböző díjszámítási módok pontos ismerete és meghatározása.	Önállóan végzi munkáját folyamatos önellenőrzés mellett.
Előkészíti az egyes járművek közlekedéséhez használatos nyomtatványokat. pl. szállítólevél; fuvarlevél, árukísérő egyéb okmányok.	Ismeri az egyes bizonylatok szakmai tartalmát, az elektronikus kitöltést és adattovábbítást, az online felületek kezelését, kiválasztja az egyes közlekedési ágazatokhoz kapcsolódó információkat.	Törekszik a hibátlan munkavégzésre és a bizonylatok szakszerű, pontos kitöltésére.	Képes az önellenőrzésre a dokumentáció elkészítése során és felelősséggel végzi a rábízott feladatok irányítását, önállóan elkészíti a szükséges dokumentációkat

A külkereskedelmi szerződés előkészítésében részt vesz, és ezek alapján a külkereskedelmi ügyletek szervezését előkészíti a vállalat számára.	Elő és utókalkulációhoz szükséges ismeretekkel rendelkezik.	Folyamatosan törekszik szaktudásának elmélyítésére.	Önállóan végzi munkáját folyamatos önellenőrzés mellett.
Elvégzi a vasúti, közúti, vízi (folyami, tengeri), légi fuvardíjszámítást, a kombinált áru fuvarozáshoz kapcsolódó döntéseket előkészíti és a kapcsolódó számításokat elkészíti.	Széles kontextusban ismeri a vasúti, közúti, légi fuvarozásban alkalmazott díjszabás rendszerét, a kedvezmények mértékét és igénybevételeinek lehetőségeit.	Szabálykövető, a kalkulációkat rendszerezetten, átláthatóan és precízen végzi az elektronikus úton elérhető díjszabások alkalmazásával.	Vezetői irányítás mellett megtervezi a fuvarozási módot, és önállóan elvégzi a kapcsolódó díjszámítást.
Megkötö a fuvarozási és szállítmányozási szerződéseket belföldi és nemzetközi forgalomban magyar és idegen	A fuvarozási, szállítmányozási szerződések megkötésére vonatkozó előírásokat, nemzetközi egyezményeket	A jogszabályi ismeretek helyes alkalmazásával törekszik a kiváló munkavégzésre, és a bizonylatok szakszerű pontos kitöltésére.	A munkája során a kitöltött dokumentumokért vállalja a felelősséget. Felelősséget vállal az adatszolgáltatás tartalmáért és határidőre történő teljesítéséért.
nyelven. Kitölti és kezeli a szükséges okmányokat	ismeri, alkalmazza a szakmai idegen nyelvet és a szakmai kifejezéseket. Különbséget tesz az egyes értékpapírok és fuvarokmányok között.		

Kitölti a pénzforgalmi tranzakciókhoz, a tevékenységéhez kapcsolódó banki tranzakcióhoz csatolható, megfelelő dokumentumokat.	Részletekbe menően ismeri a fizetési módokat, valamint azok gyakorlati alkalmazásának jelentőségét és az online banki felületeket.		
Szállítmány biztosítási szerződést köt interneten és lefolytatja a kártérítési eljárást.	Ismeri a szállítmánybiztosítási formákat, kockázatokat, fedezeteket és kiegészítő biztosításokat, valamint a kártérítési eljárás folyamatának lépéseit, okmányait.	Szem előtt tartja a fedezeti kockázatokat, és a kártérítési eljárás folyamatában képviseli a biztosított fél érdekeit.	Önállóan ellenőrzi a biztosítási feltételeket és betartja a szerződéses feltételeket.
Alkalmazza az elektronikus vám elé állítási és TARIC rendszert, valamint kiszámolja a fizetendő vám és az általános forgalmi adó összegét.	Ismeri a vámtarifát, a hatályos vámkódexet, és az áru vám elé állítási folyamatát. Meghatározza a vámértéket, az ügyleti értéket és a fizetendő adókat.	Szem előtt tartja a megfelelő vámeljárás kiválasztását és kötelezőnek tartja magára nézve a hatályos jogszabályokat.	Betartja és betartatja a hatályos jogszabályokat.
Útvonaltervező szoftver alkalmazásával optimalizálja az útvonalat, az elektronikus útdíjszedési rendszer használatával.	Ismeri az úthálózatot, a járművek műszaki jellemzőit, a hatályos jogszabályokat, tisztában van a felmerülő költségek típusaival.	Szem előtt tartja a költségösszetevő tényezőket és az úthálózatra jellemző adottságokat.	Önállóan hoz döntéseket a digitális alkalmazások segítségével az útvonal optimalizálás érdekében.
meghatározza az útdíjat és kiválasztja a viszonylatnak és a küldemény jellegének megfelelő járművet.			

Elektronikus rendszer alkalmazásával online helyfoglalást, illetve hajótérfoglalást végez légi és tengeri forgalomban.	Ismeri a helyfoglalással, a hajótérfoglalással, az árufeladással és az interkontinentális árutovábbítással kapcsolatos feladatokat, a tömeg és a térfogat arányának meghatározását.	Megfelelően alkalmazza az online bejelentési felületeket, szem előtt tartja a megbízó igényeit.	Önállóan végzi munkáját, képes az önellenőrzésre, koordinálja a feladatait.
Kiválasztja a külkereskedelmi ügyletnek megfelelő Incoterms paritást, és ennek alapján eladási árat képez.	Ismeri a hatályos Incoterms szokványokat, és azok alkalmazási területeit.	Szem előtt tartja a kereskedelmi szerződés pontos, biztonságos teljesítését, minimalizálja az áru,- ár,- partner,- politikai,- és földrajzi kockázatokat.	Önállóan végzi munkáját, képes az önellenőrzésre, koordinálja a szerződéskötéssel kapcsolatos feladatait.

### 3. A szakirányú oktatásba történő belépés feltételei (Forrás: KKK)

1.	Érettségire épülő oktatásban	Érettségi bizonyítvány szükséges
----	------------------------------	----------------------------------

### 4. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges személyi feltételek

Funkció	Végzettség	Szakképzettség (szakképesítés)	Szakirányú szakmai gyakorlat	Egyéb (pl. kamarai gyakorlati oktatói vizsga)
1. Tanműhelyvezető	Műszaki főiskolai/egyetemi végzettség vagy logisztikai szakképesítés vagy minimum 5 év logisztikai területen szerzett munkatapasztalat	-	-	-
2. Szakirányú oktatásért felelős személy	Műszaki főiskolai/egyetemi végzettség vagy logisztikai szakképesítés vagy minimum 5 év logisztikai területen szerzett munkatapasztalat	-	-	-
3. Oktató(k)	Műszaki főiskolai/egyetemi végzettség vagy logisztikai szakképesítés vagy minimum 5 év logisztikai területen szerzett munkatapasztalat	-	-	-
4. Műszaki, fizikai dolgozó(k)	-	-	-	-

**5. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek**

1.	Helyiségek (tanterem, tanműhely, tanterem, adminisztrációs iroda, irattár stb.):	<input type="checkbox"/> Raktár (legalább 20 különböző árucikkkel, cikkenként minimum 3-3 termékkel, egyedi cikkszámval és vonalkóddal, egységcsomagolásban)
2.	Eszközök és berendezések (Forrás: KKK):	<input type="checkbox"/> Számítógép internet kapcsolattal, irodai, ügyviteli, raktári és ágazati szoftverek <input type="checkbox"/> Áruforgalmi, nyilvántartási dokumentumok, fuvarokmányok <input type="checkbox"/> Hatályos áru fuvarozási üzletszabályzat, az egyes szakmairányokhoz tartozó belföldi és nemzetközi fuvarozási feltételeket tartalmazó jogszabályok, díjszabások, menetrendek, egyezmények, kézikönyvek, utasítások <input type="checkbox"/> Vonalkódolvasó <input type="checkbox"/> Mérőeszközök <input type="checkbox"/> Pénztárgép <input type="checkbox"/> Kézi anyagmozgató eszközök
3.	A tananyag-, illetve tematikai egységek (tantárgyak, témakörök) teljesítéséhez szükséges anyagok és felszerelések:	<input type="checkbox"/> Számítógép internet kapcsolattal, irodai, ügyviteli, raktári és ágazati szoftverek <input type="checkbox"/> Áruforgalmi, nyilvántartási dokumentumok, fuvarokmányok <input type="checkbox"/> Hatályos áru fuvarozási üzletszabályzat, az egyes szakmairányokhoz tartozó belföldi és nemzetközi fuvarozási feltételeket tartalmazó jogszabályok, díjszabások, menetrendek, egyezmények, kézikönyvek, utasítások <input type="checkbox"/> Vonalkódolvasó <input type="checkbox"/> Mérőeszközök
		<input type="checkbox"/> Pénztárgép <input type="checkbox"/> Kézi anyagmozgató eszközök

4.	Egyéb speciális feltételek:	-
----	-----------------------------	---

**6. A szakirányú oktatás tervezett időtartama (Forrás: PTT)**

			1/13. évfolyam	2/14. évfolyam	Egybefüggő szakmai gyakorlat 1/13. végén
1.	<b>Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások (óra):</b>	<b>726</b>	<b>168</b>	<b>558</b>	<b>64</b>
2.	<b>Tantermi/elméleti foglalkozások (óra):</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
3.	<b>A foglalkozások összes óraszám:</b>	<b>726</b>	<b>168</b>	<b>558</b>	

**7. Tanulási területek (Forrás: PTT)**

	A tanulási terület megnevezése	Tantermi/elméleti foglalkozások (óra):	Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások (óra)	A tanulási terület foglalkozásainak összes óraszám
1.	Gazdálkodási tevékenység ellátása (Kereskedelem ágazati alapoktatás)	40	-	40
2.	Üzleti kultúra és információkezelés (Kereskedelem ágazati alapoktatás)	56	-	56
3.	Munkavállalói ismeretek	8	-	8
4.	Közlekedés	0	47,5	47,5
5.	Szállítmányozás	0	280,5	280,5
2.	Raktározás	0	172	172
3.	Logisztika	0	226	226
	<b>A tanulási területek összes óraszám:</b>	<b>104</b>	<b>726</b>	<b>830</b>

## 8. Értékelések

Értékelések		
Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	év eleji felmérés	
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	felmérés, rövid dolgozat	
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli	témazáró dolgozat
	Gyakorlati feladat	Projektfeladatok értékelése
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	Minden számonkérésre és gyakorlati feladatra  Félévi és év végi érdemjegy	



## II. A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

*A tanulási területhez tartozó tantárgyak és témakörök óraszám (Forrás: PTT)*

A tanulási terület megnevezése:				
Gazdálkodási tevékenység ellátása*	Tantárgyak és a témakörök megnevezése	1/13.	2/14.	Összes óraszám
	<b>Gazdasági ismeretek</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>108</b>
	Gazdasági alapfogalmak			
	A háztartás gazdálkodása			
	A vállalat termelői magatartása			
	Az állam gazdasági szerepe, feladatai			
	Jogi alapfogalmak			
	Tudatos fogyasztói magatartás			
	Marketing alapfogalmak			
	Nemzetközi gazdasági kapcsolatok			
	<b>Vállalkozások működtetése</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
	A vállalkozások gazdálkodása			
	A gazdálkodási folyamatok elszámolása			
	Statisztikai alapfogalmak			
	<b>Tanulási terület összórárszáma</b>	<b>180</b>	<b>0</b>	<b>180</b>
Üzleti kultúra és információkezelés*	<b>Kommunikáció</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
	Kapcsolatok a mindennapokban			
	A munkahelyi kapcsolattartás szabályai			
	Kommunikációs folyamat			
	Ön- és társismeret fejlesztése			
	<b>Digitális alkalmazások</b>	<b>162</b>	<b>0</b>	<b>162</b>
	Munkavédelmi ismeretek			
	Tízujjas vakírás			
	Digitális alkalmazások			
	<b>Tanulási terület összórárszáma</b>	<b>234</b>	<b>0</b>	<b>234</b>

Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	8	0	8
Közlekedés	<b>Közlekedési alapok</b>	16	15,5	31,5
	A közlekedési alágazatok átfogó ismerete			
	Közlekedésbiztonság			
	A közlekedés hatása a környezetre			
	Közlekedési számítások			
	Közlekedésinformatika			
	Közlekedésföldrajz			
	<b>Közlekedés technikája és üzemvitele</b>	16	0	16
	Vasúti közlekedés			
	Közúti közlekedés			
	Légi közlekedés			
	Belvízi közlekedés			
	Tengeri közlekedés			
	Csővezetékes szállítás			
	<b>Tanulási terület összórászáma</b>	32	15,5	47,5

Szállítványozás	<b>Külkereskedelmi és vámismeretek</b>	<b>16</b>	<b>62</b>	<b>78</b>
	Külkereskedelmi ügyletek			
	Nemzetközi pénzügyek			
	Külkereskedelmi szokványok			
	Vámismeretek			
	<b>Általános szállítványozás és munkavállalói idegen nyelv</b>	<b>16</b>	<b>77,5</b>	<b>93,5</b>
	Szállítványozási alapok			
	Szállítványbiztosítás			
	Magyarország szállítványozási, közlekedési földrajza			
	Európa szállítványozási, közlekedési földrajza			
	Szakmai idegen nyelv			
	Idegen nyelvű szakmai levelezés			
	<b>Ágazati szabályozások</b>	<b>16</b>	<b>15,5</b>	<b>31,5</b>
	Vasúti szabályozás			
	Közúti szabályozás			
	Légi szabályozás			
	Belvízi szabályozás			
	Tengeri szabályozás			
	Veszélyes küldemények fuvarozásának szabályozása			
	<b>Szállítványozói feladatok</b>	<b>0</b>	<b>77,5</b>	<b>77,5</b>
	Vasúti árutovábbítás			
	Közúti árutovábbítás			
	Légi árutovábbítás			
	Belvízi árutovábbítás			
	Tengerentúli árutovábbítás			
	Multimodális és kombinált árutovábbítási rendszerek			
	<b>Tanulási terület összórárszáma</b>	<b>48</b>	<b>232,5</b>	<b>280,5</b>

Raktározás	<b>Raktározási alapok</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>16</b>
	Raktárak helye, szerepe			
	Raktározási folyamatok			
	Anyag és áruismeret			
	<b>Raktári tárolás és anyagmozgatás</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>16</b>
	A raktári tárolás rendszere			
	A raktári folyamatok anyagmozgató és mérőeszközei			
	<b>Raktári mutatószámok</b>	<b>16</b>	<b>62</b>	<b>78</b>
	Matematikai, fizikai alapok			
	Statikus mutatószámok			
	Dinamikus mutatószámok			
	Minőségi mutatószámok			
	<b>A raktárirányítás rendszere</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>31</b>
	Az információ			
	Raktárnyilvántartás			
	Raktárirányítás			
	<b>Raktárvezetés</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>31</b>
	A raktár működtetése			
	Ellenőrzési, szabályozási feladatok			
	<b>Tanulási terület összórása</b>	<b>48</b>	<b>124</b>	<b>172</b>

Logisztika	<b>Logisztikai alapok</b>	<b>10</b>	<b>72</b>	<b>82</b>
	A logisztikai rendszer felépítése			
	A logisztika információs rendszere			
	A logisztikai teljesítmények mutatószámai			
	<b>Beszerezési logisztika</b>	<b>36</b>	<b>46</b>	<b>82</b>
	A beszerzési folyamat			
	Beszerezési stratégiák			
	A beszerzési logisztika gyakorlata			
	<b>Készletezési logisztika</b>	<b>18</b>	<b>54</b>	<b>72</b>
	A készletezés szerepe			
	Készletgazdálkodás			
	A készletezési logisztika gyakorlata			
	<b>Termelési logisztika</b>	<b>18</b>	<b>42</b>	<b>60</b>
	Termelésstervezés			
	Termelésirányítás			
	A termelési logisztika gyakorlata			
	<b>Elosztási logisztika</b>	<b>18</b>	<b>68</b>	<b>86</b>
	Disztribúció és értékesítés			
	Az elosztási logisztika gyakorlata			
	<b>Minőség a logisztikában</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
	Minőségi alapismeretek			
	A minőségmenedzsment fejlesztésének eszközei			
	A logisztika minőségi mutatói			
	<b>Tanulási terület összórárszáma</b>	<b>100</b>	<b>342</b>	<b>442</b>

\* Ágazati alapoktatáshoz kapcsolódó tanulási területek

### ***Gazdálkodási tevékenység ellátása megnevezésű tanulási terület***

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám: 40 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A tanulók az alapvető gazdasági ismeretek elsajátítása után ismerjék és értsék a gazdasági élettel kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat, összefüggéseket. A tanulási terület kiemelt célja, hogy lehetőséget biztosítson a gazdálkodási tevékenységek ellátásához kapcsolódó önálló projektfeladatok, produktumok elkészítésre, kommunikációs és prezentációs képességeik fejlesztésére.

### ***Üzleti kultúra és információkezelés megnevezésű tanulási terület***

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám: 56 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

Bemutatja a hétköznapi viselkedési formákat, elemezi az alapvető és a szolgáltató szakmákban különösen fontos magatartási, illetve viselkedésformák szerepét, jelentőségét. A tanulók elsajátítsák és tudatosan alkalmazzák a helyes beszédtechnikát, valamint az írásbeli kommunikáció alapszabályait. A személyiségfejlesztés, az egyéni és a szakmai sikerek elérésének kommunikációs eszközökkel történő elősegítése. Biztosítson lehetőséget a tanulók számára az üzleti kultúra és információkezelés feladataihoz kapcsolódó önálló projektfeladatok, produktumok elkészítésre, kommunikációs és prezentációs képességeik fejlesztésére.

### ***Munkavállalói ismeretek megnevezésű tanulási terület***

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám: 8 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A Munkavállalói ismeretek tanulási terület elsajátításával a tanuló önismeretet szerez, meghatározza a céljait. Megismerkedik környezete munkaerőpiaci helyzetével. Megtanulja, milyen foglalkoztatási formában tud majd elhelyezkedni munkavállalóként. Megismeri, hogy tanulói jogviszonyában is foglalkoztatható szakképzési munkaviszony keretében. Megtanulja az ehhez a jogviszonyhoz kapcsolódó jogait és kötelezettségeit. A tanuló megismeri a munkavállaláshoz, a munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismereteket, amelyeket a gyakorlati, mindennapi tevékenysége során alkalmazni tud.

Állások megpályázása idegen nyelven. Önéletrajz és motivációs levél megfogalmazása, az állásinterjú során hatékony idegen nyelvű kommunikáció.

### **A Közlekedés megnevezésű tanulási terület**

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám: 47,5 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A tanulási terület megismerteti a tanulókkal a különböző közlekedési alágazatok jellemzőit, technikai összetevőit, infrastruktúráját, üzemviteli feladatait, a kapcsolódó számításokat és közlekedésföldrajzi ismereteket. A terület szorosan összefügg a közlekedési számítások és a közlekedési informatika témakörökkel. A tanulási szakasz végén a tanulónak tudnia kell alkalmazni az útvonaltervező szoftvereket, útdíj- és egyéb elektronikusan elérhető kalkulátorokat, és meghatározni a közúti járművek üzemanyag-fogyasztását, menetidejét, felmerülő költségeit.

### **A Szállítmányozás megnevezésű tanulási terület**

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám: 280,5 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A tanulási terület megismerteti a tanulókkal a komplex szállítmányozást, amely magába foglalja a külkereskedelmi, pénzügyi, vám- és fuvarozási tevékenységet. Az ismeretek elsajátításával a tanuló képes lesz összehangolni és elvégezni a kereskedelmi szerződés teljesítéséhez és az áru továbbításához kapcsolódó tevékenységeket..

### **A Raktározás megnevezésű tanulási terület**

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám: 172 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A tanulási terület megismerteti a tanulókkal a raktározás ellátási láncon belüli szerepét és szükségességét, az alapvető áruáramlási és információs folyamatokat, a raktár működésének üzemtani és minőségi mutatóit. Az itt szerzett ismeretek birtokában a tanuló képes lesz a raktározási szabályok betartása mellett a gyakorlatban végrehajtani egy komplex raktározási tevékenységet, kezelni a kapcsolódó bizonylatokat és a raktárügyviteli, raktárirányítási szoftvereket.

### **A Logisztika megnevezésű tanulási terület**

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám: 226 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A tanulási terület megismerteti a tanulókkal a vállalati logisztikai folyamatok elemeit és az ahhoz kapcsolódó feladatokat, a tervezési, elemzési számításokat és a tevékenység üzemtani, minőségi mutatóit. Az itt szerzett ismeretek birtokában a tanuló képes lesz egy logisztikai rendszeren belül megtervezni a folyamatokat az alapanyag beszerzésétől a végső fogyasztásig, elemezni annak költséghatásait, fejlesztési javaslatokat tenni.

A külső duális partnereknél a **KRÉTA „Duális képzés modul”**-ban az értékelések csak a Szakirányú oktatáshoz rendeltén történik, külön a tanulási területek tantárgyai nem kerülnek megnevezésre.

Ezek alapján a külső partnereknél történő szakmai oktatás esetén a **KRÉTA „Duális képzés modul”**-ban adott értékeléskor jelölni kell a Tanulási területet.

- **Közlekedési ismeretek**
- **Szállítmányozási ismeretek**
- **Raktározási ismeretek**
- **Logisztikai ismeretek**

**A részletes évfolyamonkénti heti- és éves óraszámokat, tanulási területekre lebontva a 3. számú melléklet tartalmazza.**



1. sz. melléklet

	Logisztikai technikus tanulói jogviszonyban			36 hét		36 hét		36 hét		36 hét		31 hét			
				9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		13. évfolyam			
	Tanulási terület		Tantárgy	heti óraszám	éves óraszám	heti óraszám	éves óraszám	heti óraszám	éves óraszám	heti óraszám	éves óraszám	heti óraszám	éves óraszám		
Ágazati alapképzés	Gazdálkodási tevékenység ellátása	576	Gazdasági ismeretek	3	108	3	108								
			Vállalkozások működtetése			2	72								
	Üzleti kultúra és információkezelés		Kommunikáció	1	36	2	72								
			Digitális alkalmazások	2,5	90	2	72								
			Munkavállalói ismeretek	0,5	18										
S z a k í r á n y ú  o k t a t á s	Munkavállalói idegennyelv	62	Munkavállalói idegen nyelv									2	62		
	Közlekedés	252	Közlekedési alapok					3	108						
			Közlekedés technikája és üzemvitele					4	144						
	Szállítmányozás	572	Külkereskedelmi és vámismeretek					2	72						
			Általános szállítmányozás							3	108	2,5	77,5		
			Ágazati szabályozások							4	144				
			Szállítmányozói feladatok									5,5	170,5		
	Raktározás	293,5	Raktározási alapok					2	72						
			Raktári tárolás és anyagmozgatás					2	72						
			Raktári mutatószámok							2	72				
			A raktárirányítás rendszere									1,5	46,5		
			Raktárvezetés									1	31		
	Logisztika	454	Logisztikai alapok								1	36	1,5	46,5	
			Beszerezési logisztika									1	36	1,5	46,5
			Készletezési logisztika									0,5	18	1,5	46,5
			Termelési logisztika									0,5	18	1,5	46,5
Elosztási logisztika											0,5	18	2	62	
Minőség a logisztikában												2	62		
Szakmai szabadsáv	136,5	Minden napok logisztikája					1	36							
		Szállítmányozási földrajz								1,5	54				
		Logisztikai tervezés										1,5	46,5		
Egybefüggő szakmai gyakorlat											140*				
	Összesen:	2346		7	252	9	324	14	504	14	504	24	744		
	Összesen szabadsáv nélkül:	2210													
	Szakirányú oktatás összesen:	1752													

## 2. sz. melléklet

	Logisztikai technikus tanulóí jogviszonyban			18 hét		18 hét		31 hét	
				1/13. I. félév		1/13. II. félév		2/14. I-II. félév	
	Tanulási terület		Tantárgy	heti óraszám	éves óraszám	heti óraszám	éves óraszám	heti óraszám	éves óraszám
Ágazati alapoktatás	Gazdálkodási tevékenység ellátása	432	Gazdasági ismeretek	6	108				
			Vállalkozások működtetése	4	72				
	Üzleti kultúra és információkezelés		Kommunikáció	4	72				
			Digitális alkalmazások	8,5	162				
	Munkavállalói ismeretek		Munkavállalói ismeretek	1	18				
	Munkavállalói idegennyelv		Munkavállalói idegennyelv	3,5	63				
	Közlekedés	229	Közlekedési alapok			4	72	1	31
			Közlekedés technikája és üzemvitele			7	126		
	Szállítmányozás	593,5	Külkerekedelmi és vámismeretek			1	18	2,0	62
			Általános szállítmányozás			2	36	4,5	139,5
			Ágazati szabályozások			5	90	2,0	62
			Szállítmányozói feladatok			0	0	6,0	186
	Raktározás	304	Raktározási alapok			4	72		
			Raktári tárolás és anyagmozgatás			4	72		
			Raktári mutatószámok			2	36	1,5	46,5
			A raktárirányítás rendszere					1,5	46,5
			Raktárvezetés					1	31
	Logisztika	449	Logisztikai alapok			1	18	2,5	77,5
			Beszerzési logisztika			2	36	1,5	46,5
			Készletezési logisztika			1	18	1,5	46,5
			Termelési logisztika			1	18	1,5	46,5
			Elosztási logisztika			1	18	2	62
			Minőség a logisztikában			0	0	2	62
	Egybefüggő szakmai gyakorlat						160		
	Összesen:	2007,5		27	495	35	790	30,5	945,5
	Szakirányú oktatás összesen:	1895,5							

### 3. sz. melléklet

	Logisztikai technikus felnőttképzési jogviszonyban			16 hét		16 hét		31 hét	
				1/13. I. félév		1/13. II. félév		2/14. I-II. félév	
	Tanulási terület		Tantárgy	heti óraszám	éves óraszám	heti óraszám	éves óraszám	heti óraszám	éves óraszám
Ágazati alapoktatás	Gazdálkodási tevékenység ellátása	144	Gazdasági ismeretek	2,5	40				
			Vállalkozások működtetése	2	32				
	Üzleti kultúra és információkezelés		Kommunikáció	1,5	24				
			Digitális alkalmazások	2,5	40				
	Munkavállalói ismeretek		Munkavállalói ismeretek	0,5	8				
S z a k i r á n y ú  o k t a t á s	Munkavállalói idegennyelv	16	Munkavállalói idegen nyelv			1	16		
	Közlekedés	72	Közlekedési alapok			2	32		
			Közlekedés technikája és üzemvitele			2,5	40		
	Szállítmányozás	296,5	Külkerekedelmi és vámismeretek			1,5	24	2	62
			Általános szállítmányozás			1	16	2,5	77,5
			Ágazati szabályozások			1,5	24	0,5	15,5
			Szállítmányozói feladatok					2,5	77,5
	Raktározás	172	Raktározási alapok			1	16		
			Raktári tárolás és anyagmozgatás			1	16		
			Raktári mutatószámok			1	16	2	62
			A raktárirányítás rendszere					1	31
			Raktárvezetés					1	31
	Logisztika	133	Logisztikai alapok			0,5	8	0,5	15,5
			Beszerzési logisztika			0,5	8	0,5	15,5
			Készletezési logisztika			0,5	8	0,5	15,5
			Termelési logisztika			0,5	8	0,5	15,5
			Elosztási logisztika			0,5	8	0,5	15,5
Minőség a logisztikában							0,5	15,5	
Egybefüggő szakmai gyakorlat						160			
	Összesen:	833,5		9	144	15,0	400	14,5	449,5
	Szakirányú oktatás összesen:	1009,5							