

Szegedi SZC

Gábor Dénes   
Technikum és Szakgimnázium

**Pedagógiai és Szakmai Program**

2023.

**Tartalomjegyzék**

[1. Szakképző intézmény bemutatása 6](#_Toc149067163)

[1.1. Az intézmény hivatalos és rövidített elnevezése 6](#_Toc149067164)

[1.2. Az intézmény fenntartója és működtetője 6](#_Toc149067165)

[1.3. Az intézmény jogállása 6](#_Toc149067166)

[1.4. Az intézmény székhelye 6](#_Toc149067167)

[1.5. Az intézmény telephelyei 6](#_Toc149067168)

[1.6. A Szegedi SZC Gábor Dénes Technikum és Szakgimnázium jogelődjei 6](#_Toc149067169)

[1.7. Az intézmény igazgatója 6](#_Toc149067170)

[1.8. Az intézmény rövid bemutatása 6](#_Toc149067171)

[2. A szakképző intézmény nevelési programja 9](#_Toc149067172)

[2.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei és eljárásai 9](#_Toc149067173)

[2.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok 11](#_Toc149067174)

[2.3. A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok 15](#_Toc149067175)

[2.3.1. Egészségfejlesztő iskola 15](#_Toc149067176)

[2.3.2. Egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok 16](#_Toc149067177)

[2.4. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok 19](#_Toc149067178)

[2.4.1. A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok: 20](#_Toc149067179)

[2.4.2. Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai: 20](#_Toc149067180)

[2.4.3. A diákönkormányzati munka közösségfejlesztő feladatai: 20](#_Toc149067181)

[2.4.4. A szabadidős tevékenységek közösségfejlesztő feladatai: 20](#_Toc149067182)

[2.5. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai 20](#_Toc149067183)

[2.5.1. Az oktatók feladatai 20](#_Toc149067184)

[2.5.2. Az osztályfőnök feladatai, hatásköre és felelőssége 22](#_Toc149067185)

[2.5.3. Az osztályfőnök adminisztrációs teendői: 24](#_Toc149067186)

[2.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje 24](#_Toc149067187)

[2.6.1. A sajátos nevelési igényű (SNI) és a tanulási nehézséggel küzdő tanulók segítése: 26](#_Toc149067188)

[2.6.2. A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdők segítése (BTMN) 29](#_Toc149067189)

[2.6.3. A hátrányos (HH) és halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) tanulók segítése 31](#_Toc149067190)

[2.6.4. Tehetséggondozás 33](#_Toc149067191)

[2.7. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje 34](#_Toc149067192)

[2.7.1. A Diákönkormányzat 34](#_Toc149067193)

[2.8. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái 36](#_Toc149067194)

[2.8.1. Az iskola külső partnerei, kapcsolattartási rendje 37](#_Toc149067195)

[2.9. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai 38](#_Toc149067196)

[2.9.1. A tanulmányok alatti vizsgák rendje 38](#_Toc149067197)

[2.10. A felvétel és az átvétel helyi szabályai 41](#_Toc149067198)

[2.10.1. A szakképző osztályokba való felvétel szabályai 42](#_Toc149067199)

[3. A szakképző intézmény egészségfejlesztési programja 44](#_Toc149067200)

[3.1. A program célkitűzései 44](#_Toc149067201)

[3.2. A program megvalósításának feltételei 44](#_Toc149067202)

[3.2.1. A program megvalósításának iskolán belüli személyi feltételei: 44](#_Toc149067203)

[3.2.2. Iskolán kívüli személyi feltételek, kapcsolatok 45](#_Toc149067204)

[3.2.3. A program megvalósításának tárgyi feltételei 45](#_Toc149067205)

[3.3. A program megvalósításának színterei 45](#_Toc149067206)

[3.3.1 Tanórai kereteken belül 45](#_Toc149067207)

[3.3.2. Tanórán kívüli keretek 48](#_Toc149067208)

[3.3.3. Az iskolapszichológus feladatai a tanulók mentális egészségének fejlesztésében, prevencióban és közösségfejlesztésben 48](#_Toc149067209)

[3.4. A program megvalósítása 50](#_Toc149067210)

[3.4.1.Konkrét állapotfelmérés 50](#_Toc149067211)

[3.4.2. A megvalósítás időintervallumai 50](#_Toc149067212)

[3.4.3. Összehasonlító értékelés 51](#_Toc149067213)

[4. A szakképző intézmény oktatási programja 52](#_Toc149067214)

[4.1. Szakgimnáziumi oktatás a 2016-os kerettantervek alapján 52](#_Toc149067215)

[4.1.1. Kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások 53](#_Toc149067216)

[4.1.2. Az alternatív tanulási úthoz tartozó tantárgyak tartalma 54](#_Toc149067217)

[4.2. Szakgimnáziumi oktatás a 2018-as kerettantervek alapján (változások a 2016-os kerettantervhez viszonyítva) 62](#_Toc149067218)

[4.2.1. Kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások 62](#_Toc149067219)

[4.3. A 2020-as szakmai kerettanterv, heti óraterv minta alapján készült helyi tantervek 63](#_Toc149067220)

[4.3.1. Szakgimnáziumi órakeretek a 2020-as kerettantervek alapján 63](#_Toc149067221)

[4.3.2. Technikumi órakeretek a 2020-as heti óraterv minta alapján 64](#_Toc149067222)

[4.4. A kötelező és nem kötelező foglalkozások jellemzői 66](#_Toc149067223)

[4.4.1. A tanulási időben kötelezően igénybe vehető iskolai szolgáltatások 66](#_Toc149067224)

[4.4.2. Kötelező tanulási időn túl igénybe vehető iskolai szolgáltatások 67](#_Toc149067225)

[4.5. A 2020-as szakgimnáziumi kerettantervben és a 2020-as technikumi heti óraterv mintában meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai 67](#_Toc149067226)

[4.5.1. Szakgimnáziumban, technikumban 68](#_Toc149067227)

[4.5.2. Szakképzésben 68](#_Toc149067228)

[4.5.3. A feladatok, mint a képzési célok meghatározó eszközei 69](#_Toc149067229)

[4.6. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja 70](#_Toc149067230)

[4.7. A választható tantárgyak, ezek esetében az oktatóválasztás szabályai 70](#_Toc149067231)

[4.8. Érettségi 70](#_Toc149067232)

[4.8.1. Az érettségi vizsga 71](#_Toc149067233)

[4.8.2. Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témaköreit 72](#_Toc149067234)

[4.9. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái 72](#_Toc149067235)

[4.9.1. A tanulók értékelése 72](#_Toc149067236)

[4.9.2. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái, a tanulói teljesítmény értékelése és minősítése 74](#_Toc149067237)

[4.9.3. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai 76](#_Toc149067238)

[4.9.4. Tantárgyi minősítések 77](#_Toc149067239)

[4.9.5. A magasabb évfolyamba lépés feltételei 78](#_Toc149067240)

[4.10. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei 78](#_Toc149067241)

[4.10.1. A nyelvi csoportbeosztás szempontjai a 9. osztály elején 78](#_Toc149067242)

[4.11. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag 78](#_Toc149067243)

[4.12. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek 79](#_Toc149067244)

[4.12.1. Egészségnevelési program 79](#_Toc149067245)

[4.12.2. Környezeti nevelés 81](#_Toc149067246)

[4.13. Elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának szakképző intézményi terve 82](#_Toc149067247)

[4.14. 1-es típusú diabétesszel élő gyermek, tanuló kötelező iskolai ellátása 2021.szeptember 1-től 83](#_Toc149067248)

[4.15. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések 84](#_Toc149067249)

[4.15.1. A tanulókra vonatkozóan 84](#_Toc149067250)

[4.15.2. Az alkalmazottakra vonatkozóan 85](#_Toc149067251)

[4.16. A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok 85](#_Toc149067252)

[4.16.1. A tanulók magatartásának értékelése és minősítése szakgimnáziumban (pedagógia ágazat) 85](#_Toc149067253)

[4.16.2. A tanulók szorgalmának értékelése és minősítése szakgimnáziumban (pedagógia ágazat) 86](#_Toc149067254)

[4.16.3. Az iskolai jutalmazás formái 87](#_Toc149067255)

[4.16.4. Az iskolai fegyelmezés 89](#_Toc149067256)

[4.17. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek 90](#_Toc149067257)

[4.17.1. Az iskola mindenkire kötelező szabályzatai 90](#_Toc149067258)

[4.17.2. További szabályok 90](#_Toc149067259)

[4.17.3. A gyakorlati képzéssel kapcsolatos jogok érvényesülése 90](#_Toc149067260)

[4.17.4. A továbbtanulás szervezett segítése 90](#_Toc149067261)

[4.17.5. A közösségi szolgálat 90](#_Toc149067262)

[4.17.6. A tankönyvkiválasztás és a taneszköz-kiválasztás elvei 90](#_Toc149067263)

[4.17.7. Tankönyvrendelés, tankönyvterjesztés, tankönyvtámogatás rendje 91](#_Toc149067264)

[4.17.8. A fejlesztés irányai 91](#_Toc149067265)

[4.17.9. A digitális oktatás, az online munkarend eljárásrendje (online oktatás elrendelése esetén) 92](#_Toc149067266)

[4.18. Emelt szintű érettségi vizsga 93](#_Toc149067267)

[4.19. Az „érettségi vizsga előtt, az érettségi bizonyítványon túl” 93](#_Toc149067268)

[5. A szakképző intézmény képzési programja 95](#_Toc149067269)

[5.1. Iskolatípusok 95](#_Toc149067270)

[5.1.1. Szakgimnázium 95](#_Toc149067271)

[5.1.2. Technikum 95](#_Toc149067272)

[5.1.3. Szakképző iskola 96](#_Toc149067273)

[5.2. A szakképző intézmény szakképzési rendszere 96](#_Toc149067274)

[5.3. Külső helyszínen megszervezett gyakorlatok 98](#_Toc149067275)

[5.3.1. 2019-2020 tanévig beiskolázott tanulók gyakorlatainak megszervezése 98](#_Toc149067276)

[5.3.2. 2020-2021 tanévtől beiskolázott tanulók gyakorlatainak megszervezése 98](#_Toc149067277)

[5.3.3. 2020-2021 tanévtől a szakirányú oktatás megszervezése 98](#_Toc149067278)

[5.4. Helyi tantervek 100](#_Toc149067279)

[5.5. Szakképzés 9. évfolyamtól a 2016-os kerettantervek alapján 100](#_Toc149067280)

[5.5.1. A szakgimnáziumi kerettanterv 100](#_Toc149067281)

[5.5.2. Összefüggő szakmai gyakorlatok ágazatonként 101](#_Toc149067282)

[5.5.3. Érettségi vizsga mellett megszerezhető mellék-szakképesítések 102](#_Toc149067283)

[5.5.4. Szakképző évfolyamokra jellemző 102](#_Toc149067284)

[5.5.5. A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként 9-14. évfolyamra a 2016-os kerettantervek alapján, a szakmai helyi tantervi táblázatai a mellékszakképesítés figyelembevételével (11-12. évfolyam) 105](#_Toc149067285)

[5.5.5.1. Szakképesítés 105](#_Toc149067286)

[5.5.5.2. IV. Pedagógia ágazat (Pedagógiai- és családsegítő munkatárs) 106](#_Toc149067287)

[5.5.5.3. XI. Villamosipar és elektronika ágazat (Elektronikai technikus) 108](#_Toc149067288)

[5.5.5.4. XII. Távközlés ágazat (Infokommunikásiós hálózatépítő és üzemeltető) 110](#_Toc149067289)

[5.5.5.5. XIII. Informatika ágazat (Informatikai rendszerüzemeltető) 111](#_Toc149067290)

[5.5.5.6. XXIII. Környezetvédelem ágazat (Környezetvédelemi technikus) 113](#_Toc149067291)

[5.5.5.7. XXXVII. Sport ágazat (Sportedző (a sportág megjelölésével)) 115](#_Toc149067292)

[5.5.5.8 XLI. Vízügy ágazat (Vízgazdálkodó technikus) 117](#_Toc149067293)

[5.5.5.9. XL. Közlekedés, szállítmányozás és logisztika ágazat (Vasútforgalmi szolgálattevő) 119](#_Toc149067294)

[5.5.5.10. XL. Közlekedés, szállítmányozás és logisztika ágazat (Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző) 121](#_Toc149067295)

[5.6. Szakképzés 9. évfolyamtól 2018-as kerettantervek alapján (változások a 2016-os kerettantervhez viszonyítva) 123](#_Toc149067296)

[5.6.1. A szakgimnáziumi kerettanterv 123](#_Toc149067297)

[5.6.3. A tanulmányaikat 2018/2019. tanévben, technikumban (volt szakgimnázium), kivéve pedagógia ágazat (szakgimnázium) 9. és 1/13. évfolyamon megkezdők szakmai kerettanterv alapján készült helyi tanterv táblázatai ágazatonként, a mellékszakképesítés figyelembevételével (11-12. évfolyam) 125](#_Toc149067298)

[5.6.3.1 Szakképesítés 125](#_Toc149067299)

[5.6.3.2. IV. Pedagógia ágazat (Pedagógiai- és családsegítő munkatárs) 126](#_Toc149067300)

[5.6.3.3. XI. Villamosipar és elektronika ágazat (Elektronikai technikus) 128](#_Toc149067301)

[5.6.3.4. XII. Távközlés ágazat (Infokommunikációs hálózatépítő és üzemeltető) 130](#_Toc149067302)

[5.6.3.5. XIII. Informatika ágazat (Informatikai rendszerüzemeltető) 132](#_Toc149067303)

[5.6.3.6. XXIII. Környezetvédelem ágazat (Környezetvédelemi technikus) 134](#_Toc149067304)

[5.6.3.7. XXXVII. Sport ágazat (Sportedző (a sportág megjelölésével) 136](#_Toc149067305)

[5.6.3.8. XL. Közlekedés, szállítmányozás és logisztika ágazat (Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző) 138](#_Toc149067306)

[5.6.3.9. XL. Közlekedés, szállítmányozás és logisztika ágazat (Vasútforgalmi szolgálattevő) 141](#_Toc149067307)

[5.6.3.10. XLI. Vízügy ágazat (Vízgazdálkodó technikus) 143](#_Toc149067308)

[5.7. Szakképzés 9. évfolyamtól 2020-as szakgimnáziumi kerettanterv (pedagógia ágazat), technikumi heti óraterv minták alapján 145](#_Toc149067309)

[5.7.1. Szakképesítés és szakmák 145](#_Toc149067310)

[5.7.2. Szakgimnázium – pedagógia ágazat 145](#_Toc149067311)

[5.7.2.1. 2020-as szakgimnáziumi évfolyamok (pedagógia tanulmányi terület) közismereti és szakmai órakerete 145](#_Toc149067312)

[5.7.2.2. 2020-as szakgimnáziumi évfolyamok (pedagógia tanulmányi terület) szabadon tervezhető órakeret felhasználása 146](#_Toc149067313)

[5.7.2.3. Pedagógiai munkatárs szakképesítés 146](#_Toc149067314)

[5.7.3. Szakképző iskola 176](#_Toc149067315)

[5.7.3.1. Szakképző iskolai órakeretek a 2020-as kerettantervek alapján 176](#_Toc149067316)

[5.7.3.2. 2020-as szakképző iskolai szabadon tervezhető órakeret felhasználása 176](#_Toc149067317)

[5.7.3.2. Elektronikai műszerész szakma 176](#_Toc149067318)

[5.7.4. Technikum 217](#_Toc149067319)

[5.7.4.1 Technikumi órakeretek a 2020-as kerettantervek alapján 217](#_Toc149067320)

[5.7.4.2. 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a 12/2020 (II.7.) Korm. rendelet alapján a technikumi osztályoknál a szabadon tervezhető órakeret (közismeret) felhasználása 218](#_Toc149067321)

[5.7.4.3. A projektoktatás a szakképző intézményben 219](#_Toc149067322)

1. Szakképző intézmény bemutatása

1.1. Az intézmény hivatalos és rövidített elnevezése

Szegedi SZC Gábor Dénes Technikum és Szakgimnázium

1.2. Az intézmény fenntartója és működtetője

Szegedi Szakképzési Centrum, 6725 Szeged, Kálvária sgt. 84-86. (203052)

1.3. Az intézmény jogállása

A Szegedi Szakképzési Centrum, mint költségvetési szerv jogi személyiségű szervezeti egysége (azonosító: 062101)

1.4. Az intézmény székhelye

6724 Szeged, Mars tér 14.

Fax: 62/558-755

Telefon: 62/558-750

Honlap: www.gdszeged.hu

E-mail: igazgato.szszc.gd@gmail.com

1.5. Az intézmény telephelyei

6724 Szeged, Mars tér 14.

6724 Szeged, Cserzy Mihály utca 11.

6724 Szeged, Mars tér 13.

6750 Algyő, külterület hrsz. 01624/4

1.6. A Szegedi SZC Gábor Dénes Technikum és Szakgimnázium jogelődjei

Gábor Dénes Gimnázium és Műszaki Szakközépiskola (6724 Szeged, Mars tér 14.)

Szegedi Gábor Dénes Műszaki és Környezetvédelmi Középiskola és Szakiskola (6724 Szeged, Mars tér 14.)

Szegedi Szakképzési Centrum Gábor Dénes Műszaki és Környezetvédelmi Középiskolája és Szakiskolája (6724 Szeged, Mars tér 14.)

Szegedi SZC Gábor Dénes Szakgimnáziuma (6724 Szeged, Mars tér 14.)

Szegedi SZC Gábor Dénes Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája (6724 Szeged, Mars tér 14.)

1.7. Az intézmény igazgatója

Tímár Csaba Jenő - igazgató

1.8. Az intézmény rövid bemutatása

Az intézmény elődje, a szegedi Vasútforgalmi Technikum 1953 őszén kezdte meg működését. A fél évszázados fennállása alatt a névváltozások sorozatát profilváltások is követték.

Az iskola névváltozásai:

Vasútforgalmi Technikum

Bebrits Lajos Vasútforgalmi Technikum és Szakközépiskola

Bebrits Lajos Szakközépiskola

1992-től Gábor Dénes Gimnázium, Műszaki Szakközépiskola és Kollégium

2007-től Gábor Dénes Gimnázium és Műszaki Szakközépiskola

2009-től intézményi összevonás. Az összevont intézmény neve Szegedi Műszaki és Környezetvédelmi Középiskola és Szakképző Iskola. Tagintézmények: Csonka János Tagintézmény, Gábor Dénes Tagintézmény, és a Széchenyi István Tagintézmény.

2012. a Széchenyi István Tagintézmény megszűnik

2013. Szegedi Gábor Dénes Műszaki és Környezetvédelmi Középiskola és Szakiskola

2015. Szegedi Szakképzési Centrum Gábor Dénes Műszaki és Környezetvédelmi Középiskolája és Szakiskolája

2016. Szegedi SZC Gábor Dénes Szakgimnáziuma

2017. Szegedi SZC Gábor Dénes Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája

A folyamatosan változó szakmai igények a képzés profiljának többszöri kibővítését, illetve megváltozását tették szükségessé.

Vasútforgalmi Technikum 1953-1967

Vasútgépészeti Technikum 1964-1972

Vasútforgalmi Szakközépiskola 1967-1986

Vasúti Híradástechnikai Szakközépiskola 1972-től

Vasútgépészeti Szakközépiskola 1973-2014

Vasútüzemi technikus képzés 1990-2014

Általános tantervű gimnázium 1989-2013

Műszaki szakterület 2001-2016

Informatikai szakmacsoport

Elektrotechnika-elektronika szakmacsoport

Közlekedés szakmacsoport

5 évfolyamos gimnázium 2004-2014

(nyelvi előkészítő osztállyal)

Ágazati oktatás

Informatika

Távközlés

Villamosipar és elektronika

Pedagógia

Környezetvédelem

Sport

Vízügy

Közlekedés, szállítmányozás és logisztika

A 70-es évek közepéig különösen nagy volt az iskola országos vonzereje, hiszen hasonló képzés kevés volt az országban, a vasúti szakemberképzés bázisát jelentette. Később új ágazatokkal bővült az oktatás: kiegészült vasútgépészeti, vasúti távközlő és biztosítóberendezési, vezetékes távközléstechnikai képzéssel.

Fontos előrelépést jelentett, hogy iskola 1991-ben sikeresen pályázott a Világbank támogatásával meghirdetett szakképzési programra, amely az "Emberi erőforrások fejlesztése" nevet viselte. Nagy előrelépés volt az, hogy a szakmacsoportos oktatás keretében a műszaki területen is taníthattuk diákjainkat. Iskolánk naprakészségét az is mutatja, hogy mennyire szerteágazó, keresett szakmákat oktatunk (sportedző, pedagógiai- és családsegítő munkatárs, stb.). A beiskolázási körzetünk csökkent, ugyanakkor a szakmai munka eredményének köszönhetően a Dél-Alföld, ezen belül Szeged egyik legjelentősebb intézményévé váltunk.

Az iskola pozicionálásából, beiskolázási körzetéből adódóan mindig nagy súlyt fektetett a tehetséges tanulók segítésére, orientálására, a hátrányos helyzetűek támogatására, felzárkóztatására. Az önállóság, a megbízhatóság, a pontosság kifejlesztése - mint a nevelési célok meghatározó elemei - látszólag a vasutas múltat idézik, de jelentőségük a mai kor igényeinek megfelelő, az informatika és az idegen nyelvek oktatásának egyre nagyobb teret biztosító képzésben sem csökkenhet. Az iskola törekvéseit mindig az állandó megújulás, a társadalom változó igényeihez való gyors, rugalmas alkalmazkodás jellemezte. Ezt tükrözi intézmény múltja, és erre törekszünk a jövőben is.

2. A szakképző intézmény nevelési programja

2.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei és eljárásai

„A tudásra fordított befektetés fizeti a legmagasabb kamatot.”

(Benjamin Franklin)

Az oktatói testület vallja, hogy a kultúra egyetemes, benne csak egységben, egyenrangú módon él meg az úgynevezett humán és műszaki kultúra. Célunk az, hogy az általános és szakmai műveltséget megalapozó, azt kiterjesztő nevelő-oktató tevékenység során diákjaink olyan felnőttekké váljanak, akik a humánus egyetemes és nemzeti kultúra alapértékeit elsajátították, testileg, lelkileg egészséges, demokratikus alapelveket követnek. Alkalmasak a társadalmi, gazdasági, technikai változások követésére, az önálló felelős döntésekre, a megújuló alkotómunkára. A képességek folyamatos fejlesztése, a közismereti és szakmai képzés színes egysége hozzájárulnak ahhoz, hogy tanulóink a munkaerő-piaci viszonyokhoz rugalmasan igazodó, az informatikában jártas, idegen nyelven kommunikáló emberek legyenek. Napjainkban minden eddiginél nagyobb figyelmet kapott a szakképzés. A prioritások között szereplő humánerőforrás-fejlesztés az oktatás egészében a tanulóink által megszerezhető és folyamatosan korszerűsíthető tudás átadásának hatékonyságát kívánja javítani.

Feladatunk, hogy előkészítsük és meglapozzuk az élethosszig tartó tanulást, segítsük a munkába állást, a szükséges szakmaváltást, a továbbtanulást. Alapvető célunk, hogy diákjaink a munkaerőpiacon kvalifikált munkaerőként legyenek jelen, képesek legyenek megfelelni a kor aktuális követelményeinek, a munkaerőpiac fokozódó kihívásainak, az élet változó feltételeinek, a továbbtanulási elképzeléseknek.

Képzési programjaink a munkaerőpiacon keresett szakmákhoz juttatják a képzésben résztvevő fiatal felnőtteket, és zökkenőmentesebbé teszik az iskolából a munka világába való átmenetet, csökkentve a pályakezdő munkanélküliek számát, illetve megakadályozva a társadalmi leszakadást.

a, A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai:

* reális társadalomkép kialakítása
* önképzésre képes, készségekkel, ismeretekkel, közösségi aktivitással rendelkező fiatalok nevelése
* mintaadás a konstruktív életvezetésre
* a tanulás, a kultúra közvetítésének magas színvonalú biztosítása
* a magas színvonalú és biztos szakmai tudás átadása
* a szociális biztonság, az önismeret és a teljesítőképesség megalapozása
* tehetséggondozás
* ellenőrzés, értékelés, valamint a helyes önértékelés kialakítása.

Célunk egy olyan iskola megteremtése, működtetése:

* mely minden tanulónk számára érvényes, azaz a ma szükséges és a jövőben fejleszthető tudást ad,
* melynek működési szabályai átláthatóak, nyilvánosak,
* melyben tanuló és oktató jól érzi magát, mert értelmes munkát végezhet,
* melyben nem csak „tankönyvi” ismeretet tanul a diák, hanem piacképes szakmai tudáshoz jut,
* ahol minden tanuló megtalálhatja saját érdeklődésének, képességeinek megfelelő tevékenységet,
* ahol a diákot nem szorítják korlátok közé, és folyamatosan kibontakoztathatja magát, megvalósíthatja gondolatait, kreativitását,
* ahol a duális partnerek segítségével minden diák piacképes gyakorlati ismeretekre tehet szert,
* ahol a tanulót a jövendőbeli üzleti partnerekkel való együttműködésre felkészítik, megtanítják, hogy a szakma világában kulturált, udvarias kommunikációt tudjon folytatni,
* ahol a diákok elsajátíthatják azokat a viselkedési normákat, melyekkel vonzóvá válik a megrendelők, a munkahelyek számára, és ezáltal értékesebb lesz a munkaerőpiacon,
* mely lehetővé teszi diákjai számára, hogy képesek legyenek felismerni és elismerni az emberi, társadalmi és természeti értékeket, aszerint élni és utódaiknak átörökíteni,
* mely olyan tanulót nevel, aki megtalálja helyét a felnőtt társadalomban, mind a munka világában, mind az egyéni és családi életben.

Törekszünk arra, hogy a tanulók

* tudatosan óvják testi és lelki egészségüket
* növekedjen felelősségtudatuk
* ismerjék saját lehetőségeiket
* erkölcsiségükben a polgári értékrendet képviseljék
* számítógépes, informatikai ismeretek birtokába jussanak
* hasznosítható idegen-nyelvtudással rendelkezzenek
* legyenek képesek reális célok kitűzésére és elérésére
* rendelkezzenek a társas- és párkapcsolatok alakításának képességével
* munkájukban legyenek igényesek
* törekedjenek a belső igényszint növelésére
* képesek legyenek szilárd értékítélet kialakítására
* képesek legyenek önálló döntéshozatalra
* képesek legyenek elfogadni a másságot
* legyenek nyitottak minden új befogadására
* képesek legyenek a modernizálható, konvertálható ismeretek befogadására
* képesek legyenek a munkaerőpiac igényeinek megfelelő pályaorientációra
* rendelkezzenek alkotóképességgel
* tiszteljék embertársaikat
* óvják szűkebb és tágabb környezetüket
* rendelkezzenek megfelelő kommunikációs készséggel.

b, Feladataink, eszközeink, eljárások:

* gondolkodás és problémamegoldó készség fejlesztése a tanítási órákon és a szakmai gyakorlati oktatás színhelyein
* ösztönözni a tanulókat az ok-okozati összefüggések felismerése
* kreatív, fegyelmezett munkavégzésre motiválás
* önismeret, önértékelés, személyiségfejlesztés
* demokratikus elvek megismertetése, gyakoroltatása
* egymás elfogadására, toleranciára, nyitottságra nevelés
* kommunikációs készség fejlesztése
* alapvető erkölcsi értékek megismertetése
* őszinteségre, becsületességre, megbízhatóságra nevelés
* nemzeti hagyományaink ápolása iskolai ünnepségek keretében
* a közös európai és egyetemes emberi értékek megismertetése
* munka szeretetére, megbecsülésére való nevelés
* munkaerkölcs kialakítása
* baleset-megelőzés az osztályfőnöki órán és a szakmai gyakorlat helyszínén balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatás segítségével
* testi edzettség, rendszeres mozgásigény kialakítása
* egészséges életmódra nevelés a testnevelés-, az osztályfőnöki, a komplex természettudomány órákon, iskolai rendezvényeken
* környezettudatosságra nevelés példamutatással
* lemorzsolódás csökkentése a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásával, fejlesztő foglalkozással, gyógypedagógus, pszichológus, szociális munkás közreműködésével
* a közösségi tevékenység elismerése, elméleti és gyakorlati tudás fejlesztése jutalmazással
* viselkedési normák kialakításának elősegítése átlátható, korrekt jutalmazási és fegyelmezési rendszer segítségével.

"Az oktatásnak négy alapfeladatot kell teljesítenie. Ezek lesznek minden ember számára a tudás alappillérei élete során: meg kell tanulnia megismerni, azaz megszerezni a dolgok megismeréséhez szükséges eszközöket; meg kell tanulnia dolgozni, hogy tudjon hatni a környezetére; meg kell tanulnia együtt élni, hogy együttműködhessen a többi emberrel minden emberi tevékenységben; s végül meg kell tanulnia élni, s ez a legfontosabb, s ez az előző három eredménye lehet.” (UNESCO Közgyűlése 1996.)

Iskolánk nevelési és oktatási céljainak eredményes megvalósításához olyan alkotó - nevelő légkört kell kialakítanunk, mely a fenti gondolatokat tovább gondolva alkalmas a tanulók készségeinek, képességeinek, személyiségének minél teljesebb kibontakoztatására. Ehhez szükséges az iskolai élet színesebbé tétele, folyamatos demokratizálása, diák-centrikusabbá tétele, a tanórán kívüli tevékenység megszervezése a diákok és szülők igényeinek, elvárásainak megfelelően.

2.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az iskolánk nevelési programja

* a 2019. évi LXXX. törvény (a szakképzésről) által megfogalmazott és képviselt értékekre,
* az iskolában folyó nevelő - oktató munka pedagógiai alapelvei, célkitűzései által kívánatos szükségletekre és értékekre,
* a helyi sajátosságokból fakadó hagyományokra épül.

A nevelési célok elérése során feladatunk a tanulók személyiségének mind teljesebb kibontakoztatása. E feladat megvalósítása során figyelembe vesszük:

* a tanulók eltérő szintű adottságait,
* a tanulók eltérő ütemű, mértékű fejlődését,
* az életkori sajátosságokat,
* szociális és környezeti tényezőket.

A tanulók személyiségének fejlesztéséhez az osztálytermi módszereken kívül építünk a

* spontán fejlődésre, tanulásra,
* mintakövetésre,
* iskolán kívüli tanulásra,
* szervezett ismeretközvetítésre,
* az oktatók személyes példamutatására, felelősségtudatára,
* az osztály és iskolai közösség pozitív hatására,
* a szülői - társadalmi háttér támogatására.

Az iskolai nevelő-oktató munka magába foglalja az ismeretek, a kulturális örökség és az értékek átadását, és ezzel együtt az egész személyiség fejlesztését. Az intézmény teljes tevékenységével, az iskolai élet minden megnyilvánulásával nevel.

Pedagógiai tevékenységünk során legfontosabb a személyiség kibontakoztatása, mely az egyéni erősségekre épül, és olyan készségek elsajátítására koncentrál, mely hozzásegíti tanulóinkat a célokkal, értékekkel rendelkező, a társadalmi normákhoz illeszkedő, testileg és lelkileg egészséges, kiteljesedett élethez.

A tanulói személyiségfejlesztés feladatai az alábbi területek köré csoportosulnak:

* Gondolkodási-tanulási képességeinek fejlesztése, az értelem fejlesztése
* Az érzelmi intelligencia és az önismeret, önkifejezés fejlesztése
* Szociális kompetenciák fejlesztése, a közösségbe illeszkedés elősegítése
* A kulturált életmód, testi, lelki egészség igényének kialakítása
* Szakmai képzés alapozása
* Speciális kompetenciák fejlesztése

Napjainkban a hagyományos közösségi értékek mellett kiemelt szerepe van az önállóságnak, kreativitásnak, határozottságnak. Az iskola feladata a hagyományos értékek közvetítése mellett az is, hogy felkészítse a tanulókat a megváltozott társadalmi környezetben az alkalmazkodásra, kialakítsa az élethosszig tartó tanulás, az önismeret és az önfejlesztés igényét.

Az iskola a tanulók személyiségfejlesztésének természetes közege, melyben feladatunk, hogy az egyéni erősségekre és képességekre építve minden tanuló számára lehetővé tegyük, hogy megtalálja helyét az iskolai közösségek. Az iskolai közösségbe illeszkedés jó mintaként szolgálhat arra, hogy a tanuló szociális készségei olyan irányba fejlődjenek, mely segíti a későbbiekben családi, munkahelyi és társadalmi beilleszkedését.

Célunk, hogy felkeltsük a tanulóink igényét arra, hogy az élet kereteit értelmesen töltsék ki. Fontosnak tartjuk, hogy diákjaink felismerjék, érett személyiséggé akkor válnak, ha megtalálják helyüket a világban, és nyitott szemmel figyelik az abban zajló folyamatokat. Ehhez elengedhetetlen, hogy hosszabb távú célokat tűzzenek ki maguk elé, melynek kialakításához az önismeret, önfejlesztés, reális rövid távú célok, és a kitartás elengedhetetlenül fontos. Célunk, hogy olyan iskolai környezetet alakítsunk ki, melyben tanulóink sikeresnek, kompetensnek érzik magukat, kortárs kapcsolataikban elfogadást, a tanulásban és a tanórákon kívüli elfoglaltságaikban örömet találnak.

Fejlesztendő területek

Az iskolai nevelő munka célja, hogy hozzásegítse a tanulókat azon kulcskompetenciák kifejlődéséhez, melyek szükségesek ahhoz, hogy megtalálják a helyüket családban, munkahelyen, és a tágabb társadalmi környezetben, működtessék fontos emberi kapcsolataikat, ezáltal célokkal teli, kiegyensúlyozott, kiteljesedett életet tudjanak élni. A szociális kompetencia olyan komponensrendszer, mely a szociális kölcsönhatások megvalósításában vesz részt. Segít az egyént mások perspektívájának megértésében és elfogadásában, a változó feltételekhez való alkalmazkodásban, a korábbi tapasztalatokból való tanulásban, az ismeretek új helyzetekben való alkalmazásában A szociális kompetencia szorosan kapcsolódik többek között az iskolai sikerességhez, a testi és lelki egészséghez.

A szociális kompetencia fejlesztése során olyan kulcskompetenciákra kell koncentrálnunk, mint:

* proszociális motívum- és tudásrendszer,
* kommunikatív motívum- és tudásrendszer,
* együttélési motívum- és tudásrendszer,
* érdekérvényesítő motívum- és tudásrendszer.

Az iskolai élet során számos lehetőség adódik a szociális kompetenciák fejlesztésére, hiszen kisebb-nagyobb csoportokban, többféle viszonyrendszerben kell egymással együttműködnünk tanórai keretben és tanórán kívül is. Az iskola állampolgárokat nevel, akiktől elvárható, hogy részt vegyenek a társadalmi életben, felelős döntések meghozatalában, ehhez a szellemi, erkölcsi értékrend kialakítása mellett elengedhetetlen a kommunikációs képességek fejlesztése, a verbális és nem verbális eszközök tudatos használata. Fontos számunkra, hogy kellő hangsúlyt kapjon a szűkebb vagy tágabb szociális környezet megértése, az együttműködési készség is.

Kiemelt tényező a személyiség kialakulásában az interperszonális kapcsolatok fejlesztése. A diák alapvetően három szintéren alakít ki kapcsolatokat: az otthonában, a baráti körében és az iskolában. Célunk az, hogy tanulóinkban fejlesszük az empatikus képességeket, hogy képesek legyenek beilleszkedni az őket körülvevő szűkebb és tágabb közösségekbe. Ehhez elengedhetetlen, hogy kifejlődjön bennük mások tisztelete, a szociális érzékenység, a humánus, az emberi létet és értékeket védő magatartás. Különösen fontosnak tartjuk, hogy tanulóink elsajátítsák a sikeres konfliktuskezelés stratégiáit, mintát nyújtsunk számukra abban, hogyan lehet a kialakult ellentéteket minden fél érdekét figyelembe véve, erőszakmentesen feloldani.

A személyiség fejlődése hosszú folyamat, melynek során a környezetből kapott visszajelzések megerősítik vagy gyengítik a személyiség önértékelését, önbizalmát. Ez fokozottan érvényes az iskolai környezetre, a tanítás-tanulás folyamatára. Az önbizalom megfelelő szintjének eléréséhez szükség van fizikális és emocionális biztonságra. A nyugodt iskolai légkör, a pontosan megfogalmazott szabályok, nyitott kommunikáció adja a célkitűzések elérésének alapját.

Az önmegvalósításhoz az első lépcsőfok az önismeret. A tanulónak legyen reális képe önmagáról, értékeiről, gyenge pontjairól, fogadja el a kritikát. Aki ismeri önmagát, megérti a másságot is. Az oktatók feladata segítséget nyújtani abban, hogy a tanuló értékelje önmagát, ki tudja fejezni érzéseit pozitív, elfogadó légkörben.

A pályaválasztáshoz szükséges a lehetőségek felmérése, információszerzés, az információk kritikus feldolgozása, realitásérzék, de mindenekelőtt a helyes énkép kialakítása. A reális tervek, célkitűzések, a felelősségteljes hozzáállás biztosítja a sikert, és mindez magabiztossá teszi az egyént. A határozott személyiség kockázatot vállal, önálló véleményalkotásra képes.

Az iskola felkészít a munkába állásra, melyhez további személyiségjegyek fejlesztése szükséges. A munkaerő értékét a mobilizálható tudás, a rugalmasság és a tanulási képesség határozza meg.

Összegezve a célok megvalósítása előtérbe helyezi:

* a szabálykövető magatartás,
* az identitástudat kialakítása,
* a tanulásmódszertani alapismeretek elsajátítása,
* az általános műveltség ismeretanyagának elsajátítása,
* a szocializációhoz és a munkatevékenységhez szükséges tudás megszerzése képességének és készségének fejlesztése,
* a szakképzés előkészítése,
* egyén-család-társadalom összhangjának kialakulását.

Kiemelt feladat

* önállóságra, öntevékenységre,
* műveltség megszerzésére,
* a reális önismeretre, önértékelésre,
* igényességre,
* a kreativitásra,
* erőszakmentes konfliktuskezelésre,
* az együttműködési készség kialakítására nevelés.

A tanuló gondolkodási-tanulási képességeinek fejlesztése, az értelem fejlesztése is kiemelt fontosságú a személyiségfejlesztés során.

A tanórán a tananyag feldolgozása, az alkalmazott módszerek elősegítik:

* a tehetség, adottság felismerését, a tanulókban rejlő képességek sokoldalú kibontakoztatását, játékszeretet és az alkotásvágy fejlesztése
* az ismeretszerzési vágy, tudásvágy felébresztését; a permanens tanulás igényének és képességének kialakítását
* a kreativitást, a problémamegoldó gondolkodás fejlesztését.

Az alkalmazott módszerek és az ismeretek számonkérésének formái fejlesztik:

* a tanulók kötelességtudatát,
* a helyes tanulási szokások, hatékony tanulási módszerek kialakítását (megfigyelés, lényeglátás, összefüggések felismerése, rendszerező képesség),
* a kommunikációs készségeket (írás, olvasás, beszéd, beszédértés…) és előadói képességet,
* a tanulói kortárscsoport befolyásoló szerepét, a tanuló helyes önértékelését.

A tanórai és tanórán kívüli ismeretszerzés formái elősegítik:

* a tanulói teljesítményvágy optimalizálásának igényét
* az önálló ismeretszerzés és a tudás birtoklásának örömét.

A tanórai és tanórán kívüli tevékenységek az általános műveltségi és szakmai ismereteken túl számos lehetőséget kínálnak a személyiségfejlesztésre is. Fontosnak tartjuk az élményalapú tanulást, a kortárs kapcsolatok megerősítését, és azt, hogy a tanulók jól érezzék magukat, pozitív élményeket szerezzenek a tanulási folyamat során.

A személyiségfejlesztés lehetőségei az iskolában:

* a közismereti és szakmai tantárgyak órái,
* az osztályfőnöki órák,
* a tanórák kívüli foglalkozások (sport, kulturális tevékenység),
* a kommunikáció és protokollfoglalkozások,
* kirándulások,
* iskolapszichológus, külső szakember vagy szervezet által vezetett foglalkozás, pszichoedukációs előadás, élménypedagógia, csoportfoglalkozás.

Tevékenységek, melyek elősegítik a személyiség fejlődését az iskolai környezetben:

* csoportmunka,
* döntéshelyzetek szimulációja,
* önismereti tesztek, játékok és foglalkozások,
* kötetlen beszélgetések,
* kreativitást fejlesztő feladatok,
* célkitűzések, illetve a tevékenység folyamatának és eredményének következetes értékelése,
* egyéni konzultáció,
* a testi és lelki tulajdonságok fejlesztésének igényét felkelteni,
* a természeti és társadalmi ismeretek bővítése.

A személyiségfejlesztés eszközei, melyek egyéni, és csoportos formában is megvalósulhatnak:

* pszichológiai tesztek (elkészítés, kiértékelés),
* beszélgetések,
* előadások,
* filmek,
* internethasználat.

A személyiségfejlesztésben nagy szerepe van az oktatóknak, akik a szakórájukon alkalmazott módszerek segítségével segíthetik elő a tanulók kompetenciáinak fejlődését, valamint az osztályfőnöknek, akinek az egyéni bánásmód kialakításában és a közösségépítésben is kiemelt szerepe van. Az iskolapszichológus az oktatókkal folytatott konzultáción, a tanulókkal egyéni és csoportos foglalkozásokon keresztül járul hozzá a személyiségfejlesztéshez. A szakképző intézmény kapcsolatban áll olyan mentálhigiénés és prevenciós feladatokat ellátó szervezetekkel, akik előadásokat, csoportfoglalkozásokat szerveznek tanulóinknak, így járulva hozzá a kitűzött nevelési célok eléréséhez.

2.3. A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

„Azt hiszem, az egészség fogalmát előbb-utóbb tisztázni kell, nem orvosoknak, hanem költőknek és gondolkodóknak…

Amit a klinikákon egészségnek tartanak, annak fertőtlenítő szaga van.

Az egészség nem steril. Az egészségnek gyümölcsillata van.”

/Hamvas Béla: Gyümölcsóra/

2.3.1. Egészségfejlesztő iskola

Az egészségfejlesztő iskola folyamatosan fejleszti környezetét, ami elősegíti azt, hogy az iskola az élet, a tanulás és a munka egészséges színtere legyen.

Az egészségfejlesztő iskola ismérvei

* Minden rendelkezésre álló módszerrel elősegíti a tanulók és az oktatói testület egészségének védelmét, az egészség fejlesztését és az eredményes tanulást.
* Együttműködést alakít ki a pedagógiai, az egészségügyi, a gyermekvédelmi szakemberek, a szülők és a diákok között annak érdekében, hogy az iskola egészséges környezet legyen.
* Egészséges környezetet, iskolai egészségnevelést és iskolai egészségügyi szolgáltatásokat biztosít, ezekkel párhuzamosan együttműködik a helyi közösség szakembereivel és hasonló programjaival, valamint az iskola személyzetét célzó egészségfejlesztési programokkal. Kiemelt jelentőséget tulajdonít az egészséges étkezésnek, a testedzésnek, és a szabadidő hasznos eltöltésének, teret ad a társas támogatást, a lelki egészségfejlesztést és a tanácsadást biztosító programoknak.
* Olyan oktatási-nevelési gyakorlatot folytat, amely tekintetbe veszi az oktatók és a tanulók jól-létét és méltóságát, többféle lehetőséget teremt a siker eléréséhez, elismeri az erőfeszítést, a szándékot, támogatja az egyéni előrejutást.
* Törekszik arra, hogy segítse diákjainak, az iskola személyzetének, a családoknak, valamint a helyi közösség tagjainak egészségük megőrzését; együttműködik a helyi közösség vezetőivel, hogy utóbbiak megértsék: a közösség hogyan járulhat hozzá – vagy éppen hogyan hátráltathatja – az egészség fejlesztését és a tanulást.

Az egészségnevelés, egészségfejlesztés célja, hogy a tanulók képesek legyenek felmérni saját egészségi állapotukat, ismerjék meg az egészségkárosító tényezőket, azok veszélyeit. El kell érni, hogy az egészségükért tegyenek valamit, alkalmazzák a megtanultakat. A hatékony munka érdekében együttműködést kell kialakítani az oktatók, az iskolaorvos, a védőnő, az iskolapszichológus, a szabadidő-szervező, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, az osztályfőnök és a szülők között.

2.3.2. Egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

Az iskola szerepe és lehetőségei

Az egészség megvédésére, megedzésére, visszaszerzésére vonatkozó tudományos, de közérthető ismeretek átadása, az egészségvédő ismeretek sokoldalú bemutatása:

* megtanítani, hogy alapvető értékünk az élet és az egészség, ezek megóvására alternatívákat ajánlani, megfelelő egészségvédő magatartást tanítani gyakorlással, segítéssel, példamutatással,
* segíteni az egészséges életmód kialakulásában, a döntési alternatívák kidolgozásában, a helyes döntések megvalósításában,
* világítson rá arra, hogy az egészség, a szervezet és a környezet közötti dinamikus egyensúly állapotát fejezi ki,
* minden rendelkezésre álló módszerrel elősegíteni a tanulók és a tantestület egészségének védelmét, az egészség fejlesztését és az eredményes tanulást,
* együttműködést alakítani ki pedagógiai, egészségügyi, gyermekvédelmi szakemberek, a szülők és a diákok között annak érdekében, hogy az iskola egészséges környezet legyen.

Az iskolai egészségnevelés

Színterei:

* tanórák (főként a testnevelés, biológia, kémia, egészségtan tantárgyak)
* osztályfőnöki órák
* egészségnapok
* sportrendezvények
* kirándulások
* versenyek
* kiállítások

Módszerei:

* előadások
* csoportfoglalkozások
* beszélgetések
* plakátok
* folyóiratok
* újságcikkek
* videofilmek

Témakörei:

* egészség-betegség (az emberi szervezet működése, a betegségek megelőzése),
* egyes életkorok pszichológiai jellegzetességei,
* napirend, a szabadidő helyes felhasználása,
* testápolás, díszítő kozmetika, öltözködés,
* családi élet,
* társas kapcsolatok,
* szexualitás, családtervezés,
* egészséges környezet,
* balesetek megelőzése, elsősegélynyújtás,
* fogyatékosok, hátrányos helyzetűek integrációja,
* káros szenvedélyek (dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás), következményei, a lelki függőség kialakulásának korai jelei,
* táplálkozás: - elméleti ismeretek (mennyiség, minőség, az elfogyasztás módja),
* iskolai étkeztetés (menza, büfé),
* testmozgás: - sport,
* mozgásszervi betegségek javítása (gyógytorna),
* lelki egészség védelme, a mindennapi stresszhelyzetek kezelésének adaptív módjai.

Egészségnevelési feladatok az osztályfőnöki órákon

A 9. évfolyamos tanulók először a témában a szervezetük működésével ismerkednek. Ebben az osztályfőnökök segítségére van a védőnő, aki minden osztályban rendkívüli osztályfőnöki óra keretében ismerteti meg a tanulókat a serdülőkori sajátosságokkal, majd az osztályok a tini ambulanciára is ellátogatnak. Az órák keretében a fő cél az, hogy a tanulókban kialakítsuk azt, hogy a testi-lelki egészséggel törődni kell. Ebben a témában a fő nehézséget az okozza, hogy az életkori sajátságoknak megfelelően a hosszú távú célok még nem alakulnak ki, vagy nem hatnak az életmódjukra. A szakemberek segítsége ekkor meghatározó.

A 10. évfolyamon már a fő cél a tudatos életvitel kialakítása: a helyes táplálkozás, a betegségek megelőzése, a konfliktusok helyes kezelése, amely segítségével a drog és az alkoholfogyasztás kerülése. Sajnos a társadalmi és gazdasági helyzet, a médiumokból jövő hatások miatt ez a téma nehezen volt tárgyalható az osztályfőnöki óra keretében, ezért külső szakemberek segítségét kérjük. Az ÁNTSZ segítségével AIDS prevenciós előadások voltak az osztályokban. Sikeres drogprevenciós pályázataink tapasztalatait hasznosítjuk kollégáink és tanulóink folyamatos felkészítésében, tájékoztatásában.

A 11. évfolyamon a test és a belső harmónia kapcsolatának feltárása a fő cél. Az életkori sajátságokat figyelembe véve dokumentumfilmek és statisztikák segítségével igyekszünk a negatív példák által bemutatni a veszélyeket, amelyek elutasítása belső meggyőződéssé kell, hogy váljon.

A 12. évfolyamtól kezdve elsősorban a test és a lélek harmonikus fejlesztésén van a hangsúly. Foglalkozunk a szabadság, és a belső fegyelem kérdésével, a családtervezéssel, az egészségügyi problémákkal, az egészségügy problémáival. A foglalkozások alapját valós helyzetek, újságok, tanulmányok adják.

Összefoglalásként megállapítható, hogy az osztályfőnökök igénylik ebben a témában a szakemberek, és a médiumok adta lehetőségeket. Feltétlenül tovább kell erősíteni a kapcsolatokat a szakemberekkel.

A védőnői fogadóóra keretében a fokozott gondozást igénylő tanulók egészségi állapotának figyelemmel kísérése, diéták megbeszélése, vérnyomás ellenőrzése, tanulási problémák kezelése, segítő beszélgetések. Iskolánk tanulói és dolgozói részt vesznek rendszeres fogászati szűrésen is.

Az iskolapszichológus fogadóóráiban egyéni tanácsadás keretein belül segíti a magánéleti és a tanulmányi stresszhelyzetek leküzdését az adaptív stresszkezelés és az eredményes kommunikáció módszereinek átadásával. Csoportos szinten, osztályfőnöki órákon több témakörben tart előadásokat, csoportfoglalkozásokat. Felhívja a figyelmet a káros szenvedélyekhez kapcsolódó lelki függőség kialakulásának veszélyeire, folyamatára és figyelmeztető jeleire, erősíti a társas felelősségvállalást e téren, az adaptív stresszkezelési és az asszertív kommunikációs módszereket pedig interaktív foglalkozásokon mutatja be és adja át, mindezt a korosztálynak megfelelő hangvételben.

* Szabadidős programajánlatok

Diákönkormányzat szervezésében sportdélutánt tartunk, ahol egyéni és csapatversenyeken szervezünk különböző sportágakban.

Különböző vetélkedők szervezésével lehetővé tesszük, hogy diákjaink megmutathassák tudásukat, fejleszthessék képességeiket és megtalálják azokat az alternatívákat, amelyek nem rombolják egészségüket, és lehetőséget biztosít az önmegvalósításra.

Az aktuális témákhoz kapcsolódó mozi látogatásokat szervezünk, ahol a látottakat a következő osztályfőnöki órákon kiértékeljük.

Rajzpályázatokkal, plakátversenyekkel hívjuk fel a figyelmet a fiatalokat érintő veszélyhelyzetekre.

* Szülők tájékoztatása

Szülői értekezlet

Szülői Szervezet tájékoztatása

Szülői tréning aktuális témakörben

* Balesetvédelmi rendszabályok

Gyógytestnevelés

A tanulók mozgásszegény életmódja miatt egyre több mozgásszervi és egészségi problémákkal küszködő tanulóval találkozunk, akik ennek következtében nem hagyományos testnevelésben, hanem könnyített vagy gyógytestnevelés órán kell részt vennie. A gyógytestnevelés órák feladata a prevenció, a meglévő fizikai állapot megőrzése, javítása, ill. a rehabilitáció. Ezt a feladatot elkülönítve, az érintett tanulók számára külön gyógytestnevelés órák keretében lehet csak ellátni, hiszen a feladatok más jellegűek, mást kell végrehajtaniuk, más teljesítményt kell elérniük, mint egészséges társaiknak. Gyakorlatilag a gyógytestnevelő felügyelete és irányítása mellett személyre szabottan végzik a feladatokat. Ezzel megelőzzük fizikai állapotuk romlását, és az esetleges sérülések után gyorsabbá tehetjük felépülésüket. Az iskola tanulói számára a gyógytestnevelés foglalkozásokat a szakszolgálatának gyógytestnevelő pedagógusai tartják.

2.4. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

„A közösség olyan emberi együttélés, amelyet a közösségi érdek, közös cél, közös értékrend és tudat tart össze." (Hankiss Elemér)

A közösségfejlesztés az a folyamat, amely az egyén és a társadalom közötti cselekvő, dinamikus kapcsolatot kialakítja, megteremti. A közösségfejlesztés célkategória. A közösségfejlesztés lényege a tevékeny közösség nevelőerejének tudatos, szakszerű kiaknázása az egyéni fejlődés érdekében. E munka hatékonyságához nélkülözhetetlen a szülő, oktató, nevelőtanár, és a diákönkormányzatot segítő oktató szoros együttműködése, az együtt gondolkodás.

A közösségfejlesztés fő színtere a diákönkormányzati munka, az osztályfőnöki órák érdeklődési körök, tanulmányi kirándulások.

A diákok ezekben a közösségekben tanulhatják meg a demokratikus élet szabályait, a személyiségi jogok tiszteletben tartását, az önrendelkezési jog gyakorlását. Az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthat minden kérdésről, az őt nevelő és tanító oktatók munkájáról, az intézmény működéséről. A közösségek irányítása az oktatók közreműködésével történik. Az osztályok munkáját az osztályfőnök, a diákönkormányzatokat pedig a diákönkormányzatot segítő oktató irányítja.

Az iskola tanulóit közös tevékenységük megszervezésével – a Házirendben meghatározottak szerint – saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, tisztségviselőjük megválasztásában jogok illetik meg. Ennek érdekében Diákönkormányzatot hoznak létre. Célunk az, hogy:

* A tanulók legyenek nyitottak, megértők a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások, a másság iránt, becsüljék meg ezeket.
* A tanulók kapcsolódjanak be közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába.
* A tanulók szerezzenek személyes tapasztalatokat az együttműködés, a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldás terén.
* Az új információs környezetben eligazodó, és azt kritikai módon használó fiatalokat neveljünk.
* A kommunikációs kultúra középpontjában az önálló ismeretszerzés, véleményformálás és –kifejezés, a vélemények, érvek kifejtésének, értelmezésének, megvédésének a képességei állnak.
* Az iskolának az új információs környezetben eligazodó, és azt kritikai módon használó fiatalokat kell nevelni.
* Az oktatók fejlesszék tanulóikban a beteg, sérült és fogyatékos embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást.

A munka hatékonyságához nélkülözhetetlen a szülő, tanár, nevelőtanár, az ifjúságvédelmi felelős, a szabadidő-felelős, a diákönkormányzatot segítő tanár szoros együttműködése, az együttgondolkodás az éves munka tervezésekor.

2.4.1. A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok:

* a személyiségi jogok, az emberi méltóság tiszteletben tartása;
* a kulturált véleménynyilvánítás szabályainak betartatása;
* elfogadó és segítőkész magatartás fejlesztése;
* a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások, a másság elfogadására, megbecsülésére nevelés;
* diszkrimináció elutasítása.

2.4.2. Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai:

* internetszakkörök keretében az új információs környezetben eligazodó, azt kritikai módon használó fiatalokká nevelés;
* a nemzetközi kapcsolatok ápolásában való aktív közreműködés;
* honismereti foglalkozáson, vetélkedőkre való felkészülés során a közvetlen környezetünk értékeinek megőrzésébe, gyarapításába való bekapcsolódás;
* érdeklődési körök, szakkörök keretében az ismeretszerzés, véleményformálás és –kifejezés, a vélemények, érvek kifejtése, értelmezése, megvédése képességének kialakítása.

2.4.3. A diákönkormányzati munka közösségfejlesztő feladatai:

* saját közösségi élet szervezése;
* egy tanítás nélküli munkanap programjának megszervezése;
* tisztségviselők megválasztása;
* az érdekérvényesítés szabályainak megismerése és betartása;
* a diákközvélemény képviselete;
* a jogok gyakorlása a választott tisztségviselőkön keresztül;
* kapcsolattartás az iskola vezetésével, a diákönkormányzat munkáját segítő tanárral.

2.4.4. A szabadidős tevékenységek közösségfejlesztő feladatai:

* tanulmányi és osztálykirándulásokon szervezési feladatokba bevonással az együttműködés képességének kialakítása;
* sportnapokon, sportrendezvényeken az egészséges versenyszellem kialakítása;
* hangverseny- és színházlátogatásokon a kulturált viselkedés szabályainak elsajátítása,
* tárlat- és múzeumlátogatásokkal környezetünk értékeink megismerésére és megbecsülésére nevelés;
* iskolai rendezvényeken az együttműködés és a helyes konfliktuskezelés módszereinek megismerése.

2.5. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

2.5.1. Az oktatók feladatai

Az oktatók feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza. Az oktatók legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg:

* Betartja a munkavégzésével kapcsolatos jogszabályi előírásokat és az intézményi dokumentumokban foglaltakat.
* Felkészül a foglalkozásokra, a tanítási órák megtartására, elvégzi az előkészítésükkel kapcsolatos pedagógiai feladatokat.
* Legalább 10 perccel a munkaidő, ügyeleti idő, illetve tanítási órája kezdete előtt köteles a munkahelyén tartózkodni.
* A tanítási órára való érkezéskor figyelmet fordít a tanterem állapotára, ha az osztály elhagyja a tantermet, akkor – ellenőrizve az állapotokat – utolsóként távozik. A zárt termeket, szaktantermeket az óra elején nyitja, az óra végén zárja.
* Megszervezi a szükséges szemléltető eszközök, tanítási segédanyagok órai használatát
* Megtartja a tanítási órákat.
* Rendszeresen értékeli előre megadott szempontok alapján a tanulói tudást, megfelelő számú osztályzatot ad.
* Összeállítja, megíratja és kijavítja a szükséges iskolai dolgozatokat, a témazáró dolgozat időpontjáról az osztályt (csoportot) időben tájékoztatja a házirendben leírtaknak megfelelően.
* Elvégzi a munkájával kapcsolatos adminisztrációt (elektronikus napló – tanórák, le nem kötött munkaidő - naprakész kitöltése, vezetése, szükséges adatok rendelkezésre bocsátása, a tanulók hiányzásaival, késéseivel kapcsolatos feladatok ellátása).
* Köteles napi munkaidejét nyilvántartani a munkáltató által meghatározott módon.
* Az érvényes intézményi/iskolai Pedagógiai és Szakmai programnak, a helyi tantervnek és a munkaközösség-vezető(k) iránymutatásainak megfelelően, felelősséggel és önállóan, saját módszerei és a munkaközösség-vezető(k) által ellenőrzött, az igazgató által jóváhagyott saját tanmenete szerint tanít.
* Feladata az intézmény és a munkaközösség munkatervében rögzített szakmai és pedagógiai feladatok előkészítése és végrehajtása.
* Alkalom és lehetőség szerint továbbképzésen vesz részt, amelynek tapasztalatairól tájékoztatja a munkaközösséget vagy a tantestületet.
* Részt vesz az oktatói testület értekezletein, megbeszélésein, a konferenciákon, a szakmai munkaközösség megbeszélésein és értekezletein, a fogadóórákon, szülői értekezleteken, iskolai rendezvényeken az iskolai munkaterv alapján.
* Munkája során együttműködik a szülőkkel a tanulók személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában.
* Az oktatói testület tagjaként részt vesz az intézmény Pedagógiai és Szakmai programjának tervezésében és értékelésében, gyakorolja az oktatói testület tagjait megillető jogokat.
* A kapott beosztása szerint részt vesz a tanév során szervezett vizsgákon, iskolai méréseken.
* Segíti a szakmájához kapcsolódó szakmai vizsgák előkészítését, lebonyolítását.
* Szakmai segítséget, mentorálást nyújt a pályakezdő kollégáknak.
* Tantárgyának, szakmai tudásának megfelelően versenyekre felkészít, tanulóit pályázatok, projektek írásába bevonja az év közben meghirdetett témákban, területeken.
* Bombariadó vagy egyéb rendkívüli esemény bekövetkezésekor közreműködik az épület kiürítésében.
* Felelősséggel tartozik a szakmai munkához szükséges szemléltető eszközök, könyvek stb. rendeltetésszerű használatának biztosításáért.
* Előkészíti, lebonyolítja és értékeli az iskolai házi, tanulmányi versenyeket.
* Folyamatosan végzi a tanítványai felzárkóztatásával, korrepetálásával, versenyeztetésével, tehetséggondozásával kapcsolatos feladatokat.
* Segíti a hátrányos helyzetben lévő tanulók felzárkózását tanulótársaihoz.
* Szükség szerint közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában.
* Elkíséri az iskola tanulóit az iskolai ünnepségekre, egyéb, iskolán kívüli rendezvényekre.
* Szükség szerint kapcsolatot tart a tanított osztályok osztályfőnökeivel, az osztályban tanító oktatókkal.
* Az előírt időre lezárja a tanulók osztályzatait. A tanulók írásbeli dolgozatait 1 évig megőrzi.
* Beosztása esetén részt vesz a tanulmányi kiránduláson, szükség esetén ellátja a tanulók versenyre való kíséretét, felkérés alapján részt vesz osztálykiránduláson, pályázati tanulmányúton.
* Felelős a tanulói és szülői személyiségi jogok maximális tiszteletben tartásáért.
* A szülő és a tanuló javaslataira, kérdéseire érdemi választ ad.
* Tanítványai pályaorientációját segíti, aktív szakmai életútra történő felkészítését folyamatosan irányítja.
* Köteles a Pedagógiai és Szakmai programban és az SZMSZ-ben előírt valamennyi pedagógiai és adminisztratív feladatot maradéktalanul teljesíteni, az elektronikus naplót naprakészen és pontosan vezetni.
* Felelős a tanulók munkavédelmi, baleset megelőzési foglalkozásainak rendszeres megtartásáért. Fokozott figyelmet fordít a balesetmentes környezet megteremtéséért.
* A rábízott leltári tárgyakért felelősséget visel a Munka Törvénykönyve által meghatározott mértékben.
* A hatáskörét meghaladó problémákat haladéktalanul jelzi az osztályfőnöknek, illetve az érintett igazgatóhelyettesnek vagy az igazgatónak.
* Kötelező jelleggel naponta minimum egyszer olvassa az iskolai kapcsolattartásra általa megadott email címre érkező leveleket.
* Betartja az oktatók etikai normáit.
* Vegye figyelembe és építse be a fenntartható értékek oktatását a különböző tantárgyakban.
* A főigazgató vagy az igazgató utasítására ellátja mindazon feladatokat, amelyek az oktatás-neveléssel összefüggnek és oktatói szakértelmet igénylő tevékenységnek minősülnek.
* Feladata és felelőssége az adatkezelési szabályzatban meghatározottak betartása és betartatása.

Az oktatói testület

Az oktatói testület a szakképző intézmény legfontosabb tanácskozó és döntéshozó szerve. Az oktatói testület a szakmai oktatási kérdésekben, a szakképző intézmény működésével kapcsolatos jogszabályokban rögzített meghatározott ügyekben döntési, egyebekben véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik.

2.5.2. Az osztályfőnök feladatai, hatásköre és felelőssége

Az osztályfőnöki munka tartalma:

Az azonos évfolyamra járó, azon belül közös tanulócsoportot alkotó tanulók egy osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösségek diákjai a tanórák, foglalkozások túlnyomó többségét az órarend szerint közösen látogatják. Az osztályközösség élén az osztályfőnök áll. Az osztályfőnököt az igazgató bízza meg. Az osztályfőnök jogosult az egy osztályban tanító oktatók értekezletének összehívására.

Az osztályfőnök feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

Az osztályfőnökök legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg:

* Feladata a tanulók személyiségének alapos, sokoldalú megismerése, differenciált fejlesztése, közösségi tevékenységük irányítása, önállóságuk, öntevékenységük és önkormányzó képességük fejlesztése.
* Törekszik a tanuló személyiségének, család és szociális körülményeinek alapos megismerésére, a szülők iskolával szembeni elvárásainak, a gyerekekkel kapcsolatos ambícióinak megismerésére.
* Feltérképezi az osztály szociometriai jellemzőit és az osztályon belüli értékrendet.
* Együttműködik az osztályban tanító oktatókkal, tapasztalatait, észrevételeit, az esetleges konfliktusokat az érintettekkel megbeszéli.
* Oktatói testületi értekezleten ismerteti és elemzi a tanulócsoport helyzetét, neveltségi szintjét, tanulmányi munkáját és magatartását.
* Gondot fordít rá, hogy osztálya tanulói érjék el a képességüknek megfelelő szintet a tanulásban, havonta az osztállyal együtt értékeli a tanulók tanulmányi előmenetelét, magatartását és szorgalmát.
* Segíti a tanulásban lemaradók felzárkóztatását.
* Gondot fordít a helyes tanulási módszerek elsajátítására, tiszteletben tartja a gyerekek emberi méltóságát.
* A helyi tantervben meghatározott órakeretben osztályfőnöki/közösségi nevelés órát tart, melyeket felhasznál az osztályban adódó szervezési és pedagógiai problémák megoldására.
* Az osztályfőnöki/közösségi nevelés órák témáit tanmenetben rögzíti.
* Nevelő munkája tervezésében az osztályfőnöki/közösségi nevelés tanmenetet foglalkozási tervvel egészíti ki, melyben megtervezi a gyermekek személyiségfejlesztése érdekében elvégzendő felméréseket, vizsgálatokat, a tanulókkal való egyéni bánásmód eljárásait, s az osztállyal való egyeztetés után a tanévre tervezett közös tevékenységeket (munka, kirándulások, egyéb rendezvények, közös programok).
* Felkészíti osztályát az iskola hagyományos rendezvényeire, ünnepségeire.
* Szervezi osztálya szabadidős foglalkozásait oly módon, hogy megismertesse tanítványait a kulturált szórakozás és művelődés változatos formáival.
* Együttműködik az iskolai közösségi szolgálat szervezéséért felelős kollégával.
* A tanulók minden iskolai tevékenységét értékeli, kialakítja bennük a reális önértékelés igényét.
* Törekszik a család és az iskola nevelőmunkájának összehangolására, együttműködik a szülőkkel.
* Évente 2 alkalommal szülői értekezletet, fogadóórát tart az iskola munkaterve szerint. Szükség esetén rendkívüli szülői értekezletet tart, egyeztetve az iskolavezetéssel.
* Megismerteti a szülőkkel az iskola Pedagógiai és Szakmai programját, házirendjét, megbeszéli velük a gyermekeket érintő nevelési-, valamint az egyes tanulók fejlesztésére vonatkozó elképzeléseket.
* Kapcsolatot tart a szülői munkaközösség/képzési tanács képviselőivel.
* Folyamatosan tájékoztatja a szülőket a gyermekek magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről.
* Alkalmazza az iskolai szabályzatokban rögzített dicséret és elmarasztalás formáit.
* A korai iskolaelhagyás (ESL) csökkentése érdekében részt vesz az iskola által szervezett projektekben, feladatokban az osztályát illetően, valamint maga is tevékeny szerepet vállal az ESL csökkentésében.
* Az osztályfőnök erkölcsi és jogi felelősséget vállal a rábízott tanulók személyi biztonságáért, kulturális viselkedéséért, személyiségük fejlesztéséért.
* Kötelező jelleggel naponta minimum egyszer olvassa az iskolai kapcsolattartásra általa megadott email címre érkező leveleket.
* A főigazgató vagy az igazgató utasítására ellátja mindazon feladatokat, amelyek az oktatás-neveléssel összefüggnek és oktatói szakértelmet igénylő tevékenységnek minősülnek.
* Feladata és felelőssége az adatkezelési szabályzatban meghatározottak betartása és betartatása.

2.5.3. Az osztályfőnök adminisztrációs teendői:

* Felel az elektronikus napló szabályszerű, naprakész vezetéséért, ellenőrzéséért (alapadatok, felmentések, órabeírások, egyéb).
* Felel a törzslapok, bizonyítványok pontos kitöltéséért.
* Felelős az osztályával kapcsolatos statisztikai adatszolgáltatások határidőre történő elkészítéséért.
* A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók segítése érdekében együttműködik a gyermekvédelmi feladatokat ellátó munkatársakkal, részükre adatot szolgáltat, illetve a kapott adatokat nyilvántartja.
* Regisztráltatja és összesíti a tanulók hiányzásait.
* Szükség esetén közreműködik a nem iskolai gyakorlatok adminisztrációs feladataiban.
* Elvégzi a tanulók továbbtanulásával kapcsolatos adminisztratív teendőket.
* Munkájáról félévenként írásban beszámol az iskolavezetőség által kiadott szempontok alapján.
* A tanulók tanulmányok alatti vizsgáit nyilvántartja, a szükséges adatszolgáltatásokat elkészíti, a vizsgák eredményeit rögzíti az elektronikus naplóban, segíti a tanulókat a vizsgákkal kapcsolatos információk biztosításával.

2.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Minden tanuló egyedi, különleges, egyéni képességgel, ismeretekkel rendelkezik. Köztük vannak olyanok, akiknek speciális szükségletei vannak, így nevelésük, oktatásuk speciális feladatot jelent az oktatók számára.

Kiemelt figyelmet igényelnek azok a tanulók, akik teljesítményükben elmaradnak az átlagtól (magatartási, beilleszkedési vagy tanulási nehézséggel, fejlődési zavarral küzdenek, szociális hátrányuk miatt lemaradnak), valamint azok, akik átlag feletti képességekkel, kognitív/emocionális tulajdonságokkal rendelkeznek, ezért egyéni igényeihez igazodó differenciált nevelésben-oktatásban részesülnek. (Szkt. 35.§ (4.) bekezdés)

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek, tanulók az alábbiak:

● különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:

● sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló;

● beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló;

● kiemelten tehetséges gyermek, tanuló.

● a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról szóló törvény szerint hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló.

Az SNI és BTMN tanulók nagyobb része iskolánkba már eleve szakértői bizottság által kiállított szakvéleménnyel érkezik.

Amennyiben a tanuló iskolában nyújtott teljesítménye vagy magatartása ezt indokolja, a szakvéleménnyel nem rendelkező tanulót és szülőjét tájékoztatjuk a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottságok tevékenységéről, illetve a szülő egyetértésével kezdeményezzük a szakértői bizottságnál vagy a nevelési tanácsadóban történő vizsgálatot.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók:

A, a különleges bánásmódot igénylő tanulók (ide tartoznak a sajátos nevelési igényű (SNI), a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) és a kiemelten tehetséges tanulók);

B, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók.

A fogalmak értelmezése

***Sajátos nevelési igényű (SNI) gyermek, tanuló***: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

***Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő gyermek, tanuló***: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alul teljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

***Kiemelten tehetséges gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló***, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

***Hátrányos helyzetű (HH) gyermek, tanuló az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll***:

a) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik;

b) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy;

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) gyermek, tanuló:

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll;

b) a nevelésbe vett gyermek;

c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

Iskolánkban integrált nevelés-oktatás folyik. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók számára biztosítjuk azokat a feltételeket, amelyek által sikeresen részt tudnak venni az általuk választott képzési formában, a közösség aktív tagjává tudnak válni és a szakszerű foglalkozások által képességszintjük a maximumot éri el. Fejlesztésük alapja az egyéni képességek, fejlettség, ismeretek figyelembe vétele, a differenciálás, valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

***Integrált nevelés***: szervezett keretek között, a társadalmi, szociális hátrányokból adódó egyéni különbségek csökkentését biztosítja, megteremtve ezáltal az egyenlő esélyt a társadalmi életben. Minden tanuló megkülönböztetés és kirekesztés nélkül megfelelő fejlesztésben részesül, mindenkori fejlettségi szintje, kompetenciái és hozott kulturális értékeihez igazodva.

Pedagógiai alapelveink:

● figyelembe vesszük, hogy a gyermekek fejlődésbeli eltérései minőségben és időben különböznek, egyes képességeik módosulnak;

● minden gyermek egyedi utat jár be;

● egyéni képességeikhez mérten határozzuk meg a pedagógiai szükségleteket;

● a rehabilitációs célok átfogják iskolánk egész nevelési-oktatási rendszerét, kiemelt figyelmet fordítva a befogadó környezet kialakítására, az egyediséghez való alkalmazkodásra;

● a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátása olyan szakmaközi együttműködésben, nyitott tanítási-tanulási folyamatban valósul meg, amely az egyéni szükségletekhez igazodó eljárásokat, időkeretet, eszközöket, módszereket, terápiákat alkalmaz, és figyelembe veszi a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre vonatkozó tantárgyi tartalmakat.

Az oktatók és a gyógypedagógusok között rendszeres team megbeszélés zajlik, a tanulók differenciálása, értékelése kapcsán.

2.6.1. A sajátos nevelési igényű (SNI) és a tanulási nehézséggel küzdő tanulók segítése:

* a sajátos nevelési igényű tanulók nevelését-oktatást a Szkt.. 4 § (4. bek.) alapján szervezzük meg;
* a tanuló mentesítése az egyes tantárgyakból vagy tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól a tanórák látogatása mellett (szakértői és rehabilitációs bizottság szakértői véleménye vagy nevelési tanácsadó szakvéleménye alapján hozott igazgatói határozat szerint);
* a számonkérésnél a szakértői bizottság által javasolt formák előnyben részesítése;
* a feladatok teljesítésében vagy számonkérésnél az előírtnál hosszabb felkészülési idő biztosítása a tanítási órákon és a különböző vizsgákon;
* írásbeli beszámolókon és a szakmai vizsgán az iskolai tanulmányok során alkalmazott eszközök engedélyezése;
* érettségi vizsgán kötelező vizsgatárgy helyett másik tantárgy választási lehetőségének biztosítása;
* segítő megkülönböztetéssel tanári differenciált tanórai foglalkozással történő segítségnyújtás a tanítási órákon és az egyéb foglalkozások keretében;
* felzárkóztató foglalkozásokon gyakorlási lehetőség biztosítása;
* tanulási technikák tanítása, önállóságra nevelés, kudarctűrő-képesség növelése, egészséges énkép és önbizalom kialakítása a tanórákon;
* szorongásos tünetek esetén mentálhigiénés segítségnyújtás oktató, iskolapszichológus segítségével;
* a szakértői szakvéleményben foglaltak figyelembevételével fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus bevonása.

A gyógypedagógus kompetenciája:

* az SNI-tanulók integrált nevelésében, oktatásában, fejlesztésében részt vevő gyógypedagógus tanár az együttműködés során segíti a pedagógiai diagnózis értelmezését,
* a tanuló egyéni képességeinek, sajátosságainak figyelembevételével, a diagnózis alapján, megtervezi a hatékony foglalkoztatás módszereit és eljárásait,
* egyéni fejlesztési tervet készít,
* terápiás fejlesztő tevékenységet végez a tanulóval való közvetlen foglalkozásokon, egyéni fejlesztési terv alapján a rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben, ennek során támaszkodik a tanuló meglévő képességeire, az ép funkciókra,
* folyamatosan figyelemmel kíséri a tanuló előmenetelét, és ha nem tapasztal megfelelő mértékű javulást, módosít az egyéni fejlesztési terven és az alkalmazott módszereken,
* fejlesztő foglalkozásaira rendszeresen felkészül,
* segítséget nyújt a tanuláshoz, művelődéshez szükséges speciális segédeszközök kiválasztásában, tájékoztat a beszerzési lehetőségekről,
* együttműködik a többi oktatóval, figyelembe veszi a tanulóval foglalkozó oktató tapasztalatait, észrevételeit, javaslatait,
* tájékoztatja a szülőket gyermekük állapotáról,
* elvégzi az adminisztrációt, naprakészen vezeti a fejlesztő foglalkozások naplóját,
* figyelemmel kíséri a szakvélemények/szakértői vélemények időleges hatályát, kontrollvizsgálatot kezdeményez, melyhez előkészíti a tanulóval kapcsolatos anyagokat,
* folyamatos önképzéssel tájékozódik az új szakmai törekvésekről.

A Bizottság szakvéleménye alapján a sajátos nevelési igényű tanulók lehetnek:

* a) mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos;
* b) több fogyatékossággal együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos;

c) autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- magatartásszabályozási zavarral) küzd.

Az SNI tanulók a következő diagnózissal vesznek részt a fejlesztő foglalkozásokon:

* Diszlexia
* Diszgráfia
* Diszkalkulia
* Iskolai készségek kevert zavara

Fejlesztés irányvonala:

* figyelem: tartósság, intenzitás, akaratlagos, szelektív és megosztott
* emlékezet: vizuális és auditív területen
* verbális emlékezet
* gondolkodás
* érzékelés
* észlelés
* auditív és vizuális észlelés, differenciálás, diszkrimináció
* olvasási technika
* olvasási rutin
* olvasási készség
* olvasás megszerettetése
* szövegolvasás képesség
* szöveg értelmezése, megértése
* diszlexia reedukáció
* hibatípusok korrekciója
* időtartam differenciálás
* helyesírási szabályok bevésése, rögzítése, alkalmazása
* helyesírási gyakorlatok
* diszgráfia reedukáció
* vizuomotoros koordináció fejlesztése
* betűformálás stabilizálása
* betűkapcsolatok, íráskép rendezése
* beszéd, szókincs, kifejezőkészség
* számfogalom, mennyiségfogalom
* számemlékezet
* algoritmusok bevésése
* matematikai összefüggések
* számolási technika kialakítása, automatizálása, absztrahálás
* gondolkodási műveletek alkalmazása, analógiás, logikus gondolkodás
* diszkalkulia reedukáció
* analízis, szintézis
* probléma felismerés, megoldás
* feladattudat, kitartás fejlesztése
* tanulási szokások kialakítása
* önértékelés, önbizalomfejlesztés.

Az intézmények által biztosított, egyénre szabott támogatások:

● egyéni haladási tempó biztosítása;

● kevesebb és differenciált feladat adása;

● hosszabb felkészülési idő biztosítása;

● segédeszközök használatának gyakoroltatása;

● mentesítés egyes tantárgyak, tananyagrészek értékelése és minősítése alól;

● a tanuló képességeinek és tudásszintjének megfelelően ismétlő-rendszerező foglakozások megtartása;

● felzárkóztatás;

● beilleszkedésük figyelemmel kísérése;

● az önállóság erősítése, önálló tanulási módszerek megtanítása, gyakoroltatása;

● a pozitív énkép erősítése.

Kiemelt fejlesztési feladatok:

***Személyiségfejlesztés***: A sajátos nevelési igényű gyermekek/tanulók fejlesztése szakmai és szakmaközi együttműködéssel valósul meg. A személyiségfejlesztés alapja a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye és az oktató tanulókra vonatkozó megfigyelése, a fejlődés folyamatos nyomon követése és önmagához mért értékelése. A fejlesztés az egész személyiségre irányul, hogy a tanulóban reális énkép alakuljon ki, önbizalma, feladattudata, kitartása, kudarctűrő képessége fejlődjön.

***Közösségfejlesztés***: A sajátos nevelési igényű tanulók eredményes szocializációját elősegíti a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal együtt történő nevelésük. Az oktató kiemelt feladata az osztály közösségének felkészítése a sajátos nevelési igényű tanulók fogadására.

***Tanulás***: A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztése tervszerű és tudatosan felépített, előzetes felmérések alapján és a szakértői javaslatok alapján egyéni terápiás terv készül számukra, mely megvalósítása meghatározott ütem szerit valósul meg.

Az osztályfőnök és a fejlesztő oktató feladatai:

Az osztályfőnök nyomon követi az SNI tanulók ellátásában érintett szakemberek munkáját, segíti a szülőkkel való kapcsolattartás formáit.

Az SNI tanulók ellátását a Szeged és Térsége Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Intézmény utazó gyógypedagógiai hálózata látja el az iskolátokban. Különböző diagnózissal kerülnek az iskolába a tanulók, számukra a gyógypedagógusok szervezik meg az egészségügyi célú habilitációs és rehabilitációs fejlesztő foglalkozásokat. A fejlesztéseket sérülésspecifikus szakemberek látják el. A mozgássérült tanulóhoz szomatopedagógus, a látássérült tanulóhoz tiflopedagógus, a hallássérült tanulókhoz szurdopedagógus, az egyéb pszichés/tanulási zavarral küzdő tanulóhoz tanulásban akadályozottak szakirányon végzett pedagógus, az autizmussal élő tanulók ellátása is az utazó gyógypedagógus által történik, autizmus specifikus végzettséggel rendelkező gyógypedagógus bevonásával, aki folyamatos tanácsadással segíti a munkát.

Figyelemmel kísérik az értékelés és minősítés alóli felmentések megvalósításának gyakorlatát. Szükség szerint, a jogszabályban meghatározott módon kezdeményezik a tanuló szakértői vizsgálatát, felülvizsgálatát.

2.6.2. A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdők segítése (BTMN)

A nevelő-oktató munka során jelentős problémákhoz vezethet az emberi jogok – főleg az emberi méltóság – tiszteletének hiánya, ezért ezen jogok és az ezekkel kapcsolatos kötelezettségek megismerésére és megismertetésére, valamint kölcsönös érvényesítésére az iskolavezetésnek, az oktatói testület tagjainak és a Diákönkormányzatnak kiemelt figyelmet kell fordítania. Tudatosan kell törekedni az iskolai ártalmak feltárására, megelőzésre és az iskola klíma javítására.

Egyre nő azoknak a tanulóknak a száma, ahol hiányzik a jó családi légkör, a támogató szülői magatartás, a tágabb környezet elfogadó attitűdje, a kortársközösség pozitív hatása. Célunk, hogy fokozatosan, apróbb lépesekben módszertanilag átgondoltan a tanulással, értékekkel, kötelességgel szembeszegülő társadalmi értékeket tagadó fiatalok formálása, érzelmi kultúrájának gazdagítása, erkölcsi tudatosságuk erősítése, az értékek egyenjogúságának megteremtése az alábbi tevékenységi formákon keresztül:

* osztályfőnök és tanuló-szülő (esetleg kollégiumi nevelőtanár) közös megbeszélése (problémák feltárása), szükség esetén a nevelési-igazgatóhelyettes bevonásával,
* az oktatók folyamatosan tájékoztatják az osztályfőnököt, és a házirend egységes betartatásával segítik a tanuló beilleszkedését a közösségbe,
* mentálhigiénés módszerek felhasználásával személyre szóló program készítése - mentálhigiénés tanár bevonásával,
* pszichológiai tanácsadás,
* önismereti és kommunikációs tréning osztályfőnöki órakereten belül és kívül,
* a kortársközösség pozitív hatását biztosító iskolai tevékenységekbe való bevonás (iskolai rendezvényeken való közreműködés),
* tanórán kívüli foglalkozásokba (sportfoglalkozásokba) történő bevonás,
* konzultációs lehetőség biztosítása megfelelő szakemberekkel,
* kapcsolat az ifjúságvédelmi és más szociális szervekkel.

Tanulóink életkorából és a társadalmi környezetben bekövetkezett változásokból adódóan számos diák küzd beilleszkedési, magatartási nehézségekkel.

Ennek leggyakoribb okozói:

● az iskolaváltás, a szülők egzisztenciájának romlása,

● a megnövekedett követelmények súlya,

● pszichoszexuális tényezők,

● a referenciacsoport megváltozása,

● új konfliktushelyzetek stb.

A tünetek jelentkezhetnek kisebb vagy nagyobb mértékű magatartászavarban, viselkedésben, öltözködésben, de a tanuló nehézségeit jelezheti passzivitás, teljesítményromlás, a nehéznek tűnő helyzetekből való menekülés, valamilyen szer fogyasztása, szélsőséges esetben önmaga ellen fordulása is.

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján:

● az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít;

● társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd;

● közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

A családi, szociális körülményekből fakadó ok esetén a feltárás és a segítség kezdeményezése az iskola feladata. A deviáns magatartás, beilleszkedési zavar megszüntetése vagy enyhítése érdekében az iskola (osztályfőnök, ifjúságvédelmi felelős oktató, igazgató, igazgatóhelyettes) együttműködésre törekszik a szülőkkel, egyaránt számba véve az iskolai nevelés (egyéni beszélgetés, személyre szabott segítő módszerek) és a szakintézmények, illetve szakemberek (pedagógiai szakszolgálat, Nevelési Tanácsadó, pszichológus) közreműködésének lehetőségeit. Tanulási kudarcélmény elsősorban a serdülőkori problémákkal, az általános iskolát követően megnövekedett követelményekkel küzdő, illetve az átgondolatlan pályaválasztás során felvételt nyert diákokat sújtja. A kudarcok − a tanuló képességeitől és a kiváltó okoktól függően − lehetnek átmenetiek vagy tartósak. A tanulási nehézséggel küzdő tanulókat differenciáltan oktatjuk és értékeljük. Részükre a szakértői véleményben rögzített tanulásszervezési módszereket, tantárgyi könnyítéseket biztosítjuk.

A tanulási nehézségekkel, illetve kudarccal küzdő tanulók esetében alkalmazható módszerek:

● az önértékelő képesség fejlesztése, helyes önismeret alakítása;

● a segítségnyújtás elfogadtatása;

● segítségnyújtás a tanulói célok meghatározásához, a célok egyértelműsítése;

● a helyes tanulási technikák elsajátíttatása;

● a tanuló sikerélményekhez juttatása.

A megelőző és segítő pedagógiai tevékenység során fokozott figyelmet fordítunk a tanulói személyiségi jogok tiszteletben tartására.

2.6.3. A hátrányos (HH) és halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) tanulók segítése

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek (fiatal felnőtt), aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a, a szülő vagy a családba-fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba-fogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b, a szülő vagy a családba-fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba-fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor a Szociális törvény. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c, a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Halmozottan hátrányos helyzetű:

a, az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az fenti a)–c) pontokban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,

b, a nevelésbe vett gyermek,

c, az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

Veszélyeztetett:

az a tanuló, akinek valamilyen - mulasztás vagy körülmény következtében kialakult- állapot testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja, a személyiségfejlődését valamilyen károsodás fenyegeti:

* ismétlődő vagy tartós fizikai bántalmazásnak van kitéve,
* ismétlődő vagy tartós lelki bántalmazásnak van kitéve,
* szexuális zaklatásnak, erőszaknak van kitéve,
* elhanyagolásnak van kitéve,
* fejlődésében családja, illetve közvetlen környezete károsan befolyásolja, és mindezeket nem ellensúlyozza semmi.

Az oktatási intézmény a család adott helyzetén, állapotán nem tud változtatni, ezért a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulót kell képessé tenni, hogy lelkileg ellenállóbbak, terhelhetőbbek legyenek, képessé váljanak a csalódások, sikertelenségek, kudarcok, a szociális megpróbáltatások konstruktív feldolgozására.

A hátrányos, veszélyeztetett tanulók problémáinak kezelése:

* fel kell ismerni, és fel kell tárni a tanulók problémáit,
* meg kell keresni a problémák okait,
* segítséget kell nyújtani a problémák megoldásához,
* jelezni kell a felmerült problémát a gyermekjóléti szolgálatok szakembereinek, illetékes hatóságnak.

A hátrányos, veszélyeztetett tanulók problémáinak segítése:

* iskolai mentálhigiéniai foglalkozáson való részvétel,
* egyéni konzultáció osztályfőnökkel, iskolapszichológussal,
* önismeret, önértékelés, önuralom és együttműködési készség kialakítása, valamint gátlások, szorongások leküzdése a szakmai, osztályfőnöki, és testnevelésórán, egyéb sportfoglalkozáson, kulturális rendezvényen,
* segítő életmódra nevelés iskolai védőnő, iskolaorvos segítségével,
* öntevékenység fejlesztése (DÖK-ben, szakkörökön),
* egészségügyi szűrővizsgálatok elvégzése előírás szerint,
* sportolási lehetőségek, iskolai sportkörben, sportegyesületekhez történő irányítás
* egészségfejlesztés; táplálkozási tanácsok esetén osztályfőnöki felvilágosító munka, biológiai óra, illetve súlyosabb esetben megfelelő szakemberekhez,
* felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások,
* szabadidő nyújtotta foglalkozások: filmszínház, színház, hangverseny, tárlat-múzeumlátogatások,
* tanulmányi kirándulások szervezése,
* tanulási technikák elsajátítása tanórákon és egyéb foglalkozások keretében,
* csoportbontásban történő tanulás,
* integrációs és képesség-kibontakoztató felkészítés,
* felvilágosító munka a szociális juttatások lehetőségeiről szülői értekezleten és fogadóórákon,
* pályázatok figyelése és segítségnyújtás az egyéni pályázatoknál,
* iskolai alapítványi támogatás eseti elbírálás alapján,
* tájékoztatás a kedvezményes étkeztetésről, illetve a jogosultság feltételeiről,
* szülővel történő szoros kapcsolattartás.

Várható eredmények:

* Az intézmény tartósan képes a különböző háttérrel és különböző területeken eltérő fejlettséggel rendelkező gyerekek fogadására és együttnevelésére.
* Az intézmény párbeszédet alakít ki minden szülővel.
* Nő az évfolyamvesztés nélkül továbbhaladó halmozottan hátrányos és hátrányos helyzetű tanulók száma.
* Csökken az intézményben a tankötelezettségi kor határa előtt az iskolai rendszerből kikerülők száma.
* Nő az érettségivel és piacképes szakmával rendelkező halmozottan hátrányos és hátrányos helyzetű fiatalok száma.

2.6.4. Tehetséggondozás

A kiemelten tehetséges tanulók segítése:

A tehetség a velünk született adottságokra épülő, majd gyakorlás, céltudatos fejlesztés által kibontakoztatott képesség. Ahhoz, hogy az iskolai nevelés és oktatás általunk meghatározott céljait felkészültségünk és legjobb tudásunk szerint megvalósíthassuk, fokozott figyelmet kell fordítanunk a tanulóközösségeken belül az "egyénre", a különböző képességű és érdeklődésű tanulókra. Minden diák igényli a törődést és azt, hogy a saját rejtett képességeit felszínre hozzuk, ehhez megfelelő segítséget adjunk, irányítsuk érdeklődési körének megfelelően, fejlesszük a már meglévő képességeit.

A tehetséggondozás legfontosabb céljai:

* általános képességfejlesztés
* műveltségi szint fejlesztése
* kreativitás fejlesztése
* vállalkozási készségek fejlesztése
* manuális készségek fejlesztése
* alapfokú technikai műveltség fejlesztése
* idegen nyelvi kommunikáció fejlesztése
* informatikai ismeretek fejlesztése
* versenyeken való sikeres szereplés megalapozása
* továbbtanulás segítése.

A tehetséggondozás, intézményünkben, az alábbi formákban folyik:

* egyéni és csoportos,
* rendszeres és időszakos.

A tehetséggondozás színterei:

* tanóra,
* szakmai gyakorlóhely,
* tanórán kívüli foglalkozások,
* szakkörök, érdeklődési körének megfelelő foglalkozások,
* iskolai rendezvények (gólyaavató, szalagavató, Gábor Dénes- emlékverseny díjátadója, alapítványi est),
* közismereti és szakmai tárgyak versenyeire való felkészítő foglalkozások,
* helyi, megyei és országos tantárgyi, szakmai, kulturális, sport és egyéb versenyek.

Kiemelten fontosnak tartjuk, hogy a nevelő-oktató tevékenység során a lehetőségekhez mérten igazodjunk a tanulók egyéni képességeihez, adottságaihoz, az egyes tantárgyak elsajátítása során elért fejlettségi színvonalukhoz, ennek érdekében kötelező tanítási órákon előnyben részesítjük az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat, építünk a tanulók önálló és csoportos munkájára. Lehetőséget biztosítunk az emelt szintű érettségi vizsgára való felkészülésre is. Az egyéni képességek kibontakozását segítik a csoportbontások (pl. matematika, idegen nyelv, informatika stb.)

A tehetséggondozás színvonalának folyamatos emelése érdekében szükségesnek tartjuk a tanári munkát segítő tevékenységeket, mint

* önképzést
* konzultációt
* egymás munkájának figyelemmel kísérését
* előadók meghívását
* munkaközösségi megbeszéléseket
* óralátogatásokat
* nevelési értekezleteket
* tapasztalatszerzést más iskoláknál
* tapasztalatszerzést más országokban (cserekapcsolatok)
* internet-hozzáférési lehetőséget
* tanulmányi, szakmai kirándulásokat
* szoros kapcsolatot a szakképzésre igényt tartó szervekkel, vállalatokkal, duális partnerekkel
* kapcsolatot felsőoktatási intézményekkel.

A szükséges tárgyi és személyi feltételek:

* megfelelő létszámú és felkészültségű oktatók
* állandó továbbképzés, konzultáció
* számítógéppark
* internet-hozzáférési lehetőség
* jól felszerelt könyvtár
* modern szemléltetőeszközök
* tornaterem, sportpálya, edzőterem
* megfelelően felszerelt szakmai tantermek, tanműhelyek, korszerű műszerek.

2.7. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje

Az iskolában a nevelési, oktatási folyamat az oktatók és a diákok együttműködésén alapul. Együttműködésük alapja a kölcsönös tisztelet és a másik méltóságának megtartása. A diákok véleményének felmérése személyes beszélgetések, elégedettségmérések formájában történhet meg. Az oktatók segíti a diákönkormányzat munkáját. A döntés gyakorlás legkisebb szintje az osztályfőnöki óra.

2.7.1. A Diákönkormányzat

A Diákönkormányzat (DÖK) célja, feladata

A tanulók a saját érdekeik képviseletére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat munkáját az e feladatra kijelölt oktató segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az igazgató bíz meg. A diákönkormányzatot segítő oktató/oktatók részt vesz a diák küldöttközgyűléseken, koordinálja, segíti a diákönkormányzat munkáját.

Az iskola osztálytitkárai és helyetteseik alkotják a Diáktanácsot, amely az intézményegység Diákönkormányzatának (DÖK) legfőbb ügyviteli szerve.

A tanév helyi rendjében meghatározott első diákközgyűlésen (küldöttközgyűlés) a Diáktanács megválasztja a DÖK elnökét, helyettesét és további tisztségviselőit, valamint dönt saját működéséről. Az igazgató vezetője vagy megbízottja tájékoztatja a diákképviselőket a tanulókat érintő kérdésekről.

A DÖK elnöksége képviseli az intézményi diákközvéleményt, tartja a kapcsolatot az intézmény vezetőségével.

A szakképző intézmény igazgatójához való bejutási lehetőséget biztosítani kell a diákönkormányzat képviselőjének minden olyan esetben, ha ezt a találkozást legalább egy munkanappal korábban kérte. Ha az igazgató elfoglaltsága nem teszi lehetővé a személyes találkozást, akkor a legközelebbi alkalommal ezt biztosítani szükséges.

A diákönkormányzat elnöksége a diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az intézmény helyiségeit, berendezéseit oly módon, hogy ezzel az intézmény működését ne akadályozza.

A diákönkormányzat az oktatói testület véleményének kikérésével dönt:

* saját működéséről,
* a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
* hatáskörei gyakorlásáról,
* egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
* a diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről,
* amennyiben a szakképző intézményben működik, a szakképző intézményen belül működő tájékoztatási rendszer (iskolaújság, iskolarádió stb.) szerkesztősége vezetőjének, felelős szerkesztőjének, munkatársainak megbízásáról.

A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát és annak módosítását a diákönkormányzat fogadja el és az oktatói testület hagyja jóvá. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatának és annak módosításának jóváhagyásáról az oktatói testület a jóváhagyásra történő felterjesztést követő harminc napon belül nyilatkozik. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát és annak módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha az oktatói testület e határidőn belül nem nyilatkozik.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a szakképző intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A diákönkormányzat véleményét:

* a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
* a tanuló helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
* a pályázati kiírások, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
* a szakképző intézményi sportkör működési rendjének megállapításához,
* az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
* a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
* a házirend elfogadásához és
* a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott egyéb ügyben

ki kell kérni.

A tanulók szervezett véleménynyilvánításának formái:

* osztályfőnöki órán;
* a Diáktanácsban az osztálytitkárokon keresztül;
* a diákközgyűlések alkalmával az osztályképviselőkön keresztül;
* a DÖK elnökségén keresztül;
* a DÖK választmányában a DÖK elnökének és helyettesének képviseletében.

A szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott egyéb ügyben ki kell kérni a diákönkormányzat véleményét.

Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót - ha jogszabály másképp nem rendelkezik - a tárgyalás határnapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.

* A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja a szakképző intézmény helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza a szakképző intézmény működését.
* A diákközgyűlés összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint. A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.
* A diákönkormányzatok jogosultak szövetséget létesíteni, továbbá ilyenhez csatlakozni. A szövetség a szakképző intézményben a diákönkormányzat jogait nem gyakorolhatja.
* A DÖK-nek részvételi joga van a tanuló és gyermekbalesetek kivizsgálásában.

2.8. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

Az intézményben a gyermek oktatása-nevelése a családokkal együttműködve folyik.

Az együttműködés alapja a bizalom, az egymás megbecsülése, egymás munkájának megismerése.

Az iskolai oktató-nevelő munka eredményességének feltétele a szülői házzal való kapcsolattartás. A szülő általában problémáival és panaszaival fordul az iskolához. Gondjainak orvoslása, partnerként való kezelése az együttműködés fontos feltétele. Az együttműködés másik feltétele az, hogy a szülők minél szélesebb körű tárgyilagos tájékoztatást kapjanak gyermekük iskolai előmeneteléről és az iskolában zajló eseményekről.

A gyermekek minél eredményesebb nevelése, oktatása, fejlesztése az iskola és a család közös érdeke. A szülő az osztályfőnökön keresztül kapcsolódik az iskolához, így az együttműködésben az osztályfőnöknek kulcsszerepe van.

Kapcsolattartás formái:

* Szülői értekezletet tartunk évenként két alkalommal, ahol
* ismertetjük a szülők, tanulók jogait és kötelességeit,
* ismertetjük az elvárásainkat,
* nevelési témákban előadásokat tartunk,
* szakkönyveket ajánlunk,
* tájékoztatjuk a szülőket az osztály tanulmányi munkájáról, a felmerülő magatartási problémákról, kiemelkedő teljesítményekről.
* Fogadóórák, fogadónapok keretében alkalma nyílik a szülőnek arra, hogy
* egyéni problémákat felvessenek, és megoldást keressenek,
* segítséget kérjenek és kapjanak,
* megismerjék a szaktanárokat és elvárásaikat,
* szociális kérdésekben tanácsokat kérjenek és kapjanak.
* Digitális napló, a KRÉTA használatával biztosítjuk, hogy
* a szülők folyamatosan figyelemmel kísérjék gyermekeik osztályzatait
* tájékozódjanak gyermekük hiányzásairól
* üzenetet váltsanak a tanuló osztályára vagy személyére szólóan az osztályfőnökkel, illetve az oktató szaktanárokkal
* Szóbeli tájékoztatás
* telefonon,
* illetve hiányzás esetén az SZMSZ-ben szabályozottak alapján.
* Kollégiumi látogatások

A kollégiumi ellátást igénybe vevő tanulók nevelőtanáraival a kapcsolattartás az osztályfőnökökön keresztül történik. Az osztályfőnök szükség esetén konzultál a tanuló nevelőtanárával az aktuális fegyelmi vagy tanulmányi problémákról, egyezteti a lehetséges megoldási stratégiákat, amelybe ha kell, a nevelőtanár mellett a szülőt is bevonja.

Oktatóink és a diákok együttműködése:

* iskolánk mindig is jellemző volt a diákközpontúság,
* az oktatók és diákok közvetlen kapcsolata,
* a következetes pedagógiai munka,
* a kölcsönös tájékoztatás igénye,
* a panaszkezelés etikussága és szabályozottsága,
* a DÖK munkájának segítése, véleményének számbavétele a döntéskor,
* a diákok véleményének felmérése az iskolai pedagógiai munkáról.

Úgy gondoljuk, hogy a felsorolt lehetőségek és az oktatói felelősség, empátia együttes alkalmazása megfelelő keretet teremt egy közvetlenebb szülő-oktató, diák, nevelőtanár kapcsolat megvalósítására.

2.8.1. Az iskola külső partnerei, kapcsolattartási rendje

Iskolánk szakmai és pedagógiai tevékenységével kapcsolatban a legfontosabb együttműködő partnerünk a Szegedi Szakképzési Centrum, és a Szegedi SZC intézményei. A pályaorientáció és a beiskolázás elősegítésében elsődleges partnereink azok a Csongrád-Csanád megyei általános iskolák, akik a bejövő tanulók kibocsájtó anyaintézményei.

Kapcsolattartási formák:

* Személyes és telefonos kapcsolattartás
* Online értekezletek
* Elektronikus levelezés, e-mail útján
* Postai levelezés

Közvetett partnereink:

* az Emberi Erőforrások Minisztériuma
* a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal
* az Oktatási Hivatal
* a Pedagógiai Oktatási Központ
* a Csongrád-Csanádi Kereskedelmi és Iparkamara
* a Nemzeti Pedagógus Kar regionális elnöksége
* Szegedi Tudományegyetem
* Szent-Györgyi Albert Agóra
* Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztály

Egyéb, az oktatással, vizsgáztatással összefüggő külső kapcsolatok:

* Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal különböző főosztályai
* Szegedi Járási Hivatal
* Sportiskolák Országos Szövetsége
* Magyar Diáksport Szövetség
* Szegedi Sport és Fürdők Kft.

Szakirányú oktatással összefüggő kapcsolatok:

* Magyar Kereskedelmi és Iparkamara, szakmai kamarák
* Szakirányú oktatást vállaló gazdálkodó szervezetek
* Szakirányú oktatást vállaló óvodák, iskolák
* Szakirányú oktatást vállaló sportegyesületek

A nemzetközi pályázatok lebonyolításával összefüggő kapcsolatok:

* TKA
* BGA Zrt.
* nemzetközi partnerintézmények

Az ifjúságvédelmi feladataink elvégzése érdekében tartott kapcsolatok:

* Csongrád-Csanád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat
* Család- és Gyermekjóléti Központ
* Szegedi Drogambulancia
* Csongrád-Csanád Vármegyei Rendőr-főkapitányság
* Szegedi Rendőrkapitányság

2.9. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

A vizsgaszabályzat hatálya

A vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozik.

A tanulmányok alatti vizsgák (osztályozó-, különbözeti, javító és pótló vizsga, ágazati alapvizsga) szabályait a Szkt.60.§-a és a Szkr.180-191.§-ai alapján határoztuk meg.

2.9.1. A tanulmányok alatti vizsgák rendje

1. A tanulmányok alatti vizsgák típusai:

* osztályozóvizsga
* különbözeti vizsga
* pótló vizsga
* javítóvizsga
* ágazati alapvizsga

2. a) Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak, ha

* felmentést kapott valamely tantárgyból a foglalkozásokon való részvétel alól,
* engedélyt kapott egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményeinek egy tanévben, vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
* a tanuló teljesítménye a tanítási év során hiányzásai miatt nem volt érdemjeggyel értékelhető és a magasabb évfolyamba lépéshez az oktatói testület az osztályozóvizsgát engedélyezte.

b) A tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményeket, valamint az értékelés szabályait a Szakmai programban határozzuk meg.

c) Osztályozóvizsgákat februárban, áprilisban és augusztusban szervezünk.

d) Amennyiben a tanuló kérésére jön létre osztályozóvizsga (például előrehozott érettségi vizsgát szeretne tenni), azt a tanuló köteles írásban kérvényezni az iskola igazgatójától.

e) A tanuló, illetve kiskorú tanuló törvényes képviselője kérelmezheti, hogy a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítására független vizsgabizottság előtt tegyen vizsgát.

f) Az osztályozó vizsga időpontjáról, helyszínéről a vizsgázó írásbeli értesítést kap.

g) Az osztályozóvizsga nem ismételhető.

3. a) Különbözeti vizsgát kell tennie a tanulónak

* másik iskolából való átvételkor,
* osztályváltáskor, ha a tantárgyi követelmények indokolttá teszik.

b) Az intézmény Pedagógiai és Szakmai programja figyelembevételével az igazgató egyénenként dönt a különbözeti vizsgák tantárgyairól.

c) Különbözeti vizsgákat februárban, áprilisban és augusztusban szervezünk.

d) A különbözeti vizsga időpontjáról, helyszínéről a vizsgázó írásbeli értesítést kap.

4. a.) Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha

* neki fel nem róható ok miatt elkésik, vagy távol marad a vizsgáról,
* megkezdett vizsgáról engedéllyel távozik.

b) Pótló vizsgákat az igazgató által kijelölt vizsganapon szervezünk, melyről a vizsgázót írásban tájékoztatjuk.

5. a) Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha

* év végén legfeljebb 3 tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott,
* az osztályozóvizsgáról, különbözeti vizsgáról felróható okból elkésik, távol marad, illetve nem fejezi be a vizsgát,
* sikertelen osztályozóvizsgát tett.

b) A tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményeket, valamint az értékelés szabályait a Pedagógiai és Szakmai programban határozzuk meg.

c) Szakmai gyakorlati tantárgyból a Szakmai programban rögzített esetekben tehető csak javítóvizsga.

d) A javítóvizsgát, minden évben augusztus 15-e és 31-e között szervezzük az igazgató által kijelölt napokon. A vizsgák pontos időbeosztását, helyszíneit a honlapon nyilvánosságra hozzuk.

e) A javítóvizsga nem ismételhető.

6. a.) Ágazati alapvizsgát a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatást követően tehet.

b.) Az 5 éves technikumi oktatás esetén a 10. évfolyam végén, a 2 éves technikumi oktatás esetén az 1. félév végén tehetik le az ágazati alapvizsgát tanulók, képzésben részt vevő személyek.

c.) Az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudást és kompetenciát országosan egységes eljárás keretében méri.

d.) Az ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény 2 oktatójából és a székhely szerint illetékes területi gazdasági kamara által delegált elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni.

e.) Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

f.) A tanuló, valamint a képzésben részt vevő személy magasabb évfolyamba nem léphet, illetve a duális szakmai oktatásban nem vehet részt, ha elégtelen ágazati alapvizsgát tett.

g.) Amennyiben a tanuló, illetve a képzésben részt vevő elégtelen osztályzatot szerzett/nem vett részt az ágazati alapvizsgán, a javító- és pótlóvizsga letételére az ágazati alapvizsgát követő hatvan napon belül kell lehetőséget biztosítani.

h.) Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét - az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával - a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

7. A helyi vizsgák időpontjait az intézmény éves munkaterve tartalmazza. A vizsgabizottságot az igazgató jelöli ki, legalább 3 főből áll. A bizottság elnöke felelős a vizsga szabályos lebonyolításáért, a jegyzőkönyvek vezetésért. A vizsgák eredményét az osztályfőnök írja be a törzslapba és a bizonyítványba a vizsgát követő 5 napon belül.

1. A tanulmányok alatti vizsgák típusai közül:

• osztályozó vizsga

• különbözeti vizsga

• pótló vizsga

• javítóvizsga esetén

Minden tantárgyból (közismereti és szakmai) írásbeli és szóbeli vizsga kerül megszervezésre. Az írásbeli vizsgarész 60 perces, míg a szóbeli 30 perces (felkészüléssel együtt).

Az értékelés:

- az írásbeli vizsgarésznél szükséges meglennie az előírt minimum pontszámnak, hogy szóbelizhessen

- a szóbeli vizsgarésznél is teljesíteni kell a minimum pontszámot, hogy eredményes legyen a teljes vizsga

- közismereti tantárgyaknál az érettségi szabályok szerinti értékelés (minimum 25% az elégséges érdemjegyhez, a többi %-os határ is érvényes)

- szakmai tantárgyaknál a szakmai vizsga szabályai szerinti értékelés (ágazatonként/szakmánként változó a KKK előírásai szerint)

- az olyan szakmai tantárgyak esetén, amelyek gyakorlati kompetenciák elsajátításán alapszik nagyobb %-ban (KKK alapján), írásbeli és gyakorlati vizsgarészek kerülnek megszervezésre (írásbeli 60 perc, gyakorlati 60 perc).

2.10. A felvétel és az átvétel helyi szabályai

Az iskola tanulói közé felvétel vagy átvétel útján lehet bejutni, amely jelentkezés alapján történik. A felvételről és az átvételről az igazgató dönt.

Az intézmény azon tanulói számára, akik középiskolai tanulmányaik befejezése után érettségi vizsgát tesznek jelentkezésük esetén – tanulmányi eredményüket figyelembe véve, valamint az előírt foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsga eredményétől függően – az intézmény a szakképzési évfolyam valamely szakára való felvétellel biztosítja a továbbtanulást és a szakmaszerzés lehetőségét.

A jelentkező tanulóknak a felvételi tájékoztatóban nyilvánosságra hozott tantárgyak tanulmányi eredményének figyelembevétele mellett központi írásbeli vizsgát is tartunk. Foglalkozásegészségügyi vizsgálat szükséges az informatika és távközlés ágazat Infokommunikációs hálózatépítő és -üzemeltető szakmáján, környezetvédelem és vízügy ágazat környezetvédelmi technikus és vízügyi technikus szakmáin, oktatás ágazat oktatási szakasszisztens szakmáján és a sport ágazat sportedző (a sportág megjelölésével)-sportszervező szakmáján.

Az általános iskolából hozott pontokat a következő tantárgyak osztályzatai határozzák meg:

irodalom: 7-8. osztály

magyar nyelv: 7-8. osztály

történelem: 7-8. osztály

matematika: 7-8. osztály

idegen nyelv: 7-8. osztály

Központi írásbeli felvételi vizsga

Az osztályokba jelentkező tanulók számára a 9. évfolyamra történő beiskolázáshoz készült magyar nyelvi és matematika feladatlapok megírása kötelező. A megtekintés és az észrevétel szabályait az iskola a mindenkori tanév rendjében meghatározott módon hozza nyilvánosságra.

A felvételi rangsort valamennyi osztálytípusunkban a mindenkori tanév rendjében meghatározottak szerint, az iskola honlapján nyilvánosságra hozzuk. A pontszámítás módját évente felülvizsgáljuk, és az iskola honlapján a felvételi tájékoztatóban a törvényeknek megfelelő időben nyilvánosságra hozzuk.

A szakképző intézmény szóbeli felvételi vizsgát nem tart.

Az iskola a sport és az oktatás ágazatos osztályokban a felvételi időszakban pályaalkalmassági vizsgát szervez a KKK-ban előírtak alapján.

Az oktatás ágazatos osztály(ok) esetén ez szóbeli motivációs beszélgetést jelent, a sport ágazatos osztály(ok) esetén pedig fizikai alkalmassági vizsgát (feladatait a képző intézmény állítja össze azzal a megkötéssel, hogy a megjelölt sportágakhoz kapcsolódó feladatoknak megfelelően kell mérniük az illeszkedő motoros képességek és sportági technikák szintjét).

A beiratkozás módja

A beiratkozás a tanév rendjében meghatározott időpontban történik.

A beiratkozáshoz szükséges okmányok (9. évfolyam esetén):

• az általános iskola 8. osztályának befejezését tanúsító bizonyítvány,

• születési anyakönyvi kivonat,

• személyi igazolvány és lakcímkártya,

• TAJ-kártya,

• diákigazolvány

• értesítés iskolaváltoztatásról, beiratkozásról nyomtatvány,

• külföldi tanuló esetében hitelesített bizonyítvány és magyarországi tartózkodási engedély.

Az intézmény vezetője további feltételeket, eljárási rendet határozhat meg, ezeket a felvételi értesítésről szóló tájékoztatóban közölni kell.

Átlépés másik osztályból, csoportból, intézményből

Az azonos évfolyamon belüli más osztályba, illetve csoportba történő átlépésre kérelem alapján, egyedi elbírálással van lehetőség.

Más oktatási intézményből a tanulók átvételi eljárása a tanuló, kiskorú tanuló esetén a tanuló és a szülő együttes kérelmére indulhat el.

A tanuló átvételéről – az érintett osztályfőnök véleményének kikérésével – az igazgató dönt (az intézményi sajátosságok figyelembevételével).

A tanulók évközi áthelyezése, illetve más iskolából való átvétele esetén a következőket kell mérlegelni:

• az iskolaváltoztatási kérelem indokait,

• a tanuló tanulmányi előmenetelét,

• a tanult tantárgyak illeszkedését a helyi tantervhez.

Az igazgató különbözeti vizsga letételéhez kötheti az átvételt. A vizsga részeit (írásbeli, szóbeli vagy mindkettő), követelményeit és az értékelés rendjét a munkaközösségek határozzák meg legalább 15 nappal a vizsga előtt. Ezeket a tanulóval írásban közölni kell, illetve a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

2.10.1. A szakképző osztályokba való felvétel szabályai

Iskolánk az érettségi vizsgával rendelkező tanulók számára biztosítja a pályaválasztási tájékoztatóban és a honlapon meghirdetett szakmák elsajátításának lehetőségét.

A felvétel feltétele a szükséges előtanulmányok teljesítését igazoló bizonyítvány(ok) leadása, foglalkozásegészségügyi alkalmasság, pályaalkalmasság.

**Beiratkozás**

A szakképző osztályokba történő felvétel esetén szükséges okmányok:

• a szakképzés megkezdéséhez szükséges végzettséget tanúsító bizonyítvány,

• személyi igazolvány és lakcímkártya vagy születési anyakönyvi kivonat,

• TAJ-kártya,

• külföldi tanuló esetében hitelesített bizonyítvány és magyarországi tartózkodási engedély.

Az intézmény vezetője további feltételeket, eljárási rendet határozhat meg, ezeket a felvételi értesítésről szóló tájékoztatóban közölni kell.

Túljelentkezés esetén a felvételi rangsort a középiskola két utolsó évfolyamának tanulmányi eredményei, továbbá az érettségire épülő szakképzések esetében az érettségi vizsgaeredmények alapján alakítjuk ki.

OKJ szerinti szakmára való jelentkezés az adott szakma SZVK előírásai szerinti követelmények alapján (felmenő rendszerben, 5/13. évfolyamon), a szakmajegyzék szerinti szakmára való jelentkezés az adott szakma KKK előírásai szerinti követelmények alapján (új rendszerben, 1/13. évfolyamon) írásban történik. A jelentkezés beiratkozáskor véglegesül. Felvételi vizsga nincs.

**Előzetes tudásbeszámítás a szakképző osztályokban**

A 2 éves szakmajegyzékes szakmák esetén a következő módon van lehetőség előzetes tudásbeszámítás kérésére:

- az ágazati alapvizsga alól kerül felmentésre. Ebben az esetben az ágazati alapvizsga feladatsorát az 1. félév vége előtt, legkésőbb a téli szünet kezdő napjáig megírja a tanuló. Amennyiben ez a vizsgafeladatsor megoldás eléri az adott szakma KKK-jában leírt szintet, akkor megkapja a tanuló automatikusan az ágazati alapvizsga alóli felmentést.

- előzetes tudásbeszámítás esetén bizonyos tantárgyak, tantárgyelemek alól kap felmentést. Erre külön formanyomtatvány áll rendelkezésre az iskolában, amelyet kitöltve és az oktatóval aláíratva készül el a megfelelő határozat, valamint felnőttképzési jogviszony esetén a felnőttképzési szerződés. A Képzési Programok külön tartalmazzák az előzetes tudásbeszámításhoz kapcsolódó feltételeket.

**Átlépés másik osztályba**

Szakképző évfolyamon az átlépés a nappali munkarend és a munka mellett végezhető munkarend osztályai között az átjárhatóság biztosított, amennyiben az aktuális tanulói létszám ezt lehetővé teszi.

**Átvétel másik iskolából, intézményből**

A szakképzésben résztvevő tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy más szakképző iskolából való átvételét az igazgató dönti el, az előző iskola által kiállított teljesített tantárgyak figyelembevételével (feltéve, hogy a szakképzésre való belépés egyéb jogszabályi feltételeinek a tanuló megfelel).

Második szakmára jelentkező tanuló felmenthető azokból a követelménymodulokból, amelyeket állami vizsgabizottság előtt tett vizsgával igazolni tud.

3. A szakképző intézmény egészségfejlesztési programja

3.1. A program célkitűzései

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy az intézményünkben eltöltött időben minden diák részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az iskolánk mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Az egészségfejlesztés és annak egyik megvalósulási formája a korszerű egészségnevelés a tanuló és a szülő részvételével az egészségi állapot erősítésére, fejlesztésére szolgál. A mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a gyermek, a tanuló egészséghez, biztonsághoz való jogai alapján a teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

* az egészséges táplálkozás,
* a mindennapos testmozgás,
* a testi és lelki egészség fejlesztése,
* a viselkedési függőségek,
* a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
* a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
* a balesetmegelőzés és elsősegélynyújtás,
* a személyi és környezeti higiéné területére terjednek ki.

További egészségnevelési feladatok:

* higiénés magatartásra nevelés (testi, lelki, környezeti),
* egészséges mozgásfejlődés biztosítása,
* betegségek elkerülésére, egészség megóvására nevelés
* krízis prevenció,
* harmonikus kapcsolatok kialakítására nevelés,
* családi életre, társsá, szülővé válásra nevelés.

Az egészségfejlesztés során figyelembe vesszük a gyermekek, tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait. Arra törekszünk, hogy a teljes körű egészségfejlesztési program koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon valósuljon meg.

Az iskolánkban folyó lelki egészségfejlesztés célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a tanuló esetében a környezethez való alkalmazkodást, felkészítsen és megoldási stratégiákat kínáljon a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, így lecsökkentve a káros következményeket, továbbá pozitív hatást gyakoroljon a személyiségét érő változásokra.

Az egészségfejlesztési programot az iskolavezetés által felkért munkaközösségek és pedagógiai munkát segítő munkatársaik készítették el.

3.2. A program megvalósításának feltételei

3.2.1. A program megvalósításának iskolán belüli személyi feltételei:

Az egészségfejlesztő csoport tagjai:

* Pedagógiai igazgatóhelyettes
* Osztályfőnökök,
* Pedagógia és sport munkaközösség tagjai,
* Biológia- és környezetvédelem szakos oktatók
* Iskolapszichológus
* Idegen nyelvet tanító oktatók

3.2.2. Iskolán kívüli személyi feltételek, kapcsolatok

* Iskolaorvos, védőnő,
* Gyermekjóléti szolgálatok (nevelési tanácsadók, családsegítők),
* Nemzeti Népegészségügyi Központ megyei intézményeinek egészségfejlesztési szakemberei,
* Rendvédelmi szervek,
* Kábítószerügyi egyeztető fórumok (drogambulancia)
* Az SZTE egészségfejlesztéssel foglalkozó hallgatói

3.2.3. A program megvalósításának tárgyi feltételei

* Audiovizuális eszközök

3.3. A program megvalósításának színterei

3.3.1 Tanórai kereteken belül

### 3.3.1.1. Egészségnevelés a biológia és egészségtan és komplex természettudományos ismeretek órán

Ezen tantárgyak tanításának a célja, hogy korszerű ismeretekkel és azok alkalmazásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek testi és lelki egészségük védelme érdekében. Feladata, hogy segítse a tanulót a veszélyes körülmények és anyagok felismerésében, a váratlan helyzetek kezelésében, a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében.

9-10. évfolyam

* Alapvető járványtani fogalmak ismerete. A helyi és világjárvány fogalma, a megelőzés és elhárítás lehetőségeinek megismerése.
* Az embereket fertőző vírusok.
* Az emberi szervezet parazita baktériumai, kórokozásuk.  Baktériumok által okozott betegségek.
* Védekezés, megelőzés. Ajánlott és kötelező védőoltások.
* Egyéb kórokozók: gombák, férgek, ízeltlábúak és az általuk okozott betegségek, tünetek ismerete.

11-12. évfolyam

A középiskolai tanulmányok utolsó két évfolyamán feldolgozásra kerülő témakörök középpontjában többek között az emberi szervezet felépítésének és működésének megismerése, az ember testi és lelki egészsége közötti kapcsolat megértetése szerepel.

Kiemelt szerepet kap a mindennapi élet biológiai problémáinak megismerése, a családtervezés és a tudatosan vállalt egészséges életmód biológiai alapjainak elsajátítása.

### 3.3.1.2. Egészségfejlesztés osztályfőnöki órán

Az osztályfőnöki órák tartalmával kapcsolatban nagy az iskola szabadsága és ezzel együtt a felelőssége is.  Az órakeret szűkös és a napi, valamint az aktuális problémák megbeszélése mellett helyet kell adni az egészségnevelésnek is

Az utolsó évfolyamokon (12-13) diákjaink többségének figyelme ebben az időszakban már a továbbtanulásra, a technikusi vizsgára irányul. Ezért kiemelt fontosságú, hogy minél több pontos információ jusson el hozzájuk és a szülőkhöz is. A felsőoktatási intézmények kampányszerű ismertetői inkább a 11. évfolyam diákjai számára hasznosak, míg a nyílt napokra a 12. évfolyam tanulóinak van szüksége.

Programok szervezésében, lebonyolításában már nagyfokú önállósággal bírnak, de a felnőtt kontroll továbbra is elengedhetetlen.

Az osztályfőnöki órák nagy része már a jövőről szól, így ezek keretében:

* A közelmúltban végzett, de visszajáró diákjaink tarthatnak élménybeszámolót saját felsőoktatási intézményükről, kollégiumi életről, lehetőségekről, a felelősséggel teli szabadság megéléséről. Elsőkézből még diáktól kapnak hasznos tanácsokat, amit szívesen hallgatnak meg.
* Pályaorientációs előadások szervezése (pszichológussal, iskolapszichológussal egyeztetve!)
* Meghívott pszichológus szakember adhat tanácsokat konfliktuskezelés, párkapcsolat, szülő-gyermek kapcsolat témában. Tárgyalási technikák megismerése, kulturált vitatkozás, érvelés formái.
* Egészségmegőrzés kapcsán, a szűrővizsgálatok szükségességéről, és hatékonyságáról az iskolaorvos, a védőnő előadásai, tanácsai lehetnek jó útravalók.

### 3.3.1.3. Környezeti és egészségfejlesztés a nyelvi órákon

Az idegen nyelv oktatása során elsajátított kommunikatív nyelvi kompetencia, szorosan összefonódik az általános kompetenciákkal, vagyis a világról szerzett ismeretekkel, illetve a gyakorlati élettel.

Fontos a tantárgyak közötti integráció, hogy a tanulók az idegen nyelv tanulása során építeni tudjanak más tantárgyak keretében megszerzett ismereteikre és személyes tapasztalataikra. Ugyanakkor az idegen nyelvvel való foglalkozás olyan ismeretekkel, tapasztalatokkal gazdagítja a tanulókat, amelyet más tantárgy keretében is hasznosítani tudnak.

Ezen felül mivel a nyelv az élet az élet minden területét átfogja, az idegen nyelv egyedülálló a tantárgyak között, hiszen számtalan lehetőséget biztosít a tantárgyat oktatók számára a tanulók ismereteinek bővítésére, világról alkotott véleményük, beállítottságuk formálására.

Az érettségi vizsgák, valamint a nyelvvizsgák követelményrendszerébe foglalt témakörök keretében a nyelvet oktató tanár tevékenyen részt vesz a tanulók környezeti és egészségnevelésben, mentálhigiénés fejlődésük elősegítésében.

A környezeti és egészségnevelésben kiemelt szerepet játszó nyelvi témakörök:

Környezetünk

* növények és állatok a környezetünkben,
* időjárás, éghajlat,
* környezetszennyezés és következményei,
* környezetünk védelme, környezettudatos magatartás,
* veszélyeztetett állat- és növényvilág,
* természeti katasztrófák,
* jövőkép.

Életmód

* egészséges életmód, egészségmegőrzés,
* egészséges étrend, sport, fitness, betegségmegelőzés,
* gyógymódok, alternatív gyógyászat,
* szenvedélybetegségek: dohányzás, alkohol, drogok,
* test- és lélek harmóniája.

Helyünk a világban és társadalomban, szociális kapcsolatok

* a család szerepe, fontossága,
* a tizenévesek világa, baráti kapcsolatok,
* generációk kapcsolata, generációs különbségek,
* példaképek,
* kultúrák, népek, országok,
* kulturális különbségek, tolerancia.

### 3.3.1.4. Egészségnevelés a testnevelés órán

9-10. évfolyam

A serdülőkor időszakában következik be a hirtelen, gyors növekedés, ezért fő feladat ebben a korban a mély hátizmok további erősítése, valamint lányoknál még a core izmok erősítése.

Váljon szokássá a sportkörnyezet higiéniája, tisztasága, a rendszeres mosakodás, tisztálkodás órák után.

Ismerjék és alkalmazzák a tanulók azokat az alapvető verseny és játékszabályokat, amelyek a tanult sportágakban a tanórai és tanórán kívüli versenyzést és játékot biztosítják.

Rendelkezzenek a tanulók elméleti ismeretekkel az alapképességek fejlesztésének élettani hátteréről, amelynek ismeretében tudatosan alkalmazhatják a megismert képességfejlesztő módszereket.

Ismerjék az alkalmazott új gyakorlatok esetében is az intenzitás és a terjedelem-növelés lehetőségeit. Ismerjék a tartós terhelés, az aerob állóképesség fejlesztés alapelveit, tudják mérni, ellenőrizni.

11-12. évfolyam

Legyenek képesek önfejlesztésre, önellenőrzésre önállóan és önirányítottan tudjanak edzésmunkát végezni.  Legyenek képesek különböző egyéni és csapatsport-teljesítményeket adekvát szempontok szerint értékelni.

Váljon mind tudatosabbá magatartásuk a szabadidőben végzett sportolásban, edzettségük növelésében, érezzenek felelősséget saját magukkal, életmódjukkal szemben.

Rendelkezzenek a tanulók ismeretekkel az erőt, a gyorsaságot és az állóképességet fejlesztő programok összeállításáról.

A mindennapos testmozgásban lehetőség van arra, hogy a diák ne legyen fáradékony, bírja a tanulással járó idegi és fizikai terhelést.

3.3.2. Tanórán kívüli keretek

* nem sportjellegű tevékenységek (egészségnap, takarítási akciók, gyakorlati/elméleti rendezvények),
* mindennapos testmozgás, tömegsport,
* természetjárás, osztálykirándulások, tanulmányi kirándulások

**3.3.3. Az iskolapszichológus feladatai a tanulók mentális egészségének fejlesztésében,** prevencióban és közösségfejlesztésben

Az iskolapszichológus részt vesz az egészségfejlesztési feladatok megszervezésében, csoportfoglalkozásokat tart, segítséget nyújt az oktatók számára a lelki egészségfejlesztést célzó programok megvalósításához, továbbá közösségépítő foglalkozásokat szervez. Az iskolapszichológus feladata pszichoedukációs és prevenciós előadások tartása és szervezése tanulók, szülők és oktatók részére.

Az iskolapszichológus a tanulókkal közvetlenül, egyéni vagy csoportos foglalkozások keretében közreműködik a tanulók beilleszkedését, társas kapcsolatait javító és teljesítményét növelő intézkedésekben, kezeli a tanulóknak a szakképző intézménnyel összefüggő személyközi kapcsolati, kommunikációs és esetlegesen fellépő teljesítményszorongásos tüneteit. Egyéni tanácsadás keretében segítséget nyújt a tanulók számára tanulási, beilleszkedési, érzelmi, magatartási problémák, nehézségek esetén.

A szakképző intézmény kiemelt figyelmet fordít a magatartási függőség és a szenvedélybetegség kialakulásához vezető szerek fogyasztásának, valamint a szakképző intézményben megjelenő bántalmazás és agresszió megelőzésére, továbbá a gyógyult szenvedélybeteg és bántalmazott tanulók beilleszkedésének elősegítésére. Indokolt esetben együttműködik az iskola-egészségügyi szolgálattal.

Az iskolapszichológus feladatai:

* Az agresszió csökkentése és az iskolai bántalmazás megelőzése érdekében prevenciós célú csoportfoglalkozásokat szervez, melynek célja a tanulók szociális kompetenciáinak fejlesztése
* A magatartási függőségek és szenvedélybetegségek megelőzése érdekében prevenciós célú és ismeretterjesztő előadásokat, foglalkozásokat szervez és tart tanulócsoportok, oktatók és szülők részére
* A közösségek megerősítése és a tanulók beilleszkedése érdekében csapatépítő foglalkozásokat szervez és tart, illetve az osztályfőnököket, oktatókat segíti az osztályközösségek megerősítésében
* A beilleszkedési problémákkal küzdő tanulókat egyénileg is segíti

Az iskolapszichológus megszervezi azokat a pszichológiai jellegű szűrővizsgálatokat, amelyek a képességvizsgálatok, szociometriai vizsgálatok, tanulási szokások, tanulási motiváció vizsgálatának körébe tartoznak vagy a beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségek megelőzése érdekében szükségesek. Amennyiben szükséges, egyéni vagy csoportos tanulástechnikai tréninget szervez.

Különleges bánásmódot igénylő tanulókkal kapcsolatban az iskolapszichológus feladatai:

* osztályba, tanulócsoportba való beilleszkedés segítése,
* társas kapcsolatok, közösség fejlesztésének segítése, pl.: szociometriai csoportértékelő eljárás, és helyzetgyakorlatok módszereivel,
* az iskolai ellátás keretében javasolt csoportfoglalkozás a szakvélemény (saját mérés, vagy szakértői vélemény) szerint beilleszkedési, szocializációs, és képességfejlődési problémákkal küzdő gyermekek számára
* magatartási, viselkedési, és tanulási problémák vizsgálata, javaslattétel a probléma további kezelésére.
* preventív szűrések, tanév eleji csoportos és egyéni részképesség vizsgálatok

Az iskolapszichológus a kiemelten tehetséges tanuló tehetséggondozásában az oktatókkal és a pedagógiai szakszolgálat szakemberével közösen kidolgozza az együttműködés és az ellátás kereteit.

Az iskolapszichológus megszervezi a krízistanácsadást a váratlan súlyos élethelyzetekben, különösen kortárshaláleset, súlyos kudarcélmény, váratlan családi krízishelyzet esetén. Konzultál az érintett oktatókkal. Terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén továbbirányítja az érintetteket a pedagógiai szakszolgálathoz vagy más szakellátást biztosító intézményhez.

Ha az oktató a tanuló bántalmazását vagy deviáns viselkedésformákat észlel, az iskolapszichológus, és adott osztály vagy csoport oktatóinak bevonásával esetmegbeszélést kezdeményez, majd az oktatókkal közösen feltárja azokat a lehetséges okokat, amelyek a viselkedés sajátos formájához vezethettek. A konfliktusban érintett tanulók az iskolapszichológus kiemelt segítségében részesülnek.

Az iskolapszichológus az iskola valamennyi oktatójával együttműködik egyéni, csoportos, illetve az iskolát érintő problémák és módszertani kérdések kezelésében. Amennyiben szükséges, esetmegbeszélő csoportot tart az oktatók számára. Szükség esetén az iskolapszichológus pszichológiai ismereteinek átadásával segítséget nyújt az oktatónak a szakmai oktatáshoz is.

Személyközi vagy csoportok közötti konfliktus esetén az iskolapszichológus resztoratív módszereket alkalmazva, a vereségmentes konfliktuskezelés elvei mentén megbeszélést szervez a konfliktus rendezése érdekében, a konfliktusban részt vevő személyek (kiskorú esetén a törvényes képviselő) bevonásával.

Az iskolapszichológus a tanulók mentális egészségének fejlesztése érdekében a szülővel, vagy törvényes képviselővel is kapcsolatban áll, tanácsadási és ismeretterjesztési céllal egyéni vagy csoportos formában az alábbi témákban:

* iskolaváltás és iskolai beilleszkedés segítése,
* nevelési tanácsadás
* család és iskola együttműködésének segítése
* pszichoedukációs előadás
* részvétel a szülői értekezleten
* szülőcsoport
* továbbtanulási tanácsadás

Az iskolapszichológus a szakképző intézmény minden szereplőjével (iskolavezetés, tantestület, tanulók, szülők és törvényes képviselők), illetve szükség esetén az együttműködő intézményekkel is közösen dolgozik a tanulók lelki egészségének védelme és fejlesztése érdekében.

Az iskolapszichológus szakmai együttműködést tart fenn a pedagógiai szakszolgálattal, az iskolapszichológus koordinátorral, a tehetségkoordinátorral, a térségben dolgozó iskolapszichológusokkal, a pszichiátriai és szenvedélybetegséggel foglalkozó intézményekkel, valamint a család- és gyermekjóléti szolgálatokkal.

### *3.3.4*.1. Iskola egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő, iskolafogászat)

Fő feladata a prevenció.

Az év eleji, évközi szűrésekkel, vizsgálatokkal diagnosztizálni az előforduló tüneteket, problémákat és a szükséges terápia mielőbbi alkalmazása. Rendszeres konzultáció osztályfőnökkel, szülővel, testnevelővel. Kapcsolattartás háziorvos és iskolaorvos között.

### *3.3.4*.2. Szülői értekezletek

Meghívott szaktanárok szakmai, pedagógiai észrevételei, értékelései mellett sort lehet keríteni az egészségneveléssel kapcsolatos problémák megbeszélésére is.

### *3.3.4*.3. Diákönkormányzat

A tanév elején és a tanév közben rendszeres konzultáció a diákok képviselői és a testnevelő tanárok között a tömegsportok és az egyéni testmozgás végzésének lehetőségeiről.

3.4. A program megvalósítása

3.4.1.Konkrét állapotfelmérés

* Az intézmény tanulóinak, tanárainak, szülőknek az egészséges életmódhoz való viszonyulásának felmérése konkrét kérdőív formájában.
* Az oktatói testületnél különös hangsúlyt kap a problémakezelés módszerének vizsgálata, az elsődleges preventív egészségmegőrzés ismeretének tudásszintje
* Tanulóknál az eltérő korosztályoknak megfelelő szintű és típusú kérdőívek használata 9.-11. évfolyamokon.
* Iskolaorvosi szűrések, vizsgálatok.
* Évente egyszer, tavasszal fizikai állapotfelmérés testnevelésórán.
* A kapott vizsgálati eredményeket azután rangsoroljuk, illetve súlypontozzuk és meghatározzuk, kidolgozzuk az elsődleges, illetve másodlagos prevenciós feladatokat és módszereket.

3.4.2. A megvalósítás időintervallumai

Rövid távú (1 év)

* A program elindítása felméréssel (mérőlapok a mellékletben). Növekedjen a tömegsportokon való résztvevők száma. Az egészséges táplálkozás feltételeinek a megteremtése a büfében.
* Kulturált, ízléses, évszaknak megfelelő öltözködés.
* A betegséggel szembeni immunitás növekedjen – a tanári-tanulói hiányzások csökkenjenek.

Középtávú (3-4. év)

* A minőségi testnevelésórák megtartásának feltételrendszerének kialakítása.
* Tanári továbbképzések.
* Dohányzók számának csökkentése, kortássegítők számának növelése.
* Drog megelőzése, alkoholproblémák számának csökkentése.

Hosszú távú (8-10 év)

* Átfogó szemléletváltás

3.4.3. Összehasonlító értékelés

Folyamatértékelés

A végrehajtás szakaszában hogyan fogadják a diákok, tanárok, szülők ezt a programot, pl. az egyes rendezvényeken hányan vesznek részt.

Átfogó éves értékelés

Az éves munka értékelésekor. Újabb célkitűzések meghatározása: Az új állapotfelmérés és a középtávú teljesülés tükrében 5-6 évente felülvizsgálat.

4. A szakképző intézmény oktatási programja

Az oktatási program összeállítása során az alábbi jogszabályokat vettük figyelembe:

* A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet
* 22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról
* 26/2018. (VIII. 7.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról
* 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
* 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
* 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

4.1. Szakgimnáziumi oktatás a 2016-os kerettantervek alapján

A szakgimnáziumi kerettanterv

a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,

51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről, valamint

szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet,

az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet,

30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet a szakképzési kerettantervek alapján készült.

9-13. évfolyam számára:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tantárgyak** | **9. évf.** | **10. évf.** | **11. évf.** | **12. évf.** | **9-12. óraszám összesen** | **13. évf.** | **13. évf. óraszám összesen** |
| Magyar nyelv és irodalom | 4 | 4 | 4 | 4 | *556* | - | - |
| Idegen nyelv | 4 | 4 | 4 | 4 | *556* | 4 | 124 |
| Matematika | 3 | 3 | 3 | 3 | *417* | - | - |
| Történelem | 2 | 2 | 3 | 3 | *345* | - | - |
| Etika | - | - | - | 1 | *31* | - | - |
| Informatika | 2 | 2 | - | - | *144* | - | - |
| Művészetek | - | - | 1 | - | *36* | - | - |
| Testnevelés | 5 | 5 | 5 | 5 | *695* | - | - |
| Osztályfőnöki | 1 | 1 | 1 | 1 | *139* | - | - |
| Kötelező komplex természettudományos tantárgy | 3 | - | - | - | *108* | - | - |
| Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: | - | 2 | 2 | 2 | *206* | - | - |
| Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy, vagy Idegen nyelv, vagy Fizika, vagy Informatika, vagy Szakmai tantárgy | - | - | 2 | 2 | *134* | - | - |
| Pénzügyi és vállalkozói ismeretek | - | 1 | - | - | *36* | - | - |
| Érettségire épülő (fő) szakképesítés | 8 | 8 | 7 | 7 | *(1045+453)*  *1498* | 31 | 961 |
| Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés | 3 | 4 | 3 | 3 | - | - |
| Rendelkezésre álló órakeret/hét | 35 | 36 | 35 | 35 |  | 35 |  |
| Tanítási hetek száma | 36 | 36 | 36 | 31 |  | 31 |  |
| **Éves összes óraszám** | **1260** | **1296** | **1260** | **1085** | ***4901*** | **1085** | **1085** |

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Évfolyam** | **Heti óraszám** | **Éves óraszám** |
| 9. évfolyam | 11 óra/hét | 396 óra/év |
| 10. évfolyam | 12 óra/hét | 432 óra/év |
| 11. évfolyam | 10 óra/hét | 360 óra/év |
| 12. évfolyam | 10 óra/hét | 310 óra/év |
| 5/13. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2459 óra |

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

4.1.1. Kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások

4.1.1.1. Ágazathoz kapcsolódó tantárgyak:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ágazat megnevezése** | **Tantárgy neve** | **heti óraszáma** |
| IV. Pedagógia ágazat | Biológia | 2 óra |
| XI. Villamosipar és elektronika | Fizika | 2 óra |
| XII. Távközlés | Fizika | 2 óra |
| XIII. Informatika | Fizika | 2 óra |
| XXIII. Környezetvédelem | Biológia | 2 óra |
| XXXVII. Sport | Biológia | 2 óra |
| XLI. Vízügy | Fizika | 2 óra |
| XL. Közlekedés, szállítmányozás és logisztika | Fizika | 2 óra |

4.1.1.2. Kötelezően választható tantárgyak 11. évfolyamban (heti 2 óra):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ágazat megnevezése** | **Tantárgy neve** | **heti óraszáma** |
| IV. Pedagógia ágazat | Pszichológia | 2 óra |
| XI. Villamosipar és elektronika | Elektronika | 2 óra |
| XII. Távközlés | Távközlés elektronika | 2 óra |
| XIII. Informatika | Hálózatok I. | 1 óra |
| Programozás | 1 óra |
| XXIII. Környezetvédelem | Környezetvédelmi alapismeretek | 2 óra |
| XXXVII. Sport | Gimnasztika | 1 óra |
| Anatómiai-élettani ismeretek | 1 óra |
| XL. Közlekedés, szállítmányozás és logisztika | Logisztika | 2 óra |
| XL. Közlekedés, szállítmányozás és logisztika | Forgalmi ismertek | 2 óra |
| XLI. Vízügy | Vízgazdálkodási ismeretek | 2 óra |

4.1.1.3. Kötelezően választható tantárgyak 12. évfolyamban (heti 2 óra):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ágazat megnevezése** | **Tantárgy neve** | **heti óraszáma** |
| IV. Pedagógia ágazat | Pszichológia | 1 óra |
| Művészetek | 1 óra |
| XI. Villamosipar és elektronika | Elektronika | 2 óra |
| XII. Távközlés | Távközlés elektronika | 2 óra |
| XIII. Informatika | Programozás gyakorlat | 2 óra |
| XXIII. Környezetvédelem | Környezetvédelmi alapismeretek | 2 óra |
| XXXVII. Sport | Gimnasztika | 1 óra |
| Edzéselmélet | 1 óra |
| XL. Közlekedés, szállítmányozás és logisztika | Logisztika | 2 óra |
| XL. Közlekedés, szállítmányozás és logisztika | Forgalmi ismertek | 2 óra |
| XLI. Vízügy | Vízgazdálkodási ismeretek | 2 óra |

4.1.1.4. A mellék-szakképesítést nem választók alternatív tanulási útjához tartozó tantárgyaik:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ágazat megnevezése** | **Tantárgy neve** | **heti óraszáma** |
| IV. Pedagógia ágazat | Szociális készségek fejlesztése | 5 óra |
| XI. Villamosipar és elektronika | Jelfeldolgozás és mérésadatgyűjtés | 5,5 óra |
| XII. Távközlés | Hírközléselmélet | 6 óra |
| XIII. Informatika | IT rendszerek | 3 óra |
| XXIII. Környezetvédelem | Fizikai-, kémiai szakmai számítások | 3,5 óra |
| XXXVII. Sport | Sportmozgások biológiai alapjai | 6 óra |
| XL: Közlekedés, szállítmányozás és logisztika | Közlekedés gazdasági és -szervezési ismeretek | 3 óra |
| XL: Közlekedés, szállítmányozás és logisztika | Alkalmazott logisztikai ismeretek | 5 óra |
| XLI. Vízügy | Statikai számítások | 3 óra |

4.1.2. Az alternatív tanulási úthoz tartozó tantárgyak tartalma

**Szociális készségek fejlesztése**

1. Ön- és társismeret
   1. önismeret, önreflexió
   2. szociális magatartásformák elsajátítása, személyközi viszonyok
   3. az emberi szükségletek
2. Szociális készségek fejlesztése a művészetpedagógia módszereivel
   1. társas helyzetek, együttműködés, kapcsolatteremtés
   2. érzelmi intelligencia
   3. konfliktuskezelés
3. Társas készségek fejlesztésének lehetőségei az óvodai és iskolai pedagógiai munkában
4. Életkori szakaszok pszichológiája a fogantatástól a felnőtt korig
   1. újszülött- és csecsemőkor
   2. kisgyermekkor
   3. óvodáskor
   4. kisiskoláskor
   5. serdülőkor
   6. fiatal felnőttkor
   7. felnőttkor

**Jelfeldolgozás és mérésadatgyűjtés**

1. Méréstechnikai alapok
2. A jelforrások típusai
3. A jelvevő áramkörök
4. Az illesztés legfontosabb szabályai
5. Zavarjelek
6. Földelések
7. A nemkívánatos földáramkörök kiküszöbölésének módjai
8. Mérőhidak okozta zavarjelek
9. Érzékelőátalakítók
10. Analóg jelkondicionálás
11. Analóg méréspontváltók (multiplexerek)
12. Mintavevőtartó és -erősítő
13. Analóg-digitális átalakítók
14. Digitális-analóg átalakítók
15. Mérésadatgyűjtés általános áttekintése
16. Digitális szűrés
17. Frekvenciaanalízis
18. Simítóablakozás
19. LabVIEW környezet
20. LabVIEW: alapok
21. LabVIEW: Vezérlés, struktúrák
22. LabVIEW: Összetett adatszerkezetek
23. LabVIEW: Vizuálsi megjelenítés
24. LabVIEW: Sztringek exportálása I/O fájlok
25. LabVIEW: Jelmérés és generálás
26. LabVIEW: Műszervezérlés

**Hírközléselmélet**

1. Hírközlő rendszerek
   1. Hír, jel
   2. Összeköttetések
   3. Hálózatok
2. A hírközlés jelei
   1. A jelek időfüggvényei
      1. A jelek osztályozása
      2. Egyszerű harmonikus jelek
      3. Periodikus jelek
      4. A modulált jelek
      5. Amplitúdómoduláció
      6. Szögmoduláció
      7. Pulzusmodulációk
      8. Impulzus jelek
      9. Sztochasztikus jelek időfüggvényei
   2. Teljesítmény és szintfogalmak
      1. Teljesítmény
      2. Szintfogalmak
      3. Tájékoztató adatok
   3. A jelek frekvenciaspektrumai
      1. A feladat kitűzése
      2. A periodikus jelek spektruma
      3. Egyszeri jelek spektruma
      4. Mintavétel
      5. Sztochasztikus jelek frekvenciaspektruma
3. Jelátvitel vezetékes áramkörökön
   1. Bevezetés
   2. Hírközlő vezetékek
      1. Elméleti alapok
      2. Vezetékes alapáramkörök
      3. Erősített vezeték üzemmód
   3. Jelátvivő négy-pólusok jellemzői
      1. Átviteli jellemzők
      2. Csillapítás fogalmak
      3. Áthallás
      4. Zajok
   4. Modulációs rendszerek jellemzői
      1. Modulációs zajnyereség
      2. Zajvédettség javítása
      3. Modulációs rendszerek összevetése, többszörös moduláció
4. A hírközlés információelméleti alapjai
   1. Bevezetés
   2. Az információelmélet alapfogalmai
      1. A hírközlés információelméleti modellje
      2. A forrás jellemzése
      3. A csatorna jellemzése
   3. Kódolási alapismeretek
      1. Kódolási alapfogalmak
      2. Redundancia csökkentő kódolás
      3. Hibák ellen védő kódolás

**IT rendszerek**

1. hálózati eszközök kisvállalati és otthoni felhasználása
   1. otthoni LAN hálózati megoldások, fizikai kiépítés, operációs rendszer választása
   2. Általános SOHO és Mikrotik routerek konfigurálása,
   3. NAS, VPN beüzemelése otthonra,
   4. hálózati nyomtatómegosztás,
   5. mobilinternet hálózatra,
   6. IP kamerák, okosotthon eszközök telepítése.
2. szabad szoftverek és alkalmazások
   1. szabad szoftverek módosíthatósága
   2. szabad szoftveres licencek
   3. Irodai alkalmazások
   4. Internetes kommunikáció
   5. Grafikai alkalmazások
3. IoT technológiák
   1. Mi az a IoT?
   2. Technológiák: szenzorok, adatátviteli technológiák, adattárolás és elemzés, biztonság
   3. Kedvenc IoT megoldások
4. Linux
   1. Linux parancssor használata
   2. Fájl- és könyvtárkezelés, tömörítés
   3. Felhasználói fiókok kezelése
   4. Jogosultságok beállítása
5. tartalomkezelő rendszerek
   1. Mi a tartalomkezelő rendszer?
   2. Milyen előnyei vannak?
   3. Egy konkrét tartalomkezelő rendszer használata

**Fizikai-, kémiai szakmai számítások**

1. Halmazállapotok, halmazállapot-változások
   1. A gázhalmazállapot
      1. Általános tulajdonságok, ideális és valós gázok
      2. Az egyszerű gáztörvények, az egyetemes gáztörvény
      3. a Maxwell-Boltzmann féle sebesség-eloszlási diagram.
      4. A gázmolekulák sebessége
   2. A folyékony halmazállapot, általános jellemzése, a folyadékok belső szerkezete
      1. Viszkozitás, felületi feszültség
   3. A szilárd halmazállapot, általános jellemzése, rácstípusok
   4. Halmazállapot-változások: olvadás - szublimáció
   5. Párolgás-kondenzáció
   6. A forrás, a forráspont és befolyásoló tényezői
2. Homogén többkomponensű rendszerek: gázelegyek, folyadékelegyek
   1. Homogén többkomponensű rendszerek tulajdonságai
      1. Az elegyek fogalma
      2. Elegyek jellemzői, csoportosítása
      3. A gázelegyek általános jellemzése
      4. A parciális nyomás fogalma és számítása
   2. A folyadékelegyek általános jellemzése, párolgásuk
      1. Tenziógörbék típusai, forráspont- és harmatpont-görbék
      2. Oldatok összetétele
      3. Folyadékelegyek szétválasztása:
         1. Desztilláció
         2. Az extrakció
         3. A desztilláció és az extrakció a gyakorlatban.
3. Kémiai egyensúlyok
   1. A dinamikus egyensúly, egyensúlyi koncentrációk
   2. A tömeghatás törvénye
   3. Az egyensúlyi reakciók befolyásolási tényezői
   4. Homogén egyensúlyok, gázegyensúlyok. A disszociáció fogalma, típusai, a disszociációfok, disszociáció állandó
4. Heterogén egyensúlyok
   1. Az oldhatósági szorzat
   2. Az oldhatósági szorzat gyakorlati alkalmazása.
5. Elektrokémia.
   1. Az elektródpotenciál fogalma, kialakulásának értelmezése
   2. A standard elektródpotenciál
   3. Galvánelem
      1. Galvánelemek és jelentőségük
      2. Az elektromotoros erő fogalma
      3. Az elektromotoros erő számítása
   4. Elektrolízis
      1. Az elektrolízis
      2. Felhasználási lehetőségei
      3. Anód és katód reakciók
      4. Faraday törvények

Sportmozgások biológiai alapjai

1. A tantárgy keretében először megismerkedhetnek a tanulók a molekuláris biológia alapjaival. Erre építve a citológiai és hisztológiai fejezetekkel alapoznák meg a szervek, szervrendszerek szisztematikus tárgyalását.
2. Részletesen foglalkoznak az idegi és hormonális szabályozással.
3. A csontok, ízületek és izmok felépítésével, működésük mechanizmusának az elsajátításával érthetővé válik számukra a motorikus fejlődés, a mozgásmintázatok kialakulásának menete valamint a komplex mozgások tanulása és rögzülése.
4. A sportmozgások energetikáját egy dietetikus aspektusából világítjuk meg.
5. Alapszintű farmakológiai ismereteket is beépítünk a tanulmányokba.
6. Külön témakörben beszélnénk a rehabilitációról, a rekreációról, a sport egészségtani vonatkozásairól valamint az ergospirometria és antropomorf vizsgálatok fontosságáról.
7. Az edzéstípusok tárgyalásánál hangsúlyoznánk a kondicionális és koordinációs képességek fejlesztését és a flexibilitás kialakítását. Hangsúlyoznánk az életkori, nemi sajátságokat és krónikus betegségben szenvedők trenírozását is.

**Statikai számítások**

1. Alapfogalmak
   1. Statikai alapfogalmak
   2. Erő
   3. Nyomaték
   4. Statika alaptételei
   5. Nyomás
      1. Egy pontra ható nyomás
      2. Sík felületre ható nyomás
      3. Térbeli nyomásábrák
2. Erőrendszerek
   1. Síkbeli erőrendszer eredőjének meghatározása szerkesztéssel, számítással
   2. Síkbeli erőrendszer egyensúlyozása egy, kettő, három erővel
3. Keresztmetszeti jellemzők
   1. Síkidomok keresztmetszeti jellemzőinek meghatározása:
      1. Súlypont
      2. Statikai nyomaték
      3. Inercianyomaték
      4. Inerciasugár
      5. Keresztmetszeti tényező
4. Tartók
   1. Tartók fogalma, osztályozása alak, anyag, statikai rendszer, keresztmetszet szerint
      1. Statikailag határozott tartók támaszerőinek meghatározása:
         1. Kéttámaszú tartó
         2. Befogott tartó
         3. Kéttámaszú konzolos tartó
         4. Gerber tartó
   2. Rácsos tartók rúderőinek meghatározása
   3. Tartók helyzeti állékonysága, ellenőrző számítások:
      1. Felúszás
      2. Kiborulás
      3. Elcsúszás
5. Igénybevételek
   1. Igénybevételek, belső erők fogalma
   2. Statikailag határozott tartók igénybevételeinek meghatározása
   3. Normálerő, nyíróerő és nyomatéki ábrák rajzolása
   4. Összefüggések a terhek és az igénybevételek között

**Közlekedés gazdasági és -szervezési ismeretek**

(Gazdasági számítások, kapacitás elméletek, árufuvarozási folyamatok, bárcázások, veszélyes áruk (RID), díjszabás elmélet, menetrend stb.)

Tantárgy tanításának célja: A tanulóknak legyen kompetenciája a közlekedéshez kapcsolódó gazdasági folyamatokhoz, emellett legyen fogalma az árufuvarozási folyamatok lebonyolításáról.

Témakörök:

1. Árufuvarozási folyamatok
   1. Előkészítő szakasz
   2. Lebonyolítási szakasz
   3. Befejező szakasz
   4. Járatszerkesztés
      1. Járattípusok
   5. Járművek feladatokhoz rendelése
   6. Alkalmazott operációkutatás
   7. Útvonaltervezés
2. Veszélyes áruk szállítása
   1. Veszélyes áru fogalma, jellemző adatai
   2. Biztonsági adatlap
   3. RID ismertetése, használata, alapszabályok, jelölések, okmánykitöltések
      1. ADR, IMDG azonos és eltérő szabályai
3. Menetrend
   1. Menetrend célja, típusai
   2. Menetrend használata, kezelése
   3. Személyszállítási, árufuvarozási menetrendek
   4. Menetrend szerkesztése, díjszabás elmélet
4. Díjszabás elmélet
   1. Díjszabás fogalma, célja
   2. Közúti díjszabások
   3. Vasúti díjszabások
   4. Légi díjszabások
   5. Hajós díjszabások
5. Vasúti járművek jelölése
   1. Vasúti bárcák ismertetése
      1. Bárcák elhelyezése a járműveken
6. Gazdasági számítások
   1. Általános statisztikai ismeretek, módszerek
   2. Statisztikai mutatószámok
   3. Közlekedés statisztika célja, elemei (járműállományi mutatószámok, statikus, dinamikus mutatószámok, munkatermelékenység)
7. Közlekedés kapacitás
   1. Fogalma, kapacitás befolyásoló tényezők
   2. Kapacitás meghatározási módszerek
   3. Forgalomszámlálások
8. Rakodás, csomagolási ismeretek
   1. Rakodási szabályok
   2. Vonalosztályok
   3. Egységcsomagolás
   4. Raklapos csomagolás

**Alkalmazott logisztikai ismeretek**

(Ebben tűzvédelem, vám, üzleti levelezés, statisztika, operációkutatás...)

A tantárgy tanításának célja: A tanulók ismerjék meg a hétköznapi életben is hasznosítható praktikumokat, melyek segítségével tervezhetővé, átláthatóvá válnak az egyes munkafolyamatok. Olyan készségek, jártasságok kialakítása, fejlesztése, amelyek az élet valamennyi területén, és a szakmában is kamatoztathatók.

Témakörök:

1. Tűzvédelem:
   1. Tűzvédelmi jogszabályok rendszere
   2. Országos Tűzvédelmi Szabályzat (54/2014 BM rendelet)
   3. Munkahelyi Tűzvédelmi Szabályzat
   4. Tűzriadó Terv
   5. Alapvető tűzmegelőzési szabályok
   6. Alkalomszerű tűzveszélyes tevékenységek szabályai, engedélyeztetések
   7. Teendők tűz esetén
   8. Tűzjelzések
   9. Menekülési útvonalak és vészkijáratok elhelyezkedése, szabályai (létesítési és üzemeltetési is)
   10. Tűzoltási feladatok
   11. Kimenekülés, gyülekezés
   12. Tűzvédelmi eszközök
   13. Tűzvédelmi Irányelvek
   14. Üzemeltetői feladatok
   15. 1-14 témakörök gyakorlati része
2. vámjogi ismeretek
   1. A hatályos vámjog jogforrásai . A vámjogszabályok hatályai. Képviseleti szabályok
   2. Az áruk vámjogi státusza.
      1. Az áruk vám elé állítása.
      2. Az átmeneti megőrzés
   3. Az engedélyezett gazdálkodó
   4. Az árunyilatkozat.
   5. A tárolás. A vámraktározásra vonatkozó szabályok
   6. Különleges eljárások. Az ideiglenes behozatal
   7. Feldolgozási eljárások. Az aktív feldolgozás
   8. Feldolgozási eljárások. A passzív feldolgozás
   9. Az árutovábbítás
   10. Az unió vámterületéről történő kiszállítás. A kivitel és újrakivitel
   11. A szabadforgalomba bocsátás.
   12. A vámérték megállapítás általános szabályai
   13. A vámérték kiigazító tényezői
   14. A származási szabályok. A származás igazolásának gazdasági és kereskedelempolitikai indokai.
   15. A vámbiztosítékokra vonatkozó rendelkezések
   16. A vámtartozás keletkezése
   17. A vámok megfizetésének módjai és határideje
   18. A vámtartozás megszűnése. A vám visszatérítése és elengedése
   19. A vámigazgatási bírság
   20. A vámellenőrzés
   21. A határozat. Jogorvoslat a vámigazgatási eljárásban
   22. A nemzetközi áruforgalomra vonatkozó tiltó-és korlátozó rendelkezések
3. Üzleti levelezés:
   1. levél fogalma, csoportosítása
   2. iktatás
   3. iktatókönyv vezetése
   4. tartalmi-formai szerkesztési szabályok
   5. kereskedelmi levéltípusok tartalmi szerkesztése
   6. ajánlatkérés
      1. ajánlat
   7. tájékoztatás
   8. megrendelés
   9. megrendelés visszaigazolása
   10. szállítási értesítés
   11. reklamáció
   12. eltérések rendezése
4. Statisztika:
   1. a statisztika feladata, jelentősége, mérőszámai
5. gyakorlati feladatok értelmezése módszerek, eljárások
   1. a gyakorlatban megfelelő módszerek kiválasztása, értelmezése
   2. gyakorlati példák a statisztika nélkülözhetetlenségére, számított eredmények elemzése, értelmezése
   3. kapcsolódás a döntési folyamatokhoz, döntés előkészítés, javaslattétel
6. operációkutatás:
   1. fogalma, jelentősége, alapvető reáltudományi ismeretek rendszerezése
   2. kapcsolódása az áruszállítási, elosztási folyamatokhoz
   3. egyszerű optimalizációs módszerek áttekintése
   4. a módszerek feladathoz rendelése
   5. gyakorlati példák optimalizáció nélkül, majd a megfelelő eljárások kiválasztásával (Járatszerkesztés, kapacitás elosztás...)
   6. elemzés, módszerváltás

4.2. Szakgimnáziumi oktatás a 2018-as kerettantervek alapján (változások a 2016-os kerettantervhez viszonyítva)

A tanulmányaikat 2018/2019. tanévben, szakgimnáziumban 9. és 1/13. évfolyamon megkezdők tantárgyi struktúrája és óraszámai:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tantárgyak | 9. évf. | 10. évf. | 11. évf. | 12. évf. | 9-12.évf. óraszám összesen | 13. évf. | 13. évf. óraszám összesen |
| Magyar nyelv és irodalom | 4 | 4 | 4 | 4 | 556 | - | - |
| Idegen nyelv | 4 | 4 | 4 | 4 | 556 | - | - |
| Matematika | 3 | 3 | 3 | 3 | 417 | - | - |
| Történelem | 2 | 2 | 3 | 3 | 345 | - | - |
| Etika | - | - | - | 1 | 31 | - | - |
| Informatika | 2 | 2 | - | - | 144 | - | - |
| Művészetek | 1 | - | - | - | 36 | - | - |
| Testnevelés | 5 | 5 | 5 | 5 | 695 | - | - |
| Osztályfőnöki | 1 | 1 | 1 | 1 | 139 | - | - |
| Kötelező komplex természettudományos tantárgy | 3 | - | - | - | 108 | - | - |
| Ágazathoz kapcsolódó természettudományos tantárgy | 2 | 2 | 2 | - | 216 | - | - |
| Kötelezően választható tantárgy | - | - | 2 | 2 | 134 | - | - |
| Pénzügyi és vállalkozói ismeretek | - | 1 | - | - | 36 | - | - |
| Szakmai tárgyak órakerete | 8 | 12 | 11 | 12 | 1488 | 31 | 961 |
| Szabadon tervezhető órakeret | - | - | - | - | - | 4 | 124 |
| Rendelkezésre álló órakeret/hét | 35 | 36 | 35 | 35 | - | 35 | - |
| Tanítási hetek száma | 36 | 36 | 36 | 31 | - | 31 | - |
| Éves összes óraszám | 1260 | 1296 | 1260 | 1085 | 4901 | 1085 | 1085 |

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Évfolyam | Heti óraszám | Éves óraszám |
| 9. évfolyam | 8 óra/hét | 288 óra/év |
| 10. évfolyam | 12 óra/hét | 432 óra/év |
| 11. évfolyam | 11 óra/hét | 396 óra/év |
| 12. évfolyam | 12 óra/hét | 372 óra/év |
| 5/13. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2449 óra |

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

4.2.1. Kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások

4.2.1.1. Az egyes ágazatokhoz kapcsolódó **természettudományos** tantárgyak

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ágazat megnevezése** | **Tantárgy neve** | **heti óraszáma** |
| IV. Pedagógia ágazat | Biológia | 2 óra |
| XI. Villamosipar és elektronika | Fizika | 2 óra |
| XII. Távközlés | Fizika | 2 óra |
| XIII. Informatika | Fizika | 2 óra |
| XXIII. Környezetvédelem | Biológia | 2 óra |
| XXXVII. Sport | Biológia | 2 óra |
| XLI. Vízügy | Fizika | 2 óra |
| XL. Közlekedés, szállítmányozás és logisztika | Fizika | 2 óra |

4.2.1.2. Kötelezően választható tantárgyak 11. évfolyamban (heti 2 óra)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ágazat megnevezése** | **Tantárgy neve** | **heti óraszáma** |
| IV. Pedagógia ágazat | Pszichológia | 1,5 óra |
| Pedagógia | 0,5 óra |

4.3. A 2020-as szakmai kerettanterv, heti óraterv minta alapján készült helyi tantervek

4.3.1. Szakgimnáziumi órakeretek a 2020-as kerettantervek alapján

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tantárgyak** | | | **9. évf.** | **10. évf.** | **11. évf.** | **12. évf.** | **9-12. óraszám összesen** | **13. évf.** | **13. évf. óraszám összesen** |
| Magyar nyelv és irodalom | | | 4 | 4 | 4 | 4 | *556* | - | - |
| Idegen nyelv (első élő idegen nyelv) | | | 4 | 4 | 4 | 4 | *556* | 4 | 124 |
| Matematika | | | 3 | 3 | 3 | 3 | *417* | - | - |
| Történelem | | | 2 | 2 | 3 | 3 | *345* | - | - |
| Digitális kultúra | | | 2 | 1 | 1 | - | *144* | - | - |
| Művészetek | | | 1 | 1 | 1 | - | *108* | - | - |
| Testnevelés | | | 5 | 5 | 5 | 5 | *695* | - | - |
| Közösségi nevelés | | | 1 | 1 | 1 | 1 | *139* | - | - |
| Természettudományos képzésre (is) fordítandó sáv\* | A | Komplex természettudomány | 2 | 2 | 2 | 2 | *278* | - | - |
| B | Komplex természettudomány | 3 | - | - | - | *108* | - | - |
| Első, vagy második Idegen nyelv, vagy egy Természettudományos tantárgy, vagy Művészettörténet | - | 2 | 1 | 2 | *170* | - | - |
| Biológia | | | - | 1 | 1 | 2 |  |  |  |
| 2. idegen nyelv | | | - | 1 | - | 2 (szabadon tervezhető órakeretből) |  |  |  |
| Szabadon tervezhető órakeret A | | | 2 | 2 | 2 | 4 | *340* |  |  |
| Szabadon tervezhető órakeret B | | | 1 | 2 | 3 | 4 | *340* |  |  |
| Gyermekirodalom | 2. idegen nyelv | 2. idegen nyelv | 1 óra Matematika  1 óra Történelem |  |  |  |
| Szakmai tantárgy óraszámai | | | 8 | 9 | 8 | 8 | *1148* | 31 | 961 |
| Rendelkezésre álló órakeret/hét | | | 34 | 34 | 34 | 34 |  | 35 |  |
| Tanítási hetek száma | | | 36 | 36 | 36 | 31 |  | 31 |  |
| **Éves összes óraszám** | | | **1224** | **1224** | **1224** | **1054** | **4726** | **1085** | **1085** |

4.3.1.1. 2020-as szakgimnáziumi évfolyamok (pedagógia tanulmányi terület) szabadon tervezhető órakeret felhasználása

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **9. évfolyam**  **1 óra** | **10. évfolyam**  **4 óra** | **11. évfolyam**  **4 óra** | **12. évfolyam**  **6 óra** |
| 1 óra  Gyermekirodalom | 1 óra  Biológia | 1 óra  Biológia | 2 óra  Biológia |
|  | 3 óra  2. Idegen nyelv | 3 óra  2. Idegen nyelv | 2 óra  2. Idegen nyelv |
|  |  |  | 1 óra  Matematika |
|  |  |  | 1 óra  Történelem |

4.3.2. Technikumi órakeretek a 2020-as heti óraterv minta alapján

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tantárgyak** | | **9. évfolyam** | **10. évfolyam** | **11. évfolyam** | **12. évfolyam** | **13. évfolyam** | **9-13. óraszám összesen** |
| Közismereti oktatás | Magyar nyelv és irodalom | 4 | 5 | 3 | 3 | 0 | *525* |
| Idegen nyelv | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | *597* |
| Matematika | 4 | 4 | 3 | 3 | 0 | *489* |
| Történelem | 3 | 3 | 2 | 2 | 0 | *350* |
| Állampolgári ismeretek | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | *31* |
| Digitális kultúra | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | *36* |
| Testnevelés | 4 | 4 | 3 | 3 | 0 | *504* |
| Osztályfőnöki | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | *175* |
| Kötelező komplex természettudományos tantárgy | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | *108* |
| Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl.fizika, kémia, biológia, idegen nyelv | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | *144* |
| Informatika és távközlés ágazat  Fizika | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | *144* |
| Környezetismeret és vízügy ágazat  Földrajz (környezet)  Biológia (vízügy)  Fizika (környezet)  Kémia (vízügy) | 0  0  0  0 | 2  2 | 2  2 | 0  0 | 0  0 | *144* |
| Közlekedés és szállítmányozás ágazat  Földrajz | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | *144* |
| Sport ágazat  Biológia | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | *144* |
| Érettségire felkészítő tantárgy | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | *144* |
| Minden ágazat esetén  Matematika  Történelem | 0 | 0 | 1  1 | 1  1 | 0 | *144* |
| Pénzügyi és vállalkozói ismeretek | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | *36* |
| **Összes közismereti óraszám** | 24 | 24 | 19 | 18 | 4 | *3139* |
| Ágazati alapozó oktatás | | 7 | 9 | 0 | 0 | 0 | *576* |
| Szakirányú oktatás | | 0 | 0 | 14 | 14 | 24 | *1752* |
| Szabadon tervezhető órakeret (közismeret) | | 3 | 1 | 1 | 2 | 6 | *438* |
| Informatika és távközlés ágazat  Digitális kultúra  Műszaki matematika | | 2  1 | 1 | 1 |  |  | *438* |
| Környezetismeret és vízügy ágazat  Digitális kultúra  Műszaki matematika  Földrajz | | 1  1  1 | 1 | 1 |  |  | *438* |
| Közlekedés és szállítmányozás ágazat  Digitális kultúra  Műszaki matematika  Földrajz | | 1  1  1 | 1 | 1 |  |  | *438* |
| Sport ágazat  Digitális kultúra  Földrajz | | 2  1 | 1 | 1 |  |  | *438* |
| Minden ágazat esetén  Magyar nyelv és irodalom  Idegen nyelv  Ágazathoz kapcsolódó szakmai | |  |  |  | 1  1 | 3  3 | *438* |
| Tanítási hetek száma | | 36 | 36 | 36 | 31/36 | 31 |  |
| **Éves összes óraszám** | | **1224** | **1224** | **1224** | **1179** | **1054** | **5905** |
| **Rendelkezésre álló órakeret/hét** | | **34** | **34** | **34** | **34** | **34** |  |

4.3.2.1. 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a 12/2020 (II.7.) Korm. rendelet alapján a technikumi osztályoknál a szabadon tervezhető órakeret (közismeret) felhasználása

9. évfolyam – 3 óra

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Informatika és távközlés ágazat** | **Környezetismeret és vízügy ágazat** | **Közlekedés és szállítmányozás ágazat** | **Sport ágazat** |
| 2 óra  Digitális kultúra | 1 óra  Digitális kultúra | 1 óra  Digitális kultúra | 2 óra  Digitális kultúra |
| 1 óra  Műszaki matematika | 1 óra  Műszaki matematika | 1 óra  Műszaki matematika | 1 óra  Földrajz |
|  | 1 óra  Földrajz | 1 óra  Földrajz |  |

10. – 13. évfolyam - Az összes ágazat esetén azonos

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tantárgyak** | **10. évfolyam** | **11. évfolyam** | **12. évfolyam** | **13. évfolyam** |
| Érettségire felkészítő tantárgy |  | 2 óra | 2 óra |  |
| Szabadon tervezhető órakeret (közismeret) | 1 óra | 1 óra | 2 óra | 6 óra |
| Összesen | 1 óra | 3 óra | 4 óra | 6 óra |

Lebontva

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **10. évfolyam**  **1 óra** | **11. évfolyam**  **3 óra** | **12. évfolyam**  **4 óra** | **13. évfolyam**  **6 óra** |
| 1 óra  Digitális kultúra | 1 óra  Digitális kultúra | 1 óra  Magyar nyelv és irodalom | 3 óra  Idegen nyelv |
|  | 1 óra  Matematika | 1 óra  Matematika | 3 óra  ágazathoz kapcsolódó szakmai |
|  | 1 óra  Történelem | 1 óra  Történelem |
|  |  | 1 óra  Idegen nyelv |  |

10.-11. évfolyam Ágazathoz kapcsolódó tantárgy:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Évfolyam** | **Informatika és távközlés ágazat** | **Környezetismeret és vízügy ágazat** | **Közlekedés és szállítmányozás ágazat** | **Sport ágazat** |
| 10. | Fizika | Biológia/Földrajz | Földrajz | Biológia |
| 11. | Fizika | Kémia/Fizika | Földrajz | Biológia |

4.4. A kötelező és nem kötelező foglalkozások jellemzői

4.4.1. A tanulási időben kötelezően igénybe vehető iskolai szolgáltatások

* Nappali rendszerű általános műveltséget megalapozó iskolai oktatás
* Iskolarendszerű szakképzés

4.4.1.1. A kötelező tanítási órákon

A tanulók fejlettségéhez, képességéhez és az egyes tantárgyak jellegéhez igazodó változatos módszerek, technikák alkalmazása annak érdekében, hogy elsajátítsák a tantervi követelményeket. A közismereti tárgyak esetében nyelvi szint alapján van a csoportbontás, a szakmai gyakorlati órák esetében a csoport létszáma a mérvadó. Természetesen az egyes csoportok közötti átjárhatóságot biztosítjuk.

4.4.1.2. A választható tanórai keret terhére

A szülői igények, illetve a tanulók érdeklődésének megfelelően további lehetőségeket biztosítunk:

* az általános műveltség megszilárdítása
* a szakmai irányultság elmélyítésére
* a nyelvi képzés színvonalának emelésére
* az emelt szintű érettségire való felkészülésre
* munkába állást elősegítő foglalkozásokon való részvételre.

A fentebb meghatározott tanórai foglalkozások megszervezhetők a hagyományos (tanórai és tantermi) formáktól eltérő módon is, amennyiben biztosított az előírt anyag átadása, a követelmények teljesítése, a tanítási órák ingyenessége

4.4.1.3. Egyéni foglalkozások

* személyiségfejlesztő
* felzárkóztató
* készségfejlesztő
* tehetséggondozó

4.4.2. Kötelező tanulási időn túl igénybe vehető iskolai szolgáltatások

konzultáció a tanulási technikákról,

kötetlen tárgyú konzultáció tanárokkal, szakemberekkel,

felkészítés tanulmányi versenyre (iskolai, regionális, országos)

felkészítés egyéb, tanulóknak hirdetett versenyre, pályázatokra,

szakkörök,

könyvtárhasználat,

egyéni, öntevékeny számítógép-használat Internet hozzáféréssel,

egyéni, öntevékeny tornaterem-, edzőterem-, sportpályahasználat,

speciális tanfolyamok (számítógép-kezelői, nyelvi),

speciális tanácsadások (pályaválasztási, jogsegély),

mentálhigiéniai foglalkozások,

felzárkóztató foglalkozások,

érettségire felkészítő foglalkozások,

felvételi előkészítő foglalkozások,

nyelvvizsgára felkészítő foglalkozások,

iskolai menzahasználat,

tanulószobai foglalkozások.

A tanulóknak a fenti szolgáltatások iránti igényeit az iskola ajánlása alapján az osztályfőnökök és a szaktanárok gyűjtik össze, és a munkaközösség-vezetőkön keresztül juttatják el az iskolavezetéshez.

4.5. A 2020-as szakgimnáziumi kerettantervben és a 2020-as technikumi heti óraterv mintában meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

Az oktatói testület az intézmény tevékenységét az alábbiakban foglalja össze:

"Általános műveltséget megalapozó, megszilárdító, elmélyítő, valamint érettségi vizsgára és a felsőfokú iskolai tanulmányok megkezdésére, valamint a munkába állásra, a szakképzési évfolyamokon szakmai vizsgára felkészítő nevelés és oktatás folyik."

Az oktatói testület vallja, hogy a kultúra egyetemes, benne csak egységben, egyenrangú módon él meg az úgynevezett humán és műszaki kultúra.

Ezeket, a kerettanterv és a helyi tanterv követelményeit figyelembe véve az oktatói testület feladata, hogy a diákokat felkészítse:

az érettségi vizsgára (a 100/1997. Korm. Rendelet alapján)

előkészít a szakképzésbe való bekapcsolódásba

a szakmai vizsgára (a 14. évfolyam sikeres befejezése után)

reális társadalomkép kialakítása,

önképzésre képes, készségekkel, ismeretekkel, közösségi aktivitással rendelkező fiatalok nevelése,

mintaadás a konstruktív életvezetésre,

a tanulás, a kultúra közvetítésének magas színvonalú biztosítása,

a szociális biztonság, az önismeret és a teljesítőképesség megalapozása,

tehetséggondozás,

ellenőrzés, értékelés, valamint a helyes önértékelés kialakítása,

a felsőfokú tanulmányokra (sikeres érettségi, illetve szakmai vizsgát követően),

a munkába állásra (szakképzés, illetve pályaorientáció segítségével),

az ágazati alapvizsgára (2019. évi LXXX. törvény, 12/2020. (II.7.) Vhr. alapján).

4.5.1. Szakgimnáziumban, technikumban

Az általános és szakmai műveltséget megalapozó, azt kiterjesztő nevelő-oktató tevékenység során olyan felnőttek kibocsátása, akik a humánus egyetemes és nemzeti kultúra alapértékeit elsajátították, testileg, lelkileg egészséges, demokratikus alapelveket követő személyiségek. Alkalmasak a társadalmi, gazdasági, technikai változások követésére, az önálló felelős döntésekre, a megújuló alkotómunkára. A képességek folyamatos fejlesztése, a közismereti és szakmai képzés színes egysége, hozzájárul ahhoz, hogy diákjaink a munkaerő-piaci viszonyokhoz rugalmasan igazodó, az informatikában jártas, idegen nyelven kommunikáló emberekké váljanak.

Előkészíti és meglapozza az élethosszig tartó tanulást, segíti a munkába állást, a szükséges szakmaváltást, a továbbtanulást.

4.5.2. Szakképzésben

Alapvető cél, hogy érettségizett diákjaink ne a munkanélküliek táborát gyarapítsák, hanem olyan ismeretekkel rendelkeznek, amelyekkel valamilyen szakmát lehet alapozni, illetve, –ha arra az életben szükségük lesz – tudjanak pályát változtatni. A munkaerőpiacon kvalifikált munkaerőként legyenek jelen. Képesek legyenek megfelelni a kor aktuális követelményeinek, a munkaerőpiac fokozódó kihívásainak, az élet változó feltételeinek, a továbbtanulási elképzeléseknek.

Olyan képzési programot kell bevezetni, melyek a munkaerőpiacon keresett szakmákhoz juttatják a képzésben résztvevő fiatal felnőtteket. Ezáltal zökkenő mentesebbé teszik az iskolából a munka világába való átmenetet, csökkentve a pályakezdő munkanélküliek számát.

Fő feladatok:

a komplex szakmai-, képzési programok használata,

kompetencia alapú oktatás,

moduláris szakszerű képzési programok használata,

tanulási eredmény alapú oktatás (KKK),

projektoktatás.

Az iskolai nevelő-oktató munka célkitűzései:

Célunk egy olyan iskola megteremtése, működtetése

mely minden tanulónk számára érvényes, azaz ma szükséges és a jövőben fejleszthető tudást ad,

melynek működési szabályai átláthatók, nyilvánosak,

mely az „iskolahasználók” megelégedésére, azok igényeinek figyelembevételével működik,

melyben tanuló és tanár jól érzi magát, mert értelmes munkát végezhet,

melyben nem csak „tankönyvi” ismeretet tanul a diák,

ahol minden gyerek megtalálhatja saját érdeklődésének, képességeinek megfelelő tevékenységet,

ahol megvalósíthatja gondolatait,

ahol nem szorítják korlátok közé, és folyamatosan kibontakoztathatja magát.

4.5.3. A feladatok, mint a képzési célok meghatározó eszközei

Tanulás, tudás és munkaértékei

gondolkodás és problémamegoldó készség fejlesztése,

ismeretszerzés és gyakorlati alkalmazás,

ok-okozati összefüggések felismerése,

kreatív fegyelmezett munkavégzés,

munka szeretete, megbecsülése.

Emberi kapcsolatok értékei

önismeret, önértékelés, személyiségfejlesztés,

egymás elfogadása, tolerancia, nyitottság,

kommunikációs készség fejlesztése,

demokrácia ismerete, gyakorlása.

Erkölcsi értékek

alapvető erkölcsi értékek ismerete, őszinteség, becsületesség, tisztelet, megbízhatóság,

nemzeti hagyományaink és közös Európa,

munkaerkölcs kialakítása.

Testi, lelki egészség értékei

testi edzettség, rendszeres mozgásigény kialakítása,

egészséges életmódra nevelés,

környezetvédelem.

Célunk olyan gyermekek nevelése

akik megszerzett ismereteik és képességeik birtokában képesek felismerni és elismerni az emberi, társadalmi és természeti értékeket, a szerint élni és utódaiknak átörökíteni,

akik megszerzett ismereteik, képességeik és készségeik, elsajátított módszereik segítségével megtalálják helyüket a munkamegosztásban, a felnőtt társadalomban, egyéni és családi életükben.

Ennek érdekében arra kell törekednünk, hogy a tanulók

tudatosan óvják testi és lelki egészségüket,

növekedjen felelősségtudatuk,

ismerjék saját lehetőségeiket,

erkölcsiségükben a polgári értékrendet képviseljék,

számítógépes, informatikai ismeretek birtokába jussanak,

hasznosítható idegen-nyelvtudással rendelkezzenek,

legyenek képesek reális célok kitűzésére és elérésére,

rendelkezzenek a társas- és párkapcsolatok alakításának képességével,

munkájukban legyenek igényesek,

törekedjenek a belső igényszint növelésére,

képesek legyenek szilárd értékítélet kialakítására,

képesek legyenek önálló döntéshozatalra,

képesek legyenek elfogadni a másságot,

legyenek nyitottak minden új befogadására,

képesek legyenek a modernizálható, konvertálható ismeretek befogadására,

képesek legyenek a munkaerőpiac igényeinek megfelelő pályaorientációra,

rendelkezzenek alkotóképességgel,

rendelkezzenek tulajdonosi szemlélettel,

tiszteljék embertársaikat,

óvják szűkebb és tágabb környezetüket,

megfelelő kommunikációs készséggel rendelkezzenek.

Az iskola nevelési és oktatási céljainak eredményes megvalósításához olyan alkotó - nevelő légkört kell kialakítanunk, amely alkalmas a tanulók készségeinek, képességeinek, személyiségének minél teljesebb kibontakoztatására. Ehhez szükséges az iskolai élet színesebbé tétele, folyamatos demokratizálása, diák-centrikusabbá tétele, a tanórán kívüli tevékenység megszervezése a diákok és szülők igényeinek, elvárásainak megfelelően.

4.6. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

Az egészségfejlesztő iskolai testmozgás program célja a tanulók testi-lelki fejlődésének elősegítése a testmozgás eszközeivel. A testmozgással történő egészségfejlesztésben kiemelt szerepet szánunk az iskolában több sportágban működő Iskolai Sportkörnek, a tanórán kívüli közvetlen sportolási lehetőségeknek, valamint a testnevelés tanórai foglalkozásoknak. Az egészségfejlesztő testmozgás hatékony megvalósulása érdekében a következő módszereket alkalmazzuk:

Naponta biztosítjuk tanulóink számára a testnevelés órán vagy tömegsport foglalkozásokon való részvételt

Testnevelés órákon különös figyelmet fordítunk a keringési és légzőrendszer megfelelő mértékű terhelésére.

Minden testnevelés óra részét képezi a gimnasztika, mely a helyes légzés és testtartás kialakítására és fenntartására is szolgál.

Törekszünk arra, hogy a testnevelés óra örömöt és sikerélményt nyújtson a különböző adottságú gyermekeknek.

Különös figyelmet fordítunk a sport személyiségfejlesztő mivoltára a csapatjátékok és az egyéni teljesítmény motivációs hatásaira építve.

Ösztönözzük és támogatjuk tanulóink iskolán kívüli (sportegyesületekben folytatott) sporttevékenységét is.

4.7. A választható tantárgyak, ezek esetében az oktatóválasztás szabályai

Az oktatási program 4.2.1. pontjában részletezve vannak a választható tantárgyak az egyes kerettantervekhez és évfolyamokhoz igazítva. Az oktatóválasztás a rendelkezésre álló humánerőforrás függvényében valósul meg.

4.8. Érettségi

Azon választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, amelyekből a szakképző intézmény tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését a szakképző intézmény kötelezően vállalja, továbbá annak meghatározását, hogy a tanulók milyen követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehetnek érettségi vizsgát

4.8.1. Az érettségi vizsga

Érettségi vizsga a tanulói jogviszony keretében, az érettségi bizonyítvány megszerzése előtt abból a vizsgatárgyból tehető, amelynek a helyi tantervben meghatározott követelményeit a jelentkező teljesítette, tudását osztályzattal értékelték, és ezt bizonyítvánnyal bizonyítani tudja.

Az érettségi vizsgán a vizsgázónak négy kötelező, és legalább egy általa választott (kötelezően választott) vizsgatárgyból kell – legalább középszinten – vizsgát tenni. A vizsgázó a kötelezően választott vizsgatárgy mellett további vizsgatárgyakat választhat (szabadon választott vizsgatárgyak).

Kötelező vizsgatárgyak

magyar nyelv és irodalom,

történelem,

matematika,

idegen nyelv.

Kötelezően választott vizsgatárgy:

a 2017. májustól szervezett érettségi vizsgaidőszakokban szakgimnáziumi ágazatának megfelelő szakmai vizsgatárgy;

Szabadon választott vizsgatárgy:

bármely olyan vizsgatárgy, amelyből a jelentkező a helyi tantervben meghatározott követelményeket teljesítette, tudását osztályzattal értékelték, és ezt bizonyítvánnyal bizonyítani tudja.

A kétszintű érettségi vizsga

Érettségi vizsga az egyes vizsgatárgyakból középszinten vagy emelt szinten tehető.

Iskolánk az emelt szinten való felkészítést a következő kötelező vizsgatárgyakból vállalja:

magyar nyelv és irodalom,

történelem,

matematika,

idegen nyelv,

a technikum/szakgimnázium ágazatának megfelelő szakmai vizsgatárgy.

A kötelező érettségi vizsga tantárgyaiból történő emelt szintű felkészítőket létszámtól függetlenül biztosítja az iskola. A nem kötelező érettségi vizsgatárgyakból a felkészítést akkor biztosítjuk, ha arra legalább 12 tanuló jelentkezik. Indokolt esetben, összesen 7-9 fő közötti jelentkező létszám esetén a felkészítést az igazgató engedélyezheti. Egyedi esetben lehetőség nyílhat arra, hogy egy-egy képzési formára vendégtanulóként másik iskolába járjon a tanuló.

Iskolánk a kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül a középszintű érettségire való felkészítést a következő tárgyakból vállalja:

biológia,

fizika,

testnevelés,

a technikum/szakgimnázium ágazatának megfelelő szakmai vizsgatárgy.

Előrehozott érettségi vizsgákkal kapcsolatos mentességek

Előrehozott érettségi vizsga az egyes vizsgatárgyra előírt iskolai tanulmányi követelmények teljesítése után, a tanulói jogviszony fennállása alatt, a középiskolai tanulmányok teljes befejezése előtt, egyes vizsgatárgyból, első alkalommal tett érettségi vizsga.

Ha az előrehozott érettségi vizsga letételéhez osztályozó vizsgára van szükség, akkor az igazgató dönt az osztályozó vizsga engedélyezéséről a szaktanár és az osztályfőnök véleményének figyelembevételével.

A jelentkezés feltételei a következők:

* a jelentkezés időpontjában az adott vizsgatantárgy előző év végi és félévi eredménye legalább jó (4) legyen,
* minden tantárgyból legalább elégséges (2) érdemjeggyel rendelkezzen adott félévkor vagy év végén a diák.

Azok a tanulók, akik sikeres előrehozott érettségi vizsgát tettek, további középiskolai tanulmányaik során, az iskola magasabb évfolyamán, vagy esetleg évismétlés esetén mentesülnek az adott tantárgy óráinak látogatása és az értékelése és minősítése alól. A tanulónak a tanév megkezdésekor kérelmet kell benyújtania az intézmény vezetőjéhez, amelyhez csatolnia kell a sikeres előrehozott érettségi vizsga törzslapkivonatának hitelesített fénymásolatát.

Osztályozó vizsga előrehozott idegen nyelvi érettségi esetén: A német és az angol nyelvből osztályozó vizsgát leghamarabb a 11. évfolyam januárjában az a diák tehet, aki legalább jó (4) osztályzatot ért el addigi tanulmányai során, amennyiben kérelmét a szaktanár támogatja és az igazgató ezt engedélyezi.

A vizsga írásbeli és szóbeli részből áll.

Az írásbeli vizsga három részfeladatból áll: szövegértési feladat, nyelvhelyesség feladat, levélírás (45 perc, 25%-tól elégséges, 40%-tól közepes, 60%-tól jó, 80%-tól jeles), a korábbi évek érettségi feladataiból összeállítva. A szóbeli vizsgát a diák háromtagú bizottság előtt teszi. A szóbeli vizsga két részből áll: (1) társalgás egy érettségi témáról, ill. (2) önálló témakifejtés. Az értékelés úgy történik, mint az érettségin.  
A végső osztályzatot a háromtagú bizottság adja a vizsgáztató szaktanár javaslata alapján.

4.8.2. Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témaköreit

A középszintű érettségi vizsgatárgyak témaköreit a többször módosított 40/2002. (V.24.) OM rendelet tartalmazza.

Az egyes érettségi vizsgatárgyak témakörei az Oktatási Hivatal oldalán találhatók meg a vizsgatárgyakhoz kapcsolódó részletes vizsgakövetelményekben, melyek az alábbi helyen érhetők el: <https://www.oktatas.hu/kozneveles/erettsegi/erettsegi_vizsgatargyak>

4.9. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

4.9.1. A tanulók értékelése

Iskolánkban cél, hogy minden tanítványunk saját lehetőségeinek optimumáig jusson el erkölcsi, értelmi és testi fejlődésben. Az értékelés és osztályozás az egyik legfontosabb eszköz az oktató kezében, amellyel a tanulók munkáját minősíti, fejlődésüket befolyásolja, irányítja. Ezért a tanulónak minden lényeges szóbeli, írásbeli vagy gyakorlati megnyilatkozását, munkáját értékelni kell.

Az órákon folyó sokrétű munka lehetővé teszi, hogy a tanulók annak minden fázisában aktívan részt vegyenek. A tanítási órán kívüli tevékenységi formák ugyancsak sokféle lehetőséget biztosítanak a tanulói aktivitás kibontakoztatására, amit minden eszközzel támogatni kell. A tanuló számára a legnagyobb ösztönző erő az, ha állandóan érzi, tapasztalja, hogy nem hiába dolgozik, a tanár észreveszi minden jó szándékú igyekezetét, kis és nagy teljesítményeit egyaránt érdeme szerint, reálisan értékeli, és ezt valamilyen formában a tudomására hozza. Ez lehet egy-két metakommunikációs gesztus, egy-két dicsérő szó is. Minden kisebb megnyilatkozást követő pozitív vagy negatív reagálás fontos a tanuló fejlődése szempontjából.

Az egymás megértésére, elfogadására, megbecsülésére nevelés oktatói testületünk egyik fő alapelve. A másik fél munkájának elfogadása és tisztelete kell, hogy vezérelje tanárainkat és tanítványainkat. A jó hangulatú eredményes oktatás, nevelés egyik feltétele az értékelési rendszerünk egységesítése, annak céltudatos végrehajtása.

### 4.9.1.1. Az értékelés célja

a személyiség fejlesztése,

az önértékelési képesség kialakítása.

Az értékelésre a tanulási folyamat minden szakaszában szükség van. Az értékelés egy adott fázisban vizsgálja, hogy az elért eredmény milyen viszonyban van a kitűzött célokkal. Emiatt fontos, hogy az iskola olyan értékelési rendszert működtessen, amely elsősorban szakmai kontroll alatt áll, valamint egységes a szempontrendszere. Az értékelés az oktatás rendszabályozó eleme, intézményi és személyi szinten. Egyben a minősítés, a szelektálás és a társadalmi megméretés funkcióját is betölti. Visszajelzés az egyének (tanulók, szülők, oktatók), a fenntartó és a társadalom számára, valamint fontos szerepe van a személyiségfejlődésben.

Az értékelés a pedagógiai folyamatban állandóan jelen van, de nem cél, hanem eszköz az oktató, a tanuló és a szülő számára. Elsődleges célja, hogy a tanulókban kialakítsa az önértékelés képességét, mely elengedhetetlenül fontos az önálló tanulásra való képesség és igény kialakításához.

Az értékelés kiterjed az iskolai élet minden területére:

az ismeretek és készségek elsajátítási szintjére,

a fejlődésre, a korábbi teljesítményhez képest

Azaz

motiválja a tanulókat,

jelezze a gyerek számára teljesítményének, tudásának szintjét,

jelezze az oktató számára a tanuló fejlődését, fejleszthetőségét,

jelezze a szülő számára gyermeke viszonyát a követelményekhez képest.

### 4.9.1.2. A tanulók értékelésének alapelvei

Egységes követelményrendszer, amelyet a munkaközösségek fogalmaznak meg a tantárgyak tekintetében.

A követelményrendszer legyen időben viszonylag állandó, a módosítások a hibák kiküszöbölésére vonatkozzanak.

A követelményekkel adekvát mérőeszköz-rendszer összeállítása és alkalmazása elengedhetetlen.

Az értékelés következetes, rendszeres és folyamatos legyen.

Az értékelés objektív legyen, azaz független az értékelő személyétől, az értékelés helyétől, az értékelés módjától és az értelmezéstől.

Az értékelés megbízható legyen, és valóban azt mérje, ami a célja (validitás).

A követelmények módja, helye és ideje, az értékelés szempontjai, valamint az értékelés eredménye és indoklása legyen ismert a tanuló számára.

A tanuló értékelése és minősítése keretében a tanuló magatartása és szorgalma nem osztályozható.

### 4.9.1.3. Az értékelés többszempontú rendszere

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SZEMPONT | MEGNEVEZÉS | MEGVALÓSULÁS |
| Helye szerint | Belső értékelés | Az oktatók által az iskola szintjén történik. |
| Külső értékelés | Az oktatási rendszer szintjén külső értékelők végzik. |
| Az értékelés szintje szerint | Rendszerszintű | Nemzetközi felmérés (pl. IEA)  Nemzeti felmérés (pl. Monitor) |
|  | Intézményi szintű | Egységes szempontok szerint évfolyamokon vagy az egész iskolára kiterjedő komplex értékelés. |
|  | Csoport, illetve egyéni szintű | Csoportra, osztályra, egyénre vonatkozó értékelés. |
| Szabályozási logika szerint | Bemenet ellenőrzés | Felvételi vizsga, csoportba sorolás |
|  | Folyamat ellenőrzés | feleltetés, dolgozatok, félévi értékelés |
|  | Kimenet ellenőrzés | év végi értékelés, érettségi-, és szakmai vizsga |
| Formája szerint | Szóbeli | felelés, szóbeli vizsga |
| Írásbeli | teszt, dolgozat, írásbeli vizsga |
| Funkciója szerint | Diagnosztizáló értékelés: előzetes tudásmérés a tanítás-tanulás valamely nagyobb egységének megkezdése előtt. | felvételi vizsga, csoportba sorolás, év eleji felmérés |
|  | Formatív (formálós-segítő) értékelés: az oktatás folyamán kölcsönös információcsere tanuló és pedagógus között, a tanulási hibák és nehézségek differenciált feltárása. | felmérés, rövid dolgozat |
|  | Szummatív (lezáró-összegező) értékelés: a tanulási folyamat nevezetes szakaszainak lezárásakor, melynek során globális képet kapunk a tanuló tudásáról, munkájáról. | témazáró dolgozat  félévi és év végi érdemjegy  év végi felmérés  érettségi és képesítő vizsga |

4.9.2. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái, a tanulói teljesítmény értékelése és minősítése

A végzett munka értékeléséhez és a diákok fejlődésének nyomon követéséhez elengedhetetlen a rendszeres ellenőrzés és értékelés.

A tanuló tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését elsősorban annak alapján végezzük, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez, figyelembe véve a tanuló képességeit, az adott tárgyban mutatott többletmunkáját.

A tudás folyamatos értékelése céljából félévente minden tárgyból legalább a tárgy heti óraszám + 1 osztályzatot kell adni (kivétel a heti 1 órás tárgy, a tanév lezárásához elegendő három osztályzat). A témazáró dolgozatok időpontjáról az osztályt, csoportot legalább 5 munkanappal a kijelölt időpont előtt tájékoztatni kell. Egy osztályban egy napon legfeljebb két témazáró dolgozat íratható.

A tanulók egy írásbeli vagy szóbeli feleletére (magyar nyelv és irodalom kivételével) csak egyetlen osztályzat adható. Az írásbeli számonkérések, dolgozatok javítását 10 munkanapon belül el kell végezni, a dolgozatokat ki kell osztani. (Témazáró esetében a határidő 3 munkanappal, magyar esszé dolgozatnál 5 munkanappal meghosszabbítható.)

Az előírt teljesítmények teljesítését a tantárgyak jellegének megfelelően a tanulók

szóbeli felelete,

írásbeli munkája vagy

gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrizzük.

Mivel a szakképző intézmény oktatási-nevelési célja az érettségire (vagy képesítő vizsgára), valamint az ágazati alapvizsgára és a szakmai/technikusi vizsgára való felkészítés, ezért arra kell törekedni, hogy az írásbeli munkájuk rendezett és logikusan felépített legyen, szóban pedig választékosan fejezzék ki magukat. A kifejezőkészség fejlesztése minden oktató feladata.

Az írásbeli beszámoltatások formái függenek a tantárgytól, elkészítésének módjától és időtartamától. Leggyakoribb formái a következők:

röpdolgozat,

témazáró dolgozat,

szakdolgozat,

házi dolgozat,

szintfelmérő, osztályozó, különbözeti vizsgadolgozat,

szódolgozat,

műszaki rajz,

számítógépes feladat,

példamegoldás,

esszé,

teszt,

forráselemzés,

diagram- és grafikonelemezés,

fordítás,

feladatlap.

A tanuló számonkérésének alapja a tantárgy jellegétől függően:

a tanár által közvetített tananyag,

a házi feladatra épülő ismeretek,

a tankönyv vonatkozó része,

a témához kapcsolódó kötelező irodalom,

a munkafüzet gyakorlatai,

a tananyagban előírt szabályok, tételek, eljárások, definíciók önálló alkalmazása.

Értékelés:

Leíró jellegű beszámoltatás esetében globálisan, előre megadott – tanulók által is ismert – szempontok alapján történik

Tesztek, számítási feladatok esetén pontozással, javítókulcs alapján történik

A témazáró dolgozatokon szerzett érdemjegyek nagyobb hangsúllyal (kétszeres súlyozással) szerepelnek a félévi és az év végi minősítéseknél, mint az 1-2 óra anyagát magában foglaló számonkéréseké. Ha egy tantárgyat több szaktanár tanít az érdemjegyet közösen alakítják ki. Ha egy tantárgy több önálló résztantárgyból áll átlagot kell számolni, az ettől eltérő számítási módot előzetesen közölni kell.

Amennyiben a tanuló év végi osztályzatát nem a tanév során nyújtott teljesítménye alapján kívánja megkapni, lehetősége van arra, hogy független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról (Nkt. 46. § (6) bekezdés m) pontja).

4.9.3. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

A tanuló az iskolai tananyag jobb elsajátítása érdekében otthon rendszeresen szóbeli és írásbeli feladatokat old meg. Tanulóinktól elvárjuk, hogy - a tanár útmutatása alapján - a tanórákra rendszeresen felkészüljön. Az otthoni elsajátításra szánt ismeret része a számonkérhető és minősíthető tananyagnak.

A szaktanárok szakmai kompetenciájába tartozik eldönteni, hogy milyen mennyiségű és minőségű írásbeli és szóbeli feladatot adnak az otthoni felkészüléshez, de szem előtt kell tartaniuk, hogy a diákokat nem terhelhetik túl.

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli feladatok formája függ az adott tantárgytól és a feldolgozásra szánt témától.

Leggyakoribb formái a következők:

vázlatírás,

tankönyvi példa, illetve feladatmegoldás,

gyűjtőmunka,

házi dolgozat,

tanári vagy tankönyvi kérdéssorra válaszadás,

idegen nyelvi fordítás, szótározás,

teszt,

fogalmazás,

tételkidolgozás,

munkafüzetbeli feladatmegoldás,

otthoni rajz,

számítógépes feladat.

Nem adható írásbeli házi feladat a három munkanapot nem meghaladó tanítási szünetre. Az egyes munkaközösségek meghatározhatják, hogy milyen gyakorisággal és terjedelemben írnak elő írásbeli otthoni feladatot.

A tanár az írásbeli otthoni feladat elkészítésének tényét minden esetben, tartalmát alkalomszerűen ellenőrzi, és érdemjeggyel minősítheti. A tanár a házi feladatot szóbeli vagy írásbeli beszámoló (dolgozat) részeként is számon kérheti. Az otthoni feladatra kapott osztályzat része a tanuló félévi, év végi minősítésének. A tanuló hiányzása esetén legalább annyi napot kap a mulasztott tananyag pótlására, ahány tanórát azt adott tantárgyból mulasztott.

4.9.4. Tantárgyi minősítések

Az oktató a tanuló munkáját mennyiségileg és minőségileg is értékeli. A mennyiségi értékelés esetén figyelembe veszi a tanuló tárgyi tudásának mértékét, befektetett munkáját, szorgalmát és rendszerességét. A minőségi értékeléskor az ismeretek magasabb rendű gondolkodási műveletek (analízis és szintézis) képességét is vizsgálja.

Ennek megfelelően:

a tanuló évközi munkáját tantárgyi érdemjegyekkel

a tanuló első félévi, munkáját félévkor osztályzattal

a tanuló egész évi munkáját év végén osztályzattal

ágazati alapvizsgáját osztályzattal és %-os értékeléssel

a vizsgázó teljesítményét a szakmai vizsga esetén vizsgatevékenységenként, a pontszámok százalékban és érdemjegyben történő kifejezésével kell értékelni. A teljesítmény százalékban történő kifejezésekor a számítást csak az egész szám megállapításáig lehet elvégezni, tizedesjegy nem állapítható meg.

A tantárgyi érdemjegyek és osztályzatok a következők

jeles (5)

jó (4)

közepes (3)

elégséges (2)

elégtelen (1)

A tantárgyi osztályzatok tartalma

jeles (5): A tanuló a tantárgyi követelményeknek megfelelő tényeket, fogalmakat, törvényeket elsajátította, ismeri az alapelveket, elméleteket és rendszereket és képes ezek alkalmazására. Megérti és alkalmazza a bonyolultabb összefüggéseket. Gondolatait, tudását összefüggően, önállóan és szabatosan fogalmazza meg. Magasabb rendű gondolkodási folyamatokban - analízis és szintézis, rendszerezés és értékelés, kivitelezés és értelmezés - is kiváló. Tudása tartós, reprodukálható, az átlaghoz képest kimagasló, lényeges hibát nem követ el.

jó (4): A tantervi követelményeknek az átlagosnál magasabb szinten, megbízhatóan tesz eleget. Az ismereteknek birtokában van, tudása tartós. A megértés, az alkalmazás és az összefüggések feltárása szintjén biztonsággal mozog. A magasabb rendű gondolkodási folyamatokban nem kimagaslóan kreatív, gyakrabban hibázik.

közepes (3): A tanuló a tantervi követelmények tényeinek és információinak birtokában van, az egyes témakörökben nem egyformán jártas. A tények és összefüggések alkalmazásában pontatlan, teljesítménye változó. Tudása nem elég tartós. Előadása nem összefüggő, bonyolultabb gondolkodási folyamatokban lényeges hibákat is elkövet.

elégséges (2): A tanuló a tantárgyi követelmények legalapvetőbb, a továbbhaladáshoz feltétlen szükséges tényeit és információit ismeri, az átfogóbb ismeretei hiányosak, a megértés és alkalmazás szintjére nem jut el.

elégtelen (1): A tanuló az oktató segítségével sem sajátítja el a tantervi követelmények legalapvetőbb tényeit, nincs birtokában a továbbhaladáshoz szükséges ismereteknek. A tantárgy egyes témaköreit illetően tájékozatlan. Felelete összefüggéstelen, tartós tudással nem rendelkezik.

4.9.5. A magasabb évfolyamba lépés feltételei

A tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelmények az adott évfolyamon minden tárgyból sikeresen teljesítette.

A követelmények teljesítését a nevelők a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el.

A magasabb évfolyamba lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha

Az intézmény igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,

Az intézmény igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,

egy tanítási évben 250 óránál többet mulasztott, és évközi jegyei alapján nem osztályozható és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,

egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékánál többet mulasztott, évközi jegyei alapján nem osztályozható és az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

Az első két esetben, ha a tanuló kérésére jön létre (pl. utólag kíván választott tantárgyat felvenni vagy előrehozott vizsgát szeretne tenni, stb.) a tanuló (kiskorú tanuló esetében a szülő) köteles erre írásban engedélyt kérni.

Ha a tanuló azonos évfolyamon második alkalommal sem teljesítette tanulmányi kötelezettségeit, - a tanköteles kivételével – az újabb évfolyam megismétlését az igazgató engedélyezheti a mindenkori jogszabályoknak megfelelően.

4.10. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tantárgyak** | **9. évf.** | | **10. évf.** | | **11. évf.** | | **12. évf.** | |
| Idegen nyelv | **4** | 4 | **4** | 4 | **4** | 4 | **4** | 4 |
| Matematika | **3** | 3 | **3** | 3 | **3** | 3 | **3** | 3 |
| Informatika/Digitális kultúra | **2** | 2 | **2** | 2 |  |  |  |  |

Az évfolyamok jobb oldali oszlopa a csoportbontásból származó további óraszámot tartalmazza. Szakmai gyakorlati órák csoport bontottak. Létszámtól függően Pedagógia ágazatnál hármas csoportbontás is lehet külső helyszínen teljesített gyakorlati órán.

4.10.1. A nyelvi csoportbeosztás szempontjai a 9. osztály elején

Az iskolánkba beiratkozó diákok tudásszintjüktől függően kezdő és haladó csoportba kerülhetnek.

A csoportok kialakításánál további fontos szempont azoknak a diákoknak az arányos elosztása, akik szakvélemény alapján sajátos nevelési igényűek (SNI) vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdenek (BTMN) és erről érvényes dokumentummal rendelkeznek. (a 2013. IX. 1-jén hatályba lépő Nemzeti Köznevelési Tv. 47.§ 7. fejezete alapján)

4.11. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

Az érintett tanulók az alábbi fórumon tájékozódhatnak: <http://www.minority-szeged.hu/>

A nemzetiségi önkormányzatokkal a Történelem, valamint az Állampolgári ismeretek tantárgyak keretében ismerkedhetnek meg a tanulók.

4.12. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

4.12.1. Egészségnevelési program

4.12.1.1. Egészségneveléssel összefüggő feladatok

Az iskola szerepe és lehetőségei

Az egészség megvédésére, megedzésére, visszaszerzésére vonatkozó tudományos, de közérthető ismeretek átadása, az egészségvédő ismeretek sokoldalú bemutatása:

megtanítani, hogy alapvető értékünk az élet és az egészség, ezek megóvására alternatívákat ajánlani, megfelelő egészségvédő magatartást tanítani gyakorlással, segítéssel, példamutatással,

segíteni az egészséges életmód kialakulásában, a döntési alternatívák kidolgozásában, a helyes döntések megvalósításában,

világítson rá arra, hogy az egészség, a szervezet és a környezet közötti dinamikus egyensúly állapotát fejezi ki,

minden rendelkezésre álló módszerrel elősegíteni a tanulók és a tantestület egészségének védelmét, az egészség fejlesztését és az eredményes tanulást,

együttműködést alakítani ki pedagógiai, egészségügyi, gyermekvédelmi szakemberek, a szülők és a diákok között annak érdekében, hogy az iskola egészséges környezet legyen

Az iskolai egészségnevelés

Színterei

tanórák (főként a testnevelés, biológia, kémia, egészségtan tantárgyak)

osztályfőnöki órák

egészségnapok

sportrendezvények

kirándulások

versenyek

kiállítások

Módszerei

előadások

csoportfoglalkozások

beszélgetések

plakátok

folyóiratok

újságcikkek

videofilmek

Témakörei

egészség-betegség (az emberi szervezet működése, a betegségek megelőzése),

egyes életkorok pszichológiai jellegzetességei,

napirend, a szabadidő helyes felhasználása,

testápolás, díszítő kozmetika, öltözködés,

családi élet,

társas kapcsolatok,

szexualitás, családtervezés,

egészséges környezet,

balesetek megelőzése, elsősegélynyújtás,

fogyatékosok, hátrányos helyzetűek integrációja,

káros szenvedélyek (dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás), következményei, a lelki függőség kialakulásának korai jelei

táplálkozás: - elméleti ismeretek (mennyiség, minőség, az elfogyasztás módja)

iskolai étkeztetés (menza, büfé)

testmozgás: - sport,

mozgásszervi betegségek javítása (gyógytorna)

lelki egészség védelme, a mindennapi stresszhelyzetek kezelésének adaptív módjai

Egészségnevelési feladatok az osztályfőnöki órákon

A 9. évfolyamos tanulók először a témában a szervezetük működésével ismerkednek. Ebben az osztályfőnökök segítségére van a védőnő, aki minden osztályban rendkívüli osztályfőnöki óra keretében ismerteti meg a tanulókat a serdülőkori sajátosságokkal, majd az osztályok a tini ambulanciára is ellátogatnak. Az órák keretében a fő cél az, hogy a tanulókban kialakítsuk azt, hogy a testi-lelki egészséggel törődni kell. Ebben a témában a fő nehézséget az okozza, hogy az életkori sajátságoknak megfelelően a hosszú távú célok még nem alakulnak ki, vagy nem hatnak az életmódjukra. A szakemberek segítsége ekkor meghatározó.

A 10. évfolyamon már a fő cél a tudatos életvitel kialakítása: a helyes táplálkozás, a betegségek megelőzése, a konfliktusok helyes kezelése, amely segítségével a drog és az alkoholfogyasztás kerülése. Sajnos a társadalmi és gazdasági helyzet, a médiumokból jövő hatások miatt ez a téma nehezen volt tárgyalható az osztályfőnöki óra keretében, ezért külső szakemberek segítségét kérjük. Az ANTSZ segítségével AIDS prevenciós előadások voltak az osztályokban. Sikeres drogprevenciós pályázataink tapasztalatait hasznosítjuk kollégáink és tanulóink folyamatos felkészítésében, tájékoztatásában.

A 11. évfolyamon a test és a belső harmónia kapcsolatának feltárása a fő cél. Az életkori sajátságokat figyelembe véve dokumentumfilmek és statisztikák segítségével igyekszünk a negatív példák által bemutatni a veszélyeket, amelyek elutasítása belső meggyőződéssé kell, hogy váljon.

A 12. évfolyamtól kezdve elsősorban a test és a lélek harmonikus fejlesztésén van a hangsúly. Foglalkozunk a szabadság, és a belső fegyelem kérdésével, a családtervezéssel, az egészségügyi problémákkal, az egészségügy problémáival. A foglalkozások alapját valós helyzetek, újságok, tanulmányok adják.

Összefoglalásként megállapítható, hogy az osztályfőnökök igénylik ebben a témában a szakemberek, és a médiumok adta lehetőségeket. Feltétlenül tovább kell erősíteni a kapcsolatokat a szakemberekkel.

A védőnői fogadóóra keretében a fokozott gondozást igénylő tanulók egészségi állapotának figyelemmel kísérése, diéták megbeszélése, vérnyomás ellenőrzése, tanulási problémák kezelése, segítő beszélgetések. Iskolánk tanulói és dolgozói részt vesznek rendszeres fogászati szűrésen is.

Az iskolapszichológus fogadóóráiban egyéni tanácsadás keretein belül segíti a magánéleti és a tanulmányi stresszhelyzetek leküzdését az adaptív stresszkezelés és az eredményes kommunikáció módszereinek átadásával. Csoportos szinten, osztályfőnöki órákon több témakörben tart előadásokat, csoportfoglalkozásokat. Felhívja a figyelmet a káros szenvedélyekhez kapcsolódó lelki függőség kialakulásának veszélyeire, folyamatára és figyelmeztető jeleire, erősíti a társas felelősségvállalást e téren, az adaptív stresszkezelési és az asszertív kommunikációs módszereket pedig interaktív foglalkozásokon mutatja be és adja át, mindezt a korosztálynak megfelelő hangvételben.

4.12.2. Környezeti nevelés

Általános célok

Az egyetemes természetnek (a Világegyetem egészének), mint létező értéknek tisztelete és megőrzése, beleértve az összes élettelen és élő létezőt, így az embert is, annak környezetével, kultúrájával együtt. A Föld egészséges folyamatainak visszaállítása, harmóniára törekvés. A bioszféra és a biológiai sokféleség megőrzése.

Pedagógiai célok

Az általános célokra vonatkozó érték és szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása.

Az ökológiai gondolkodás kialakítása, fejlesztése. Rendszerszemléletre nevelés. Holisztikus és globális szemléletmód kialakítása. A környezetetika hatékony fejlesztése. Tolerancia és segítő életmód. Az állampolgári és egyéb közösségi felelősség felébresztése. Környezettudatos magatartás és életvitel kialakításának segítése. Az életminőség fogyasztáson túlra mutató alkotóinak keresése. Az egészség és a környezet összefüggései, globális összefüggések megértése.

A környezeti nevelés célja

A környezettudatos magatartás kialakítása, melynek lényege olyan életvitel, amellyel sem környezetünket, sem egészségünket nem károsítjuk. Diákjainkban ki kell alakítani

* a környezettudatos magatartást és életvitelt
* a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartást és életvitelt,
* a környezet értékeinek megőrzésének igényét és akaratát,
* a természetes és épített környezet szeretetét és védelmét,
* az egészséges életmód igényét és az ehhez vezető technikák elsajátítását.

A célok eléréséhez szükséges készségek kialakítása

* alternatív, problémamegoldó gondolkodás,
* ökológiai szemlélet,
* szintetizálás, analizálás,
* kreativitás,
* vitakészség, kritikus véleményalkotás,
* kommunikáció, médiahasználat

Környezeti neveléssel összefüggő ismeretek gyűjtése

* diáknap szervezése,
* Szeged értékeinek megismerése,
* drogprevenciós tevékenység,
* természetvédelmi versenyekre való felkészülés,
* pályázatokon való részvétel,
* hulladékgyűjtés,
* közvetlen környezetünk tisztántartása,
* számítógép, video-film, CD-ROM használata a tanítási órákon,
* kétszintű érettségire való felkészítés (környezetvédelmi és vízgazdálkodási osztályban)

Feladatok, sikerkritériumok

* motiváció, a kíváncsiság felkeltése, önálló ismeretszerzésre való ösztönzés,
* tapasztalaton alapuló megismerés,
* szemléltetés,
* lehetőségek biztosítása a szabadidő értelmes eltöltéséhez,
* a lakóhely élővilágának megszerettetése,
* a helyi természeti, történeti és humán értékek megismertetése,
* egészséges természet közeli életmódra való igény megteremtése,
* felelősségérzet kialakítása a család és a környezet iránt

Módszerek

* + - * + A pedagógiai és szakmai programban szereplő tanórai módszerek
        + Zoopedagógiai és szabadidős kötetlen foglalkozások

A környezeti nevelés színterei

* + - * + tanórai keretekben,
        + tanórán kívüli foglalkozások,
        + iskolán kívüli programok

Alapelvek a megvalósításhoz

* + - * + az oktatói testület egysége,
        + az általános műveltség fontossága,
        + az oktatás és nevelés egysége,
        + a kitűzött célok és az iskola munkarendjének összhangja,
        + az intézmény megfelelő higiénés állapota,
        + „Élő” partneri viszony

Taneszközök

Az iskolának rendelkezni azokkal alapvető oktatási eszközökkel, szakkönyvekkel, amely a környezeti nevelési munkához szükségesek. Folyamatosan frissíteni kell a környezetvédelmi szak- és CD-könyvtárat. Alkalmazni kell az Internet adta lehetőségeket.

4.13. Elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának szakképző intézményi terve

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása tanírási órákon belül (osztályfőnöki, biológia, anatómia és testnevelés óra) és egyéb délutáni foglalkozásokon valósul meg.

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja:

* megismertetni a környezet – elsősorban a háztartás, az iskola és a közlekedés, a veszélyes anyagok - egészséget, testi épséget veszélyeztető leggyakoribb tényezőit,
* felkészíteni a veszélyhelyzetek egyéni és közösségi szintű megelőzésére, kezelésére,
* fejleszteni a beteg, sérült és fogyatékkal élő emberek iránti elfogadó és segítőkész magatartást.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái:

* Szervezetten, a biológia és testnevelés órákon a tananyaghoz kapcsolódva a tanmenetekben rögzített módon.
* Osztályfőnöki órákon a védőnő segítségével, előadások, szakemberek által tartott bemutatóval.
* Iskolai rendezvényeken, csoportos foglalkozások keretén belül.

4.14. 1-es típusú diabétesszel élő gyermek, tanuló kötelező iskolai ellátása 2021.szeptember 1-től

A 18 évnél fiatalabb 1-es típusú diabétesszel élő gyermek, tanuló részére abban az időtartamban, amikor a szakképző intézmény felügyelete alatt áll, az 1-es típusú diabétesszel élő gyermek, tanuló szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a szakképző intézmény speciális ellátást biztosít 2021.szeptember 1-től.

A szülő, vagy más törvényes képviselő az ellátáshoz szükséges kérelmét az Eütv. 15. § (5) bekezdésével összhangban megtett formában nyújtja be.

A szülő iskolához benyújtott kérelme alapján a tanuló egészségi állapotának megfelelően lehetővé tesszük:

* a vércukorszintmérést (iskolai védőnő segítségével vagy önállóan)
* tanítási óra alatt étel, ital fogyasztását
* testnevelés órákon a tanuló egészségi állapotának megfelelő feladatok elvégzését
* szükség esetén rövid pihenő biztosítását egy elkülönített helyiségben.

A szakképző intézmény vezetője a vércukorszint szükség szerinti mérését, valamint szükség esetén orvos értesítését az iskolai védőnő útján biztosítja, aki a szakképző intézményben a feladat ellátásához kapcsolódó ismeretekkel rendelkezik, szakmai továbbképzéseken részt vesz, és aki a speciális ellátásban való részvételt vállalja a tanítási idő alatt.

Az intézmény vezetője egy esetleges rosszullét esetén az Eütv.-vel összhangban álló alábbi ellátási eljárásrendet alakítja ki:

* A tanuló rosszullétét észlelő oktató értesíti az iskolatitkárt, aki az iskolai védőnővel haladéktalanul felveszi a kapcsolatot.
* A védőnő gondoskodik a tanuló ellátásáról, illetve szükség esetén javasolja mentő kihívását.
* Az iskolatitkár értesíti a kiskorú tanuló gondviselőjét.

A szakképző intézmény területén ebédlő található, ahol a meleg étkezési lehetőség biztosított a tanulók számára. Az étkezést biztosító cég diétás étlapot is kibocsát, amelyen az ételek összetétele, tápanyagtartalma és egyéb összetevők is feltüntetésre kerülnek. A diabéteszes tanuló társaival együtt tud étkezni, ezáltal sem kerül hátrányos megkülönböztetés alá.

4.15. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

4.15.1. A tanulókra vonatkozóan

Célok:

* a pozitív, öröklött tanulási motívumok megerősítése
* az esetleges, fejlődést gátló szülői beállítódások enyhítése
* a tanulmányi téren történő felzárkóztatás
* a tanuláshoz elengedhetetlen, nyugodt iskolai légkör biztosítása
* helyes tanulási módszerek, szokások kialakítása

Tevékenységformák:

* felzárkóztató, korrepetáló foglalkozások szervezése
* egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése
* a nevelők és a tanulók személyes kapcsolatára épülő beszélgetések
* a nevelők és a szülők személyes kapcsolatára épülő konzultációs lehetőségek.

4.15.1.1. A sajátos nevelési igényű és a tanulási nehézséggel küzdő tanulók segítése:

A sajátos nevelési igényű (SNI) vagy tanulási nehézséggel küzdő (BTM-N) tanulót – szakértői és rehabilitációs bizottság szakértői véleménye vagy nevelési tanácsadó szakvéleménye alapján – az igazgató mentesítheti egyes tantárgyakból vagy tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól a tanórák látogatása mellett.

Számonkérésnél a szakértői bizottság által javasolt formák előnyben részesítése.

A feladatok teljesítésében, vagy számonkérésnél az előírtnál hosszabb felkészülési idő biztosítása a tanítási órákon és a különböző vizsgákon.

Érettségi vizsgán kötelező vizsgatárgy helyett másik tantárgy választási lehetőségének biztosítása.

Segítő megkülönböztetéssel tanári differenciált tanórai foglalkozással történő segítségnyújtás a tanítási órákon és az egyéb foglalkozások keretében.

Felzárkóztató foglalkozásokon gyakorlási lehetőség biztosítása.

Tanulási technikák tanítása, önállóságra nevelés, kudarctűrő-képesség növelése, egészséges énkép és önbizalom kialakítása a tanórákon.

Szorongásos tünetek esetén mentálhigiénés segítségnyújtás (tanár, iskolapszichológus).

4.15.1.2. A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdők segítése:

A nevelő-oktató munka során jelentős problémákhoz vezethet az emberi jogok – főleg az emberi méltóság – tiszteletének hiánya, ezért ezen jogok és az ezekkel kapcsolatos kötelezettségek megismerésére és megismertetésére, valamint kölcsönös érvényesítésére az iskolavezetésnek, a tantestület tagjainak és a Diákönkormányzatnak kiemelt figyelmet kell fordítania. Tudatosan kell törekedni az iskolai ártalmak feltárására, megelőzésre és az iskola klíma javítására.

Egyre nő azoknak a tanulóknak a száma, ahol hiányzik a jó családi légkör, a támogató szülői magatartás, a tágabb környezet elfogadó attitűdje, a kortársközösség pozitív hatása. Cél: fokozatosan, apróbb lépesekben módszertanilag átgondoltan a tanulással, értékekkel, kötelességgel szembeszegülő társadalmi értékeket tagadó fiatalok formálása, érzelmi kultúrájának gazdagítása, erkölcsi tudatosságuk erősítése, az értékek egyenjogúságának megteremtése.

osztályfőnök és tanuló-szülő (esetleg kollégiumi nevelőtanár) közös megbeszélése (problémák feltárása), szükség esetén a nevelési igazgatóhelyettes bevonásával

a szaktanárok folyamatosan tájékoztatják az osztályfőnököt, és a házirend egységes betartatásával segítik a tanuló beilleszkedését a közösségbe

mentálhigiénés módszerek felhasználásával személyre szóló program készítése - mentálhigiénés tanár bevonásával

pszichológiai tanácsadás

önismereti és kommunikációs tréning osztályfőnöki órakereten belül és kívül

a kortársközösség pozitív hatását biztosító iskolai tevékenységekbe való bevonás (iskolai rendezvényeken való közreműködés)

tanórán kívüli foglalkozásokba (sportfoglalkozásokba) történő bevonás

konzultációs lehetőség biztosítása megfelelő szakemberekkel kapcsolat az ifjúságvédelmi és más szociális szervekkel

4.15.2. Az alkalmazottakra vonatkozóan

A Szegedi Szakképzési Centrum esélyegyenlőségi terve biztosítja a munkavállalók esélyegyenlőségét. A terv a munkáltatóval (Főigazgató vagy Kancellár) munkaviszonyban lévő összes munkavállalóra vonatkozik, függetlenül az alkalmazás jellegétől, a munkaidőtől vagy az alkalmazás határozott idejű voltától.

4.16. A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok

4.16.1. A tanulók magatartásának értékelése és minősítése szakgimnáziumban (pedagógia ágazat)

A magatartási fokozat az életkori sajátosságokhoz igazodva fejezze ki a tanuló általános magatartását a közösségben, s a közösség tagjaihoz való viszonyát, a közösségért végzett tevékenységet. Figyelembe kell venni az igazolatlan órák számát (mérlegelve az okokat, körülményeket), valamint az elismeréseket, a versenyeken való részvételt.

A magatartás minősítése:

példás (5)

jó (4)

változó (3)

rossz (2)

A magatartás osztályzatokat az osztályfőnök állapítja meg az osztályban tanító oktatók és az osztály tanulóinak véleménye alapján. Vitás esetben, az osztályban tanító oktatók többségi véleménye dönt az osztályzatról.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Magatartás | példás | jó | változó | rossz |
| 1. | Fegyelmezettsége | iskolában, iskolán kívül egyaránt tanulóhoz méltó, másokra mindig pozitívan ható | Megfelelő, ha a szabályokat betartja, tudatosan nem sérti meg | kifogásolható, de igyekszik javulni | erősen kifogásolható, másokat erősen zavaró, negatív |
| 2. | Viselkedés-kultúrája,  hangneme | kifogástalan, példa-értékű, tisztelettudó, udvarias | kevés kivetnivalót hagy maga után | zavarja a foglalkozásokat, udvariatlan, „nyegle", viselkedése kifogásolható | durva, goromba, közönséges, romboló, heves, hangoskodó |
| 3. | Hatása a közösség-re,  társas emberi kapcsolatai | pozitív, aktív, segítőkész, jóindulatú, képességeihez mérten segít társain,  kezdeményező | közepes aktivitású, segítőkész, megbízatásait teljesíti, jóindulatú | önként nem vállal feladatokat, közösségi munkába nem vonható be, nem ártó, közömbös | közösségi munkát akadályozza, nem vállal feladatokat, negatív, goromba, megfélemlítő |
| 4. | Házirend betartása | betartja, betartására ösztönöz, büntetése nincs, szavai összhangban vannak a tanulói jogokkal és kötelességekkel | néha hibázik, de nem súlyosan, legfeljebb szóbeli figyelmeztetése volt | részben tartja be, legfeljebb osztály-főnöki szintű büntetése van, sodródik a többséggel | zavarja a foglalkozások rendjét, igazgatói szintű büntetése van, sokat vét ellene |
| 5. | Felelősségérzete | nagyfokú, felelősséget érez a közösség és saját munkája iránt | időnként feledékeny, figyelmeztetésre elvégzi a feladatokat | ingadozó, feladatai teljesítését hiányosság jellemzi | felelőtlen, megbízhatatlan |
| 6. | Hiányzása | igazolatlan óráinak száma max. 1 | igazolatlan óráinak száma max. 3 | igazolatlan óráinak száma max. 10 | igazolatlan óráinak száma 10-nél több |

4.16.2. A tanulók szorgalmának értékelése és minősítése szakgimnáziumban (pedagógia ágazat)

A szorgalmi fokozat az egyéni képességeket mérlegelve fejezze ki a tanulmányi munkához, a szakma elsajátításához való viszonyt.

A szorgalom minősítése:

példás (5)

jó (4)

változó (3)

hanyag (2)

A szorgalom osztályzatokat az osztályban tanító oktatók és az osztály tanulóinak véleménye alapján az osztályfőnök állapítja meg. Vitás esetben, az osztályban tanító oktatók többségi véleménye dönt az osztályzatról.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Szorgalom | példás | jó | változó | hanyag |
| 1. | Tanulmányi munkája | képességei maximumát nyújtja,  eredménye legalább közepes,  gyakorlati foglalkozásokon is jó munkát végez | figyelmes, törekvő teljesítménye egyenletes,  képességei alapján jobb eredményt is elérhetne | ingadozó,  szélsőséges  képességei alatt teljesít,  felkészülése hiányos | eredménye elégtelen  vagy a legtöbb tárgyból elégséges, teljesítménye nagyon elmarad a képességeitől |
| 2. | Munkavégzése | erőfeszítéseket tesz az eredmények javítása érdekében,  felkészülése rend-szeres, pontos,  egyenletes, önálló | rendszeres,  többnyire önálló, figyel az órákon és rendszeresen készül | rendszertelen,  hullámzó,  önállótlan, munkája pontatlan, rossz, munkaerkölcse társaira romboló hatású | megbízhatatlan,  szándékosan nem végzi el munkáját, elutasító a tanulással szemben |
| 3. | Kötelességtudata | kifogástalan,  céltudatosan törek-vő,  magas szintű, az órákra való felkészüléseiben példa-mutató | a kijelölt feladatokat elvégzi,  megfelelő,  időnként biztatni kell | kifogásolható,  felszerelése időn-ként hiányos,  feladatait gyakran nem teljesíti, alul motivált, változékony | felszerelése időnként hiányos vagy nincs, sorozatosan nem készül, kötelességeivel nem törődik |
| 4. | Tanórán kívüli információk felhasználása,  többletmunkája | érdeklődő,  egyéb versenyeken, pályázatokon is részt vesz, iskolai rendezvényeken rendszeresen szerepel,  egyéb érdeklődési terület, hobby kitartó gyakorlása is jellemzi | néha csak ösztönzésre kapcsolódik be más tanórán kívüli tevékenységekbe | Érdeklődése ingadozó, alulmotivált | nem végez más rendszeres, tanulmányokhoz, művelődéshez kapcsolódó tevékenységet, közömbös és érdektelenség jellemzi |

Kiegészítés a magatartás és szorgalom értékeléséhez az oktatói testület egységes eljárása érdekében: a dicséreteket a magatartás, szorgalom minősítésénél figyelembe kell venni.

A 380/2021. (VI.30.) Korm.rendelet 31.§-a alapján: A tanuló értékelése és minősítése keretében a tanuló magatartása és szorgalma nem osztályozható technikumban és szakképző iskolában. A rendelkezés 2021. szeptember 1-jétől lép hatályba.

4.16.3. Az iskolai jutalmazás formái

Fontosnak tartjuk, hogy tanulóink a tanítási órákon, a különböző tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken érdeklődésüknek megfelelően kibontakoztathassák képességeiket. Lehetőségeinkhez mérten megadunk minden segítséget, felkészítésük, irányításuk mellett biztosítjuk részvételüket az iskolai, városi, megyei, regionális és országos versenyeken. Az iskolai lehetőségek, a Gábor Dénes Középiskolai Alapítvány, valamint különböző szponzorok támogatásával a tehetséges, jó eredményt elért tanulókat a megmérettetésnek megfelelően jutalomban részesítjük.

A tanulók tevékenységének elismerésére jutalom adható

egyes tanulónak

tanulói közösségnek

kiemelkedő tanulmányi munkáért

példamutató magatartásért

kiemelkedő sportteljesítményért

szaktárgyi munkáért

szakköri munkáért

tanulmányi és egyéb versenyeken elért jó eredményért

egyéb irányú munkában kifejtett teljesítményért

Formái (lehetőség szerint)

szaktanári dicséret év közben

osztályfőnöki dicséret

félévi illetve év végi tantárgyi dicséret

igazgatói dicséret

oktatói testületi dicséret

oklevél átadása

könyvjutalom adományozása

tárgyjutalom adományozása

pénzjutalom adományozása

csoportos jutalomként színház, hangverseny, múzeumlátogatás, kiránduláson való részvétel

alapítványi jutalom a tartósan jól teljesítő, illetve kiemelkedő versenyeken elért eredményekért

Gábor Dénes Középiskola Kiváló Tanulója („Az évfolyam kiváló tanulója”-cím)

Gábor Dénes-érem

„Az év osztálya” cím

„Jó tanuló, jó sportoló” cím

Iskolai versenyek

A különböző szintű, meghirdetésű versenyeken, rendezvényeken való eredményes részvételért osztályfőnöki, igazgatói, szaktanári dicséretben részesítjük tanulóinkat. Oktatói testületi dicséretet kapnak az OKTV és OSZTV, ÁSZÉV, SZÉTV, I.-X. helyezést elért versenyzői.

A dicséretről, jutalmazásokról a szülőt tájékoztatni kell. A jutalom átadását az érintett közösség, az iskola tanulóifjúsága előtt kell átadni, kihasználva ennek pedagógiai jelentőségét.

Az iskolában működő Gábor Dénes Középiskolai Alapítvány alapító okirata értelmében a jó tanulók és az eredményes versenyzők, akik tevékenységükkel az iskola hírnevét öregbítik, pénzjutalomban is részesülnek. A jutalmazások a végzős tanulók esetében a ballagási ünnepségen, egyéb esetekben a különböző iskolai ünnepélyeken történik.

4.16.3.1. Gábor Dénes-érem

A Szegedi SZC Gábor Dénes Technikum és Szakgimnázium oktatói testülete által a Gábor Dénes Középiskolai Alapítvány támogatásával az középiskolában több éven át kimagasló tanulmányi eredménnyel rendelkező és példaértékű közösségi tevékenységet folytató végzős diákjai számára elismerés céljából alapított kitüntetést.

A kitüntetés Kalmár Márton szobrászművész által alkotott, Gábor Dénest ábrázoló bronz plakett. Az érem mellé sorszámozott kitüntető oklevelet is kap a díjazott. A kitüntetéshez pénzjutalom is jár.

A kitüntetettek száma évente egy fő, megosztani nem lehet.

Kitüntetésre javaslatot az iskola oktatói testületének bármely tagja tehet, írásban, minden naptári évben március 31-ig.

A javaslattételt követően a javasolt személyek közül az iskola oktatói testülete a rendelkezésre álló írásos előterjesztések alapján nyílt szavazással dönt a kitüntetés adományozásáról. Ennek határideje minden év április 15-e.

A kitüntetést nyilvánosan és ünnepélyes keretek között az iskola ballagási ünnepségén az iskola igazgatója adja át.

4.16.3.2. Gábor Dénes Technikum és Szakgimnázium Kiváló Tanulója („Az évfolyam kiváló tanulója” cím)

A Szegedi SZC Gábor Dénes Technikum és Szakgimnázium oktatói testülete által a Gábor Dénes Középiskolai Alapítvány támogatásával az középiskolában az évfolyamán legkiválóbb tanulmányi eredménnyel rendelkező diákjai számára elismerés céljából alapított kitüntetés.

A kitüntetés Kalmár Márton szobrászművész által alkotott, Gábor Dénest ábrázoló terrakotta agyag plakett. Az érem mellé sorszámozott kitüntető oklevelet is kap a díjazott. A kitüntetéshez pénzjutalom is jár.

A kitüntetettek száma évente évfolyamonként 1-1 fő.

Kitüntetésre javaslatot az iskola oktatói testületének bármely tagja tehet, írásban, a 12. évfolyamos tanulók esetében minden naptári évben március 31-ig, a többi évfolyam tanulói esetében május 15-ig.

A javaslattételt követően a javasolt személyek közül az iskola oktatói testülete a rendelkezésre álló írásos előterjesztések alapján nyílt szavazással dönt a kitüntetés adományozásáról. Ennek határideje 12. évfolyamos tanulók esetében minden naptári évben április 15-e, a többi évfolyam tanulói esteében június 5-e.

A kitüntetést nyilvánosan és ünnepélyes keretek között a 12. évfolyamos tanulónak az iskola ballagási ünnepségén, a többi évfolyam tanulójának a tanévzáró ünnepségen az iskola igazgatója adja át.

4.16.3.3. Gábor Dénes Technikum és Szakgimnázium „Az év osztálya” cím

Az „Az év osztálya” elismerést az az osztály kapja, aki a tanév során tanulmányi eredmény, kötelességteljesítés, kulturális tevékenység, versenyeken való részvétel, társakhoz és környezethez való viszony alapján a legjobb közösségnek bizonyul.

4.16.4. Az iskolai fegyelmezés

Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelezettségének folyamatosan nem tesz eleget,

a házirend előírásait megszegi,

igazolatlanul mulaszt,

bármely más módon árt az iskola jó hírének, büntetésben lehet részesíteni.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben - a vétség súlyára való tekintettel - el lehet térni. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Az iskolai büntetések formái

Fegyelmező intézkedések magatartási vétségek miatt

* szaktanári figyelmeztetés
* szaktanári intés
* osztályfőnöki figyelmeztetés
* osztályfőnöki intés
* igazgatói figyelmeztetés (szóban majd írásban)
* igazgatói intés

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Igazolatlan órák száma | Tanköteles tanuló | Nem tanköteles kiskorú | Nem tanköteles nagykorú |
| 1 óra  (első alkalom) | Szülő-törvényes képviselő- (és kollégium) értesítése |  |  |
| 2 óra  (ismételt alkalom) | Szülő-törvényes képviselő- értesítése a Család és Gyermekjóléti Szolgálat közreműködésével |  |  |
| 5 óra egy tanítási félévben | Tartózkodási hely szerinti Gyámhatóság értesítése,  Család és Gyermekjóléti Szolgálat értesítése | Szülő-törvényes képviselő- értesítése | Tanuló értesítése |
| 10 óra |  | Szülő-törvényes képviselő- értesítése | Tanuló értesítése |
| 15 óra egy tanítási félévben | Általános Szabálysértési Hatóság értesítése,  Család és Gyermekjóléti Szolgálat értesítése  Szülő-törvényes képviselő- értesítése a Család és Gyermekjóléti Szolgálat közreműködésével |  |  |
| 25 óra egy tanítási félévben | Tartózkodási hely szerinti Gyámhatóság értesítése, | Szülő-törvényes képviselő- értesítése | Tanuló értesítése |
| 30 óránál több |  | Tanulói jogviszony megszűntetése  Szülő-törvényes képviselő- értesítése | Tanulói jogviszony megszűnése  Tanuló értesítése |

4.17. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek

4.17.1. Az iskola mindenkire kötelező szabályzatai

Az iskolai élet rendjét szabályzatok biztosítják. A fenntartó által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat biztosítja az iskola napi munkájának zavartalanságát, az irányítás hatékonyságát és törvényességét. A Házirend biztosítja a tanulók jogainak gyakorlását és kötelességeik teljesítésének feltételeit. A szükséges módosításokat a tanulókra vonatkozó törvények teljes körű figyelembevételével kell megtenni. Az iskola pedagógiai és szakmai programja alapján végzi az iskola nevelő-oktató munkáját, amelynek megfogalmazásakor a törvényi előírást be kell tartani.

4.17.2. További szabályok

Az iskolában a Köznevelési és a Szakképzési törvény szerint működő öntevékeny szervezetek maguk alkotják működési szabályaikat. Ezt a később megalakulni kívánó szervezetek és csoportok számára is biztosítjuk. A működő és később alakuló csoportok számára is biztosított a szervezeti és működési átalakulás, továbbá az egyesülés lehetősége.

4.17.3. A gyakorlati képzéssel kapcsolatos jogok érvényesülése

A szakképzésben részt vevő tanulók jogai között különös figyelmet fordítunk a gyakorlati képzéssel kapcsolatos jogok érvényesülésére. Így például kiemelten a felelősség biztosításra és az iskolai rendszerű szakképzésben részt vevő tanulók juttatásaira.

4.17.4. A továbbtanulás szervezett segítése

Minden évben biztosítjuk és megszervezzük a továbbtanuláshoz szükséges tájékoztatást. Osztályfőnöki óra keretében a tájékoztatás az igazgató, vagy az általa megbízott személy végzi. A felkészítést a tehetséggondozásnál említettük. Minden tanárnak kötelessége tanórai kereteken belül is a továbbtanulók kiemelt támogatása.

4.17.5. A közösségi szolgálat

Az érettségi bizonyítvány kiadásához 50 óra közösségi szolgálat szükséges. Iskolánkban a tanulók számára lehetőleg arányosan elosztva három tanévre, a 9-11. évfolyamra szervezzük a közösségi szolgálat teljesítésére alkalmas tevékenységeket.

4.17.6. A tankönyvkiválasztás és a taneszköz-kiválasztás elvei

A tankönyv kiválasztás a munkaközösségek véleményének kikérésével történik. A munkaközösségek figyelembe veszik a tanár módszertani szabadságát, a tanulók jogát a tárgyilagos és többoldalú ismeretszerzéshez.

A kötelezően előírt tankönyvekről, taneszközökről a szülőket minden tanév előtt az iskola tájékoztatja. A taneszközök beszerzése a szülők kötelessége. A tankönyvek, taneszközök kiválasztásánál a következő szempontokat vesszük figyelembe:

a taneszköz, tankönyv feleljen meg az iskola helyi tantervének,

a tankönyvek szerepeljenek a minisztérium által kiadott tankönyvjegyzéken,

előnybe kell részesíteni a több éven át használható tankönyveket, tartós tankönyveket,

azonos feltételek esetén az alacsonyabb áru tankönyvet, taneszközt kell választani.

Az iskola által a könyvtár részére beszerzett tankönyveket a tanulók ingyen használhatják.

Csak munkavédelmileg minősített eszközt alkalmazzunk, ha azok mechanikai ereje vagy más jellemzője ezt megköveteli.

A gyakorlati oktatásban alkalmazott gépek és műszerek legyenek ösztönző hatásúak. Az eszközök által is vonzóvá tesszük a tevékenységet, hogy segítsük a programban meghatározott „munka és minőség” részcél megvalósítását.

4.17.7. Tankönyvrendelés, tankönyvterjesztés, tankönyvtámogatás rendje

A tankönyvellátás irányítását az igazgató végzi. Az iskolai tankönyvrendelést és tankönyvterjesztést az igazgató által megbízott tankönyvfelelős végzi az ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott oktató és az iskolai könyvtáros közreműködésével.

Az iskola igazgatója január 25-ig elkészíti a tankönyvrendelés ütemtervét.

Az iskola oktatói testülete január 20-ig dönt a tankönyvtámogatás módjáról, illetve az ingyenes tankönyvhöz jutás feltételeiről.

A munkaközösségek február közepéig összeállítják évfolyamonként és képzési típusonként az iskolai tankönyvcsomagot. Az osztályfőnökök az osztályok számára megrendelni kívánt tankönyvek, segédkönyvek listáját január 24-ig megkapják. Ezen jelölik be március 31-jéig a megvásárolni vagy kölcsönözni kívánt könyveket.

Az iskola könyvtár tartós tankönyvi állományának gyarapítása a mindenkori igényeket figyelembevételével a munkaközösségek javaslata alapján történik.

A tankönyvek tanulói ingyenes igénybevételét az iskola a könyvtári tankönyvállomány kölcsönzésével biztosítja a jogosultak számára.

A tankönyvrendelést – indokolt esetben – június 1-jéig lehet módosítani.

A belépő új osztályok tanulói a felvételről szóló értesítéssel együtt kapják meg a tankönyvlistát.

A térítésmentes tankönyvellátásnak a köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatás 10-16. évfolyamaira történő kiterjesztéséről szóló 1092/2019. (III.8.) Korm. határozat eredményeként valamennyi, a nappali rendszerű alap- és középfokú iskolai oktatásban részt vevő tanuló ingyenes tankönyvellátásban részesül. Ezzel az 1-16. évfolyam valamennyi tanulója alanyi jogon térítésmentesen kapja a tankönyveket.

4.17.8. A fejlesztés irányai

A fenntartó működési és fejlesztési tervével összhangban határoztuk meg a fejlesztés irányait.

Az általános műveltség megszerzése mellett arra törekszünk, hogy

tanulóink az igényeknek megfelelően legalább egy nyelvből megfelelő szintű ismeretekre tegyenek szert,

a szakirányú képzésben résztvevő diákjaink sajátítsák el a szakmai idegen nyelv alapjait,

tanulói igények szerint biztosítjuk a második idegen nyelv elsajátításának lehetőségét,

minden tanuló számítógépes ismeretek birtokába jusson készségszinten,

a hagyományos szakképzéseink mellett szakmai alapozásunkra épülő, a tárgyi és személyi feltételek, illetve a tanulói és szülői igények alapján, a munkaerőpiac mozgásait figyelembe véve újabb szakképzéseket indítsunk,

a városi, a regionális, valamint az országos szakmai és kulturális rendezvények, programok figyelemmel kísérése és az ezeken való aktív részvétel,

tanulóink a szakmai tanulmányi versenyeken kívül kísérjék figyelemmel a különböző pályázati lehetőségeket,

külföldi kapcsolatok kiépítésével is hozzájárulunk a szakmai képzés, a nyelvi kommunikáció fejlesztéséhez, az EU-konform gondolkodásmód kialakításhoz,

pályaorientáció keretében felkészítjük a tanulókat az életpálya során bekövetkező pályamódosítások kezelésére,

a menedzser technikák segítségével az ön menedzselésre.

4.17.9. A digitális oktatás, az online munkarend eljárásrendje (online oktatás elrendelése esetén)

Az online munka során alapvetően a meglévő órarend szerinti oktatást folytatjuk.

A digitális oktatás alkalmazása során a fő elv az érettségi és a szakmai vizsgatárgyak követelményeinek teljesítése, a vizsgára bocsáthatóság feltételének megteremtése, valamint felkészítés az ágazati alapvizsgára.

A körülményekhez igazodóan az oktatók a tantárgyaik tanmeneteiben rögzített anyagrészeket átcsoportosíthatják.

Az online munka adminisztrációs felülete a KRÉTA-rendszer, kiegészítve a Digitális Kollaborációs Tér (DKT) szolgáltatásaival. A DKT egy olyan komplex modul, amely segíti a tanárok és a diákok digitális online együttműködését, kommunikációját és az órai, illetve a házi feladatok kiadását. Az oktatók a tananyagot az adott tanítási napon helyezik el, adják ki a felületen.

A KRÉTA rendszerben az órák és osztályzatok rögzítése, a munkaidő nyilvántartás vezetése a jelenléti oktatás során alkalmazott módon történik.

Emellett a Webex, a Classroom, a Microsoft Teams felületekkel egészítjük ki az online oktatást.

A számonkérések online és előre egyeztetett módon, alkalmanként személyes megjelenési formában is megvalósíthatók, ha a járványügyi szabályok lehetővé teszik.

Az online beszámoltatás, értékelés formái a következők lehetnek: online tesztek, tesztkészítő alkalmazások (Kahoot, LearningApps, Redmenta, Quizlet, Google Forms, stb.), projektfeladatok, gyűjtőmunkák kiadása, beszámolók, ppt-k készítése, esszék küldése elektronikus platformokon.

A kapcsolattartás az oktatók-vezetők, oktatók-oktatók között folyamatos, emailen, KRÉTA-naplón, valamint az oktatásra is használt felületeken, elsősorban a Webex platformon keresztül történik.

4.18. Emelt szintű érettségi vizsga

Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján

Iskolánk az emelt szinten való felkészítést a következő tárgyakból vállalja

a kötelező vizsgatárgyakból:

* magyar nyelv és irodalom,
* történelem,
* matematika,
* idegen nyelv,
* a technikum/szakgimnázium ágazatának megfelelő szakmai vizsgatárgy.

A kötelező érettségi vizsga tantárgyaiból történő emelt szintű felkészítőket létszámtól függetlenül biztosítja az iskola. A nem kötelező érettségi vizsgatárgyakból a felkészítést akkor biztosítjuk, ha arra legalább 12 tanuló jelentkezik. Egyedi esetben lehetőség nyílhat arra, hogy egy-egy képzési formára vendégtanulóként másik iskolába járjon a tanuló.

Az emelt szintű érettségi vizsgatárgyak témaköreit a többször módosított 40/2002. (V.24.) OM rendelet tartalmazza.

Az egyes érettségi vizsgatárgyak témakörei az Oktatási Hivatal oldalán találhatók meg a vizsgatárgyakhoz kapcsolódó részletes vizsgakövetelményekben, melyek az alábbi helyen érhetők el:

<https://www.oktatas.hu/kozneveles/erettsegi/erettsegi_vizsgatargyak>

4.19. Az „érettségi vizsga előtt, az érettségi bizonyítványon túl”

Az intézményünkben 2001-2021 között Európai Számítógép-használói jogosítványt (European Computer Driving Licence, azaz ECDL) tudnak szerezni az érdeklődő diákok. A jogosítvány Európa legtöbb országában az informatikai tudás legmegbízhatóbb fokmérőjévé vált. Iskolánkban lehetőség van arra, hogy a bizonyítvány megszerzéséhez szükséges tudást tanóra keretében sajátítsák el a tanulók, de a szükséges ismeretek egyéni felkészüléssel is elérhetőek.

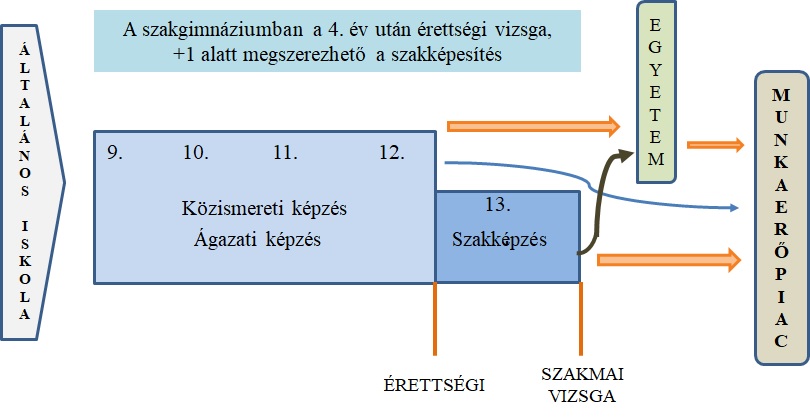
Az intézmény 2001-ben csatlakozott a Cisco Hálózati Akadémiai Programhoz. A program célja olyan szakemberek képzése, akik jártasak számítógépes hálózatok kiépítésében, karbantartásában, hálózati eszközök konfigurálásában. A diákok teljes egészében elektronikus, interneten elérhető, multimédiás tananyagot tanulják. Az IT Essentials egy e-Learning rendszerű képzés Az ITE tananyaga „alapszintű hardveres és szoftveres ismereteket nyújt, valamint a számítógép szerelési és -karbantartási készségek alapszintű elsajátítását tűzi ki célul. A PC hardver- és szoftverismeretek mellett betekintést biztosít a hálózatok és az IT biztonság témakörökbe is. A hallgatók nem csupán az informatika és a számítógépek alapfogalmaival ismerkedhetnek meg, de felkészülnek arra is, hogy jövőbeni munkahelyükön képesek legyenek kollégáik és ügyfeleik informatikai támogatását elvégezni.” Diákjaink már 10.-től tanulják a CCNA (Cisco hálózati akadémia aktuális) tananyagait, mely „áttekintő képet ad a hálózati fogalmakról és az alapvető készségekről, a hálózati kábelezéstől a protokollokon át egészen a hálózati szolgáltatásokig. A tananyag a hangsúlyt a gyakorlati készségekre helyezi, valamint, hogy a munkaerőpiacon azonnal értékesíthető és az ipar által elismert tudást adjon át. A tananyag a korábbi CCNA Discovery és CCNA Exploration tananyagok helyét veszi át frissített és technológiailag naprakész tartalommal.” A tananyagba épített 4-6 féléven keresztül tartó oktatás végén a tanulók letehetik a kiemelten versenyképes minősítést jelentő CCNA (Cisco Certified Network Associate) vizsgát.

Az iskola tagja volt a Microsoft IT Akadémiának is. A program lényege, hogy a hivatalos tananyagok segítségével a diákok sikeresen felkészüljenek a Microsoft Certified Professional vizsgára. Az MCP az első lépés a magasabb szintű Microsoft bizonyítványokhoz, amelyek az információtechnológiai tudás elismert, a piacon nagyra értékelt bizonyítékai.

5. A szakképző intézmény képzési programja

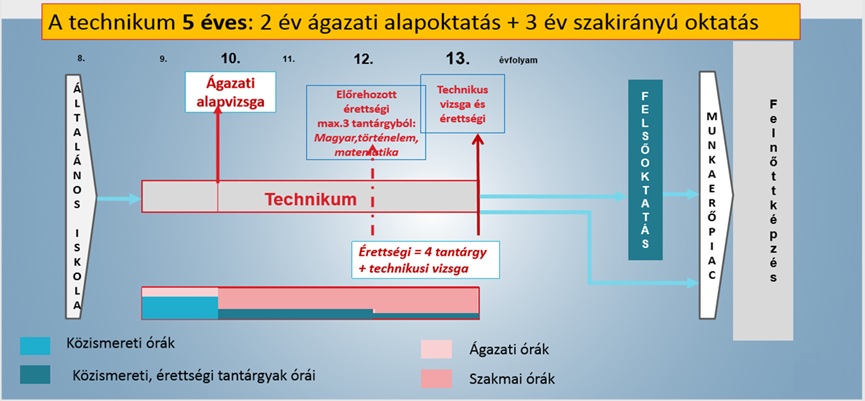
5.1. Iskolatípusok

5.1.1. Szakgimnázium



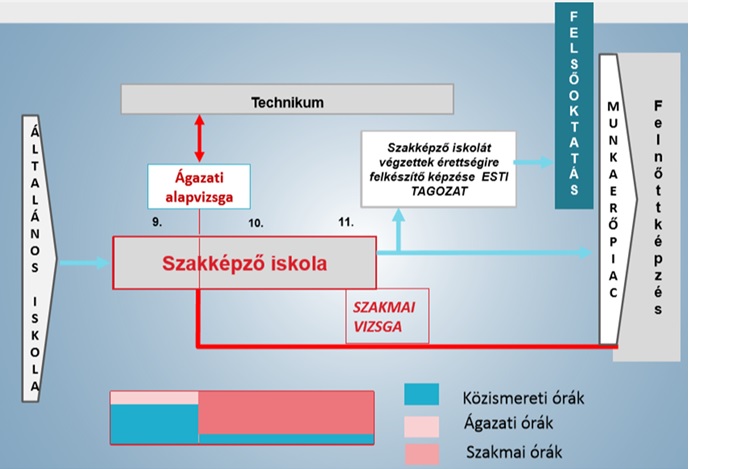
„A szakgimnáziumban 2016-tól az érettségi vizsgára és felsőfokú iskolai tanulmányok megkezdésére felkészítő nevelés mellett szakképzés folyik, amely ISCED 3-as szintű szakmai érettségi végzettséget ad, ami meghatározott számú FEOR-munkakör betöltésére jogosít, valamint a posztszekunder szintű szakképzésbe való bekapcsolódásra is előkészít. Mind a négy évfolyamán általános műveltséget megalapozó képzés, szakmai elméleti és gyakorlati oktatás is folyik. A szakgimnáziumi oktatás a 9. évfolyamon kezdődik és a 12. évfolyamon zárul. A szakgimnáziumból a 12. évfolyam sikeres elvégzése után (érettségi, illetve a 2016-ban, a tanulmányaikat új rendszerben kezdők esetében ISCED 3-as szintű szakképesítés birtokában) is ki lehet lépni a felsőoktatásba vagy a munkaerőpiacra, de be lehet lépni a posztszekunder szintű szakképzés 13. évfolyamára is.”[[1]](#footnote-1)

5.1.2. Technikum



2020. szeptember elsejétől a technikumba beiratkozott diákok 5 évig tanulnak iskolánkban. 9-10. évfolyamon a közismereti tantárgyak mellett ágazatuk alapjait tanulják, majd a 10. évfolyam lezárásaként ágazati alapvizsgájuk után kiválasztják, hogy melyik szakmát szeretnék tanulni 11-13. évfolyamon. 11. évfolyamtól a szakirányú oktatásban vesznek részt, mely lehetőség szerint duális keretek között zajlik, munkaszerződést kötnek a gyakorlati helyüket biztosító céggel, vállalattal. 12. évfolyam végén van arra lehetőségük, hogy előrehozott érettségit tegyenek le magyar nyelv és irodalom, matematika és történelem tantárgyakból. 13. évfolyamban a szakmai tantárgyakon kívül már csak az idegen nyelvet tanulják közismereti tantárgyként. Ezen évfolyam végén idegen nyelvből érettségiznek a diákok, illetve technikusi vizsgát (ami emelt szintű érettséginek felel meg) tesznek. Sikeres vizsgák esetén egyszerre kapnak a tanulók érettségi bizonyítványt, technikusi oklevelet melyek bírtokában ki tudnak lépni a felsőoktatásba vagy a munkaerőpiacra.

5.1.3. Szakképző iskola



A szakképző iskolai képzés 3 éves, melynek első évében történik az ágazati alapoktatás. Az adott év végén a tanulók sikeres ágazati vizsgájuk után választhatják ki a tanulandó szakmájukat. 9.-ben közismereti tantárgyak mellett az ágazati alapokat tanulják a diákok, majd 10-11.-ben főképp a szakmájukat tanulják lehetőség szerint duális keretek között. 11. év végén szakmai vizsgát tesznek, mely bírtokában ki tudnak lépni a munkaerőpiacra.

5.2. A szakképző intézmény szakképzési rendszere

A 9-12. évfolyamok ágazati/felmenő rendszerben szakmacsoportos képzésére alapozva a 13. és 14. évfolyamon lehetőség nyílik a szakmajegyzékben szereplő szakmák megszerzésére. A szakképzéseink alkalmazkodnak a munkaerő-piaci helyzethez és követik a szakmajegyzék változásait. A megnevezett szakmák oktatásához megfelelő eszköz és személyi feltételekkel bírunk. A megnevezett szakmák jó részénél több éves hagyománnyal és tapasztalattal is rendelkezünk Az érvényes tantervek lehetővé teszik, hogy megfelelően igazolt előképzettséget (adekvát szakmai tantárgyból sikeres érettségi vizsga) a szakképzésbe való belépéskor figyelembe vegyük.

Az elektronika és elektrotechnika ágazatba tartozó szakmák oktatása során igyekszünk követni a tudomány és a technika változásait. Az elméleti oktatásához rendelkezünk speciális szemléltető és oktató-berendezésekkel felszerelt tanteremmel. Folyamatosan fejlesztjük a meglévő elektronika laboratóriumokat, a piacképes tudás megszerzésének érdekében. A fejlesztés fő iránya az automatizálás, a mikroelektronika és a távközlés. A tanulók megismerik és mikrovezérlőt és a PLC-t, sőt azokat programozzák is, valamint elsajátítják a táv-adatfeldolgozás, és a vezetékes és vezeték nélküli kommunikáció módszereit. A tanulási tevékenységet kiállítások, üzemek, szakmai fórumok látgatásával tesszük színesebbé, így naprakész tudás birtokába jutnak tanulóink.

Az informatika és távközlés ágazat szakmai képzéseihez rendelkezünk 11 db 16, 18, 20 munkahelyes számítógéptermekkel, többirányú gyors INTERNET elérési lehetőséggel, a hardver gyakorlatok oktatásához szükséges hardverműhellyel, valamint a képzéshez felhasználható az elektronikai szakmák oktatásához korszerűen felszerelt 2 db elektronikai oktatóteremmel. Szakképzéseinket évről évre úgy hirdetjük meg, hogy a végzős diákjaink az itt szerzett oklevéllel kereseti lehetőséghez juthassanak. A tanmenetekbe becsempésszük a CISCO és az Microsoft IT Akadémia tananyagainak egy-egy részét, ami újabb oklevelek megszerzésére ad lehetőséget a nálunk tanult diákoknak. A gyakorlat megfelelő elsajátítása érdekében többször szervezünk látogatásokat üzemekbe, kiállításokra.

A közlekedés és szállítmányozás ágazatban a képzési cél olyan alapvető szállítmányozási, logisztikai, irodatechnikai, marketing, műszaki, informatikai, idegen nyelvi, pénzügyi, vállalkozási, menedzsment ismeretek elsajátítása a közlekedés területein (vasút, közút, hajó, légi közlekedés), amelyek a négy évet követő érettségi után jó alapokat adnak a választott speciális szakma elsajátításához. Szemléletet, készséget alakítanak ki arra, hogy a tanulók a szükségletnek megfelelően átképzéssel tudjanak szakmát váltani a későbbiekben.

Gyakorlati képzés szakmánként és esetenként változó módon külső gyakorlati helyen is lefolytatható, melyre együttműködési megállapodást vagy tanulószerződést kell kötni az iskola bevonásával, vagy egyetértésével. A 2019. LXXX. törvény alapján szakképzési munkaszerződéssel végezhetik szakmai oktatásukat, egybefüggő szakmai gyakorlatukat külső gyakorlati helyen a tanulók a kialakított képzési program alapján.

Az informatika és távközlés ágazatában elsősorban az Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus (Informatikai rendszerüzemeltető) szakma megszerzését biztosítja az intézmény. Ezt egészíti ki a 9-12. évfolyamon elkezdett és esetleg befejezett CISCO Hálózati Akadémia és az IT Microsoft Akadémia programjai. További tanulmányi terület ezen ágazaton belül az Infokommunikációs hálózatépítő és -üzemeltető technikus, valamint a Távközlési technikus szakmák megszerzése. A „telekommunikációs informatikus” olyan szakember, aki a számítógépes és távközlési rendszereket integráltan képes üzemeltetni. A számítógépes és adatátviteli rendszereket, az átvitel-technikai berendezéseket, a különböző informatikai rendszereket képes komplexen működtetni. Távközlési cégek komoly támogatásával sikerül biztosítani a gyakorlati képzés elvárható színvonalát.

Nagy tradíciókkal rendelkező Elektronikai technikus szakképesítésünk felmenő rendszerben 2023-ban megszűnik, de az elektronika és elektrotechnika ágazatban 3 éves képzés keretében Elektronikai műszerészeket tudunk 2020-tól képezni.

Az iskola tradícióinak megfelelően a közlekedés és szállítmányozás (közlekedés, szállítmányozás és logisztika) ágazaton belül is folyik képzés. A Vasútforgalmi szolgálattevő technikus szakmai vizsga kiegészülve vasúti szakvizsgával (vasúti forgalmi vizsga) jó elhelyezkedési lehetőséget biztosít a végzetteknek. Ezen ágazathoz sorolt Logisztikai technikusokat (Logisztikai és szállítmányozási ügyintézők) oktatunk nappali és esti tagozatos diákoknak egyaránt.

Az intézmény komoly hagyományokkal rendelkezik a környezetvédelem - vízgazdálkodás oktatásában. Ehhez egy különálló, jól felszerelt telephelyen biztosítják a gyakorlati képzést. A szakmai képzésben lévő adottságokat kihasználva a technikusi követelmények egy részét integrálták a 9-12. évfolyamon folyó szakmai ismerete tantárgyba. A Tisza fővárosa elképzelhetetlen Környezetvédelmi technikus és Vízügyi technikus képzés nélkül.

A pedagógia ágazathoz tartozó Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai és családsegítő munkatárs) egy nemzetközileg elismert szakképesítés. A sikeres vizsgát követően a végzettek alsófokú nevelési oktatási intézményekben, kollégiumokban, diákotthonokban alkalmazható középfokú szakemberekké válnak.

2015/2016-os tanévtől az iskolánkban Sportedző (a sportág megjelölésével) szakképzés folyik. Az öt napos testnevelés, a sport népszerűsége lehetőséget ad ezen szakok indítására. 2020-tól iskolánk a Pick Kézilabda Akadémia mellett működő iskola lett, ami további lehetőséget biztosít a jól sportolóknak -5 éves képzés keretében- a Sportedző (a sportág megjelölésével) – sportszervező szakma megszerzéséhez.

5.3. Külső helyszínen megszervezett gyakorlatok

5.3.1. 2019-2020 tanévig beiskolázott tanulók gyakorlatainak megszervezése

Az informatika, a távközlés, a környezetvédelem és a vízügy ágazatokban a gyakorlati képzés az iskolai tanműhelyekben, laboratóriumokban, szaktantermekben történik.

A pedagógia ágazatban a 9-12. és 1/13. évfolyamon óvodákban, az 5/13. és 2/14. évfolyamokon óvodákban és általános iskolákban háromoldalú (képzőhely, Szakképzési Centrum, iskola) együttműködési megállapodás keretében folyik a gyakorlati képzés. A tanulócsoportokat minden esetben oktató kíséri a gyakorlatra.

A sport ágazatban a 9-12. és 1/13. évfolyamon a gyakorlatok egy részét az iskolában teljesítik a tanulók. Az edzésprogramok gyakorlat külső helyszíneken kerülnek megszervezésre. A cél az, hogy minél több sportág edzéseit, versenyeit ismerjék meg a tanulók. A fizioterápia, illetve a svédmasszázs gyakorlatok külső helyszínen a kiegészítő gyakorlati képzésről szóló, a CSMKIK által ellenjegyzett együttműködési megállapodás keretében kerülnek lebonyolításra. Az 5/13., valamint a 2/14. évfolyamon tanulószerződéssel, illetve háromoldalú (képzőhely, Szakképzési Centrum, iskola) együttműködési megállapodás keretében folyik a gyakorlati képzés.

A közlekedés, szállítmányozás és logisztika ágazatban a logisztikai és szállítmányozási ügyintéző szakképesítés esetén a 2/14. évfolyamon az esti tagozaton a tanulók egy része tanulószerződés keretében teljesíti a gyakorlatait. A vasútforgalmi szolgálattevő képzés 5/13. évfolyamán a MÁV tanulószerződést köt a tanulókkal.

A villamosipar és elektronika ágazatban a gyakorlatokra a 9-12. és 2/14. évfolyamon az iskolai szaktantermekben kerül sor. Az 5/13. évfolyamon külső helyszínen a kiegészítő gyakorlati képzésről szóló, a CSMKIK által ellenjegyzett együttműködési megállapodás keretében kerül lebonyolításra a gyakorlatok egy része.

5.3.2. 2020-2021 tanévtől beiskolázott tanulók gyakorlatainak megszervezése

A pedagógia ágazatban (szakgimnáziumi képzés) a 9-12. és 1/13. évfolyamon óvodákban, a 2/14. évfolyamon óvodákban és általános iskolákban háromoldalú (képzőhely, Szakképzési Centrum, iskola) együttműködési megállapodás keretében folyik a gyakorlati képzés. A tanulócsoportokat minden esetben oktató kíséri a gyakorlatra.

A technikumi képzésekben és a szakképző iskolai képzésben az ágazati alapvizsgáig a gyakorlatok az iskolában kerülnek lebonyolításra.

Az ágazati alapvizsga után a tanulóknak lehetőségük van duális képzés keretében szakképzési munkaszerződést kötni az erre lehetőséget biztosító gazdasági szereplőkkel. Az iskola a Csongrád-Csanád Megyei Kereskedelmi és Iparkamarával együttműködve segít a képzőhelyek felkutatásában.

5.3.3. 2020-2021 tanévtől a szakirányú oktatás megszervezése

A szakirányú oktatás megszervezéséhez a duális partnerekkel történő kapcsolatfelvétel folyamatos a megváltozott jogi környezethez alkalmazkodva (2019. évi LXXX. törvény, 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet). A tanulókat a partnerek szakképzési munkaszerződés keretében foglalkoztatják.

Duális partnereket a 2020/2021. tanévben a Logisztikai technikus, valamint a Sportedző (a sportág megjelölésével) - sportszervező szakmákkal összefüggésben tudtunk bevonni a 2 éves technikumi oktatás esetén.

A korábban létező tanulószerződés és együttműködési megállapodás keretében kialakított partneri kapcsolatainkat is be kívánjuk vonni az új technikumi és szakképző iskolai szakirányú oktatásba.

A 2 éves technikumi szakmák esetén a következő iskolai-duális képzőhely megoszlást alakítjuk ki a 2020/2021. tanévtől kezdődően:

- nappali rendszerű oktatásnál: 1/13. évfolyamon az egybefüggő szakmai gyakorlat a tanév utolsó tanítási napja után kerül megszervezésre – rövidített 4-12 hetes szakképzési munkaszerződés keretében

- nappali rendszerű oktatásnál: 2/14. évfolyamon 1 iskolai és 4 duális képzőhelyi nap (közlekedés és szállítmányozás ágazat - logisztikai technikus szakma) – szakképzési munkaszerződés keretében

- felnőttképzési jogviszony, munka mellett végezhető formában: 1/13. évfolyamon 2. félévtől a 3 délutáni oktatásból 1 délutáni oktatási nap duális képzőhelyen (közlekedés és szállítmányozás ágazat - logisztikai technikus szakma) – szakképzési munkaszerződés keretében

- felnőttképzési jogviszony, munka mellett végezhető formában: 2/14. évfolyamon 3 délutáni oktatásból 2 délutáni oktatási nap külső gyakorlati helyen (közlekedés és szállítmányozás ágazat - logisztikai technikus szakma) – szakképzési munkaszerződés keretében

Az 5 éves technikumi képzések (nappali munkarend) esetén az egybefüggő szakmai gyakorlat a KKK-ban megjelölt időtartamában és az 5. éves duális képzőhelyi órák az egyes ágazatoknál és azon belül szakmáknál a következőképpen alakul:

- Sport ágazat/Sportedző (a sportág megjelölésével)-sportszervező szakma: 11. évfolyam után 35 óra, 12. évfolyam után 35 óra egybefüggő szakmai gyakorlat – mindkettő 4-12 hetes rövidített szakképzési munkaszerződéssel, a 13. évfolyamon várhatóan 1 iskolai és 4 duális képzőhelyi nap szakképzési munkaszerződés keretében

- Informatika és távközlés ágazat/Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus szakma/Infokommunikációs hálózatépítő és -üzemeltető technikus szakma: 0 óra egybefüggő szakmai gyakorlat, a 13. évfolyamon várhatóan 5 iskolai nap

- Oktatás ágazat/Oktatási szakasszisztens szakma: 11. évfolyam után 140 óra egybefüggő szakmai gyakorlat - 4-12 hetes rövidített szakképzési munkaszerződéssel, a 13. évfolyamon várhatóan 4 iskolai és 1 duális képzőhelyi nap szakképzési munkaszerződés keretében

- Környezetvédelem és vízügy ágazat/Környezetvédelmi technikus szakma/Vízügyi technikus szakma: 11. évfolyam után mindkét szakma esetén 70 óra egybefüggő szakmai gyakorlat – 4-12 hetes rövidített szakképzési munkaszerződéssel, a 13. évfolyamon várhatóan 3 iskolai és 2 duális képzőhelyi nap szakképzési munkaszerződés keretében

- Közlekedés és szállítmányozás ágazat/Logisztikai technikus szakma: 12. évfolyam után 140 óra egybefüggő szakmai gyakorlat – 4-12 hetes rövidített szakképzési munkaszerződéssel, a 13. évfolyamon várhatóan 1 iskolai és 4 duális képzőhelyi nap szakképzési munkaszerződés keretében

- Közlekedés és szállítmányozás ágazat/Vasútforgalmi szolgálattevő technikus szakma: 11. évfolyam után 140 óra, 12. évfolyam után 160 óra egybefüggő szakmai gyakorlat – mindkettő 4-12 hetes rövidített szakképzési munkaszerződéssel, a 13. évfolyamon várhatóan 1 iskolai és 4 duális képzőhelyi nap szakképzési munkaszerződés keretében

5.4. Helyi tantervek

A tantervek készítésénél figyelembe vettük

az iskola helyi adottságait, az összegyűlt tapasztalatokat,

a tantárgyakra jutó óraszámok meghatározásánál a kerettantervi előírásokat,

az érettségi- és szakmai vizsga követelményeit,

a tanulók tudás és intelligenciaszintjét.

A helyi tanterv 6 évfolyamra készült, tartalmazza a

9-12. évfolyam közismereti tárgyait

a szakmai tantárgyakat, szakgimnáziumi osztályoknál

azokat a tantárgyakat és óraszámaikat, amelyből az iskola biztosítja a 11.-12. vagy 13. évfolyamon az emelt szintű érettségire való felkészülést

a kötelezően választható tantárgyakat

a mellékszakképesítést nem választók tantárgyait

valamint a 13-14. szakképző évfolyamok tantárgyait a célokat és a követelményeket.

5.5. Szakképzés 9. évfolyamtól a 2016-os kerettantervek alapján

5.5.1. A szakgimnáziumi kerettanterv

a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,

51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről, valamint

szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet,

az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet,

30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet a szakképzési kerettantervek alapján készült.

9-13. évfolyam számára:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tantárgyak** | **9. évf.** | **10. évf.** | **11. évf.** | **12. évf.** | **9-12. óraszám összesen** | **13. évf.** | **13. évf. óraszám összesen** |
| Magyar nyelv és irodalom | 4 | 4 | 4 | 4 | *556* | - | - |
| Idegen nyelv | 4 | 4 | 4 | 4 | *556* | 4 | 124 |
| Matematika | 3 | 3 | 3 | 3 | *417* | - | - |
| Történelem | 2 | 2 | 3 | 3 | *345* | - | - |
| Etika | - | - | - | 1 | *31* | - | - |
| Informatika | 2 | 2 | - | - | *144* | - | - |
| Művészetek | - | - | 1 | - | *36* | - | - |
| Testnevelés | 5 | 5 | 5 | 5 | *695* | - | - |
| Osztályfőnöki | 1 | 1 | 1 | 1 | *139* | - | - |
| Kötelező komplex természettudományos tantárgy | 3 | - | - | - | *108* | - | - |
| Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: | - | 2 | 2 | 2 | *206* | - | - |
| Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy, vagy Idegen nyelv, vagy Fizika, vagy Informatika, vagy Szakmai tantárgy | - | - | 2 | 2 | *134* | - | - |
| Pénzügyi és vállalkozói ismeretek | - | 1 | - | - | *36* | - | - |
| Érettségire épülő (fő) szakképesítés | 8 | 8 | 7 | 7 | *(1045+453)*  *1498* | 31 | 961 |
| Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés | 3 | 4 | 3 | 3 | - | - |
| Rendelkezésre álló órakeret/hét | 35 | 36 | 35 | 35 |  | 35 |  |
| Tanítási hetek száma | 36 | 36 | 36 | 31 |  | 31 |  |
| **Éves összes óraszám** | **1260** | **1296** | **1260** | **1085** | ***4901*** | **1085** | **1085** |

5.5.1.1 Technikum (volt szakgimnázium), kivéve pedagógia ágazat (szakgimnázium) esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Évfolyam** | **Heti óraszám** | **Éves óraszám** |
| 9. évfolyam | 11 óra/hét | 396 óra/év |
| 10. évfolyam | 12 óra/hét | 432 óra/év |
| 11. évfolyam | 10 óra/hét | 360 óra/év |
| 12. évfolyam | 10 óra/hét | 310 óra/év |
| 5/13. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2459 óra |

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Évfolyam** | **Heti óraszám** | **Éves óraszám** |
| 1/13. évfolyam | 31 óra/hét | 1116 óra/év |
| 2/14. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2077 óra |

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

5.5.2. Összefüggő szakmai gyakorlatok ágazatonként

9-12. évfolyam:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ágazat** | **10. évfolyam** | **11. évfolyam** |
| Informatika | --- | --- |
| Távközlés | --- | --- |
| Villamosipar és elektronika | 140 óra | 140 óra |
| Pedagógia | 140 óra | 140 óra |
| Sport | 140 óra | 140 óra |
| Környezetvédelem | 140 óra | 140 óra |
| Vízügy | 140 óra | 140 óra |
| Közlekedés, szállítmányozás és logisztika | 140 óra | 140 óra |

13-14. évfolyam:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ágazat** | **13. évfolyam** |
| Informatika | --- |
| Távközlés | --- |
| Villamosipar és elektronika | 160 óra |
| Pedagógia | 160 óra |
| Sport | 160 óra |
| Környezetvédelem | 160 óra |
| Vízügy | 160 óra |
| Közlekedés, szállítmányozás és logisztika | 160 óra |

5.5.3. Érettségi vizsga mellett megszerezhető mellék-szakképesítések

|  |  |
| --- | --- |
| **Ágazat megnevezése** | **Mellék-szakképesítés OKJ szerinti megnevezése és száma** |
| IV. Pedagógia ágazat | Óvodai dajka 32-140-01 |
| XI. Villamosipar és elektronika | PLC programozó 51-523-01 |
| XII. Távközlés | Távközlési üzemeltető 52-523-01 |
| XIII. Informatika | Irodai informatikus 52-481-02 |
| XXIII. Környezetvédelem | Hulladékfelvásárló- és gazdálkodó 31-851-02 |
| XXXVII. Sport | Regeneráló balneoterápiás masszőr 51-726-01 |
| XL: Közlekedés, szállítmányozás és logisztika | Váltókezelő 52-841-02 |
| XL: Közlekedés, szállítmányozás és logisztika | Vállalkozási ügyintéző 51-344-11 |
| XLI. Vízügy | Vízügyi ügyintéző 52-853-03 |

5.5.4. Szakképző évfolyamokra jellemző

5.5.4.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

5.5.4.2. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

5.5.4.3. Képzési idő aránya:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Szakképesítés OKJ szerinti megnevezése, száma** | **Elméleti képzés** | **Gyakorlati képzés** |
| Pedagógiai- és családsegítő munkatárs 54-140-02 | 60% | 40% |
| Elektronikai technikus 54-523-02 | 40% | 60% |
| Infokommunikációs hálózatépítő és üzemeltető 54-481-03 | 40% | 60% |
| Informatikai rendszerüzemeltető 54-481-06 | 40% | 60% |
| Környezetvédelmi technikus 54-850-01 | 55% | 45% |
| Sportedző (a sportág megjelölésével) 54-813-02 | 40% | 60% |
| Vasútforgalmi szolgálattevő 54-841-05 | 70% | 30% |
| Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző 54-841-11 | 60% | 40% |
| Vízgazdálkodó technikus 54-853-02 | 60% | 40% |

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: nincsenek

5.5.4.4. Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező oktató és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl a környezetvédelmi technikus szakképesítésnél az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

|  |  |
| --- | --- |
| **Tantárgy** | **Szakképesítés/Szakképzettség** |
| Földtudományi alapok | Környezetvédelem szakirányának megfelelő szakos  tanár, vagy egyetemi szintű vagy mesterfokozatú földrajz szakos tanár |
| Környezeti kémia, Környezettechnikai alapok, Műszeres analitika, Műszeres analitika gyakorlat, Analitika | Környezetvédelem szakirányának megfelelő szakos  tanár, vagy egyetemi szintű vagy mesterfokozatú kémia szakos tanár |
| Műszaki ismeretek, Gépészeti alapismeretek, Gépészeti alapismeretek gyakorlat | Környezetvédelem szakirányának megfelelő szakos  tanár, vagy egyetemi szintű vagy mesterfokozatú fizika szakos tanár, vagy gépész szakiránynak megfelelő szakos tanár |

5.5.4.5 Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (SZVK) tartalmazza.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre:

5.5.4.5.1. Infokommunikációs hálózatépítő és üzemeltető:

Analóg kéziműszer (volt- és ampermérő)

Digitális multiméter

Stabilizált tápegység

Áramköri elemek (ellenállások, kondenzátorok, tekercsek …)

Szimulációs program (pl. TINA

AC voltméter

Oszcilloszkóp

Váltakozó áramú generátor

Frekvenciamérő

Elektronikai eszközök (diódák, tranzisztorok …)

Digitális áramköri elemek (kapuk, multiplexerek, összegzők, komparátorok …)

Sorrendi hálózatok elemei (számlálók, osztók, regiszterek, tárolók …)

Szerszámok (csavarhúzók, fogók, mérőzsinórok, forrasztópáka …)

Egyszerű elektronikai áramkörök (erősítők, multivibrátorok, stabilizátorok, oszcillátorok …)

Végelzárók, kötődobozok, elosztó panelek

Kötőgépek, hegesztők, optikai szálhegesztő

Távközlési kábelek (szimmetrikus, koaxiális, optikai)

Osztók, leágazók, erősítők

Szerelési anyagok (rögzítőelemek, csatlakozók, patch-kábelek …)

Kéziszerszámok (csavarhúzók, csőkulcsok, fűrész, fogók, fúró …)

Optikai kábelszerelő készlet

Szintvevők, optikai adó-vevők

Reflexiómérők, OTDR-ek

Jelgenerátorok, modulátorok

KODEK-ek

Átviteltechnikai berendezések

Optikai berendezések

Digitális oszcilloszkópok

Hálózatanalizátorok

Spektrumanalizátorok

Telefonok (analóg, digitális, VoIP, mobil …)

Kisközpontok

Kábeltévé fejállomások

Műsorszóró készülékek

Adatátviteli berendezések

Konfigurálható kis- és középvállalati routerek, switch-ek

Perifériák

PIC rendszerek

Vezeték nélküli eszközök eszközök (hozzáférési pontok, antennák)

Hálózati szimulációs szoftver

Programozás oktatását segítő mini számítógépek

VoIP eszközök

5.5.4.5.2. Környezetvédelmi technikus:

bemutató jellegű gépelemek, hajtások, szivattyúk

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakmai és vizsgáztatási követelmények:

https://www.nive.hu/index.php?option=com\_jumi&view=application&fileid=16&tip=szvk\_2012\_

5.5.5. A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként 9-14. évfolyamra a 2016-os kerettantervek alapján, a szakmai helyi tantervi táblázatai a mellékszakképesítés figyelembevételével (11-12. évfolyam)

A szakgimnáziumi kerettanterv

a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet,

az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet,

30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet a szakképzési kerettantervekről

és a 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet módosításáról szóló 24/2017. (VIII. 31.) NGM rendelet módosítás alapján készült.

5.5.5.1. Szakképesítés

|  |  |
| --- | --- |
| **Ágazat megnevezése** | **Szakképesítés OKJ szerinti megnevezése, száma** |
| IV. Pedagógia ágazat | Pedagógiai- és családsegítő munkatárs 54-140-02 |
| XI. Villamosipar és elektronika | Elektronikai technikus 54-523-02 |
| XII. Távközlés | Infokommunikációs hálózatépítő és üzemeltető 54-481-03 |
| XIII. Informatika | Informatikai rendszerüzemeltető 54-481-06 |
| XXIII. Környezetvédelem | Környezetvédelmi technikus 54-850-01 |
| XXXVII. Sport | Sportedző (a sportág megjelölésével) 54-813-02 |
| XL: Közlekedés, szállítmányozás és logisztika | Vasútforgalmi szolgálattevő 54-841-05 |
| XL: Közlekedés, szállítmányozás és logisztika | Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző 54-841-11 |
| XLI. Vízügy | Vízgazdálkodó technikus 54-853-02 |

5.5.5.2. IV. Pedagógia ágazat (Pedagógiai- és családsegítő munkatárs)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | 5/13. | | 1/13. | | | 2/14. | |  |
| heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | |  |
| e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy |  |
| A fő szakképesítésre vonatkozóan: | Összesen | **7** | **4** | **7** | **5** | **140** | **7** | **3** | **140** | **6** | **4** | **19,5** | **11,5** | **19,5** | **11,5** | **160** | **19,5** | **11,5** |  |
| Összesen | **11** | | **12** | | **10** | | **10** | | **31** | | **31** | | **31** | |  |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0,5** |  |  |  |  | **0,5** |  |  |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |  |  |  |  | **2** |  |  |
| 11464-16 Pedagógiai és pszichológiai feladatok | **Pedagógia** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **8,5** |  | **7** |  |  | **8,5** |  |  |
| **Pedagógiai gyakorlat** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **11,5** |  | **11,5** |  |  | **11,5** |  |
| **Bevezetés a pszichológiába** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |  | **3** |  |  | **2** |  |  |
| 11676-16 Családpedagógiai alapismeretek | **Pedagógiai szociológia** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |  | **4** |  |  | **2** |  |  |
| **Mentálhigiéniai alapismeretek** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** |  | **2** |  |  | **1** |  |  |
| 11687-16 Program és szabadidő szervezés | **Szabadidő szervezés** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** |  | **1,5** |  |  | **1** | **0** |  |
| 11678-16 Kommunikáció és viselkedéskultúra | **Kommunikáció és viselkedéskultúra** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** |  | **1** |  |  | **1** | **0** |  |
| 11688-16 Gondozás és egészségnevelés | **Gondozási és egészségnevelési alapismeretek** | **1** |  | **1** |  |  | **2/1** |  |  | **0/1** |  | **1** |  | **1** |  |  | **1** |  | **1** |
| 11470-16 Óvodai nevelési feladatok | **A nevelés elméleti alapjai** | **1** |  | **1** |  |  | **4/2** |  |  | **0/2** |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |
| **Nevelési gyakorlat** |  | **3** |  | **4** |  |  | **4/2** |  |  | **2/4** |  |  |  |  |  |  |  | **2** |
| 11544-16 Konyhai és udvari feladatok az óvodai dajka tevékenységében | **Konyhai és udvari feladatok** | **1** |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11543-16 Takarítási feladatok az óvodai dajka tevékenységében | **Takarítási ismeretek** | **1** |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12070-16 Speciális gondozás és egészségvédelem | **Gyógypedagógiai egészségtan** | **1** |  | **1** |  |  | **1/2** |  |  | **3/2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Gyógypedagógiai egészségtan gyakorlat** |  | **1** |  | **1** |  |  | **0/2** |  |  | **2/0** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11465-16 Általános gyógypedagógiai feladatok | **Gyógypedagógiai alapismeretek** | **2** |  | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11684-16 Gyógypedagógiai kommunikáció | **Sérülés-specifikus kommunikáció** |  |  |  |  |  | **0/2** |  |  | **3/1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság | **Munkahelyi egészség és biztonság** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0,5** |  |  |  |  | **0,5** |  |  |

5.5.5.3. XI. Villamosipar és elektronika ágazat (Elektronikai technikus)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | 5/13. | | 1/13. | | | 2/14. | |  |
| heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | |  |
| e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy |  |
| A szakmai képzés órakerete | Összesen | **6,5** | **4,5** | **5** | **7** | **140** | **3** | **7** | **140** | **4** | **6** | **13** | **18** | **14** | **15** | **160** | **13** | **18** |  |
| Összesen | **11** | | **12** | | **10** | | **10** | | **31** | | **29** | | **31** | |  |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0,5** |  |  |  |  | **0,5** |  |  |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |  |  |  |  | **2** |  |  |
| 10007-16 Informatikai és műszaki alapok | **Műszaki informatika gyakorlat** |  |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Műszaki ismeretek** | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Műszaki gyakorlat** |  | **1,5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10001-16 Ipari folyamatok irányítása PLC-vel | **PLC ismeretek** |  |  |  |  |  | **2/1** |  |  | **0/1** |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** |
| **PLC programozási gyakorlat** |  |  |  |  |  |  | **6,5/4,5** |  |  | **0/2** |  |  |  |  |  |  |  | **2** |
| 11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság | **Munkahelyi egészség és biztonság** | **0,5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0,5** |  |  |  |  |  |
| 10005-16 Villamosipari alaptevékenységek | **Műszaki rajz** | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  |  |
| **Elektrotechnika** | **3** |  | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **5** |  |  |  |  |  |
| **Elektrotechnika gyakorlat** |  | **3** |  | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **5** |  |  |  |  |
| **Elektronika** |  |  | **3** |  |  | **1** |  |  | **1** |  |  |  | **5** |  |  |  |  |  |
| **Elektronika gyakorlat** |  |  |  | **4** |  |  | **0,5/1,5** |  |  | **2/1** |  |  |  | **6,5** |  |  |  |  |
| 10003-16 Irányítástechnikai alapok | **Irányítástechnika** |  |  |  |  |  | **0/1** |  |  | **3/2** |  |  |  | **2,5** |  |  |  |  |  |
| **Iránytástechnikai gyakorlatok** |  |  |  |  |  |  | **0/1** |  |  | **4/3** |  |  |  | **3,5** |  |  |  |  |
| 10013-16 Áramkörök építése, üzemeltetése | **Elektronikai áramkörök** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **5** |  |  |  |  | **5** |  |  |
| **Elektronikai áramkörök gyakorlat** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **6** |  |  |  |  | **6** |  |
| 10014-16 Mechatronikai rendszerek | **Mechatronika** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2,5** |  |  |  |  | **2,5** |  |  |
| **Mechatronika gyakorlat** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** |  |  |  |  | **3** |  |
| 10015-16 Számítógép alkalmazása az elektronikában | **Számítógép alkalmazás** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** |  |  |  |  | **3** |  |  |
| **Szimuláció és PLC gyakorlat** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **6** |  |  |  |  | **6** |  |
| **Mikrovezérlők gyakorlat** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** |  |  |  |  | **3** |  |

5.5.5.4. XII. Távközlés ágazat (Infokommunikásiós hálózatépítő és üzemeltető)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | 5/13. | | 1/13. | | | 2/14. | |  |
| heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | |  |
| e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy |  |
| A fő szakképesítésre vonatkozóan: | Összesen | **5** | **6** | **6** | **6** | **0** | **4** | **6** | **0** | **3** | **7** | **10** | **21** | **14** | **17** | **0** | **10** | **21** |  |
| Összesen | **11** | | **12** | | **10** | | **10** | | **31** | | **31** | | **31** | |  |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0,5** |  |  |  |  | **0,5** |  |  |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |  |  |  |  | **2** |  |  |
| 11996-16 Információtechnológiai alapok | **IT alapok** | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  |  |
| **IT alapok gyakorlat** |  | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** |  |  |  |  |
| 11997-16 Hálózati ismeretek I. | **Hálózatok I.** |  |  | **1** |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  | **2** |  |  |  |  |  |
| **Hálózatok I. gyakorlat** |  |  |  | **2** |  |  | **3/2** |  |  | **1/2** |  |  |  | **6** |  |  |  | **1** |
| 11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés | **Programozás** | **1** |  | **1** |  |  | **2/1** |  |  | **0/1** |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** |
| **Programozás gyakorlat** |  | **2** |  | **2** |  |  | **3/2** |  |  | **1/2** |  |  |  |  |  |  |  | **1** |
| 12004-16 Távközlés elektronikai alaptevékenység | **Elektrotechnika** | **2** |  | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** |  |  |  |  |  |
| **Távközlés elektronika** |  |  | **2** |  |  | **1/2** |  |  | **3/2** |  |  |  | **6** |  |  |  |  |  |
| **Távközlés elektronika gyakorlat** |  | **2** |  | **2** |  |  | **0/2** |  |  | **5/3** |  |  |  | **9** |  |  |  |  |
| 12005-16 Munkaszervezés és projektmenedzsment | **Projektmenedzsment** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0,5** |  |  |  |  | **0,5** |  |  |
| **Projektmenedzsment gyakorlat** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  | **1** |  |
| 12089-16 Infokommunikációs hálózatépítés | **Hálózatépítés** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |  |  |  |  | **2** |  |  |
| **IT hálózatok gyakorlat** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** |  |  |  |  | **4** |  |
| **IT hálózatok** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** |  |  |  |  | **3** |  |  |
| 10825-16 Hálózatszerelés és mérés | **Optikai hálózatok** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |  |  |  |  | **2** |  |  |
| **Hálózatszerelés gyakorlat** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **8** |  |  |  |  | **8** |  |
| **Hálózatmérés gyakorlat** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **8** |  |  |  |  | **8** |  |

5.5.5.5. XIII. Informatika ágazat (Informatikai rendszerüzemeltető)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | 5/13. | | 1/13. | | | 2/14. | |  |
| heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | |  |
| e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy |  |
| A fő szakképesítésre vonatkozóan: | Összesen | **5** | **6** | **6** | **6** | **0** | **3** | **7** | **0** | **3** | **6** | **10** | **21** | **13** | **18** | **0** | **10** | **21** |  |
| Összesen | **11** | | **12** | | **10** | | **9** | | **31** | | **31** | | **31** | |  |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0,5** |  |  |  |  | **0,5** |  |  |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |  |  |  |  | **2** |  |  |
| 11996-16 Információtechnológiai alapok | **IT alapok** | **1** |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |  |  |  |  |  |
| **IT alapok gyakorlat** |  | **2** |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** |  |  |  |  |
| 11997-16 Hálózati ismeretek I. | **Hálózatok I.** |  |  | **1** |  |  | **1** |  |  | **1** |  |  |  | **3** |  |  |  |  |  |
| **Hálózatok I. gyakorlat** |  |  |  | **2** |  |  | **1/3** |  |  | **4/2** |  |  |  | **7** |  |  |  |  |
| 11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés | **Programozás** | **1** |  | **1** |  |  | **0/1** |  |  | **2/1** |  |  |  | **4** |  |  |  |  |  |
| **Programozás gyakorlat** |  | **2** |  | **2** |  |  | **1/2** |  |  | **3/2** |  |  |  | **8** |  |  |  |  |
| 11999-16 Informatikai szakmai angol nyelv | **IT szakmai angol nyelv** | **2** |  | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** |  |  |  |  |  |
| 12010-16 Nyílt forráskódú rendszerek kezelése | **Linux alapok** |  |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Linux alapok gyakorlat** |  |  |  |  |  |  | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12008-16 Irodai szoftverek haladó szintű használata | **Irodai szoftverek** |  |  |  |  |  | **1/0** |  |  | **0/1** |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** |
| **Irodai szoftverek gyakorlat** |  |  |  |  |  |  | **3/0** |  |  | **0/3** |  |  |  |  |  |  |  | **3** |
| 12009-16 Informatikai szakmai orientáció | **IT szakorientáció** | **1** |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **IT szakorientáció gyakorlat** |  | **2** |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12003-16  Hálózati ismeretek II. | **Hálózatok II.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** |  |  |  |  | **3** |  |  |
| **Hálózatok II. gyakorlat** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **9** |  |  |  |  | **9** |  |
| **IT hálózatbiztonság** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1,5** |  |  |  |  | **1,5** |  |  |
| **IT hálózatbiztonság gyakorlat** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** |  |  |  |  | **3** |  |
| 12013-16  Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások | **Szerverek és felhőszolgáltatások** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** |  |  |  |  | **3** |  |  |
| **Szerverek és felhőszolgáltatások gyakorlat** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **9** |  |  |  |  | **9** |  |

5.5.5.6. XXIII. Környezetvédelem ágazat (Környezetvédelemi technikus)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | 5/13. | | 1/13. | | | 2/14. | |  |
| heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | |  |
| e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy |  |
| A fő szakképesítésre vonatkozóan: | Összesen | **6,5** | **4,5** | **7,5** | **4,5** | **140** | **5,5** | **4,5** | **140** | **5** | **5** | **19** | **12** | **19,5** | **11,5** | **160** | **19** | **12** |  |
| Összesen | **11** | | **12** | | **10** | | **10** | | **31** | | **31** | | **31** | |  |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0,5** |  |  |  |  | **0,5** |  |  |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |  |  |  |  | **2** |  |  |
| 12091-16 Hulladékkereskedelem és -gazdálkodás | **Laboratóriumi gyakorlatok** |  | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Hulladékkereskedelem** |  |  | **0,5** |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Hulladékgazdálkodási ismeretek** |  |  | **1** |  |  | **2/1** |  |  | **0/1** |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** |
| **Hulladékgazdálkodási gyakorlatok** |  |  |  | **1,5** |  |  | **3,5/1,5** |  |  | **0/2** |  |  |  |  |  |  |  | **2** |
| **Munkabiztonság** | **0,5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11937-16 Környezetvédelmi alapismeretek | **Műszaki ismeretek** | **2** |  | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** |  |  |  |  |  |
| **Földtudományi alapok** | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |  |  |  |  |  |
| **Környezeti kémia** | **2** |  | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** |  |  |  |  |  |
| **Környezetvédelmi alapismeretek** |  |  | **2** |  |  | **1/2** |  |  | **3/2** |  |  |  | **6** |  |  |  |  |  |
| **Környezettechnikai alapok** |  |  |  |  |  | **1,5** |  |  | **2** |  |  |  | **3,5** |  |  |  |  |  |
| **Méréstechnika gyakorlat** |  |  |  | **1,5** |  |  | **0/2** |  |  | **2/0** |  |  |  | **3,5** |  |  |  |  |
| **Környezetvédelmi gyakorlat** |  | **1,5** |  | **1,5** |  |  | **1** |  |  | **1,5** |  |  |  | **6** |  |  |  |  |
| **Környezettechnikai alapok gyakorlat** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1,5** |  |  |  | **2** |  |  |  |  |
| 11938-16 Környezetvédelmi technikus feladatok | **Környezetgazdaságtan alapjai** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** |  |  |  |  | **3** |  |  |
| **Környezetvédelmi technológiák** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2,5** |  |  |  |  | **2,5** |  |  |
| **Környezet-egészségtan** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |  |  |  |  | **2** |  |  |
| **Műszeres analitika** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |  |  |  |  | **2** |  |  |
| **Gépészeti alapismeretek** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |  |  |  |  | **2** |  |  |
| **Műszeres analitika gyakorlat** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** |  |  |  |  | **4** |  |
| **Gépészeti alapismeretek gyakorlat** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2,5** |  |  |  |  | **2,5** |  |
| **Környezetvédelmi technológiák gyakorlat** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** |  |  |  |  | **3** |  |
| 10870-16 Környezetvédelmi ügyintéző feladatok | **Ügyintézői feladatok** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |  |  |  |  | **2** |  |  |
| **Jogi és szakigazgatási ismeretek** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** |  |  |  |  | **3** |  |  |
| **Ügyintézői gyakorlat** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2,5** |  |  |  |  | **2,5** |  |

5.5.5.7. XXXVII. Sport ágazat (Sportedző (a sportág megjelölésével))

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | 5/13. | | 1/13. | | | 2/14. | |  |
| heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | |  |
| e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy |  |
| A fő szakképesítésre vonatkozóan: | Összesen | **7** | **4** | **6** | **6** | **140** | **1** | **9** | **140** | **6** | **4** | **11,5** | **19,5** | **15,5** | **13** | **160** | **11,5** | **19,5** |  |
| Összesen | **11,0** | | **12** | | **10** | | **10** | | **31,0** | | **28,5** | | **31,0** | |  |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0,5** |  |  |  |  | **0,5** |  |  |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |  |  |  |  | **2** |  |  |
| 10323-12 Egészségügy és elsősegély | **Anatómiai-élettani ismeretek** | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** |  |  |  |  |  |
| **Egészségtan** |  |  | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |  |  |  |  |  |
| **Terhelésélettan** |  |  | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |  |  |  |  |  |
| **Elsősegélynyújtás gyakorlat** |  |  |  |  |  |  | **0/3** |  | **2** | **3/0** |  |  |  | **3** |  |  |  |  |
| **Funkcionális anatómia** |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |  |  |  | **2** |  |  |  |  |  |
| 12051-16 Masszázs elméleti alapjai I. | **Klinikumi alapismeretek** |  |  |  |  |  | **2/0** |  |  | **0/2** |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |
| 10324-12 Edzéselmélet és gimnasztika | **Edzéselmélet** | **2** |  | **1** |  |  |  |  |  | **1** |  |  |  | **4** |  |  |  |  |  |
| **Edzésprogramok gyakorlat** |  | **2** |  | **2** |  |  | **1** |  |  | **1** |  |  |  | **6** |  |  |  |  |
| **Gimnasztika** | **1** |  |  |  |  |  |  |  | **1** |  |  |  | **2** |  |  |  |  |  |
| **Gimnasztika gyakorlat** |  | **2** |  | **1** |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  | **4** |  |  |  |  |
| 12053-16Fizioterápia I. | **Fizioterápia** |  |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Fiziotrápia I.** |  |  |  |  |  |  | **3/2** |  |  | **0/1** |  |  |  |  |  |  |  | **1** |
| 12055-16 Regeneráló balneoterápiás masszázs | **Masszázs** |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Svédmasszázs gyakorlat** |  |  |  | **3** |  |  | **4/2** |  |  | **0/2** |  |  |  |  |  |  |  | **2** |
| 10322-12 Pedagógiai, pszichológiai és kommunikációs alapok | **Pedagógia-sportpedagógia** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |  |  |  |  | **2** |  |  |
| **Pszichológia-sportpszichológia** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |  |  |  |  | **2** |  |  |
| **Kommunikáció** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  | **1** |  |  |
| 10325-12 Szervezés és vállalkozás alapjai | **Sportmenedzsment** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1,5** |  |  |  |  | **1,5** |  |  |
| **Vállalkozástan** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0,5** |  |  |  |  | **0,5** |  |  |
| **Gazdálkodás-pénzügyi ismeretek** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  | **1** |  |  |
| 10326-12 Sportági alapok | **Sportági alapok** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0,5** |  |  |  |  | **0,5** |  |  |
| **Sportági alapok gyakorlat** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **9,5** |  |  |  |  | **9,5** |  |
| 10327-12 Sportedzői szakismeretek | **Sportági szakismeretek** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0,5** |  |  |  |  | **0,5** |  |  |
| **Sportági szakismeretek gyakorlat** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **10** |  |  |  |  | **10** |  |
| Kötelezően választható tantárgy | **Anatómiai-élettani ismeretek** |  |  |  |  |  | **0/1** |  |  | **1/0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Gimnasztika** |  |  |  |  |  | **0/1** |  |  | **1/0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

5.5.5.8 XLI. Vízügy ágazat (Vízgazdálkodó technikus)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | 5/13. | | 1/13. | | | 2/14. | |  |
| heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | |  |
| e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy |  |
| A fő szakképesítésre vonatkozóan: | Összesen | **7** | **4** | **7** | **5** | **140** | **5** | **5** | **140** | **5** | **5** | **24** | **6,5** | **15,5** | **13,5** | **160** | **24** | **6,5** |  |
| Összesen | **11,0** | | **12,0** | | **10,0** | | **10** | | **30,5** | | **29,0** | | **30,5** | |  |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0,5** |  |  |  |  | **0,5** |  |  |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |  |  |  |  | **2** |  |  |
| 11547-16 Vízügyi ügyintéző feladatok | **Általános ügyintézői ismeretek** | **1** |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Munkahelyi kommunikáció alapjai** | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ügyintézői kommunikáció gyakorlat** |  | **1** |  | **2** |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Vízügyi ügyintézői ismeretek** |  |  | **2** |  |  | **3/1** | **1/0** |  | **0/2** | **0/1** |  |  |  |  |  |  |  | **2 + 1** |
| 11549-16 Vízügyi műszaki ismeretek | **Munkavédelem** | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  |  |
| **Műszaki ábrázolás** | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |  |  |  |  |  |
| **Gépészeti alapismeretek** | **1** |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |  |  |  |  |  |
| **Vízügyi építési alapismeretek** |  |  | **1** |  |  | **0,5/1** |  |  | **0,5/0** |  |  |  | **2** |  |  |  |  |  |
| **Vízügyi műszaki ismeretek gyakorlat** |  |  |  | **2** |  |  | **1,5** |  |  | **1** |  |  |  | **4,5** |  |  |  |  |
| 11548-16 Vízgazdálkodási alapismeretek | **Vízgazdálkodási alapismeretek** | **1** |  | **2** |  |  | **1/2,5** |  |  | **4,5/3** |  |  |  | **8,5** |  |  |  |  |  |
| **Vízgazdálkodási alapgyakorlat** |  | **3** |  | **1** |  |  | **2/3** |  |  | **3,5/2,5** |  |  |  | **9** |  |  |  |  |
| 11668-16 Komplex vízgazdálkodás | **Vízrendezés** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **6** |  |  |  |  | **6** |  |  |
| **Vízkészlet-gazdálkodás** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** |  |  |  |  | **4** |  |  |
| **Szakigazgatási ismeretek** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1,5** |  |  |  |  | **1,5** |  |  |
| 11667-16 Vízkárelhárítás | **Árvízvédelem** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **7** |  |  |  |  | **7** |  |  |
| **Vízkárelhárítás gyakorlat** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2,5** |  |  |  |  | **2,5** |  |
| 11675-16  Vízrajzi üzemeltető ismeretei | **Üzemeltetési alapismeretek** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** |  |  |  |  | **3** |  |  |
| **Üzemeltetési gyakorlatok** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** |  |  |  |  | **4** |  |

5.5.5.9. XL. Közlekedés, szállítmányozás és logisztika ágazat (Vasútforgalmi szolgálattevő)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | 5/13. | | 1/13. | | | 2/14. | |  |
| heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | |  |
| e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy |  |
| A szakmai képzés órakerete | Összesen | **11** | **0** | **10** | **2** | **140** | **6,5** | **3,5** | **140** | **8,5** | **1,5** | **21** | **10** | **26,5** | **4,5** | **160** | **21** | **10** |  |
| Összesen | **11** | | **12** | | **10** | | **10** | | **31,0** | | **31** | | **31,0** | |  |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0,5** |  |  |  |  | **0,5** |  |  |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |  |  |  |  | **2** |  |  |
| 12118-16 Közlekedés általános ismerete | **Közlekedési alapismeretek** | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |  |  |  |  |  |
| **Közlekedés alágazatok technikája** | **1** |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |  |  |  |  |  |
| **Közlekedésüzemvitel** | **1,5** |  | **1,5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** |  |  |  |  |  |
| 11983-16 Vasútüzemi ismeretek | **Vasúti pályák** |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  |  |
| **Vasúti gépészeti ismeretek** |  |  |  |  |  | **0,5/1,5** |  |  | **2/1** |  | **3,5** |  | **2,5** |  |  | **3,5** |  |  |
| **Vasútföldrajz** | **2** |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** |  |  |  |  |  |
| **Vasúti gépészeti ismeretek gyakorlat** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |  |  |  |  | **2** |  |
| 11984-16 Pályavasúti berendezések ismerete | **Biztosítóberendezések** |  |  |  |  |  | **0/1** |  |  | **2/1** |  | **2** |  | **2** |  |  | **2** |  |  |
| **Távközlési és Erősáramú berendezés ismeretek** |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** |  | **1** |  | **1** |  |  | **1** |  |  |
| **Pályavasúti berendezések gyakorlat** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |  |  |  |  | **2** |  |
| 11981-16 Biztosítóberendezési ismeretek | **Állomási biztosítóberendezések** | **0,5** |  | **0,5** |  |  | **0,5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11985-16 Vasúti jelzési ismeretek | **Jelzési ismeretek** | **1** |  | **1,5** |  |  | **0/1** |  |  | **2/1** |  |  |  | **4,5** |  |  |  |  |  |
| **Jelzési ismeretek gyakorlat** |  |  |  | **1** |  |  | **2** |  |  |  |  |  |  | **4,5** |  |  |  |  |
| 11979-16 Vasúti jelzési alapismeretek | **Jelzési alapismeretek** | **1,5** |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jelzési alapismeretek gyakorlat** |  |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11986-16 Vasúti forgalmi ismeretek | **Forgalmi ismeretek** |  |  | **1** |  |  | **4,5/1,5** |  |  | **0/3** |  | **12** |  | **5** |  |  | **12** |  | **3** |
| **Forgalomszabályozás gyakorlat** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **6** |  |  |  |  | **6** |  |
| 11980-16 Vasúti forgalmi alapismeretek | **Forgalmi alapismeretek** | **1** |  | **1,5** |  |  | **1** |  |  | **1,5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Forgalmi gyakorlat** |  |  |  |  |  |  | **1,5** |  |  | **1,5** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság | **Munkahelyi egészség és biztonság** | **0,5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0,5** |  |  |  |  |  |
| Nem mellék-szakképesítést választok esetén | **Közlekedés-gazdasági és -szervezési ismeretek** |  |  |  |  |  | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

5.5.5.10. XL. Közlekedés, szállítmányozás és logisztika ágazat (Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | 5/13. | | 1/13. | | | 2/14. | |  |
| heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | |  |
| e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy |  |
| A fő szakképesítésre vonatkozóan: | Összesen | **8** | **3** | **8** | **4** | **140** | **8** | **2** | **140** | **4** | **6** | **20,5** | **10,5** | **20** | **11** | **160** | **20,5** | **10,5** |  |
| Összesen | **11** | | **12** | | **10** | | **10** | | **31** | | **31** | | **31** | |  |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0,5** |  |  |  |  | **0,5** |  |  |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |  |  |  |  | **2** |  |  |
| 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása | **Gazdasági és jogi alapismeretek** | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ügyviteli gyakorlatok** |  | **0,5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Általános statisztika** |  |  | **0,5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Pénzügyi alapismeretek** |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Adózási alapismeretek** |  |  | **0,5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Számviteli alapismeretek** |  |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11506-16 Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok | **Vállalkozásfinanszírozás** |  |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Vállalkozásfinanszírozás gyakorlat** |  |  |  |  |  |  | **1/0** |  |  | **0/1** |  |  |  |  |  |  |  | **1** |
| **Adózás** |  |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Elektronikus adóbevallás gyakorlata** |  |  |  |  |  |  | **1/0** |  |  | **0/1** |  |  |  |  |  |  |  | **1** |
| 10152-16 Kis- és középvállalkozások gazdálkodási feladatai | **Kis- és középvállalkozások gazdálkodása** |  |  |  |  |  | **0,5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Üzleti terv készítés** |  |  |  |  |  | **1** |  |  | **0/1** |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** |
| 10153-16 Könyvvezetési feladatok | **Könyvvezetés** |  |  |  |  |  | **0,5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Pénzforgalmi könyvvitel gyakorlat** |  |  |  |  |  |  | **1/0** |  |  | **0/1** |  |  |  |  |  |  |  | **1** |
| 10154-16 Munkaerő-gazdálkodás | **Munkaerő-gazdálkodás** |  |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Bérszámfejtési gyakorlat** |  |  |  |  |  |  | **1/0** |  |  | **0/1** |  |  |  |  |  |  |  | **1** |
| 10496-16 Közlekedés-szállítási alapok | **Közlekedési alapfogalmak** | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** |  |  |  |  |  |
| **Közlekedés technikája** |  |  | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** |  |  |  |  |  |
| **Közlekedés üzemvitel gyakorlat** |  |  |  | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |  |  |  |  |
| 10501-16 Szállítmányozási ügyintézői feladatok | **Általános szállítmányozási ismeretek** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** |  |  |  |  | **4** |  |  |
| **Ágazati szállítmányozási ismeretek** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **7** |  |  |  |  | **7** |  |  |
| **Szállítmányozási ismeretek gyakorlat** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **5** |  |  |  |  | **5** |  |
| 10034-16 Logisztikai ügyintéző feladatai | **Logisztika** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **7** |  |  |  |  | **7** |  |  |
| **Logisztikai tervezés gyakorlat** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **5,5** |  |  |  |  | **5,5** |  |
| 10036-16 A raktáros feladatai | **A raktározási folyamatok** | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** |  |  |  |  |  |
| **Speciális áruk raktározása** | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  |  |
| **Raktározás gyakorlat** |  | **2,5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** |  |  |  |  |
| 11781-16 Raktárvezető feladatai | **Raktározás szerepe** |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  |  |
| **Raktározás működtetése, mutatószámai** |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  |  |
| **Raktárvezetés gyakorlat** |  |  |  | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |  |  |  |  |
| 10070-12 Munkahelyi kommunikáció | **Kommunikáció alapjai** |  |  |  |  |  | **0/3** |  |  | **3/0** |  |  |  | **3** |  |  |  |  |  |
| **Üzleti kommunikáció gyakorlat** |  |  |  |  |  |  | **0/2** |  |  | **2/0** |  |  |  | **2** |  |  |  |  |
| 10651-12 Vezetési, jogi, gazdasági, marketing ismeretek | **Vezetői, jogi, gazdasági és marketing elméleti ismeretek** |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** |  |  |  | **4** |  |  |  |  |  |
| **Marketing gyakorlat** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** |  |  |  | **1** |  |  |  |  |
| **Vezetés, szervezés gyakorlat** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** |  |  |  | **1** |  |  |  |  |

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

5.6. Szakképzés 9. évfolyamtól 2018-as kerettantervek alapján (változások a 2016-os kerettantervhez viszonyítva)

A szakgimnáziumi kerettanterv

* a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
* 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről, valamint
* szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,
* az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet,
* az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet,
* a nemzeti fejlesztési miniszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 35/2016. (VIII. 31.) NFM rendelet
* 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet és a szakképzési kerettantervek,
* 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet módosításáról szóló 24/2017. (VIII. 31.) NGM rendelet módosítás,
* 5/2018. (VII. 9.) ITM rendelet a szakképzési kerettantervek alapján készült.

5.6.1. A szakgimnáziumi kerettanterv

A tanulmányaikat 2018/2019. tanévben, technikumban (volt szakgimnáziumban), kivéve pedagógia ágazat (szakgimnázium) 9. és 1/13. évfolyamon megkezdők tantárgyi struktúrája és óraszámai

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tantárgyak | 9. évf. | 10. évf. | 11. évf. | 12. évf. | 9-12.évf. óraszám összesen | 13. évf. | 13. évf. óraszám összesen |
| Magyar nyelv és irodalom | 4 | 4 | 4 | 4 | 556 | - | - |
| Idegen nyelv | 4 | 4 | 4 | 4 | 556 | - | - |
| Matematika | 3 | 3 | 3 | 3 | 417 | - | - |
| Történelem | 2 | 2 | 3 | 3 | 345 | - | - |
| Etika | - | - | - | 1 | 31 | - | - |
| Informatika | 2 | 2 | - | - | 144 | - | - |
| Művészetek | 1 | - | - | - | 36 | - | - |
| Testnevelés | 5 | 5 | 5 | 5 | 695 | - | - |
| Osztályfőnöki | 1 | 1 | 1 | 1 | 139 | - | - |
| Kötelező komplex természettudományos tantárgy | 3 | - | - | - | 108 | - | - |
| Ágazathoz kapcsolódó természettudományos tantárgy | 2 | 2 | 2 | - | 216 | - | - |
| Kötelezően választható tantárgy | - | - | 2 | 2 | 134 | - | - |
| Pénzügyi és vállalkozói ismeretek | - | 1 | - | - | 36 | - | - |
| Szakmai tárgyak órakerete | 8 | 12 | 11 | 12 | 1488 | 31 | 961 |
| Szabadon tervezhető órakeret | - | - | - | - | - | 4 | 124 |
| Rendelkezésre álló órakeret/hét | 35 | 36 | 35 | 35 | - | 35 | - |
| Tanítási hetek száma | 36 | 36 | 36 | 31 | - | 31 | - |
| Éves összes óraszám | 1260 | 1296 | 1260 | 1085 | 4901 | 1085 | 1085 |

5.6.1.1. Technikum (volt szakgimnázium), kivéve pedagógia ágazat (szakgimnázium) esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Évfolyam** | **Heti óraszám** | **Éves óraszám** |
| 9. évfolyam | 8 óra/hét | 288 óra/év |
| 10. évfolyam | 12 óra/hét | 432 óra/év |
| 11. évfolyam | 11 óra/hét | 396 óra/év |
| 12. évfolyam | 12 óra/hét | 372 óra/év |
| 5/13. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2449 óra |

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Évfolyam** | **Heti óraszám** | **Éves óraszám** |
| 1/13. évfolyam | 31 óra/hét | 1116 óra/év |
| 2/14. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2077 óra |

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Évfolyam | Heti óraszám | Éves óraszám |
| 9. évfolyam | 8 óra/hét | 288 óra/év |
| 10. évfolyam | 12 óra/hét | 432 óra/év |
| 11. évfolyam | 11 óra/hét | 396 óra/év |
| 12. évfolyam | 12 óra/hét | 372 óra/év |
| 5/13. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2449 óra |

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

5.6.3. A tanulmányaikat 2018/2019. tanévben, technikumban (volt szakgimnázium), kivéve pedagógia ágazat (szakgimnázium) 9. és 1/13. évfolyamon megkezdők szakmai kerettanterv alapján készült helyi tanterv táblázatai ágazatonként, a mellékszakképesítés figyelembevételével (11-12. évfolyam)

5.6.3.1 Szakképesítés

|  |  |
| --- | --- |
| **Ágazat megnevezése** | **Szakképesítés OKJ szerinti megnevezése, száma** |
| IV. Pedagógia ágazat | Pedagógiai- és családsegítő munkatárs 54-140-02 |
| XI. Villamosipar és elektronika | Elektronikai technikus 54-523-02 |
| XII. Távközlés | Infokommunikációs hálózatépítő és üzemeltető 54-481-03 |
| XIII. Informatika | Informatikai rendszerüzemeltető 54-481-06 |
| XXIII. Környezetvédelem | Környezetvédelmi technikus 54-850-01 |
| XXXVII. Sport | Sportedző (a sportág megjelölésével) 54-813-02 |
| XL: Közlekedés, szállítmányozás és logisztika | Vasútforgalmi szolgálattevő 54-841-05 |
| XL: Közlekedés, szállítmányozás és logisztika | Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző 54-841-11 |
| XLI. Vízügy | Vízgazdálkodó technikus 54-853-02 |

5.6.3.2. IV. Pedagógia ágazat (Pedagógiai- és családsegítő munkatárs)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | 5/13. | | 1/13. | | | 2/14. | |
| e | gy | e | gy | ögy | e | gy | ögy | e | gy | e | gy | e | gy | ögy | e | gy |
| A fő szakképesítésre vonatkozó: | Összesen | A tantárgy kapcsolódása | **6** | **2** | **7,5** | **4,5** | **140** | **3** | **1,5** | **140** | **3,5** | **1,5** | **20** | **11** | **20** | **9,5** | **160** | **20** | **11** |
| Összesen | **8** | | **12** | | **4,5** | | **5** | | **31** | | **29,5** | | **31** | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,5 |  |  |  |  | 0,5 |  |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 2 |  |
| 11464-16 Pedagógiai, pszichológiai feladatok | **Pedagógia** | fő szakképesítés | 3 |  | 3 |  |  | 1,5 |  |  | 1,5 |  | 1,5 |  | 9 |  |  | 1,5 |  |
| **Pszichológia** | fő szakképesítés | 3 |  | 2,5 |  |  | 1,5 |  |  | 2 |  | 1,5 |  | 9 |  |  | 1,5 |  |
| **Pedagógiai gyakorlat** | fő szakképesítés |  | 2 |  | 2,5 |  |  | 1,5 |  |  | 1,5 |  | 10 |  | 7,5 |  |  | 10 |
| 11688-16 Gondozás és egészségnevelés | **Gondozás és egészségnevelés** | fő szakképesítés |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |
| 11678-16 Kommunikáció és viselkedéskultúra | **Kommunikáció** | fő szakképesítés |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 2 |  | 1 |  |
| **Kommunikációs gyakorlat** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  | 1 |
| 111676-16 Családpedagógiai alapismeretek | **Pedagógiai szociológia** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  | 5 |  |
| **Mentálhigiéné** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  | 3 |  |
| 11687-16 Program- és szabadidő-szervezés | **Szabadidő-szervezés** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  | 5 |  |
| 11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság | **Munkahelyi egészség és biztonság** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,5 |  |  |  |  | 0,5 |  |
| 11470-16 Óvodai nevelési feladatok | **Az óvodai nevelés** | 3214001 Óvodai dajka |  |  |  |  |  | 1,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11544-16 Konyhai és udvari feladatok az óvodai dajka tevékenységében | **Higiénés ismeretek** | 3214001 Óvodai dajka |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12116-16 Speciális gondozás és egészségvédelem | **Gyógypedagógia egészségtan** | 5214001 Fogyatékkal élők gondozója |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Gyógypedagógiai gyakorlat** | 5214001 Fogyatékkal élők gondozója |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11465-12 Általános gyógypedagógiai feladatok | **Gyógypedagógiai alapismeretek** | 5214001 Fogyatékkal élők gondozója |  |  |  |  |  | 2 |  |  | 2,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11684-16 Gyógypedagógiai kommunikáció | **Gyógypedagógiai kommunikáció** | 5214001 Fogyatékkal élők gondozója |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kommunikáció** | 5214001 Fogyatékkal élők gondozója |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11542-16 Gondozás és egészségvédelem | **Gondozás és egészségnevelés** | 5214001 Fogyatékkal élők gondozója |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11543-16 Takarítási feladatok az óvodai dajka tevékenységében | **Higiénés ismeretek** | 3214001 Óvodai dajka |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság | **Munkahelyi egészség és biztonság** | 5214001 Fogyatékkal élők gondozója |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11688-16 Gondozás és egészségnevelés | **Gondozás és egészségnevelés** | 3214001 Óvodai dajka |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kötelezően választható tantárgy | **Pszichológia** | helyi tanterv szerint |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Pedagógia** | helyi tanterv szerint |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Művészetek** | helyi tanterv szerint |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |

5.6.3.3. XI. Villamosipar és elektronika ágazat (Elektronikai technikus)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | 5/13. | | 1/13. | | | 2/14. | |
| e | gy | e | gy | ögy | e | gy | ögy | e | gy | e | gy | e | gy | ögy | e | gy |
| A fő szakképesítésre vonatkozó: | Összesen | A tantárgy kapcsolódása | **4** | **4** | **5** | **6** | **140** | **2** | **1** | **140** | **3** | **4** | **12** | **19** | **14** | **15** | **160** | **12** | **19** |
| Összesen | **8** | | **11** | | **3** | | **7** | | **31** | | **29** | | **31** | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,5 |  |  |  |  | 0,5 |  |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 2 |  |
| 11500-12  Munkahelyi egészség és biztonság | **Munkahelyi egészség és biztonság** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10007-16  Informatikai és műszaki alapok | **Műszaki ismeretek** | fő szakképesítés | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |
| **Műszaki gyakorlat** | fő szakképesítés |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |
| 10005-16 Villamosipari alaptevékenységek | **Elektrotechnika** | fő szakképesítés | 2 |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  |
| **Elektrotechnika gyakorlat** | fő szakképesítés |  | 2 |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |  |  |  |
| **Elektronika** | fő szakképesítés |  |  | 2 |  |  | 0/2 |  |  | 3/1 |  |  |  | 5 |  |  |  |  |
| **Elektronika gyakorlat** | fő szakképesítés |  |  |  | 3 |  |  | 1 |  |  | 2 |  |  |  | 6 |  |  |  |
| 10003-16  Irányítástechnikai alapok | **Irányítástechnika** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  | 2 |  |  |  |  |
| **Irányítástechnika gyakorlat** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  | 2 |  |  |  |
| 10001-16  Ipari folyamatok irányítása PLC-vel | **PLC ismeretek** | 51 523 01 PLC programozó |  |  |  |  |  | 3/1 |  |  | 0/2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PLC programozási gyakorlat** | 51 523 01 PLC programozó |  |  |  |  |  |  | 7/5 |  |  | 0/2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10013-16  Áramkör építése üzemeltetése | **Elektronikai áramkörök** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  | 4 |  |
| **Elektronikai áramkörök gyakorlat** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 |  |  |  |  | 6 |
| 10014-16  Mechatronikai rendszerek | **Mechatronika** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2,5 |  |  |  |  | 2,5 |  |
| **Mechatronika gyakorlat** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  | 3 |
| 10015-12  Számítógép alkalmazása az elektronikában | **Számítógép alkalmazása** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  | 3 |  |
| **Számítógépes szimuláció gyakorlat** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  | 3 |
| **PLC programozás gyakorlat** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  | 3 |
| **Mikrovezérlők gyakorlat** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  | 4 |
| 10007-16  Informatikai és műszaki alapok | **Műszaki ismeretek** | 51 523 01 PLC programozó |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Műszaki gyakorlat** | 51 523 01 PLC programozó |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ágazati szakmai kompetenciák erősítése** | **Elektronika** | helyi tanterv szerint |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Elektronika** | helyi tanterv szerint |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kötelezően választható tantárgy | **Elektronika** | helyi tanterv szerint |  |  |  |  |  | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |

5.6.3.4. XII. Távközlés ágazat (Infokommunikációs hálózatépítő és üzemeltető)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | 5/13. | | 1/13. | | | 2/14. | |
| e | gy | e | gy | ögy | e | gy | ögy | e | gy | e | gy | e | gy | ögy | e | gy |
| A fő szakképesítésre vonatkozó: | Összesen | A tantárgy kapcsolódása | **2** | **6** | **5** | **5** | **0** | **2** | **3** | **0** | **3** | **3** | **10,5** | **21** | **12** | **17** | **0** | **10,5** | **21** |
| Összesen | **8** | | **10** | | **5** | | **6** | | **31,5** | | **29** | | **31,5** | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,5 |  |  |  |  | 0,5 |  |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 2 |  |
| 10815-16 Információtechnológiai alapok | **IT alapok** | fő szakképesítés |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |
| 11997-16 Hálózati ismeretek I. | **Hálózatok I.** | fő szakképesítés |  |  | 2 |  |  | 1 |  |  | 2 |  |  |  | 5 |  |  |  |  |
| **Hálózatok I. gyakorlat** | fő szakképesítés |  |  |  | 2 |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  |  | 4 |  |  |  |
| 11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés | **Programozás I.** | fő szakképesítés |  | 2 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  |  |
| 11626-16 Távközlés elektronikai alaptevékenység | **Elektrotechnika** | fő szakképesítés | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |
| **Távközlés elektronika** | fő szakképesítés |  |  | 1 |  |  | 0/1 |  |  | 2/1 |  |  |  | 3 |  |  |  |  |
| **Távközlés elektronika gyakorlat** | fő szakképesítés |  | 2 |  | 2 |  |  | 2 |  |  | 2 |  |  |  | 8 |  |  |  |
| 12005-16 Munkaszervezés és projektmenedzsment | **Projektmenedzsment** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  | 1 |  |
| **Projektmenedzsment gyakorlat** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  | 1 |
| 12089-16 Infokommunikációs hálózatépítés | **Hálózatépítés** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 2 |  |
| **IT hálózatok gyakorlat** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  | 4 |
| **IT hálózatok** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  | 3 |  |
| 10825-16 Hálózatszerelés és mérés | **Optikai hálózatok** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 2 |  |
| **Hálózatszerelés gyakorlat** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 |  |  |  |  | 8 |
| **Hálózatmérés gyakorlat** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 |  |  |  |  | 8 |
| 10815-16 Információtechnológiai alapok | **IT alapok** | 52 523 01 Távközlési üzemeltető |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11997-16 Hálózati ismeretek I. | **Hálózatok I.** | 52 523 01 Távközlési üzemeltető |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Hálózatok I. gyakorlat** | 52 523 01 Távközlési üzemeltető |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés | **Programozás I.** | 52 523 01 Távközlési üzemeltető |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Programozás II.** | 52 523 01 Távközlési üzemeltető |  |  |  |  |  | 2/1 |  |  | 0/1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Programozás II. gyakorlat** | 52 523 01 Távközlési üzemeltető |  |  |  |  |  |  | 5/2 |  |  | 0/3 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ágazati szakmai kompetenciák erősítése** | **Távközlési elektronika** | helyi tanterv szerint |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Távközlési elektronika** | helyi tanterv szerint |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kötelezően választható tantárgy | **Távközlési elektronika** | helyi tanterv szerint |  |  |  |  |  | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |

5.6.3.5. XIII. Informatika ágazat (Informatikai rendszerüzemeltető)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | 5/13. | | 1/13. | | | 2/14. | |
| e | gy | e | gy | ögy | e | gy | ögy | e | gy | e | gy | e | gy | ögy | e | gy |
| A fő szakképesítésre vonatkozó: | Összesen | A tantárgy kapcsolódása | **4** | **4** | **5** | **6** | **0** | **2** | **4** | **0** | **1** | **4** | **11** | **20** | **12** | **18** | **0** | **11** | **20** |
| Összesen | **8** | | **11** | | **6** | | **5** | | **31** | | **30** | | **31** | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,5 |  |  |  |  | 0,5 |  |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 2 |  |
| 10815-16  Információtechnológiai alapok | **IT alapok** | fő szakképesítés | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |
| **IT alapok gyakorlat** | fő szakképesítés |  | 2 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  |  |
| 11997-16 Hálózati ismeretek I. | **Hálózatok I.** | fő szakképesítés |  |  | 2 |  |  | 0/1 |  |  | 1/0 |  |  |  | 3 |  |  |  |  |
| **Hálózatok I. gyakorlat** | fő szakképesítés |  |  |  | 2 |  |  | 1/2 |  |  | 3/2 |  |  |  | 6 |  |  |  |
| 11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés | **Programozás** | fő szakképesítés | 1 |  | 1 |  |  | 0/1 |  |  | 2/1 |  |  |  | 4 |  |  |  |  |
| **Programozás gyakorlat** | fő szakképesítés |  | 2 |  | 3 |  |  | 2 |  |  | 2 |  |  |  | 9 |  |  |  |
| 11999-16  Informatikai szakmai angol nyelv | **IT szakmai angol nyelv** | fő szakképesítés | 2 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  |
| 12010-16 Nyílt forráskódú rendszerek kezelése | **Linux alapok** | 52 481 02 Irodai informatikus |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Linux alapok gyakorlat** | 52 481 02 Irodai informatikus |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12008-16 Irodai szoftverek haladó szintű használata | **Irodai szoftverek** | 52 481 02 Irodai informatikus |  |  |  |  |  | 1/0 |  |  | 0/1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Irodai szoftverek gyakorlat** | 52 481 02 Irodai informatikus |  |  |  |  |  |  | 4/0 |  |  | 0/4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10815-16  Információtechnológiai alapok | **IT alapok** | 52 481 02 Irodai informatikus |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **IT alapok gyakorlat** | 52 481 02 Irodai informatikus |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11997-16 Hálózati ismeretek I. | **Hálózatok I.** | 52 481 02 Irodai informatikus |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Hálózatok I. gyakorlat** | 52 481 02 Irodai informatikus |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés | **Programozás** | 52 481 02 Irodai informatikus |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Programozás gyakorlat** | 52 481 02 Irodai informatikus |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12003-16 Hálózati ismeretek II. | **Hálózatok II.** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  | 4 |  |
| **Hálózatok II. gyakorlat** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 |  |  |  |  | 8 |
| **IT hálózatbiztonság** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1,5 |  |  |  |  | 1,5 |  |
| **IT hálózatbiztonság gyakorlat** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  | 3 |
| 12013-16 Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások | **Szerverek és felhőszolgáltatások** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  | 3 |  |
| **Szerverek és felhőszolgáltatások gyakorlat** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 9 |  |  |  |  | 9 |
| **Ágazati szakmai kompetenciák erősítése** | **Programozás** | helyi tanterv szerint |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Programozás**  **Hálózatok I.**  **IT alapok** | helyi tanterv szerint |  |  |  |  |  |  |  |  | 1  2  1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kötelezően választható tantárgy | **Hálózatok I.,** | helyi tanterv szerint |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Programozás** | helyi tanterv szerint |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Programozás gyakorlat** | helyi tanterv szerint |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |

5.6.3.6. XXIII. Környezetvédelem ágazat (Környezetvédelemi technikus)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | 5/13. | | 1/13. | | | 2/14. | |
| e | gy | e | gy | ögy | e | gy | ögy | e | gy | e | gy | e | gy | ögy | e | gy |
| A fő szakképesítésre vonatkozó: | Összesen | A tantárgy kapcsolódása | **4,5** | **3** | **6,5** | **5** | **140** | **3** | **0** | **140** | **3** | **4** | **19,5** | **11,5** | **17** | **12** | **160** | **19,5** | **11,5** |
| Összesen | **7,5** | | **11,5** | | **3** | | **7** | | **31** | | **29** | | **31** | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,5 |  |  |  |  | 0,5 |  |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 2 |  |
| 12091-16 Hulladékkereskedelem és -gazdálkodás | **Hulladékkereskedelem és -gazdálkodás** | 3185102 hulladékfelvásárló- és gazdálkodó |  |  |  |  |  | 4,5/2,5 |  |  | 0/2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Hulladékgazdálkodási gyakorlatok** | 3185102 hulladékfelvásárló- és gazdálkodó |  |  |  |  |  |  | 5,5/3,5 |  |  | 0/2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11937-16 Környezetvédelmi alapismeretek | **Földtudományi alapok** | fő szakképesítés | 1,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1,5 |  |  |  |  |
| **Műszaki ismeretek** | fő szakképesítés | 1 |  | 1,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2,5 |  |  |  |  |
| **Környezeti kémia** | fő szakképesítés | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |
| **Környezetvédelmi alapismeretek** | fő szakképesítés |  |  | 3 |  |  | 0/1,5 |  |  | 3/1,5 |  |  |  | 6 |  |  |  |  |
| **Környezettechnika** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  | 0/1,5 |  |  | 3/1,5 |  |  |  | 3 |  |  |  |  |
| **Környezetvédelmi gyakorlat** | fő szakképesítés |  | 3 |  | 5 |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  | 12 |  |  |  |
| 11938-16 Környezetvédelmi technikus feladatok | **Környezetvédelmi technológiák** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  | 5 |  |
| **Környezet-egészségtan** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 2 |  |
| **Szakmai számítások** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 2 |  |
| **Környezeti analitika gyakorlat** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  | 3 |
| **Műszeres analitika gyakorlat** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  | 5 |
| **Gépészeti gyakorlat** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3,5 |  |  |  |  | 3,5 |
| 10870-16 Környezetvédelmi ügyintéző feladatok | **Ügyintézői feladatok** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 2 |  |
| **Jogi ismeretek** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  | 3 |  |
| **Ügyintézői gyakorlat** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  | 3 |  |
| Ágazati szakmai kompetenciák erősítése | **Környezeti kémia** | helyi tanterv szerint |  |  | 0,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Környezettechnikai számítások** | helyi tanterv szerint |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kötelezően választható tantárgy | **Környezetvédelmi alapismertek** | helyi tanterv szerint |  |  |  |  |  | 3/2 |  |  | 1/2 |  |  |  |  |  |  |  |  |

5.6.3.7. XXXVII. Sport ágazat (Sportedző (a sportág megjelölésével)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | 5/13. | | 1/13. | | | 2/14. | |
| e | gy | e | gy | ögy | e | gy | ögy | e | gy | e | gy | e | gy | ögy | e | gy |
| A fő szakképesítésre vonatkozó: | Összesen | A tantárgy kapcsolódása | **5** | **3** | **7** | **5** | **140** | **2** | **2** | **140** | **4** | **1** | **11** | **20** | **18** | **11** | **0** | **11** | **20** |
| Összesen | **8** | | **12** | | **4** | | **5** | | **31** | | **29** | | **31** | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,5 |  |  |  |  | 0,5 |  |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 2 |  |
| 10323-12 Egészségügy és elsősegély | **Anatómiai-élettani ismeretek** | fő szakképesítés | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |
| **Egészségtan** | fő szakképesítés | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |
| **Elsősegélynyújtás gyakorlat** | fő szakképesítés |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |
| **Funkcionális anatómia** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  | 2 |  |  |  |  |
| **Terhelésélettan** | fő szakképesítés |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |
| 10324-12 Edzéselmélet és gimnasztika | **Edzéselmélet** | fő szakképesítés |  |  | 2 |  |  | 0/1 |  |  | 2/1 |  |  |  | 4 |  |  |  |  |
| **Edzésprogramok gyakorlat** | fő szakképesítés |  | 2 |  | 2 |  |  | 0/1 |  |  | 2/1 |  |  |  | 6 |  |  |  |
| **Gimnasztika elmélet** | fő szakképesítés | 1 |  | 1 |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  |  | 4 |  |  |  |  |
| **Gimnasztika gyakorlat** | fő szakképesítés |  | 1 |  | 1 |  |  | 0/1 |  |  | 1/0 |  |  |  | 3 |  |  |  |
| 11110-16 Egészségügyi alapismeretek | **Egészségügyi alapismeretek** | 51 726 01  Regeneráló balneoterápiás masszőr |  |  |  |  |  | 1/0 |  |  | 0/1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12051-16 Masszázs elméleti alapjai I. | **Klinikumi alapismeretek** | 51 726 01  Regeneráló balneoterápiás masszőr |  |  |  |  |  | 1/0 |  |  | 0/1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12053-16 Fizioterápia I. | **Fizioterápia elmélet** | 51 726 01  Regeneráló balneoterápiás masszőr |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Fizioterápia gyakorlat** | 51 726 01  Regeneráló balneoterápiás masszőr |  |  |  |  |  |  | 3/2 |  |  | 0/1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12055-16 Regeneráló balneoterápiás masszázs | **Masszázs elmélet** | 51 726 01  Regeneráló balneoterápiás masszőr |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Svédmasszázs gyakorlat** | 51 726 01  Regeneráló balneoterápiás masszőr |  |  |  |  |  |  | 6/3 |  |  | 0/3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10322-12 Pedagógiai, pszichológiai és kommunikációs alapok | **Kommunikáció** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,5 |  |  |  |  | 0,5 |  |
| **Sportpedagógia** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 2 |  |
| **Sportpszichológia** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 2 |  |
| 10325-16 Szervezés és vállalkozás alapjai | **Gazdálkodási és vállalkozási ismeretek** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  | 1 |  |
| **Sportmenedzsment** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  | 1 |  |
| 10326-12 Sportági alapok | **Sportági alapok elmélet** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  | 1 |  |
| **Sportági alapok gyakorlat** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 |  |  |  |  | 10 |
| 10327-12 Sportedzői szakismeretek | **Sportági szakismeretek elmélet** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  | 1 |  |
| **Sportági szakismeretek gyakorlat** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 |  |  |  |  | 10 |
| Ágazati szakmai kompetenciák erősítése | **Sportelmélet** | helyi tanterv szerint |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kötelezően választható tantárgy | **Gimnasztika** | helyi tanterv szerint |  |  |  |  |  | 0/1 |  |  | 2/1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Anatómiai-élettani ismeretek** | helyi tanterv szerint |  |  |  |  |  | 0/1 |  |  | 1/1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Edzéselmélet** | helyi tanterv szerint |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |

5.6.3.8. XL. Közlekedés, szállítmányozás és logisztika ágazat (Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | 5/13. | | 1/13. | | | 2/14. | |
| e | gy | e | gy | ögy | e | gy | ögy | e | gy | e | gy | e | gy | ögy | e | gy |
| A fő szakképesítésre vonatkozó: | Összesen | A tantárgy kapcsolódása | **8** | **0** | **7** | **4** | **140** | **2** | **2** | **140** | **2** | **4** | **20,5** | **10,5** | **19** | **10** | **160** | **20,5** | **10,5** |
| Összesen | **8** | | **11** | | **4** | | **6** | | **31** | | **29** | | **31** | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,5 |  |  |  |  | 0,5 |  |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 2 |  |
| 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása | **Gazdasági és jogi alapismeretek** | 51 344 11 Vállalkozási ügyintéző |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ügyviteli gyakorlatok** | 51 344 11 Vállalkozási ügyintéző |  |  |  |  |  |  | 0,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Általános statisztika** | 51 344 11 Vállalkozási ügyintéző |  |  |  |  |  | 0,5/0 |  |  | 0/0,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Pénzügyi alapismeretek** | 51 344 11 Vállalkozási ügyintéző |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Adózási alapismeretek** | 51 344 11 Vállalkozási ügyintéző |  |  |  |  |  | 0,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Számviteli alapismeretek** | 51 344 11 Vállalkozási ügyintéző |  |  |  |  |  | 1/0 |  |  | 0/1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11506-16 Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok | **Vállalkozásfinanszírozás** | 51 344 11 Vállalkozási ügyintéző |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Vállalkozásfinanszírozás gyakorlat** | 51 344 11 Vállalkozási ügyintéző |  |  |  |  |  |  | 0,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Adózás** | 51 344 11 Vállalkozási ügyintéző |  |  |  |  |  | 1/0 |  |  | 0/1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Elektronikus adóbevallás gyakorlata** | 51 344 11 Vállalkozási ügyintéző |  |  |  |  |  |  | 1/0 |  |  | 0/1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10152-16 Kis- és középvállalkozások gazdálkodási feladatai | **Kis- és középvállalkozások gazdálkodása** | 51 344 11 Vállalkozási ügyintéző |  |  |  |  |  | 0,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Üzleti terv készítése** | 51 344 11 Vállalkozási ügyintéző |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10153-16 Könyvvezetési feladatok | **Könyvvezetés** | 51 344 11 Vállalkozási ügyintéző |  |  |  |  |  | 0,5/0 |  |  | 0/0,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Pénzforgalmi könyvvitel gyakorlat** | 51 344 11 Vállalkozási ügyintéző |  |  |  |  |  |  | 1/0 |  |  | 0/1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10154-16 Munkaerő-gazdálkodás | **Munkaerő-gazdálkodás** | 51 344 11 Vállalkozási ügyintéző |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Bérszámfejtési gyakorlat** | 51 344 11 Vállalkozási ügyintéző |  |  |  |  |  |  | 1/0 |  |  | 0/1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10496-16 Közlekedés-szállítási alapok | **Közlekedési alapfogalmak** | fő szakképesítés | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  |
| **Közlekedés technikája** | fő szakképesítés |  |  | 3 |  |  | 0/1 |  |  | 1/0 |  |  |  | 4 |  |  |  |  |
| **Közlekedés üzemvitel** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  | 0/1 |  |  | 1/0 |  |  |  | 1 |  |  |  |  |
| **Közlekedés üzemvitel gyakorlat** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  | 2 |  |  |  |
| 10036-16 A raktáros feladatai | **Raktározási folyamatok** | fő szakképesítés | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |
| **Raktározás gyakorlat** | fő szakképesítés |  |  |  | 1 |  |  | 0/2 |  |  | 2/0 |  |  |  | 3 |  |  |  |
| 11786-16 Raktárvezető feladatai | **A raktározás szerepe és mutatószámai** | fő szakképesítés |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |
| **Raktárvezetés gyakorlat** | fő szakképesítés |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |
| 10070-12 Munkahelyi kommunikáció | **Kommunikáció alapjai** | fő szakképesítés | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  |
| **Üzleti kommunikáció gyakorlat** | fő szakképesítés |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |
| 10651-12 Vezetési, jogi, gazdasági és marketing ismeretek | **Vezetési, jogi, gazdasági és marketing elméleti ismeretek** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  | 2 |  |  |  |  |
| **Marketing, vezetés, szervezés gyakorlat** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  | 2 |  |  |  |
| 10501-16 Szállítmányozási ügyintézői feladatok | **Általános szállítmányozási ismeretek** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  | 4 |  |
| **Ágazati szállítmányozási ismeretek** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 7 |  |  |  |  | 7 |  |
| **Szállítmányozási ismeretek gyakorlat** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  | 5 |
| 10034-16 Logisztikai ügyintéző feladatai | **Logisztika** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 7 |  |  |  |  | 7 |  |
| **Logisztikai tervezés gyakorlat** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5,5 |  |  |  |  | 5,5 |
| **Ágazati szakmai kompetenciák erősítése** | **Közlekedés technikája** | helyi tanterv szerint |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kötelezően választható tantárgy | **Logisztika** | helyi tanterv szerint |  |  |  |  |  | 0/2 |  |  | 4/2 |  |  |  |  |  |  |  |  |

5.6.3.9. XL. Közlekedés, szállítmányozás és logisztika ágazat (Vasútforgalmi szolgálattevő)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | 5/13. | | 1/13. | | | 2/14. | |
| e | gy | e | gy | ögy | e | gy | ögy | e | gy | e | gy | e | gy | ögy | e | gy |
| A fő szakképesítésre vonatkozó: | Összesen | A tantárgy kapcsolódása | **8** | **0** | **10** | **2** | **140** | **3** | **1** | **140** | **2,5** | **3** | **22,5** | **8,5** | **23,5** | **6** | **160** | **22,5** | **8,5** |
| Összesen | **8** | | **12** | | **4** | | **5,5** | | **31** | | **29,5** | | **31** | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,5 |  |  |  |  | 0,5 |  |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 2 |  |
| 12118-16Közlekedés általános ismerete | **Közlekedési alapismeretek** | fő szakképesítés | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |
| **Közlekedési alágazatok technikája** | fő szakképesítés |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |
| **Közlekedésüzemvitel** | fő szakképesítés |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |
| 11983-16 Vasútüzemi ismeretek | **Vasúti gépészeti ismeretek** | fő szakképesítés |  |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  | 4 |  | 2 |  |  | 4 |  |
| **Vasútföldrajz** | fő szakképesítés | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |
| **Vasúti gépészeti ismeretek gyakorlat** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 2 |
| 11984-16 Pályavasúti berendezések ismerete | **Biztosítóberendezések** | fő szakképesítés |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  | 1 |  |  | 2 |  |
| **Távközlési és Erősáramú berendezés ismeretek** | fő szakképesítés |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  | 1 |  |  | 2 |  |
| **Pályavasúti berendezések gyakorlat** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 0,5 |  | 1 |  |  | 0,5 |
| 11985-16 Vasúti jelzési ismeretek | **Jelzési ismeretek** | fő szakképesítés | 2 |  | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  | 1 |  | 4 |  |  | 1 |  |
| **Jelzési ismeretek gyakorlat** | fő szakképesítés |  |  |  | 2 |  |  | 0/1 |  |  | 1/0 |  |  |  | 3 |  |  |  |
| 11986-16Vasúti forgalmi ismeretek | **Forgalmi ismeretek** | fő szakképesítés | 1 |  | 2 |  |  | 0/2 |  |  | 3,5/1,5 |  | 11 |  | 6,5 |  |  | 11 |  |
| **Forgalomszabályozás gyakorlat** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  | 6 |  | 2 |  |  | 6 |
| 11500-16 Munkahelyi egészség és biztonság | **Munkahelyi egészség és biztonság** | fő szakképesítés | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |
| 11981-16 Biztosítóberendezés ismeretek | **Állomási biztosítóberendezések** | 52 841 02 Váltókezelő |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **tantárgy2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11979-16 Vasúti jelzési alapismeretek | **Jelzési alapismeretek** | 52 841 02 Váltókezelő |  |  |  |  |  | 4/2 |  |  | 0/2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jelzési alapismeretek gyakorlat** | 52 841 02 Váltókezelő |  |  |  |  |  |  | 1/0 |  |  | 0/1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11980-16Vasúti forgalmi alapismeretek | **Forgalmi alapismeretek** | 52 841 02 Váltókezelő |  |  |  |  |  | 4/2 |  |  | 0/2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Forgalmi gyakorlat** | 52 841 02 Váltókezelő |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ágazati szakmai kompetenciák erősítése | **Forgalmi alapismeretek** | helyi tanterv szerint |  |  |  |  |  |  |  |  | 1,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kötelezően választható tantárgy | **Forgalmi ismeretek** | helyi tanterv szerint |  |  |  |  |  | 0/2 |  |  | 4/2 |  |  |  |  |  |  |  |  |

5.6.3.10. XLI. Vízügy ágazat (Vízgazdálkodó technikus)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | 5/13. | | 1/13. | | | 2/14. | |
| e | gy | e | gy | ögy | e | gy | ögy | e | gy | e | gy | e | gy | ögy | e | gy |
| A fő szakképesítésre vonatkozó: | Összesen | A tantárgy kapcsolódása | **5** | **3** | **6** | **6** | **140** | **1** | **3** | **140** | **2,5** | **3** | **25** | **6** | **14,5** | **15** | **160** | **25** | **6** |
| Összesen | **8** | | **12** | | **4** | | **5,5** | | **31** | | **29,5** | | **31** | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,5 |  |  |  |  | 0,5 |  |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 2 |  |
| 11547-16 Vízügyi ügyintéző feladatok | **Vízügyi ügyintézői ismeretek** | 5285303 Vízügyi ügyintéző |  |  |  |  |  | 5,5/3 |  |  | 0/2,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ügyintézői gyakorlat** | 5285303 Vízügyi ügyintéző |  |  |  |  |  |  | 3/2 |  |  | 0/1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11549-16 Vízügyi műszaki ismeretek | **Munkavédelem** | fő szakképesítés | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |
| **Műszaki ábrázolás** | fő szakképesítés | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |
| **Gépészeti alapismeretek** | fő szakképesítés |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |
| **Vízügyi építési alapismeretek** | fő szakképesítés |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |
| **Vízügyi műszaki ismeretek gyakorlat** | fő szakképesítés |  |  |  | 3 |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  |  | 5 |  |  |  |
| 11548-16 Vízgazdálkodási alapismeretek | **Vízgazdálkodási alapismeretek** | fő szakképesítés | 2 |  | 3 |  |  | 1 |  |  | 2,5 |  |  |  | 8,5 |  |  |  |  |
| **Vízgazdálkodási alapgyakorlat** | fő szakképesítés |  | 3 |  | 3 |  |  | 0,5/2 |  |  | 3,5/2 |  |  |  | 10 |  |  |  |
| 11668-16 Komplex vízgazdálkodás | **Vízrendezés** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 7 |  |  |  |  | 7 |  |
| **Vízkészlet-gazdálkodás** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  | 4 |  |
| **Szakigazgatási ismeretek** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1,5 |  |  |  |  | 1,5 |  |
| 11667-16 Vízkárelhárítás | **Árvízvédelem** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 |  |  |  |  | 6 |  |
| **Vízkárelhárítás gyakorlat** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  | 3 |
| 11675-16 Vízrajzi üzemeltető ismeretei | **Üzemeltetési alapismeretek** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  | 4 |  |
| **Üzemeltetési gyakorlatok** | fő szakképesítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  | 3 |
| **Ágazati szakmai kompetenciák erősítése** | **Vízgazdálkodási alapismeretek** | helyi tanterv szerint |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kötelezően választható tantárgy | **Vízgazdálkodási ismeretek** | helyi tanterv szerint |  |  |  |  |  | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

5.7. Szakképzés 9. évfolyamtól 2020-as szakgimnáziumi kerettanterv (pedagógia ágazat), technikumi heti óraterv minták alapján

5.7.1. Szakképesítés és szakmák

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ágazat megnevezése** | **Szakképesítés megnevezése, azonosító száma** | **Képzési idő** |
| Pedagógia ágazat | Pedagógiai munkatárs 4 0119 01 | 4+1év |
|  |  |  |
| **Ágazat megnevezése** | **Szakma Szakmajegyzék szerinti megnevezése, azonosító száma** | **Képzési idő** |
| Elektronika és elektrotechnika | Elektronikai műszerész 4 0713 04 02 | 3 év |
| Informatika és távközlés | Infokommunikációs hálózatépítő és -üzemeltető technikus 5 0612 12 01 | 5 év |
| Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus 5 0612 12 02 | 5 év |
| Távközlési technikus 5 0714 12 04 | 5 év |
| Környezetvédelem és vízügy | Környezetvédelmi technikus 5 0712 14 02 | 5 év |
| Vízügyi technikus 5 1021 14 04 | 5 év |
| Közlekedés és szállítmányozás | Vasútforgalmi szolgálattevő technikus 5 1041 15 08 | 5 év |
| Logisztikai technikus 5 1041 15 06 | 5 év |
| Sport | Sportedző (a sportág megjelölésével) - sportszervező 5 1014 20 02 | 5 év |

5.7.2. Szakgimnázium – pedagógia ágazat

5.7.2.1. 2020-as szakgimnáziumi évfolyamok (pedagógia tanulmányi terület) közismereti és szakmai órakerete

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tantárgyak** | | | **9. évf.** | **10. évf.** | **11. évf.** | **12. évf.** | **9-12. óraszám összesen** | **13. évf.** | **13. évf. óraszám összesen** |
| Magyar nyelv és irodalom | | | 4 | 4 | 4 | 4 | *556* | - | - |
| Idegen nyelv (első élő idegen nyelv) | | | 4 | 4 | 4 | 4 | *556* | 4\* | 124 |
| Matematika | | | 3 | 3 | 3 | 3 | *417* | - | - |
| Történelem | | | 2 | 2 | 3 | 3 | *345* | - | - |
| Digitális kultúra | | | 2 | 1 | 1 | - | *144* | - | - |
| Művészetek | | | 1 | 1 | 1 | - | *108* | - | - |
| Testnevelés | | | 5 | 5 | 5 | 5 | *695* | - | - |
| Közösségi nevelés | | | 1 | 1 | 1 | 1 | *139* | - | - |
| Természettudományos képzésre (is) fordítandó sáv\* | A | Komplex természettudomány | 2 | 2 | 2 | 2 | *278* | - | - |
| B | Komplex természettudomány | 3 | - | - | - | *108* | - | - |
| Első, vagy második Idegen nyelv, vagy egy Természettudományos tantárgy, vagy Művészettörténet | - | 2 | 1 | 2 | *170* | - | - |
| Biológia | | | - | 1 | 1 | 2 |  |  |  |
| 2. idegen nyelv | | | - | 1 | - | 2 (szabadon tervezhető órakeretből) |  |  |  |
| Szabadon tervezhető órakeret A | | | 2 | 2 | 2 | 4 | *340* |  |  |
| Szabadon tervezhető órakeret B | | | 1 | 2 | 3 | 4 | *340* |  |  |
| Gyermekirodalom | 2. idegen nyelv | 2. idegen nyelv | 1 óra Matematika  1 óra Történelem |  |  |  |
| Szakmai tantárgy óraszámai | | | 8 | 9 | 8 | 8 | *1148* | 31 | 961 |
| Rendelkezésre álló órakeret/hét | | | 34 | 34 | 34 | 34 |  | 35 |  |
| Tanítási hetek száma | | | 36 | 36 | 36 | 31 |  | 31 |  |
| **Éves összes óraszám** | | | **1224** | **1224** | **1224** | **1054** | **4726** | **1085** | **1085** |

\*emelt szintű idegen nyelvi érettségire felkészítő órák, a középszintű érettségire felkészítő órák megtartása megtörténik a 9-12. évfolyamok alatt

5.7.2.2. 2020-as szakgimnáziumi évfolyamok (pedagógia tanulmányi terület) szabadon tervezhető órakeret felhasználása

Az iskola választása:

* Természettudományos képzésre (is) fordítandó sáv B változata és
* Szabadon tervezhető órakeret B változata

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **9. évfolyam**  **1 óra** | **10. évfolyam**  **4 óra** | **11. évfolyam**  **4 óra** | **12. évfolyam**  **6 óra** |
| 1 óra  Gyermekirodalom | 1 óra  Biológia | 1 óra  Biológia | 2 óra  Biológia |
|  | 3 óra  2. Idegen nyelv | 3 óra  2. Idegen nyelv | 2 óra  2. Idegen nyelv |
|  |  |  | 1 óra  Matematika |
|  |  |  | 1 óra  Történelem |

5.7.2.3. Pedagógiai munkatárs szakképesítés

Tantárgyalapú oktatásszervezés esetén

I. ÖSSZEFOGLALÓ ADATOK

1. A szakképesítés alapadatai (Forrás: PK, kerettanterv)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | A képzési terület megnevezése: | Oktatás |
| 2. | A szakképesítés megnevezése: | Pedagógiai munkatárs |
| 3. | A szakképesítés azonosító száma: | 4 0119 01 |
| 4. | A szakképesítés szakmairányai: | Pedagógiai asszisztens |
| 5. | A szakképesítés Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: | 4 |
| 6. | A szakképesítés Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: | 4 |
| 7. | Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: | 4+1 évfolyamos oktatás esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra  2 évfolyamos oktatás esetén: az 1/13. évfolyamot követően 160 óra |
| 8. | A képzés célja: | Olyan óvodában, iskolában, gyermekotthonban, lakásotthonban és egyéb (gyermeknevelő, gondozó) intézményben foglalkoztatott szakember képzése, aki felsőfokú végzettségű szakember irányítása mellett végzi szakirányú munkáját. A kompetenciahatárokat betartva közreműködik a gyermek/fiatal tevékenységeinek, tanítási óráinak előkészítésében és lebonyolításában. Részt vesz az intézményen belüli és intézményen kívüli programok, szabadidős feladatok előkészítésében és lebonyolításában. Felügyeli, kíséri a csoportot, gondozási feladatokat lát el, részt vesz a gondjaira bízott gyermek/fiatal higiénés szokásrendszerének kialakításában. Koordinálja a család és az intézmény kapcsolattartását. Munkája során differenciált bánásmódot alkalmaz. Különös figyelmet fordít a hátrányos szociokulturális környezetből érkező gyermekre, tanulóra és családjára, valamint figyel a különleges gondozáshoz való jog érvényesülésére. Munkáját a családokkal, más szakemberekkel és a gyermekkel/fiatallal történő kölcsönös tisztelet, tolerancia és hatékony kommunikáció határozza meg.  A szakképesítéssel rendelkező képes:  - nevelési/oktatási feladatokat értelmezni  - együttműködni más szakemberekkel  - szociális problémák felismerésére  - a különleges bánásmódot igénylő gyermek felismerésére  - differenciált bánásmód alkalmazására  - konfliktusok felismerésére és megoldásra  - adekvát kommunikációra  - tevékenységek, tanórák eszközeinek előkészítésére  - rendezvények, programok szabadidős tevékenységek szervezésére  - ügyeleti feladatok ellátására  - pontos, következetes munkára  - módszeres munkavégzésre  - a különböző helyzetben élő emberek iránti empátiára, toleranciára  - általános ismereteket speciális helyzetekben alkalmazni  - pedagógiai, pszichológiai, egészségtani ismereteit alkalmazni  - a szakmai, etikai szabályok betartására, szakmai értékek képviseletére  - olvasott, írott köznyelvi és szakmai szöveget megérteni  - köznyelvi és szakmai szöveget írni  - információk gyűjtésére  - önművelésre |
| 9. | A képzés célcsoportja (iskolai/szakmai végzettség): | Mindazok, akik a sikeres vizsgát követően alsófokú nevelési-oktatási intézményekben, kollégiumokban, diákotthonokban alkalmazható középfokú szakemberekké szeretnének válni, illetve nevelési, oktatási területen szeretnének továbbtanulni. |

2. A szakképesítés szakmai kimeneti követelményei (Forrás: PK)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Készségek, képességek | Ismeretek | Elvárt viselkedésmódok, attitűdök | Önállóság és felelősség mértéke |
| Az életkori és pszichés sajátosságok alapján képes ösztönözni és támogatni a gyermeket/tanulót.  Adekvátan kommunikál.  Képes:  - nevelési/oktatási feladatokat értelmezni,  - együttműködni más szakemberekkel,  - szociális problémák felismerésére,  - a különleges bánásmódot igénylő gyermek felismerésére,  - differenciált bánásmód alkalmazására. | A „Pedagógiai, pszichológiai ismeretek”, a „Családpedagógiai alapismeretek”, a „Szabadidőpedagógia” a „Gondozás és egészségnevelés”, valamint a „Kommunikáció és viselkedéskultúra modulok szakmai ismereteit ismeri. Alkalmazza az alapvető szakkifejezéseket, tájékozódik a szakirodalomban. | Képes:  - konfliktusok felismerésére és megoldásra,  - adekvát kommunikációra,  - pontos, következetes munkára,  - módszeres munkavégzésre,  - a különböző helyzetben élő emberek iránti empátiára, toleranciára,  - általános ismereteket speciális helyzetekben alkalmazni,  - pedagógiai, pszichológiai, egészségtani ismereteit alkalmazni,  - a szakmai, etikai szabályok betartására, szakmai értékek képviseletére. | Ismeri és képes ellátni a pedagógus iránymutatása alapján történő önálló gondozási, nevelési, oktatási munkához kapcsolódó feladatokat.  A pedagógus által kialakított napirendet önállóan előkészíti, szervezi, közreműködik a megvalósításban. |

4. A szakképesítésbe történő belépés feltételei (Forrás: PK)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Iskolai előképzettség a 9. évfolyamba | általános iskolai végzettség |
| 2. | Iskolai előképzettség az 1/13. évfolyamba | érettségi végzettség |

5. A szakképesítés megszervezéséhez szükséges személyi feltételek

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Funkció | | Végzettség | Szakképzettség  (szakképesítés) | Szakirányú szakmai gyakorlat | Egyéb (pl. kamarai gyakorlati oktatói vizsga) |
| 1. | Tanműhely-vezető |  |  |  |  |
| 2. | Szakirányú oktatásért felelős személy | a hatályos köznevelésről, illetve a szakképzésről szóló törvények előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező oktató és egyéb szakember |  |  |  |
| 3. | Oktató(k) | a hatályos köznevelésről, illetve a szakképzésről szóló törvények előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező szakember |  |  |  |
| 4. | Műszaki, fizikai dolgozó(k) |  |  |  |  |

6. A szakképesítés megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Helyiségek (tanterem, tanműhely, tanterem, adminisztrációs iroda, irattár stb.): | iskolai tanterem; a köznevelés intézményei, kiemelten óvoda vagy általános iskola |
| 2. | Eszközök és berendezések: |  |
| 3. | A tananyag-, illetve tematikai egységek (tantárgyak, témakörök) teljesítéséhez szükséges anyagok és felszerelések: | papír-írószer termékek a gyakorlati feladatok végrehajtásához (pl. olló, színes papír, ragasztó, kartonpapír, krepp papír, csillámpor, textilanyag, újságpapír, stb.) |
| 4. | Egyéb speciális feltételek: |  |

7. A szakképesítés tervezett időtartama 4+1 évfolyamos oktatás esetén (Forrás: kerettanterv, PK)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások (óra): | 645 óra | 33,8% |
| 2. | Tantermi/elméleti foglalkozások (óra): | 1262 óra | 66,2% |
| 3. | A foglalkozások összes óraszáma: | 1907 óra | 100% |

8. Tanulási területek (Forrás: PK)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | A tanulási terület belső azonosító száma és megnevezése | Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások (óra) | Tantermi/elméleti foglalkozások (óra) | A tanulási terület foglalkozásainak összes óraszáma |
| 1. | Pedagógiai, pszichológiai feladatok | 4+1 évfolyamos képzésen: 573 óra | 4+1 évfolyamos képzésen: 725 óra | 4+1 évfolyamos képzésen: 1298 óra |
| 2. | Családpedagógiai alapismeretek |  | 4+1 évfolyamos képzésen: 248 óra | 4+1 évfolyamos képzésen: 248 óra |
| 3. | Szabadidőpedagógia |  | 4+1 évfolyamos képzésen: 155 óra | 4+1 évfolyamos képzésen: 155 óra |
| 4. | Gondozás és egészségnevelés | 4+1 évfolyamos képzésen: 72 óra |  | 4+1 évfolyamos képzésen: 72 óra |
| 5. | Kommunikáció és viselkedéskultúra |  | 4+1 évfolyamos képzésen: 134 óra | 4+1 évfolyamos képzésen: 134 óra |
| A tanulási területek összes óraszáma: | | 4+1 évfolyamos képzésen: 645 óra | 4+1 évfolyamos képzésen: 1262 óra | 4+1 évfolyamos képzésen: 1907 óra |

II. A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

**Pedagógiai, pszichológiai feladatok**

1. A tanulási területhez tartozó tanulási eredmények (szakmai kimeneti követelmények) felsorolása (Forrás: kerettanterv, PK)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEA-s.sz. | Készségek, képességek | Ismeretek | Elvárt viselkedésmódok, attitűdök | Önállóság és felelősség mértéke | Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák |
| 1. | Képes pedagógiai feladatokat felismerni, rendszerezni és alkalmazni a gyakorlatban | Ismeri pedagógia szakmai terminusait, a pedagógiát tudományként értelmezi. | Önállóan, de a pedagógus iránymutatása alapján végzi munkáját. Betartja szakmai kompetenciájának határait | Munkája során szem előtt tartja a szakma etikai szabályait, és az egyéni bánásmód jelentőségét. |  |
| 2. | Képes a nevelés színtereit komplexen értelmez | Pontos szakmai ismeretekkel rendelkezik a szocializációról | Felelősséget vállal munkájáért és együttműködik a pedagógussal I | Nyitott a közvetítő szerepre a gyermek és családja között |  |
| 3. | Alkalmazza a gyermek komplex, több szempontú megismerésének módszereit | Ismeri a gyermek megismerésének lehetőségeit, módszereit | Törekszik a rá bízott gyermek/tanuló mind tökéletesebb megismerésére és figyelemmel kíséri a gyermekek/tanulók társas kapcsolatainak alakulását | A szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli a birtokába jutott információkat |  |
| 4. | Eligazodik a gyógypedagógia rendszerében, ismeri a gyógypedagógiai alapfogalmakat, csoportokat és tulajdonságaikat | Eligazodik a gyógypedagógia rendszerében, ismeri a gyógypedagógiai alapfogalmakat, csoportokat és tulajdonságaikat | Önálló észrevételei vannak, és javaslatokat fogalmaz meg az SNI-s gyermek/tanulóval végzett munka során | Elhivatott a fogyatékkal élők életminőségének javításában Előítéletmentes. |  |
| 5. | Alkalmazza az alapvető pszichológiai fogalmakat, a fejlődést folyamatnak tekinti. Ismeri az egyén és a közösség egymásra gyakorolt hatása | Fejlődéslélektani, személyiséglélektani és szociálpszichológiai ismeretekkel rendelkezik | Váratlan pedagógiai helyzetekben adekvátan reagál, de betartja kompetenciahatárait, munkájában elfogadó az egyéni sajátosságok, tulajdonságokkal szemben | Szem előtt tartja az egyéni, személyre szabott igényeket és megfelelő empátiával dolgozik, kezeli előítéletei |  |
| 6. | Képes a személyiségalapú megközelítésre | Átlátja a személyiség fejlődését befolyásoló tényezőket, és értelmezi kapcsolatrendszerüket | Munkájában igazodik a gyermekkel/tanuló személyiségének sajátosságaihoz | Törekszik a személyiségfejlődést befolyásoló és veszélyeztető tényezők felismerésére a gyakorlatban |  |
| 7. | Képes az ember alapvető és magasabb rendű szükségletek azonosítására a gondozási, nevelési folyamatban | Ismeri az emberi szükségletek rendszerét, és a szükségletek egymásra gyakorolt hatását | Érzékenyen reagál a gyermek/tanuló szükségleteinek felmérésében és kielégítésében | Szem előtt tartja a gyermek/tanuló érdekeit, autonómiáját, identitását |  |
| 8. | Képes különbséget tenni az egyes kötődési mintázatok személyiségfejlődésre gyakorolt hatásai között, és eligazodik az egyes kötődési között | Tisztában van az anya-gyermek kapcsolat jelentőségével, ismeri a kötődés fogalmát, típusait, valamint a hospitalizáció káros hatásaival | Igyekszik megismerni a gyermek/tanuló családi körülményeit, tájékozódik a pedagógustól a rá bízott gyermek/tanuló családi hátteréről | Megfelelő empátiával dolgozik, szem előtt tartja a gyermek érdekeit, autonómiáját |  |
| 9. | Az életkori sajátosságokhoz alkalmazkodva, képes munkáját szervezni | Ismeri az életkori szakaszokat és általános jellemzőike | Szem előtt tartja az életkori és egyéni sajátosságokat a | Munkájában differenciál és megfelelő empátiával dolgozik |  |
| 10. | Képes különbséget tenni nevelő személyiségtulajdonságainak hatásai között. | Tudja, hogy a pedagógus személyisége, attitűdje, hogyan hat a személyiségfejlődésre | Önkritikával és reális önértékeléssel végzi munkáját | Betartja kompetenciahatárait, törekszik arra, hogy magas szakmai szinten végezze munkáját |  |

2. A tanulási terület tartalmi elemei

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tanulási terület belső azonosító száma és megnevezése: | | | | Pedagógiai, pszichológiai feladatok | | | | | | | | | | | |
| A tanulási területhez tartozó tantárgyak és témakörök óraszáma (Forrás: PK, kerettanterv) | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | A (szakirányú) oktatás évfolyama | | | | | | | | | Összes óraszáma |
| 9. | 10. | | | | 11. | 12. | 13. |  |
| Tanulási terület megnevezése | Tantárgyak és a témakörök megnevezése | | | | | Az évfolyam összes óraszáma | | | | | | | | |
|  |  | | | |  |  |  |  |  |
| Pedagógiai, pszichológiai feladatok | **Pedagógia** | | | | | **108** | **108** | | | | **54** | **46** | **47** |  | **363** |
| Általános pedagógia | | | | | 24 | 22 | | | | 0 | 0 | 0 |  | 46 |
| A nevelési folyamat | | | | | 22 | 24 | | | | 0 | 0 | 0 |  | 46 |
| A nevelés módszerei | | | | | 22 | 24 | | | | 0 | 0 | 0 |  | 46 |
| A gyermek fő tevékenységformái | | | | | 20 | 20 | | | | 6 | 0 | 0 |  | 46 |
| A nevelés színterei | | | | | 20 | 18 | | | | 8 | 0 | 0 |  | 46 |
| Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló | | | | | 0 | 0 | | | | 20 | 4 | 22 |  | 46 |
| Szabadidő-pedagógia | | | | | 0 | 0 | | | | 0 | 22 | 22 |  | 44 |
| Didaktika | | | | | 0 | 0 | | | | 20 | 20 | 3 |  | 43 |
| **Pszichológia** | | | | | **108** | **90** | | | | **54** | **62** | **48** |  | **362** |
| Általános pszichológia | | | | | 24 | 24 | | | | 12 | 0 | 0 |  | 60 |
| Szociálpszichológia | | | | | 24 | 22 | | | | 14 | 0 | 0 |  | 60 |
| Fejlődéslélektan | | | | | 22 | 15 | | | | 13 | 0 | 10 |  | 60 |
| Személyiséglélektan | | | | | 18 | 16 | | | | 5 | 21 | 0 |  | 60 |
| Pedagógiai pszichológia | | | | | 20 | 13 | | | | 10 | 10 | 7 |  | 60 |
| Alkalmazott pszichológia | | | | | 0 | 0 | | | | 0 | 31 | 31 |  | 62 |
| **Pedagógiai gyakorlat** | | | | | **72** | **90** | | | | **54** | **47** | **310** |  | **573** |
| A gyermek megismerésének lehetőségei | | | | | 14 | 14 | | | | 12 | 12 | 44 |  | 96 |
| A gyermek tevékenységének megfigyelése, irányítása, problémahelyzetek elemzése | | | | | 14 | 14 | | | | 12 | 12 | 44 |  | 96 |
| Gondozási tevékenység megfigyelése, irányítása | | | | | 12 | 10 | | | | 10 | 10 | 54 |  | 96 |
| Gyermeki tevékenységekhez kapcsolódó készségek fejlesztése | | | | | 12 | 6 | | | | 7 | 6 | 64 |  | 95 |
| Családi krízisek megjelenése a köznevelési intézményekben | | | | | 4 | 20 | | | | 6 | 6 | 59 |  | 95 |
| Intézményen belüli és kívüli programok | | | | | 16 | 26 | | | | 7 | 1 | 45 |  | 95 |
| Tanulási terület összóraszáma: | | | | | 288 | 288 | | | | 162 | 155 | 405 |  | 1298 |
| A **Pedagógia** megnevezésű tantárgy oktatása során alkalmazott módszerek és munkaformák | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tantermi/elméleti foglalkozások témakörei: | | Tantárgy témakörének megnevezése 1.: Általános pedagógia  TEA-s.sz: 1. | | | | | | | | 46 óra | | | | | |
| Tantárgy témakörének megnevezése 2.: A nevelési folyamat  TEA-s.sz: 2. | | | | | | | | 46 óra | | | | | |
| Tantárgy témakörének megnevezése  3. A nevelés módszerei  TEA-s.sz: 3. | | | | | | | | 46 óra | | | | | |
| Tantárgy témakörének megnevezése  4. A gyermek fő tevékenységformái  TEA-s.sz: 4. | | | | | | | | 46 óra | | | | | |
| Tantárgy témakörének megnevezése:  5. A nevelés színterei  TEA-s.sz: 5. | | | | | | | | 46 óra | | | | | |
| Tantárgy témakörének megnevezése  6. Kiemelt figyelmet igénylő gyerek, tanuló  TEA-s.sz: 6. | | | | | | | | 46 óra | | | | | |
| Tantárgy témakörének megnevezése  7. Szabadidő-pedagógia  TEA-s.sz: 7. | | | | | | | | 44 óra | | | | | |
| Tantárgy témakörének megnevezése  8. Didaktika  TEA-s.sz: 8. | | | | | | | | 43 óra | | | | | |
| Értékelés | | | | | | | | | | | | | | | |
| Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés): | | | | | felvételi vizsga, csoportba sorolás, év eleji felmérés | | | | | | | | | | |
| A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés): | | | | | felmérés, rövid dolgozat, felelet, prezentáció, projektmunka, gyakorlati feladat | | | | | | | | | | |
| Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés): | | | | | Írásbeli | | | dolgozat, beszámoló | | | | | | | |
| Gyakorlati feladat | | | projektmunka, prezentáció, témazáró dolgozat, félévi és év végi érdemjegy, év végi felmérés, érettségi és képesítő vizsga | | | | | | | |
| Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat): | | | | | évközi érdemjegyek | | | | | | | | | | |
| A **Pedagógia** megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges személyi feltételek | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata: | | | | | - | | | | | | | | | | |
| A tantermi/elméleti foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata: | | | | | oktatók – a törvény által előírt | | | | | | | | | | |
| A **Pedagógia** megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges tárgyi feltételek | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | A gyakorlati helyszínen | | | | | | A tantermi/elméleti foglalkozás helyszínén | | | | | | |
| Helyiségek: | | |  | | | | | | tanterem | | | | | | |
| Eszközök és berendezések: | | |  | | | | | |  | | | | | | |
| Anyagok és felszerelések: | | |  | | | | | |  | | | | | | |
| Egyéb speciális feltételek: | | |  | | | | | |  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tanulási terület belső azonosító száma és megnevezése: | | | | | Pedagógiai, pszichológiai feladatok | | | | | | | | | | | |
| A tanulási területhez tartozó tantárgyak és témakörök óraszáma (Forrás: PK, kerettanterv) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | A (szakirányú) oktatás évfolyama | | | | | | | | | Összes óraszáma |
| 9. | 10. | | | | 11. | 12. | 13. |  |
| Tanulási terület megnevezése | | Tantárgyak és a témakörök megnevezése | | | | | Az évfolyam összes óraszáma | | | | | | | | |
|  |  | | | |  |  |  |  |  |
| Pedagógiai, pszichológiai feladatok | | **Pedagógia** | | | | | **108** | **108** | | | | **54** | **46** | **47** |  | **363** |
| Általános pedagógia | | | | | 24 | 22 | | | | 0 | 0 | 0 |  | 46 |
| A nevelési folyamat | | | | | 22 | 24 | | | | 0 | 0 | 0 |  | 46 |
| A nevelés módszerei | | | | | 22 | 24 | | | | 0 | 0 | 0 |  | 46 |
| A gyermek fő tevékenységformái | | | | | 20 | 20 | | | | 6 | 0 | 0 |  | 46 |
| A nevelés színterei | | | | | 20 | 18 | | | | 8 | 0 | 0 |  | 46 |
| Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló | | | | | 0 | 0 | | | | 20 | 4 | 22 |  | 46 |
| Szabadidő-pedagógia | | | | | 0 | 0 | | | | 0 | 22 | 22 |  | 44 |
| Didaktika | | | | | 0 | 0 | | | | 20 | 20 | 3 |  | 43 |
| **Pszichológia** | | | | | **108** | **90** | | | | **54** | **62** | **48** |  | **362** |
| Általános pszichológia | | | | | 24 | 24 | | | | 12 | 0 | 0 |  | 60 |
| Szociálpszichológia | | | | | 24 | 22 | | | | 14 | 0 | 0 |  | 60 |
| Fejlődéslélektan | | | | | 22 | 15 | | | | 13 | 0 | 10 |  | 60 |
| Személyiséglélektan | | | | | 18 | 16 | | | | 5 | 21 | 0 |  | 60 |
| Pedagógiai pszichológia | | | | | 20 | 13 | | | | 10 | 10 | 7 |  | 60 |
| Alkalmazott pszichológia | | | | | 0 | 0 | | | | 0 | 31 | 31 |  | 62 |
| **Pedagógiai gyakorlat** | | | | | **72** | **90** | | | | **54** | **47** | **310** |  | **573** |
| A gyermek megismerésének lehetőségei | | | | | 14 | 14 | | | | 12 | 12 | 44 |  | 96 |
| A gyermek tevékenységének megfigyelése, irányítása, problémahelyzetek elemzése | | | | | 14 | 14 | | | | 12 | 12 | 44 |  | 96 |
| Gondozási tevékenység megfigyelése, irányítása | | | | | 12 | 10 | | | | 10 | 10 | 54 |  | 96 |
| Gyermeki tevékenységekhez kapcsolódó készségek fejlesztése | | | | | 12 | 6 | | | | 7 | 6 | 64 |  | 95 |
| Családi krízisek megjelenése a köznevelési intézményekben | | | | | 4 | 20 | | | | 6 | 6 | 59 |  | 95 |
| Intézmények belüli és kívüli programok | | | | | 16 | 26 | | | | 7 | 1 | 45 |  | 95 |
| Tanulási terület összóraszáma: | | | | | 288 | 288 | | | | 162 | 155 | 405 |  | 1298 |
| A **Pszichológia** megnevezésű tantárgy oktatása során alkalmazott módszerek és munkaformák | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tantermi/elméleti foglalkozások témakörei: | | | Tantárgy témakörének megnevezése 1.: Általános pszichológia  TEA-s.sz: 1. | | | | | | | | 60 óra | | | | | |
| Tantárgy témakörének megnevezése 2.: Szociálpiszchológia  TEA-s.sz: 2. | | | | | | | | 60 óra | | | | | |
| Tantárgy témakörének megnevezése  3. Fejlődéslélektan  TEA-s.sz: 3. | | | | | | | | 60 óra | | | | | |
| Tantárgy témakörének megnevezése:  4. Személyiséglélektan  TEA-s.sz: 4. | | | | | | | | 60 óra | | | | | |
| Tantárgy témakörének megnevezése:  5. Pedagógiai pszichológia  TEA-s.sz: 5. | | | | | | | | 60 óra | | | | | |
| Tantárgy témakörének megnevezése:  6. Alkalmazott pszichológia  TEA-s.sz: 6. | | | | | | | | 62 óra | | | | | |
| Értékelés | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés): | | | | | | *felvételi vizsga, csoportba sorolás, év eleji felmérés* | | | | | | | | | | |
| A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés): | | | | | | *felmérés, rövid dolgozat, felelet, prezentáció, projektmunka, gyakorlati feladat* | | | | | | | | | | |
| Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés): | | | | | | Írásbeli | | | *dolgozat, beszámoló* | | | | | | | |
| Gyakorlati feladat | | | *projektmunka, prezentáció, témazáró dolgozat, félévi és év végi érdemjegy, év végi felmérés, érettségi és képesítő vizsga* | | | | | | | |
| Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat): | | | | | | *évközi érdemjegyek* | | | | | | | | | | |
| A **Pszichológia** megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges személyi feltételek | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata: | | | | | | - | | | | | | | | | | |
| A tantermi/elméleti foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata: | | | | | | oktatók – a törvény által előírt | | | | | | | | | | |
|  | A *Pedagógiai,pszichológiai ismeretek* megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges tárgyi feltételek | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | A gyakorlati helyszínen | | | | | | A tantermi/elméleti foglalkozás helyszínén | | | | | | |
| Helyiségek: | | | |  | | | | | | tanterem | | | | | | |
| Eszközök és berendezések: | | | |  | | | | | |  | | | | | | |
| Anyagok és felszerelések: | | | |  | | | | | |  | | | | | | |
| Egyéb speciális feltételek: | | | |  | | | | | |  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tanulási terület belső azonosító száma és megnevezése: | | | | Pedagógiai, pszichológiai feladatok | | | | | | | | | | | |
| A tanulási területhez tartozó tantárgyak és témakörök óraszáma (Forrás: PK, kerettanterv) | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | A (szakirányú) oktatás évfolyama | | | | | | | | Összes óraszáma | |
| 9. | 10. | | | 11. | 12. | 13. | 14. |
| Tanulási terület megnevezése | Tantárgyak és a témakörök megnevezése | | | | | Az évfolyam összes óraszáma | | | | | | | |
|  |  | | |  |  |  |  |  | |
| Pedagógiai, pszichológiai feladatok | **Pedagógia** | | | | | **108** | **108** | | | **54** | **46** | **47** |  | **363** | |
| Általános pedagógia | | | | | 24 | 22 | | | 0 | 0 | 0 |  | 46 | |
| A nevelési folyamat | | | | | 22 | 24 | | | 0 | 0 | 0 |  | 46 | |
| A nevelés módszerei | | | | | 22 | 24 | | | 0 | 0 | 0 |  | 46 | |
| A gyermek fő tevékenységformái | | | | | 20 | 20 | | | 6 | 0 | 0 |  | 46 | |
| A nevelés színterei | | | | | 20 | 18 | | | 8 | 0 | 0 |  | 46 | |
| Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló | | | | | 0 | 0 | | | 20 | 4 | 22 |  | 46 | |
| Szabadidő-pedagógia | | | | | 0 | 0 | | | 0 | 22 | 22 |  | 44 | |
| Didaktika | | | | | 0 | 0 | | | 20 | 20 | 3 |  | 43 | |
| **Pszichológia** | | | | | **108** | **90** | | | **54** | **62** | **48** |  | **362** | |
| Általános pszichológia | | | | | 24 | 24 | | | 12 | 0 | 0 |  | 60 | |
| Szociálpszichológia | | | | | 24 | 22 | | | 14 | 0 | 0 |  | 60 | |
| Fejlődéslélektan | | | | | 22 | 15 | | | 13 | 0 | 10 |  | 60 | |
| Személyiséglélektan | | | | | 18 | 16 | | | 5 | 21 | 0 |  | 60 | |
| Pedagógiai pszichológia | | | | | 20 | 13 | | | 10 | 10 | 7 |  | 60 | |
| Alkalmazott pszichológia | | | | | 0 | 0 | | | 0 | 31 | 31 |  | 62 | |
| **Pedagógiai gyakorlat** | | | | | **72** | **90** | | | **54** | **47** | **310** |  | **573** | |
| A gyermek megismerésének lehetőségei | | | | | 14 | 14 | | | 12 | 12 | 44 |  | 96 | |
| A gyermek tevékenységének megfigyelése, irányítása, problémahelyzetek elemzése | | | | | 14 | 14 | | | 12 | 12 | 44 |  | 96 | |
| Gondozási tevékenység megfigyelése, irányítása | | | | | 12 | 10 | | | 10 | 10 | 54 |  | 96 | |
| Gyermeki tevékenységekhez kapcsolódó készségek fejlesztése | | | | | 12 | 6 | | | 7 | 6 | 64 |  | 95 | |
| Családi krízisek megjelenése a köznevelési intézményekben | | | | | 4 | 20 | | | 6 | 6 | 59 |  | 95 | |
| Intézmények belüli és kívüli programok | | | | | 16 | 26 | | | 7 | 1 | 45 |  | 95 | |
| Tanulási terület összóraszáma: | | | | | 288 | 288 | | | 162 | 155 | 405 |  | 1298 | |
| A **Pedagógiai gyakorlat** megnevezésű tantárgy oktatása során alkalmazott módszerek és munkaformák | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások óraszáma és ajánlott szervezési módja: | | Gyakorlati feladat 1.  TEA-s.sz: 1. | | A gyermek megismerésének lehetőségei | | | 96 óra | | | | | | | | *Egyéni/páros/csoportos* |
| Gyakorlati feladat 2.  TEA-s.sz: 2. | | A gyermek tevékenységének megfigyelése, irányítása, problémahelyzetek elemzése | | | 96 óra | | | | | | | | *Egyéni/páros/csoportos* |
| Gyakorlati feladat 3.  TEA-s.sz: 3. | | Gondozási tevékenység megfigyelése, irányítása | | | 96 óra | | | | | | | | *Egyéni/páros/csoportos* |
| Gyakorlati feladat 4.  TEA-s.sz: 4. | | Gyermeki tevékenységhez kapcsolódó készségek fejlesztése | | | 95 óra | | | | | | | | *Egyéni/páros/csoportos* |
| Gyakorlati feladat 5.  TEA-s.sz: 5. | | Családi krízisek megjelenése a köznevelési intézményekben | | | 95 óra | | | | | | | | *Egyéni/páros/csoportos* |
| Gyakorlati feladat 6.  TEA-s.sz: 6. | | Intézményen belüli és kívüli programok | | | 95 óra | | | | | | | | *Egyéni/páros/csoportos* |
| Értékelés | | | | | | | | | | | | | | | |
| Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés): | | | | | *felvételi vizsga, csoportba sorolás, év eleji felmérés* | | | | | | | | | | |
| A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés): | | | | | *felmérés, rövid dolgozat, felelet, prezentáció, projekt munka, gyakorlati feladat* | | | | | | | | | | |
| Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés): | | | | | Írásbeli | | | *dolgozat, beszámoló* | | | | | | | |
| Gyakorlati feladat | | | *projektmunka, prezentáció, témazáró dolgozat, félévi és év végi érdemjegy, év végi felmérés, érettségi és képesítő vizsga* | | | | | | | |
| Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat): | | | | | *évközi érdemjegyek* | | | | | | | | | | |
| A **Pedagógiai gyakorlat** megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges személyi feltételek | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata: | | | | | oktatók - a törvény által előírt | | | | | | | | | | |
| A tantermi/elméleti foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata: | | | | | - | | | | | | | | | | |
| A **Pedagógiai gyakorlat** megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges tárgyi feltételek | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | A gyakorlati helyszínen | | | | | | A tantermi/elméleti foglalkozás helyszínén | | | | | | |
| Helyiségek: | | | óvodai csoportszoba, általános iskolai tantermek | | | | | |  | | | | | | |
| Eszközök és berendezések: | | |  | | | | | |  | | | | | | |
| Anyagok és felszerelések: | | |  | | | | | |  | | | | | | |
| Egyéb speciális feltételek: | | |  | | | | | |  | | | | | | |

**Családpedagógiai alapismeretek**

1. A tanulási területhez tartozó tanulási eredmények (szakmai kimeneti követelmények) felsorolása (Forrás: kerettanterv, PK)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEA-s.sz. | Készségek, képességek | Ismeretek | Elvárt viselkedésmódok, attitűdök | Önállóság és felelősség mértéke | Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák |
| 1. | Képes információk szerzésére és kezelésére a rábízott gyermek/tanuló családjáról | Pontos szakmai ismeretei vannak a családról, átlátja a család szocializációban betöltött szerepét | A pedagógus iránymutatása alapján, de önálló kapcsolatot tart fenn a rábízott gyermek/tanuló családjával | A rábízott gyermek/tanuló családjáról szerzett információkat a szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli |  |
| 2. | Képes különbséget tenni az egyes konfliktustípusok között, kezdeményezi feltárásukat | Tisztában van a konfliktus típusaival és a konfliktusok feloldásának módjaival | Érzékenyen reagál és visszacsatol a munkája során megjelenő konfliktusokra, de kompetenciahatárait megtartja | Felelőséggel kezeli a rábízott gyermek/tanuló környezetében megjelenő konfliktusokat |  |
| 3. | Képes elemezni a rábízott gyermek/tanuló szociális kapcsolatrendszerében megjelenő deviáns elemeket | Ismeri a devianciákat és veszélyeiket, valamint megelőzésének lehetőségeit | Együttműködik a pedagógussal a deviancia okozta veszélyek elhárításában | Felelőséggel reagál és beavatkozik a munkája során megjelenő, kezeli előítéleteit |  |
| 4. | Kezdeményezi az adekvát kapcsolatfelvételt a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekkel/tanulóval és családjával | Pontos ismeretekkel rendelkezik a hátrányos helyzet és a veszélyeztetettség vonzásában megjelenő a gyermek/tanuló fejlődését befolyásoló veszélyekről | Felelőséget vállal a tudomására jutott gyermekre/tanulóra és családjára vonatkozó terhelő tények kezelésében | Felvállalja a tudomására jutott és feltárt tények hiteles, reális és előítéletmentes megítélését |  |
| 5. | Képes párhuzamot vonni a hátrányos helyzet, a veszélyeztetettség és a bűnelkövetés között Képes megkülönböztetni a család és az iskola felelőségét | Átlátja a fiatalkorú bűnelkövetés személyiségfejlődésben betöltött szerepét | Kompetenciahatárait megtartja, támogatja a rászoruló gyermeket/fiatalt és családját | Az ok-okozati összefüggéseket felismeri, de kezeli előítéleteit, nem bocsátkozik feltételezésekbe |  |
| 6. | Együttműködik a krízishelyzetek feltárásában, képes elemezni a tudomására jutott tényeket. Képes különbséget tenni tények és hipotézis között | Ismeri a krízis jelentőségét és átlátja a családon belüli krízishelyzetek veszélyeit | Tiszteletben tartja a család intimitását, de érzékenyen reagál a tényekre Felelőségteljesen kezeli a tudomására jutott tényeket | Egyéni kommunikációs technikákat alkalmaz a krízishelyzetbe került gyermekkel/tanulóval |  |
| 7. | Képes a családtagokkal történő kapcsolatfelvételre, és az adekvát kommunikációra | Ismeri a mentálhigiéné a családi mentálhigiénés gondozás és a segítő beszélgetés szerepét a pedagógiai munkába | Részt vesz a család belső erőforrásainak feltárásában, reszt vállal a segítő beszélgetésben | Felelősségteljes, támogató, konzultatív, tanácsadó kommunikációt alkalmaz |  |

2. A tanulási terület tartalmi elemei

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tanulási terület belső azonosító száma és megnevezése: | | | | Családpedagógiai alapismeretek | | | | | | | | | | |
| A tanulási területhez tartozó tantárgyak és témakörök óraszáma (Forrás: kerettanterv, PK) | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | A (szakirányú) oktatás évfolyama | | | | | | | | Összes óraszáma |
| 9. | 10. | | | | 11. | 12. | 13. |
| Tanulási terület megnevezése | Tantárgyak és a témakörök megnevezése | | | | | Az évfolyam összes óraszáma | | | | | | | |
|  |  | | | |  |  |  |  |
| Családpedagógiai alapismeretek | **Pedagógiai szociológia** | | | | | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | 155 | 155 |
| Családtani alapismeretek | | | | | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | 77 | 77 |
| Krízishelyzetek a családban | | | | | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | 78 | 78 |
| **Mentálhigiéné** | | | | | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | 93 | 93 |
| Mentálhigiéné | | | | | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | 46 | 46 |
| Mentálhigiénés alapismeretek | | | | | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | 47 | 47 |
| Tanulási terület összóraszáma: | | | | | *0* | *0* | | | | *0* | *0* | *248* | *248* |
| A **Pedagógiai szociológia** megnevezésű tantárgy oktatása során alkalmazott módszerek és munkaformák | | | | | | | | | | | | | | |
| Tantermi/elméleti foglalkozások témakörei: | | Tantárgy témakörének megnevezése 1.: Családtani alapismeretek  TEA-s.sz: 1. | | | | | | | | 77 óra | | | | |
| Tantárgy témakörének megnevezése 2.: Krízishelyzetek a családban  TEA-s.sz: 2. | | | | | | | | 78 óra | | | | |
| Értékelés | | | | | | | | | | | | | | |
| Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés): | | | | | *felvételi vizsga, csoportba sorolás, év eleji felmérés* | | | | | | | | | |
| A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés): | | | | | *felmérés, rövid dolgozat, felelet, prezentáció, projekt munka, gyakorlati feladat* | | | | | | | | | |
| Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés): | | | | | Írásbeli | | | *dolgozat, beszámoló* | | | | | | |
| Gyakorlati feladat | | | *projektmunka, prezentáció, témazáró dolgozat, félévi és év végi érdemjegy, év végi felmérés érettségi és képesítő vizsga* | | | | | | |
| Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat): | | | | | *évközi érdemjegyek* | | | | | | | | | |
| A **Pedagógiai szociológia** megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges személyi feltételek | | | | | | | | | | | | | | |
| Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata: | | | | | - | | | | | | | | | |
| A tantermi/elméleti foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata: | | | | | oktatók – a törvény által előírt | | | | | | | | | |
| A **Pedagógiai szociológia** megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges tárgyi feltételek | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | A gyakorlati helyszínen | | | | | | A tantermi/elméleti foglalkozás helyszínén | | | | | |
| Helyiségek: | | |  | | | | | | tanterem | | | | | |
| Eszközök és berendezések: | | |  | | | | | |  | | | | | |
| Anyagok és felszerelések: | | |  | | | | | |  | | | | | |
| Egyéb speciális feltételek: | | |  | | | | | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tanulási terület belső azonosító száma és megnevezése: | | | | Családpedagógiai alapismeretek | | | | | | | | | | |
| A tanulási területhez tartozó tantárgyak és témakörök óraszáma (Forrás: kerettanterv, PK) | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | A (szakirányú) oktatás évfolyama | | | | | | | | Összes óraszáma |
| 9. | 10. | | | | 11. | 12. | 13. |
| Tanulási terület megnevezése | Tantárgyak és a témakörök megnevezése | | | | | Az évfolyam összes óraszáma | | | | | | | |
|  |  | | | |  |  |  |  |
| Családpedagógiai alapismeretek | **Pedagógiai szociológia** | | | | | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | 155 | 155 |
| Családtani alapismeretek | | | | | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | 77 | 77 |
| Krízishelyzetek a családban | | | | | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | 78 | 78 |
| **Mentálhigiéné** | | | | | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | 93 | 93 |
| Mentálhigiéné | | | | | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | 46 | 46 |
| Mentálhigiénés alapismeretek | | | | | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | 47 | 47 |
| Tanulási terület összóraszáma: | | | | | *0* | *0* | | | | *0* | *0* | *248* | *248* |
| A **Mentálhigiéné** megnevezésű tantárgy oktatása során alkalmazott módszerek és munkaformák | | | | | | | | | | | | | | |
| Tantermi/elméleti foglalkozások témakörei: | | Tantárgy témakörének megnevezése 1.: Mentálhigiéné  TEA-s.sz: 1. | | | | | | | | 46 óra | | | | |
| Tantárgy témakörének megnevezése 2.: Mentálhigiénés alapismeretek  TEA-s.sz: 2. | | | | | | | | 47 óra | | | | |
| Értékelés | | | | | | | | | | | | | | |
| Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés): | | | | | *felvételi vizsga, csoportba sorolás, év eleji felmérés* | | | | | | | | | |
| A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés): | | | | | *felmérés, rövid dolgozat, felelet, prezentáció, projekt munka, gyakorlati feladat* | | | | | | | | | |
| Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés): | | | | | Írásbeli | | | *dolgozat, beszámoló* | | | | | | |
| Gyakorlati feladat | | | *projektmunka, prezentáció, témazáró dolgozat, félévi és év végi érdemjegy, év végi felmérés, érettségi és képesítő vizsga* | | | | | | |
| Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat): | | | | | *évközi érdemjegyek* | | | | | | | | | |
| A **Mentálhigiéné** megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges személyi feltételek | | | | | | | | | | | | | | |
| Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata: | | | | | - | | | | | | | | | |
| A tantermi/elméleti foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata: | | | | | oktatók – a törvény által előírt | | | | | | | | | |
| A **Mentálhigiéné** megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges tárgyi feltételek | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | A gyakorlati helyszínen | | | | | | A tantermi/elméleti foglalkozás helyszínén | | | | | |
| Helyiségek: | | |  | | | | | | tanterem | | | | | |
| Eszközök és berendezések: | | |  | | | | | |  | | | | | |
| Anyagok és felszerelések: | | |  | | | | | |  | | | | | |
| Egyéb speciális feltételek: | | |  | | | | | |  | | | | | |

**Szabadidőpedagógia**

1. A tanulási területhez tartozó tanulási eredmények (szakmai kimeneti követelmények) felsorolása (Forrás: kerettanterv, PK)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEA-s.sz. | Készségek, képességek | Ismeretek | Elvárt viselkedésmódok, attitűdök | Önállóság és felelősség mértéke | Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák |
| 1. | Képes együtt gondolkodásra a pedagógussal a csoport szabadidős tevékenységeinek megszervezésében. | Ismeri a szabadidő hasznos és tartalmas eltöltésének szemléletformáló hatását | Önállóan kezdeményez, javaslatokat tesz. | Felelőségteljesen, a rábízott gyermek/tanuló életkori sajátosságaihoz igazodva tesz javaslatot a szabadidős programokra. |  |
| 2. | Képes megkülönböztetni az óvodai és iskolai programok jellemzői | Ismeri az óvoda és az általános iskola intézményen belüli és intézményen kívüli szabadidős tevékenységeinek lehetőségeit. | Önállóan kezdeményez, javaslatokat tesz, bekapcsolódik a szervezésbe. | Munkájában hangsúlyos a biztonság, a gyermek/tanuló egészségének védelme |  |
| 3. | Képes a programokhoz megszervezéséhez szükséges források előteremtésében, mozgósítja a szülőket | Ismeri az óvodai, iskolai kirándulás és azerdei iskola, tábor előkészítésének, szervezésének, lebonyolításának lépéseit. | Újabb lehetőségeket, helyszíneket keres a táborozásra | Részt vállal a helyszínek körültekintő kiválasztásában |  |
| 4. | Képes különbséget tenni a nemzeti, a természeti és a magánjellegű ünnepek között. | Széleskörű ismeretekkel rendelkezik az óvodai, iskolai programok és a hozzájuk kapcsolódó népszokások, hagyományok, néprajzi értékek terén | Felelőségteljesen alkalmazza az ünnepi szimbólumokat, jelképeket | Felelőségteljesen alkalmazza az ünnepi szimbólumokat, jelképeket |  |
| 5. | Képes játékeszközök beszerzésére, forrásteremtésre | Játékpedagógiai és játékpszichológiai ismeretekkel rendelkezik | Önálló ötletei vannak, részt vesz a szervezésben. | Felelősségteljesen öszszekapcsolja a játékot a munkával |  |
| 6. | Képes a közművelődési intézmények között kiválasztani az életkorhoz igazodó programot biztosító intézményt. | Ismeri a közművelődési intézmények és a köznevelési intézmények kapcsolatrendszerét | Önállóan, adekvátan kommunikál a partnerintézményekkel, új lehetőségeket keres | Szelektál, felelősségteljesen dönt, választ a programok között, szerepet vállal a gyermek/tanuló szemléletének formálásában, igényszintjének emelésében |  |
| 7. | Együttműködik a családdal, képes a kapcsolatteremtésre, pedagógiai kommunikációra | Ismeri a családdal történő kapcsolattartás formáit. | Team munkát végez, a pedagógus teljesértésű társaként jelenik meg. | Felkészül a szülői értekezletekre, fogadóórákra, munkadélutánokra. |  |
| 8. | Képes véleményt alkotni, tapasztalatokat megfogalmazni egy - egy programmal kapcsolatban | Tapasztalatok értékelése, következtetések jövőbeni felhasználása | Kritikát, önkritikát gyakorol, szemléletformáló véleményt fogalmaz meg | Felelősségteljesen kommunikálja véleményét a gyermek, a család és a kollégák felé. |  |

2. A tanulási terület tartalmi elemei

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tanulási terület belső azonosító száma és megnevezése: | | | | Szabadidőpedagógia | | | | | | | | | | |
| A tanulási területhez tartozó tantárgyak és témakörök óraszáma (Forrás: kerettanterv, PK) | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | A (szakirányú) oktatás évfolyama | | | | | | | | Összes óraszáma |
| 9. | 10. | | | | 11. | 12. | 13. |
| Tanulási terület megnevezése | Tantárgyak és a témakörök megnevezése | | | | | Az évfolyam összes óraszáma | | | | | | | |
|  |  | | | |  |  |  |  |
| Szabadidőpedagógia | **Szabadidőszervezés** | | | | | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | 155 | 155 |
| Játékpedagógia | | | | | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | 77 | 77 |
| Szabadidő és programszervezés | | | | | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | 78 | 78 |
| Tanulási terület összóraszáma: | | | | | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | 155 | 155 |
| A **Szabadidőszervezés** megnevezésű tantárgy oktatása során alkalmazott módszerek és munkaformák | | | | | | | | | | | | | | |
| Tantermi/elméleti foglalkozások témakörei: | | Tantárgy témakörének megnevezése 1.: Játékpedagógia  TEA-s.sz: 1. | | | | | | | | 77 óra | | | | |
| Tantárgy témakörének megnevezése 2.: Szabadidő és programszervezés  TEA-s.sz: 2. | | | | | | | | 78 óra | | | | |
| Értékelés | | | | | | | | | | | | | | |
| Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés): | | | | | *felvételi vizsga, csoportba sorolás, év eleji felmérés* | | | | | | | | | |
| A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés): | | | | | *felmérés, rövid dolgozat, felelet, prezentáció, projekt munka, gyakorlati feladat* | | | | | | | | | |
| Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés): | | | | | Írásbeli | | | *dolgozat, beszámoló* | | | | | | |
| Gyakorlati feladat | | | *projektmunka, prezentáció, témazáró dolgozat, félévi és év végi érdemjegy, év végi felmérés, érettségi és képesítő vizsga* | | | | | | |
| Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat): | | | | | *évközi érdemjegyek* | | | | | | | | | |
| A **Szabadidőszervezés** megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges személyi feltételek | | | | | | | | | | | | | | |
| Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata: | | | | | - | | | | | | | | | |
| A tantermi/elméleti foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata: | | | | | oktatók – a törvény által előírt | | | | | | | | | |
| A **Szabadidőszervezés** megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges tárgyi feltételek | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | A gyakorlati helyszínen | | | | | | A tantermi/elméleti foglalkozás helyszínén | | | | | |
| Helyiségek: | | |  | | | | | | tanterem | | | | | |
| Eszközök és berendezések: | | |  | | | | | |  | | | | | |
| Anyagok és felszerelések: | | |  | | | | | |  | | | | | |
| Egyéb speciális feltételek: | | |  | | | | | |  | | | | | |

**Gondozás és egészségnevelés**

1. A tanulási területhez tartozó tanulási eredmények (szakmai kimeneti követelmények) felsorolása (Forrás: kerettanterv, PK)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEA-s.sz. | Készségek, képességek | Ismeretek | Elvárt viselkedésmódok, attitűdök | Önállóság és felelősség mértéke | Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák |
| 1. | Képes megfelelő körülményeket teremteni a rá bízott gyermek/tanuló egészséges személyiségfejlődéséhez | Alapvető egészségnevelési, egészségvédelmi ismeretekkel rendelkezik | Bekapcsolódik a gyermek/tanuló és családja egészségvédelmi tevékenységébe | Felelőséggel kezdeményez és részt vállal a rá bízott gyermek/tanuló egészségnevelésében |  |
| 2. | Megteremti a gyermek/tanuló egészséges életkörülményeit. | Életkorspecifikus higiénés nevelési ismeretekkel rendelkezik. | Személyes példát mutat, keresi az új módszertani lehetőségeket a gyermek/fiatal egészségneveléséhez | Magas fokú higiénés elvárásokkal rendelkezik munkája minden területén |  |
| 3. | Képes az individuális segítségnyújtásra. | Ismeri a személyi gondozás szerepét és jelentőségét a nevelési folyamatban. | Példamutatásán túl keresi az egyéni nevelési utakat, igazodik a rá bízott gyermek/tanuló családi körülményeihez. | Egészségnevelő munkája során szem előtt tatja az életközösségek sajátosságait, felelősségteljes kommunikációt folytat. Rendszeres tevékenységszervezéssel alakítja a szokásrendszer |  |
| 4. | Összefüggéseket keresni és találni a testtömegindex, az egészséges tápanyagok és a táplálék mennyisége között és ezt demonstrálni a gyermeknek/tanulónak | Szakmailag magas szintű ismeretekkel rendelkezik az egészséges táplálkozás általános szabályairól | Önállóan kezdeményezi a gyermekek/tanulók körében a szokatlanabb, kevésbé ismert ételfajták kóstoltatását. | Helyesen méri fel, a rá bízott gyermek/tanuló aktuális étkezési szokásait. Életkorspecifikusan demonstrálja a gyermekkori étkezési szokások felnőttkori hatásait. |  |
| 5. | Képes pihenés, alvás környezetei feltételeinek előkészítésé | Ismeri az óvodáskorú és iskoláskorú gyermek pihenésének ideális körülményeit és a pihentető alvás feltételrendszerét. | Érzelmi biztonságot teremt, érzékenyen reagál az egyéni különbségekre | Felelőséggel, lelkiismerettel készíti fel a gyermeket az alvásra, körültekintően jár el a higiénés szokások kialakítása terén |  |
| 6. | Igyekszik kielégíteni az óvodáskorú és az iskoláskorú gyermek komfortérzetét | Tisztában van a helyes életritmus és az érzelmi biztonság kapcsolatával. | Javaslatokat tesz, a napirendi pontok színesebb megvalósítása érdekében. | Betartatja a napirendet, de biztosítja annak rugalmasságát. |  |
| 7. | Képes saját igényeit a rábízott gyermek/tanuló igényei alá rendelni | Ismeri a gondozási folyamatban elvárt magatartást, kommunikációs technikákat | Megfelelő válaszkészséggel reagál a gyermek igényeire, segíti a gondozási folyamatot | Az önállóság biztosításával irányítja a gondozási tevékenységet. |  |

2. A tanulási terület tartalmi elemei

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tanulási terület belső azonosító száma és megnevezése: | | | | Gondozás és egészségnevelés | | | | | | | | | | | |
| A tanulási területhez tartozó tantárgyak és témakörök óraszáma (Forrás: kerettanterv, PK) | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | A (szakirányú) oktatás évfolyama | | | | | | | Összes óraszáma | |
| 9. | 10. | | | 11. | 12. | 13. |
| Tanulási terület megnevezése | Tantárgyak és a témakörök megnevezése | | | | | | Az évfolyam összes óraszáma | | | | | | |
|  |  | | |  |  |  |  | |
| Gondozás és egészségnevelés | **Gondozás és egészségnevelés** | | | | | | 72 | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 72 | |
| Gondozás és egészségvédelem | | | | | | 24 | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 24 | |
| Személyi gondozás | | | | | | 24 | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 24 | |
| A beteg gyermek ellátása | | | | | | 24 | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 24 | |
| Tanulási terület összóraszáma: | | | | | | 72 | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 72 | |
| A **Gondozás és egészségnevelés** megnevezésű tantárgy oktatása során alkalmazott módszerek és munkaformák | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások óraszáma és ajánlott szervezési módja: | | Gyakorlati feladat 1.  TEA-s.sz: 1. | | | Gondozás és egészségvédelem | | | 24 óra | | | | | | | *Egyéni/páros/csoportos* |
| Gyakorlati feladat 2.  TEA-s.sz: 2. | | | Személyi gondozás | | | 24 óra | | | | | | | *Egyéni/páros/csoportos* |
| Gyakorlati feladat 3.  TEA-s.sz: 3. | | | A beteg gyermek ellátása | | | 24 óra | | | | | | | *Egyéni/páros/csoportos* |
| Értékelés | | | | | | | | | | | | | | | |
| Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés): | | | | | | *felvételi vizsga, csoportba sorolás, év eleji felmérés* | | | | | | | | | |
| A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés): | | | | | | *felmérés, rövid dolgozat, felelet, prezentáció, projektmunka, gyakorlati feladat* | | | | | | | | | |
| Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés): | | | | | | Írásbeli | | | *dolgozat, beszámoló* | | | | | | |
| Gyakorlati feladat | | | *projektmunka, prezentáció, témazáró dolgozat, félévi és év végi érdemjegy, év végi felmérés, érettségi és képesítő vizsga* | | | | | | |
| Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat): | | | | | | *évközi érdemjegyek* | | | | | | | | | |
| A **Gondozás és egészségnevelés** megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges személyi feltételek | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata: | | | | | | oktatók - a törvény által előírt | | | | | | | | | |
| A tantermi/elméleti foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata: | | | | | | - | | | | | | | | | |
| A **Gondozás és egészségnevelés** megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges tárgyi feltételek | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | A gyakorlati helyszínen | | | | | | | A tantermi/elméleti foglalkozás helyszínén | | | | | |
| Helyiségek: | | | óvodai csoportszoba, általános iskolai tantermek | | | | | | |  | | | | | |
| Eszközök és berendezések: | | |  | | | | | | |  | | | | | |
| Anyagok és felszerelések: | | |  | | | | | | |  | | | | | |
| Egyéb speciális feltételek: | | |  | | | | | | |  | | | | | |

**Kommunikáció és viselkedéskultúra**

1. A tanulási területhez tartozó tanulási eredmények (szakmai kimeneti követelmények) felsorolása (Forrás: kerettanterv, PK)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEA-s.sz. | Készségek, képességek | Ismeretek | Elvárt viselkedésmódok, attitűdök | Önállóság és felelősség mértéke | Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák |
| 1. | Képes az adekvát kommunikációra. | Szakmailag magasszintű ismeretekkel rendelkezi a kommunikáció elméletéről és gyakorlatáról | Önállóan veszi fel a kapcsolatot a gyermekkel, családdal, intézményekkel. | Felelősséget vállal abban, hogy kommunikációs stílusa mintául szolgál a rábízott gyermek/tanuló kommunikációjához |  |
| 2. | Képes a munkahelyén a kulturált kapcsolatfelvételre, betartja a kapcsolatteremtés szabályait. | Tisztában van a kulturált és elvárt kapcsolatteremtés szabályairól a pedagógiai folyamatban | Kapcsolatrendszereiben kezdeményező, kézben tartja az irányítást. | Felelősségteljesen irányítja a kommunikációs folyamatit. |  |
| 3. | Üdvözli a gyermeket, családot, bemutatkozásában a lényeges elemekre szorítkozik, kerüli a személyes elemeket. Kommunikációjával képes fenntartani hallgatósága érdeklődését. | Ismeri a kulturált „Üdvözlési formákat” és a „Bemutatkozás illemtanát”. Tiszában van az első benyomás jelentőségével | Társalgást kezdeményez, irányít és tart fenn | Kulturáltan társalog, tisztán, érthetően be szél, aktív részese a kommunikációs folyatnak |  |
| 4. | Képes személyesen, telefonon és írásban kapcsolatot kezdeményezni és válaszolni. | Ismeri a közvetett és közvetlen kapcsolatteremtés szabályait, kultúráját. | Önállóan kezdeményez, kulturáltan, nyitottan kommunikál, egyértelmű határokat szab. | Irányítja a kapcsolat mélységét és intenzitását. |  |
| 5. | Képes bizalmi légkör kialakítására és fenntartására a gyermekkel/tanulóval és családjával. | Ismeri a bizalmi légkör kialakításának lépéseit, feltételeit. | Munkatársaival együttműködik, kommunikációja nyitott, az információka bizalmasan kezeli | A bizalom megszerzése után huzamosabb ideig fenntartja a bizalmi állapotot, a tudomására jutott információkat diszkréten kezeli |  |
| 6. | Ápolt, képes egyéniségének és pedagógus hivatásának összeegyeztetésére. | Pedagógus szerepét össze tudja egyeztetni a divatos, ápolt öltözködéssel, sminkkel, testi higiénével. | Megjelenésével is nevel, pozitív mintát nyújt a rá bízott gyermekre/tanulóra | Igényes saját magával, munkájának színvonalával szemben és ezt másoktól is elvárja |  |

2. A tanulási terület tartalmi elemei

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tanulási terület belső azonosító száma és megnevezése: | | | | Kommunikáció és viselkedéskultúra | | | | | | | | | | |
| A tanulási területhez tartozó tantárgyak és témakörök óraszáma (Forrás: kerettanterv, PK) | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | A (szakirányú) oktatás évfolyama | | | | | | | | Összes óraszáma |
| 9. | 10. | | | | 11. | 12. | 13. |
| Tanulási terület megnevezése | Tantárgyak és a témakörök megnevezése | | | | | Az évfolyam összes óraszáma | | | | | | | |
|  |  | | | |  |  |  |  |
| Kommunikáció és viselkedéskultúra | **Kommunikáció** | | | | | 0 | 72 | | | | 0 | 0 | 62 | 134 |
| A kommunikáció folyamata | | | | | 0 | 14 | | | | 0 | 0 | 13 | 27 |
| A kommunikáció zavarai | | | | | 0 | 14 | | | | 0 | 0 | 13 | 27 |
| Kommunikáció a pedagógiai folyamatban | | | | | 0 | 14 | | | | 0 | 0 | 13 | 27 |
| Kommunikáció a családokkal | | | | | 0 | 14 | | | | 0 | 0 | 13 | 27 |
| Kommunikációs gyakorlat | | | | | 0 | 16 | | | | 0 | 0 | 10 | 26 |
| Tanulási terület összóraszáma: | | | | | 0 | 72 | | | | 0 | 0 | 62 | 134 |
| A **Kommunikáció** megnevezésű tantárgy oktatása során alkalmazott módszerek és munkaformák | | | | | | | | | | | | | | |
| Tantermi/elméleti foglalkozások témakörei: | | Tantárgy témakörének megnevezése 1.: A kommunikáció folyamata  TEA-s.sz: 1. | | | | | | | | 27 óra | | | | |
| Tantárgy témakörének megnevezése 2.: A kommunikáció zavarai  TEA-s.sz: 2. | | | | | | | | 27 óra | | | | |
| Tantárgy témakörének megnevezése  3.: Kommunikáció a pedagógiai folyamatban  TEA-s.sz: 3. | | | | | | | | 27 óra | | | | |
| Tantárgy témakörének megnevezése  4.: Kommunikáció a családokkal  TEA-s.sz: 4. | | | | | | | | 27 óra | | | | |
| Tantárgy témakörének megnevezése 5.: Kommunikációs gyakorlat  TEA-s.sz: 5. | | | | | | | | 26 óra | | | | |
| Értékelés | | | | | | | | | | | | | | |
| Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés): | | | | | *felvételi vizsga, csoportba sorolás, év eleji felmérés* | | | | | | | | | |
| A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés): | | | | | *felmérés, rövid dolgozat, felelet, prezentáció, projekt munka, gyakorlati feladat* | | | | | | | | | |
| Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés): | | | | | Írásbeli | | | *dolgozat, beszámoló* | | | | | | |
| Gyakorlati feladat | | | *projektmunka, prezentáció, témazáró dolgozat, félévi és év végi érdemjegy, év végi felmérés, érettségi és képesítő vizsga* | | | | | | |
| Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat): | | | | | *évközi érdemjegyek* | | | | | | | | | |
| A **Kommunikáció** megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges személyi feltételek | | | | | | | | | | | | | | |
| Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata: | | | | | - | | | | | | | | | |
| A tantermi/elméleti foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata: | | | | | oktatók – a törvény által előírt | | | | | | | | | |
| A **Kommunikáció** megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges tárgyi feltételek | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | A gyakorlati helyszínen | | | | | | A tantermi/elméleti foglalkozás helyszínén | | | | | |
| Helyiségek: | | |  | | | | | | tanterem | | | | | |
| Eszközök és berendezések: | | |  | | | | | |  | | | | | |
| Anyagok és felszerelések: | | |  | | | | | |  | | | | | |
| Egyéb speciális feltételek: | | |  | | | | | |  | | | | | |

III. VIZSGÁK

Szakmai vizsga vizsgatevékenységek:

**1. Gyakorlati vizsgatevékenység**

Időtartam: 20 perc (felkészülési idő: 10 perc, válaszadási idő: 10 perc)

Feladat leírása: Szituációs feladatok megoldása, szituáció elemzése, helyzetgyakorlatok, megoldási javaslat készítése, vagy megadott információk birtokában tananyagtartalomhoz kapcsolódóan a nevelést, oktatást, szemléltetést, gondozást, segítő eszköz kiválasztása, bemutatása.

Súlyozás: 30%

**2. Írásbeli vizsgatevékenység**

Időtartam: 90 perc

Feladat leírása: Az írásbeli vizsgatevékenység a programkövetelmény szakmai moduljainak ismeretanyaga alapján központilag összeállított komplex feladatlapon történik, mely ismeret és megértésjellegű tudást mér. A feladatlap a pedagógiai asszisztens tevékenységeihez kapcsolódó fogalmakat, összefüggéseket tartalmaz.

Súlyozás: 30%

**3. Szóbeli vizsgatevékenység**

Időtartam: 20 perc (felkészülési idő: 10 perc, válaszadási idő: 10 perc)

Feladat leírása: A szóbeli vizsgatevékenység a szakmai programkövetelmény szakmai moduljainak ismeretanyaga alapján összeállított, a komplex szóbeli tételsor alapján történik.

Súlyozás: 40%

A képesítő vizsga egészének értékelése:

A képesítő vizsga értékelés a három vizsgarészének a súlyozott százalékos arányainak megfelelően történik.

A képesítő vizsga egyes vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok érdemjegye az elért %-os teljesítmények alapján:

81 - 100% jeles (5)

71 - 80% jó (4)

61 - 70% közepes (3)

51 - 60% elégséges (2)

0 - 50% elégtelen (1)

A képesítő vizsga osztályzatát a vizsgafeladatonként elért érdemjegyek vizsgafeladat értékelési arányával súlyozott átlaga alapján kerekítve, az általános szabályok szerint kell meghatározni.

Sikertelen a képesítő vizsga, ha annak bármelyik vizsgatevékenységéhez rendelt vizsgafeladatának érdemjegye elégtelen (1).

Javítóvizsga esetén csak az elégtelenre, illetve pótlóvizsga esetén csak az igazoltan nem teljesített vizsgatevékenység ismétlése szükséges.

5.7.3. Szakképző iskola

5.7.3.1. Szakképző iskolai órakeretek a 2020-as kerettantervek alapján

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tantárgyak** | | **9. évf** | **10. évf** | **11. évf** | **9-11. óraszám**  **összesen** |
| Közismereti oktatás | Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom | 2 | 2 | 2 | 206 |
| Idegen nyelv | 2 | 1 | 1 | 139 |
| Matematika | 2 | 2 | 1 | 175 |
| Történelem és társadalomismeret | 3 | 0 | 0 | 108 |
| Természetismeret | 3 | 0 |  | 108 |
| Testnevelés | 4 | 1 | 1 | 211 |
| Osztályközösség-építő Program | 1 | 1 | 1 | 103 |
| Pénzügyi és munkavállalói ism. |  |  | 1 | 31 |
| Összes közismereti óraszám | 17 | 7 | 7 | 1081 |
| Ágazati alapoktatás | | 16 | 0 | 0 | 576 |
| Szakirányú oktatás | | 0 | 25 | 25 | 1675 |
| Szabad órakeret (Fizika) | | 1 | 2 | 2 | 170 |
| Tanítási hetek száma | | 36 | 36 | 31 |  |
| **Éves összes óraszám** | | 1224 | 1224 | 1054 | 3502 |
| Rendelkezésre álló órakeret/hét | | 34 | 34 | 34 |  |

5.7.3.2. 2020-as szakképző iskolai szabadon tervezhető órakeret felhasználása

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **9. évfolyam**  **1 óra** | **10. évfolyam**  **2 óra** | **11. évfolyam**  **2 óra** |
| 1 óra  Fizika | 2 óra  Fizika | 2 óra  Fizika |

5.7.3.2. Elektronikai műszerész szakma

Tantárgyalapú oktatásszervezés esetén

I. ÖSSZEFOGLALÓ ADATOK

1. A szakma alapadatai (Forrás: KKK és/vagy PTT)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Az ágazat megnevezése: | *Elektronika és elektrotechnika* |
| 2. | A szakma megnevezése: | *Elektronikai műszerész* |
| 3. | A szakma azonosító száma: | *4 0713 04 02* |
| 4. | A szakma szakmairányai: | - |
| 5. | A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: | 4 |
| 6. | A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: | 4 |
| 7. | Ágazati alapoktatás megnevezése: | Műszaki ágazati alapoktatás |
| 8. | Kapcsolódó részszakmák megnevezése: | - |
| 9. | Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: | *Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra* |
| 10. | A szakirányú oktatásra egy időben fogadható tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek maximális létszáma:  (Figyelem! A duális képzőhely a szakképzési munkaszerződés megkötését megelőzően a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek számára – jogszabályban foglalt rendelkezések megtartásával ‒ kiválasztási eljárást folytathat le. Szakképzési munkaszerződés azzal a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel köthető, aki a szakmára előírt egészségügyi feltételeknek és pályaalkalmassági követelményeknek megfelel.!) | *28* |
| 11. | A képzés célja: | *A gyártó és a kiszolgáló ágazatok középfokú végzettségű elektromos szakembere az elektronikai műszerész. Alapvető feladata az elektromos, elektronikus berendezések összeszerelése és beállítása, valamint az elektromos és elektronikus eszközök, műszerek bemérése, beállítása, javítása és karbantartása. Az előírtaktól eltérő mérési eredmények esetén képes a hibákat (hidegforrasztások, fóliaszakadások és zárlatok, hibás alkatrészek stb.) megkeresni és megszüntetni. Összeszereli és beállítja az elektronikai berendezéseket. Ismeri és alkalmazza a villamos biztonságtechnikai, illetőleg a korszerű ESD (elektrosztatikus kisülés elleni) védelmi előírásokat.* |
| 12. | A képzés célcsoportja (iskolai/szakmai végzettség): | *Olyan alapfokú iskolai végzettséggel rendelkező fiatalok, akik érdeklődnek az elektronika és elektrotechnika iránt. Kreatívak és jó problémamegoldó képességgel rendelkeznek, hogy egy-egy elektronikai helyzetben helyt tudjanak állni.* |

2. Az ágazati alapoktatás szakmai kimeneti követelményei (Forrás: KKK)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Készségek, képességek | Ismeretek | Elvárt viselkedésmódok, attitűdök | Önállóság és felelősség mértéke |
| 1. | Munkadarab, vagy térhatású ábra alapján egyszerű geometriájú alkatrészről felvételi vázlatot készít. | Ismeri a nézeti- és metszeti ábrázolás szabályait. Ismeri a gyártási technológiáknak megfelelő mérethálózat készítésének szabályait. | Törekszik arra, hogy a szabadkézi rajz arányos és áttekinthető legyen. | Önállóan szabadkézi felvételi vázlatot készít. |
| 2. | Műszaki rajz alapján kiválasztja az egyszerű, fémből készült alkatrészek gyártásához szükséges eszközöket, szerszámokat, kisgépeket. Előkészíti a munkahelyet, és elrendezi a munkavégzéshez szükséges szerszámokat, eszközöket. | Vizualizálja a műszaki rajzon szereplő alkatrészt. Ismeri a gyártási műveletekhez használható szerszámokat, készülékeket, kisgépeket, és azok biztonságos használatának szabályait. | Szem előtt tartja a gyártás gazdaságosságát. Fontosnak érzi a rendezett munkakörnyezet kialakítását. | A munkafeladathoz önállóan választ szerszámokat, eszközöket. |
| 3. | Műszaki rajz alapján előgyártmányt választ, műveleti sorrendtervet készít, majd kézi megmunkálással, és/vagy kisgépekkel egyszerű, fémből készült alkatrészeket gyárt. | Ismeri az alkatrészek elkészítéséhez szükséges technológiákat és az anyagok alapvető tulajdonságait. | Pontosan betartja a technológiai utasításokat. Törekszik a munkavégzésből adódó kockázat minimalizálására. Törekszik a precíz és gazdaságos munkavégzésre. | Műszaki táblázat segítségével önállóan kiválasztja a félkészterméket. Szakmai felügyelet mellett meghatározza a gyártási sorrendet. A gyártási műveleteket önállóan végzi. |
| 4. | Az elkészült alkatrészek méreteit mérőeszközökkel ellenőrzi. | Ismeri az adott alkatrész geometriájának megfelelő, és az adott méret meghatározásához szükséges mérőeszközöket. | Elkötelezett a hibás munkadarabok számának csökkentése, illetve a mérőeszközök állagának megőrzése mellett. | Eldönti, hogy a gyártott munkadarab megfelel-e a rajzi előírásoknak. Felelősséget vállal az általa gyártott termék minőségéért. |
| 5. | Műszaki dokumentáció (összeállítási rajz és darabjegyzék) alapján csavarkötéssel, szegecskötéssel egyszerű alkatrészcsoportokat összeszerel. Villamos kötéseket és lágyforrasztással készült kötést hoz létre. | Ismeri a kötés kialakításához szükséges eszközöket, szerszámokat, segédanyagokat. | Fontosnak tartja a műszaki dokumentációban szereplő előírások figyelembevételét. | Felelősséget vállal a létrehozott kötés minőségéért. Felelősséget vállal a veszélyes hulladékok szakszerű kezeléséért. |
| 6. | Villamos kapcsolási rajz alapján egyszerű villamos áramköröket összeállít. Az áramköri elemeket a választott (banándugós, illetve szerelőtáblás) technológia szerint szakszerűen csatlakoztatja. | Ismeri a villamos áramkör elemeinek jelképes jelölését. | Fontosnak tartja a jelképek ismeretét. Törekszik a pontos és szakszerű munkavégzésre. | Önállóan elvégzi a kapcsolás összeállítását. A kapcsolás működőképességét ellenőrzi. |
| 7. | Egyszerű villamos áramkörökön elvégzi a feszültség, áramerősség és ellenállás mérését. Egyszerű elektrotechnikai alaptörvényeket méréssel igazol. | Ismeri a feszültség, az áramerősség és az ellenállás mérésének módját. Ismeri az adott jellemző méréséhez szükséges műszert. Tisztában van az elektrotechnikai alaptörvényekkel. Ismeri a vonatkozó biztonságtechnikai előírásokat. | Elkötelezett a mérés pontos elvégzése mellett. | Önállóan kiválasztja a méréshez szükséges műszert és meghatározza a mérési pontokat. Önállóan számítja ki az áramkör jellemzőit. |
| 8. | Azonosítja és kezeli a hiba- és túláramvédelmi eszközöket. Felismeri a lehetséges veszélyforrásokat. | Ismeri a munkahelyén (gyakorlati helyén) használt hibavédelmi és túláramvédelmi eszközöket és azok jelzéseit. | Fontosnak tartja a védelmi eszközök ismeretét és használatát. Törekszik a villamos áram hatásaiból adódó kockázat minimalizálására. | A megfelelő szakembert bevonja a hiba megszüntetésébe. |
| 9. | Az elvégzett munkát dokumentálja. Szövegszerkesztő, vagy táblázatkezelő programban rögzíti a mérési eredményeket. | Ismeri a gyártási és mérési dokumentációk típusait és azok kötelező tartalmát. | Elkötelezett a végzett munka pontos dokumentálása iránt. | Felelősséget vállal a dokumentumok tartalmáért. |
| 10. | A munkavégzés során betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályokat. | Ismeri a munkavégzéssel kapcsolatos munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályokat. | Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett. | Felelősséget vállal önmaga és munkatársai biztonságáért. A védőberendezéseket és védőfelszerelést rendeltetésszerűen használja. |

3. A szakirányú oktatás szakmai kimeneti követelményei (Forrás: KKK)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Készségek, képességek | Ismeretek | Elvárt viselkedésmódok, attitűdök | Önállóság és felelősség mértéke |
| 1 | Kapcsolási rajz, szerelési útmutató alapján egyszerűbb analóg áramköröket épít, készülékházba szereli, behuzalozza, beüzemeli, elvégzi a szükséges méréseket. Képes angol nyelvű adatlapokat, kapcsolási rajzokat értelmezni. | Ismeri az analóg elektronikai alkatrészeket, rajzjeleit, paramétereit, az áramkör építés folyamatait és eszközeit, a méréshez szükséges műszereket és a mérési elveket. Ismeri az áramköri és összeállítási rajz jellemzőit. Tisztában van az adatlapokon és kapcsolási rajzokon található angol kifejezések jelentésével, vagy a jelentés megtalálásának módjával. | Törekszik az áramkör minél esztétikusabb elkészítésére. Az alkatrészekkel kapcsolatos ismereteinek bővítésére elkötelezett. | A rendelkezésére bocsátott dokumentumok alapján önállóan el tudja készíteni és beüzemelni az áramkört, elvégzi a szükséges méréseket. |
| 2 | Kapcsolási rajz, szerelési útmutató alapján egyszerűbb digitális áramköröket épít, készülékházba szereli, behuzalozza, beüzemeli, elvégzi a szükséges méréseket. Képes angol nyelvű adatlapokat, kapcsolási rajzokat is értelmezni. | Ismeri a digitális elektronikai alkatrészeket, rajzjeleit, paramétereit, az áramkör építés folyamatait és eszközeit, a méréshez szükséges műszereket. Ismeri az áramköri és összeállítási rajz jellemzőit. Tisztában van az adatlapokon és kapcsolási rajzokon található angol kifejezések jelentésével, vagy a jelentés megtalálásának módjával. |
| 3 | A gyártási folyamatban használt diagnosztikai, konfigurációs, teszt és segédprogramokkal méréseket, beállításokat végez a gyártott áramkörökön. A kalibrált műszerek érvényességi idejét ellenőrzi. | Ismeri a méréstechnikai (metrológiai) alapfogalmakat, valós és virtuális műszereket, tápegységeket (DMM, oszcilloszkóp), a tesztprocedúrákat, mérési módszereket. | Törekszik a műszerek használhatóságának megőrzésére. Nyitott az új eljárások, módszerek megismerésére, kezdeményezi az eljárások javítását. | Önállóan kiválasztja a méréshez szükséges műszereket. |
| 4 | Az elvégzett méréseket, javításokat elektronikus vagy papír alapú jegyzőkönyvben dokumentálja, szóban is bemutatja, különös tekintettel a hibák dokumentálásánál. | Ismeri a dokumentálás eszközeit, formai követelményeit. | Törekszik a jegyzőkönyv átláthatóságára, esztétikai megjelenésére. | Önállóan elkészíti a dokumentációt és felelősséggel tartozik annak tartalmáért. |
| 5 | A tesztek során feltárt hibás terméket elkülöníti, szakszerűen javítja. A forrasztásokat a lehető legjobb minőségben végzi el. A hiba bonyolultságától függően bevonja a megfelelő társterületeket. | Ismeri a gyártás (process) és a tesztek során előforduló hibákat. Ismeri a javításhoz szükséges eszközöket, (mérő-, szerelő- és forrasztási eszközöket) azokat önállóan előkészíti. | Törekszik arra, hogy a javítás minősége a lehető legmagasabb szintű legyen. | Felismeri, hogy mi az a szint, ami már nem az elektronikai műszerész hatásköre. Önállóan kiválasztja a javításhoz szükséges eszközöket. |
| 6 | Alapszinten kezeli az elektronikai gyártás gépeit, kisebb karbantartási munkákat elvégez. Felismeri az ólom és ólommentes technológiával készült áramköröket, azokat képes elkülöníteni egymástól. | Ismeri az elektronikai gyártástechnológiáját, eszközeit, gépeit, minőségi előírásait (pl. IPC szabvány) folyamatait, azon belül az ólom és ólommentes technológiát, illetve a furatszerelt és felületszerelt technológiát. | Törekszik a hibamentes gyártásra, nyitott az új technológiák megismerésére. | Önállóan elhárít kisebb gyártási problémákat (pl. alkatrész elakadás, kifogyás). |
| 7 | Feladatait az elektronikai gyártás munka, környezetvédelmi és ESD szabályai szerint végzi. A gyártás eszközeit, alkatrészeket és a veszélyes hulladékokat a vonatkozó tárolási szabályok szerint kezeli. Azonosítja a nem megfelelőségeket és azokat elhárítja, vagy a megfelelő helyre eszkalálja. Nem megfelelőség esetén intézkedéseket tesz. | Ismeri az elektronikai gyártás munka, környezetvédelmi és ESD szabályait, a gyártás eszközeinek és alkatrészeinek tárolási szabályait. Ismeri a veszélyes hulladékokra vonatkozó tárolási szabályokat, a nem megfelelőség kritériumait és azt, hogy milyen intézkedéseket kell hozni. | Nyitott a továbbképzéseken való részvételre. | Betartja és betartatja az ESD és a munkavédelmi szabályokat. |

4. Az ágazati alapoktatásba és a szakirányú oktatásba történő belépés feltételei (Forrás: KKK)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Iskolai előképzettség | Alapfokú iskolai végzettség |
| 2. | Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat | Szükséges |
| 3. | Pályaalkalmassági vizsgálat | Nem szükséges |

5. Az oktatás megszervezéséhez szükséges személyi feltételek

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Funkció | | Végzettség | Szakképzettség  (szakképesítés) | Szakirányú szakmai gyakorlat | Egyéb (pl. kamarai gyakorlati oktatói vizsga) |
| 1. | Tanműhely-vezető |  |  |  |  |
| 2. | Szakirányú oktatásért felelős személy | műszaki tanár |  |  |  |
| 3. | Oktató(k) | villamosmérnök  műszaki tanár  üzemmérnök |  |  |  |
| 4. | Műszaki, fizikai dolgozó(k) |  |  |  |  |

6. Az ágazati alapoktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Helyiségek (tanterem, tanműhely, tanterem, adminisztrációs iroda, irattár stb.): | tanterem, tanműhely, elektronikai labor |
| 2. | Eszközök és berendezések (Forrás: KKK): | ● lakatos munkahely munkapaddal;  ● lakatos, forgácsoló és szerelő kéziszerszámok;  ● előrajzolás eszközei;  ● elektromos kisgépek;  ● fémipari mérőeszközök és ellenőrző eszközök;  ● feszültségmérés, áramerősség-mérés, ellenállásmérés eszközei;  ● vezeték-előkészítés eszközei;  ● különböző fogók;  ● lágyforrasztás eszközei;  ● szegecskötés (csőszegecs, popszegecs) létesítésének eszközei;  ● labor-tápegység;  ● védőfelszerelések |
| 3. | A tananyag-, illetve tematikai egységek (tantárgyak, témakörök) teljesítéséhez szükséges anyagok és felszerelések: |  |
| 4. | Egyéb speciális feltételek: |  |

7. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Helyiségek (tanterem, tanműhely, tanterem, adminisztrációs iroda, irattár stb.): | tanterem, tanműhely, elektronikai labor |
| 2. | Eszközök és berendezések (Forrás: KKK): | ▪ csipeszek  ▪ fogók  ▪ hőlégfúvó, forrasztópáka  ▪ forrasztóón  ▪ folyasztószer  ▪ ónszippantó, ónszívó szalag  ▪ multiméter  ▪ oszcilloszkóp  ▪ labortápegység  ▪ mikroszkóp  ▪ csavarhúzók, csavarkulcsok a szereléshez  ▪ kábelcsupaszoló (blankoló fogó)  ▪ számítógép  ▪ védőfelszerelések (munka és ESD védelmi) |
| 3. | A tananyag-, illetve tematikai egységek (tantárgyak, témakörök) teljesítéséhez szükséges anyagok és felszerelések: |  |
| 4. | Egyéb speciális feltételek: |  |

8. Az ágazati alapoktatás tervezett időtartama (Forrás: PTT)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások (óra): | *279 óra* | *48,4%* |
| 2. | Tantermi/elméleti foglalkozások (óra): | *297 óra* | *51,6%* |
| 3. | A foglalkozások összes óraszáma: | *576 óra* | 100% |

9. A szakirányú oktatás tervezett időtartama (Forrás: PTT)

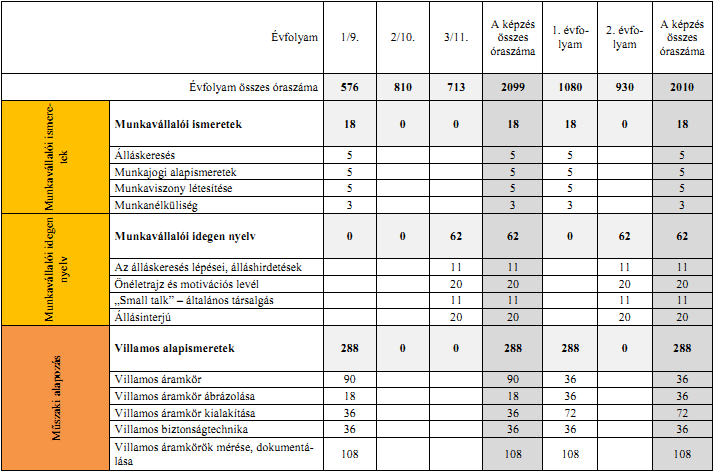
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások (óra): | *1121 óra* | *66,9%* |
| 2. | Tantermi/elméleti foglalkozások (óra): | *554 óra* | *33,1%* |
| 3. | A foglalkozások összes óraszáma: | *1675 óra* | 100% |

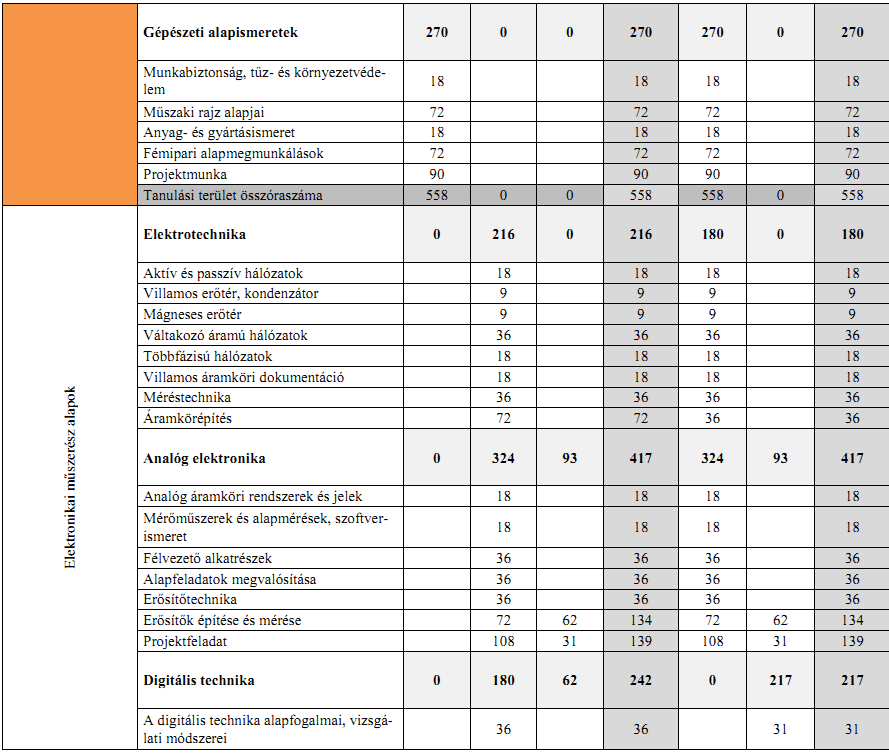
10. Tanulási területek (Forrás: PTT)

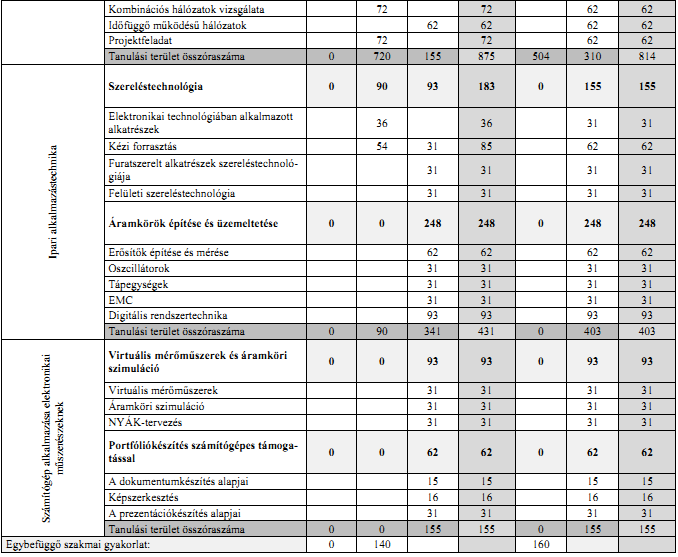
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | A tanulási terület belső azonosító száma és megnevezése | Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások (óra) | Tantermi/elméleti foglalkozások (óra) | A tanulási terület foglalkozásainak összes óraszáma |
| 1. | Munkavállalói ismeretek | - | 18 óra | 18 óra |
| 2. | Munkavállalói idegen nyelv | - | 62 óra | 62 óra |
| 3. | Műszaki alapozás | 279 óra | 279 óra | 558 óra |
| 4. | Elektronikai műszerész alapok | 612 óra | 263 óra | 875 óra |
| 5. | Ipari alkalmazástechnika | 302 óra | 129 óra | 431 óra |
| 6. | Számítógép alkalmazása elektronikai műszerészeknek | 105 óra | 50 óra | 155 óra |
| A tanulási területek összes óraszáma: | | 1298 óra | 801 óra | 2099 óra |

Szakmai szabadsáv

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **2/10. évfolyam** | **3/11. évfolyam** |
| **Tantárgy neve** | Elektronika+ | Elektronika+ |
| **Tantárgy óraszáma** | 2,5 óra | 2 óra |







II. A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

Munkavállalói ismeretek

1. A tanulási területhez tartozó tanulási eredmények (szakmai kimeneti követelmények) felsorolása (Forrás: KKK és PTT)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEA-s.sz. | Készségek, képességek | Ismeretek | Elvárt viselkedésmódok, attitűdök | Önállóság és felelősség mértéke | Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák |
| 1. | Megfogalmazza saját karriercéljait. | Ismeri saját személyisége jellemvonásait, annak pozitívumait. | Önismerete alapján törekszik céljai reális megfogalmazására. Megjelenésében igényes, viselkedésében visszafogott. Elkötelezett a szabályos foglalkoztatás mellett. Törekszik a saját munkabérét érintő változások nyomon követésére. | Teljesen önállóan |  |
| 2. | Szakképzési munkaviszonyt létesít. | Ismeri a munkaszerződés tartalmi és formai követelményeit. | Instrukció alapján részben önállóan |  |
| 3. | Felismeri, megnevezi és leírja az álláskeresés módszereit. | Ismeri a formális és informális álláskeresési technikákat. | Teljesen önállóan | Internetes álláskeresési portálokon információkat keres, rendszerez. |

2. A tanulási terület tartalmi elemei

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tanulási terület belső azonosító száma és megnevezése: | | | | Munkavállalói ismeretek | | | | | | | | | | |
| A tanulási területhez tartozó tantárgyak és témakörök óraszáma (Forrás: PTT) | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | A (szakirányú) oktatás évfolyama | | | | | | | | Összes óraszáma |
| 9. | 10. | | | | 11. | 12. | 13. |
| Tanulási terület megnevezése | Tantárgyak és a témakörök megnevezése | | | | | Az évfolyam összes óraszáma | | | | | | | |
| *18* | *0* | | | | *0* |  |  | *18* |
| *Munkavállalói ismeretek* | *Munkavállalói ismeretek* | | | | | *18* | *0* | | | | *0* |  |  | *18* |
| *Álláskeresés* | | | | | *5* | *0* | | | | *0* |  |  | *5* |
| *Munkajogi alapismeretek* | | | | | *5* | *0* | | | | *0* |  |  | *5* |
| *Munkaviszony létesítése* | | | | | 5 | 0 | | | | *0* |  |  | *5* |
| *Munkanélküliség* | | | | | *3* | *0* | | | | *0* |  |  | *3* |
| Tanulási terület összóraszáma: | | | | | *18* | *0* | | | | *0* |  |  | *18* |
| A Munkavállalói ismeretek megnevezésű tantárgy oktatása során alkalmazott módszerek és munkaformák | | | | | | | | | | | | | | |
| Tantermi/elméleti foglalkozások témakörei: | | Tantárgy témakörének megnevezése 1.: Álláskeresés  TEA-s.sz: 1. | | | | | | | | *5 óra* | | | | |
| Tantárgy témakörének megnevezése 2.: Munkajogi alapismeretek  TEA-s.sz: 2. | | | | | | | | *5 óra* | | | | |
| Tantárgy témakörének megnevezése 3.: Munkaviszony létesítése  TEA-s.sz: 3. | | | | | | | | *5 óra* | | | | |
| Tantárgy témakörének megnevezése 4.: Munkanélküliség  TEA-s.sz: 4. | | | | | | | | *3 óra* | | | | |
| Értékelés | | | | | | | | | | | | | | |
| Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés): | | | | | csoportba sorolás, év eleji felmérés | | | | | | | | | |
| A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés): | | | | | felmérések, röpdolgozatok, szóbeli feleletek, órai munka, órai gyakorlati feladatok | | | | | | | | | |
| Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés): | | | | | Írásbeli | | | témazáró dolgozat, félévi és év végi érdemjegy, év végi felmérés, képesítő vizsga | | | | | | |
| Gyakorlati feladat | | | témazáró dolgozat, félévi és év végi érdemjegy, év végi felmérés, képesítő vizsga, projektfeladat | | | | | | |
| Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat): | | | | | tantárgyanként osztályzattal | | | | | | | | | |
| A Munkavállalói ismeretek megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges személyi feltételek | | | | | | | | | | | | | | |
| Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata: | | | | |  | | | | | | | | | |
| A tantermi/elméleti foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata: | | | | | 1 fő | | | | | | | | | |
| A Munkavállalói ismeretek megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges tárgyi feltételek | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | A gyakorlati helyszínen | | | | | | A tantermi/elméleti foglalkozás helyszínén | | | | | |
| Helyiségek: | | |  | | | | | | tanterem | | | | | |
| Eszközök és berendezések: | | |  | | | | | | projektor, kivetítő | | | | | |
| Anyagok és felszerelések: | | |  | | | | | |  | | | | | |
| Egyéb speciális feltételek: | | |  | | | | | |  | | | | | |

Munkavállalói idegen nyelv

1. A tanulási területhez tartozó tanulási eredmények (szakmai kimeneti követelmények) felsorolása (Forrás: KKK és PTT)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEA-s.sz. | Készségek, képességek | Ismeretek | Elvárt viselkedésmódok, attitűdök | Önállóság és felelősség mértéke | Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák |
| 1. | Internetes álláskereső oldalakon és egyéb fórumokon (újsághirdetések, szaklapok, szakmai kiadványok stb.) álláshirdetéseket keres. Az álláskereséshez használja a kapcsolati tőkéjét. | Ismeri az álláskeresést segítő fórumokat, álláshirdetéseket tartalmazó forrásokat, állásokat hirdető vagy álláskeresésben segítő szervezeteket, munkaközvetítő ügynökségeket. | Törekszik kompetenciáinak reális megfogalmazására, erősségeinek hangsúlyozására idegen nyelven. Nyitott szakmai és személyes kompetenciáinak fejlesztésére. Törekszik receptív és produktív készségeit idegen nyelven fejleszteni (olvasott és hallott szöveg értése, íráskészség, valamint beszédprodukció). Szakmája iránt elkötelezett. Megjelenése visszafogott, helyzethez illő. Viselkedésében törekszik az adott helyzetnek megfelelni. | Teljesen önállóan | Hatékonyan tudja álláskereséshez használni az internetes böngészőket és álláskereső portálokat, és ezek segítségével képes szakmájának, végzettségének, képességeinek megfelelően álláshirdetéseket kiválasztani. |
| 2. | A tartalmi és formai követelményeknek megfelelő önéletrajzot fogalmaz. | Ismeri az önéletrajz típusait, azok tartalmi és formai követelményeit. | Teljesen önállóan | Ki tud tölteni önéletrajzsablonokat, pl. Europass CV-sablon, vagy szövegszerkesztő program segítségével létre tud hozni az adott önéletrajztípusoknak megfelelő dokumentumot. |
| 3. | A tartalmi és formai követelményeknek megfelelő motivációs levelet ír, melyet a megpályázandó állás sajátosságaihoz igazít. | Ismeri a motivációs levél tartalmi és formai követelményeit, felépítését, valamint tipikus szófordulatait az adott idegen nyelven. | Teljesen önállóan | Szövegszerkesztő program segítségével meg tud írni egy önéletrajzot, figyelembe véve a formai szabályokat. |
| 4. | Kitölti és a munkaadóhoz eljuttatja a szükséges nyomtatványokat és dokumentumokat az álláskeresés folyamatának figyelembevételével. | Ismeri az álláskeresés folyamatát. | Teljesen önállóan | Digitális formanyomtatványok kitöltése, szövegek formai követelményeknek megfelelő létrehozása, e-mailek küldése és fogadása, csatolmányok letöltése és hozzáadása. |
| 5. | Felkészül az állásinterjúra a megpályázni kívánt állásnak megfelelően, és céljait szem előtt tartva kommunikál az interjú során. | Ismeri az állásinterjú menetét, tisztában van a lehetséges kérdésekkel. Az adott szituáció megvalósításához megfelelő szókinccsel és nyelvtani tudással rendelkezik. | Teljesen önállóan | A megpályázni kívánt állással kapcsolatban képes az internetről információt szerezni. |
| 6. | Az állásinterjún, az állásinterjúra érkezéskor vagy a kapcsolódó telefonbeszélgetések során csevegést (small talk) kezdeményez, a társalgást fenntartja és befejezi. A kérdésekre megfelelő válaszokat ad. | Tisztában van a legáltalánosabb csevegési témák szókincsével, amelyek az interjú során, az interjút megelőző és esetlegesen követő telefonbeszélgetés során vagy az állásinterjúra megérkezéskor felmerülhetnek. | Teljesen önállóan |

2. A tanulási terület tartalmi elemei

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tanulási terület belső azonosító száma és megnevezése: | | | | Munkavállalói idegen nyel | | | | | | | | | | |
| A tanulási területhez tartozó tantárgyak és témakörök óraszáma (Forrás: PTT) | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | A (szakirányú) oktatás évfolyama | | | | | | | | Összes óraszáma |
| 9. | 10. | | | | 11. | 12. | 13. |
| Tanulási terület megnevezése | Tantárgyak és a témakörök megnevezése | | | | | Az évfolyam összes óraszáma | | | | | | | |
| *0* | *0* | | | | *62* |  |  | *62* |
| *Munkavállalói idegen nyelv* | *Munkavállalói idegen nyelv* | | | | | *0* | *0* | | | | *62* |  |  | *62* |
| *Az álláskeresés lépései, álláshirdetések* | | | | | *0* | *0* | | | | *11* |  |  | *11* |
| *Önéletrajz és motivációs levél* | | | | | *0* | *0* | | | | *20* |  |  | *20* |
| *„Small talk” – általános társalgás* | | | | | *0* | *0* | | | | *11* |  |  | *11* |
| *Állásinterjú* | | | | | 0 | 0 | | | | *20* |  |  | *20* |
| Tanulási terület összóraszáma: | | | | | *0* | *0* | | | | *62* |  |  | *62* |
| A Munkavállalói idegen nyelv megnevezésű tantárgy oktatása során alkalmazott módszerek és munkaformák | | | | | | | | | | | | | | |
| Tantermi/elméleti foglalkozások témakörei: | | Tantárgy témakörének megnevezése 1.: Az álláskeresés lépései, álláshirdetések  TEA-s.sz: 1. | | | | | | | | 11 óra | | | | |
| Tantárgy témakörének megnevezése 2.: Önéletrajz és motivációs levél  TEA-s.sz: 2. | | | | | | | | 20 óra | | | | |
| Tantárgy témakörének megnevezése 3.: „Small talk” – általános társalgás  TEA-s.sz: 3. | | | | | | | | 11 óra | | | | |
| Tantárgy témakörének megnevezése 4.: Állásinterjú  TEA-s.sz: 4. | | | | | | | | 20 óra | | | | |
| Értékelés | | | | | | | | | | | | | | |
| Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés): | | | | | csoportba sorolás, év eleji felmérés | | | | | | | | | |
| A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés): | | | | | felmérések, röpdolgozatok, szóbeli feleletek, órai munka, órai gyakorlati feladatok | | | | | | | | | |
| Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés): | | | | | Írásbeli | | | témazáró dolgozat, félévi és év végi érdemjegy, év végi felmérés, képesítő vizsga | | | | | | |
| Gyakorlati feladat | | | témazáró dolgozat, félévi és év végi érdemjegy, év végi felmérés, képesítő vizsga, projektfeladat | | | | | | |
| Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat): | | | | | tantárgyanként osztályzattal | | | | | | | | | |
| A Munkavállalói idegen nyelv megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges személyi feltételek | | | | | | | | | | | | | | |
| Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata: | | | | |  | | | | | | | | | |
| A tantermi/elméleti foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata: | | | | | 1 fő  adott idegen nyelvből nyelvtanári végzettség | | | | | | | | | |
| A Munkavállalói idegen nyelv megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges tárgyi feltételek | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | A gyakorlati helyszínen | | | | | | A tantermi/elméleti foglalkozás helyszínén | | | | | |
| Helyiségek: | | |  | | | | | | tanterem | | | | | |
| Eszközök és berendezések: | | |  | | | | | | projektor, kivetítő | | | | | |
| Anyagok és felszerelések: | | |  | | | | | |  | | | | | |
| Egyéb speciális feltételek: | | |  | | | | | |  | | | | | |

Műszaki alapozás

1. A tanulási területhez tartozó tanulási eredmények (szakmai kimeneti követelmények) felsorolása (Forrás: KKK és PTT)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEA-s.sz. | Készségek, képességek | Ismeretek | Elvárt viselkedésmódok, attitűdök | Önállóság és felelősség mértéke | Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák |
| 1. | Egyszerű számításokat végez a villamos alapmennyiségek között. | Ismeri az egyszerű áramkör villamos alapmennyiségeit, összefüggéseit, törvényeit. | Törekszik az igényesen elkészített dokumentáció megalkotására.  Kritikusan szemléli az internetről letöltött kapcsolásokat.  Fontosnak tartja a mérőhely rendjét és tisztaságát. | Teljesen önállóan. |  |
| 2. | Kiválasztja a feladat megoldására alkalmas eszközöket az alkatrészeken található jelölések és a katalógusadatok alapján. | Ismeri az egyszerű áramkör felépítését, anyagait, eszközeit. | Instrukció alapján részben önállóan. | Online katalógust használ. |
| 3. | Adott feladathoz kapcsolási rajzokat készít és értelmez, szabványos jelölések alkalmazásával. | Ismeri az egyszerű világítási áramköröket. | Teljesen önállóan. | Az internetről kapcsolásokat tölt le. |
| 4. | Kiválasztja a méréshez szükséges műszereket. | Ismeri a villamos műszerek jellemzőit és használatuk módját. | Instrukció alapján részben önállóan. |  |
| 5. | Mérési tevékenységeket végez a biztonságvédelmi előírások betartásával. | Ismeri a biztonságvédelmi szabványok előírásait és a mérési módszereket. | Instrukció alapján részben önállóan. |  |
| 6. | Mérési tevékenységét dokumentálja, jegyzőkönyvet készít, az eredményt kiértékeli. | Ismeri a dokumentációkészítés alapelveit. | Teljesen önállóan. | Irodai alapszoftvert használ. |
| 7. | Felismeri a hiba- és túláramvédelmi eszközök jelzéseit. | Ismeri az egyszerű áramkörök alapvető védelmeit, azok eszközeit. | Teljesen önállóan. |  |

2. A tanulási terület tartalmi elemei

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tanulási terület belső azonosító száma és megnevezése: | | | | Műszaki alapozás | | | | | | | | | | | |
| A tanulási területhez tartozó tantárgyak és témakörök óraszáma (Forrás: PTT) | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | A (szakirányú) oktatás évfolyama | | | | | | | | Összes óraszáma |
| 9. | 10. | | | | 11. | 12. | 13. |
| Tanulási terület megnevezése | Tantárgyak és a témakörök megnevezése | | | | | | Az évfolyam összes óraszáma | | | | | | | |
| *558* | *0* | | | | *0* |  |  | *558* |
| *Műszaki alapozás* | *Villamos alapismeretek* | | | | | | *288* | *0* | | | | *0* |  |  | *288* |
| *Villamos áramkör* | | | | | | *90* | *0* | | | | *0* |  |  | *90* |
| *Villamos áramkör ábrázolása* | | | | | | *18* | *0* | | | | *0* |  |  | *18* |
| *Villamos áramkör kialakítása* | | | | | | *36* | *0* | | | | *0* |  |  | *36* |
| *Villamos biztonságtechnika* | | | | | | 36 | 0 | | | | *0* |  |  | *36* |
| *Villamos áramkörök mérése, dokumentálása* | | | | | | *108* | *0* | | | | *0* |  |  | *108* |
| *Gépészeti alapismeretek* | | | | | | *270* | *0* | | | | *0* |  |  | *270* |
| Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem | | | | | | *18* | *0* | | | | *0* |  |  | *18* |
| Műszaki rajz alapjai | | | | | | *72* | *0* | | | | *0* |  |  | *72* |
| Anyag- és gyártásismeret | | | | | | *18* | *0* | | | | *0* |  |  | *18* |
| Fémipari alapmegmunkálások | | | | | | *72* | *0* | | | | *0* |  |  | *72* |
| Projektmunka | | | | | | *90* | *0* | | | | *0* |  |  | *90* |
| Tanulási terület összóraszáma: | | | | | | *558* | *0* | | | | *0* |  |  | *558* |
| A Villamos alapismeretek megnevezésű tantárgy oktatása során alkalmazott módszerek és munkaformák | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások óraszáma és ajánlott szervezési módja: | | Gyakorlati feladat 1.  TEA-s.sz: 1. | | | Villamos biztonságtechnika | | | 36 óra | | | *Egyéni/páros/csoportos* | | | | |
| Gyakorlati feladat 2.  TEA-s.sz: 2. | | | Villamos áramkörök mérése, dokumentálása | | | 108 óra | | | *Egyéni/páros/csoportos* | | | | |
| Tantermi/elméleti foglalkozások témakörei: | | Tantárgy témakörének megnevezése 1.: Villamos áramkör  TEA-s.sz: 1. | | | | | | | | | *90 óra* | | | | |
| Tantárgy témakörének megnevezése 2.: Villamos áramkör ábrázolása  TEA-s.sz: 2. | | | | | | | | | *18 óra* | | | | |
| Tantárgy témakörének megnevezése 3.: Villamos áramkör kialakítása  TEA-s.sz: 3. | | | | | | | | | *36 óra* | | | | |
| Értékelés | | | | | | | | | | | | | | | |
| Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés): | | | | | | csoportba sorolás, év eleji felmérés | | | | | | | | | |
| A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés): | | | | | | felmérések, röpdolgozatok, szóbeli feleletek, órai munka, órai gyakorlati feladatok | | | | | | | | | |
| Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés): | | | | | | Írásbeli | | | témazáró dolgozat, félévi és év végi érdemjegy, év végi felmérés, képesítő vizsga | | | | | | |
| Gyakorlati feladat | | | témazáró dolgozat, félévi és év végi érdemjegy, év végi felmérés, képesítő vizsga, projektfeladat | | | | | | |
| Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat): | | | | | | tantárgyanként osztályzattal | | | | | | | | | |
| A Villamos alapismeretek megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges személyi feltételek | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata: | | | | | | 2 fő | | | | | | | | | |
| A tantermi/elméleti foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata: | | | | | | 2 fő | | | | | | | | | |
| A Villamos alapismeretek megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges tárgyi feltételek | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | A gyakorlati helyszínen | | | | | | | A tantermi/elméleti foglalkozás helyszínén | | | | | |
| Helyiségek: | | | tanműhely, elektronikai labor | | | | | | | tanterem, elektronikai labor | | | | | |
| Eszközök és berendezések: | | |  | | | | | | |  | | | | | |
| Anyagok és felszerelések: | | |  | | | | | | |  | | | | | |
| Egyéb speciális feltételek: | | |  | | | | | | |  | | | | | |

1. A tanulási területhez tartozó tanulási eredmények (szakmai kimeneti követelmények) felsorolása (Forrás: KKK és PTT)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEA-s.sz. | Készségek, képességek | Ismeretek | Elvárt viselkedésmódok, attitűdök | Önállóság és felelősség mértéke | Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák |
| 1. | Értelmezi és ismerteti a műszaki dokumentációk (alkatrészrajz, összeállítási rajz, darabjegyzék stb.) információtartalmát, az alkatrész(ek) felépítését, előírásait és funkcióját. | Ismeri a géprajzi szabályokat, előírásokat. Ismeri a műszaki rajzok tartalmi követelményeit. | Törekszik a pontos munkavégzésre, munkahelyi környezetének rendben tartására.  Dokumentációk készítésekor törekszik a tiszta munkára.  Az eszközök, berendezések használatakor szakszerűen és körültekintően jár el.  Törekszik a munkavédelmi előírások maradéktalan betartására. | Teljesen önállóan | Digitalizált vagy digitális formátumú rajzok elemzése. |
| 2. | Szabadkézi felvételi vázlatot készít egyszerű alkatrészekről. | Ismeri a vetületi és metszeti ábrázolása szabályait, a vonalvastagságok és vonaltípusok alkalmazását. | Teljesen önállóan |  |
| 3. | Megtervezi az alkatrész gyártásának munkafázisait, és azok sorrendjét. | Ismeri az alapanyagokat, segédanyagokat, a megmunkálási eljárásokat. | Instrukció alapján részben önállóan |  |
| 4. | Betartja a munkabiztonsági és környezetvédelmi szabályokat. | Tudja a munkakörnyezetére vonatkozó munkabiztonsági és környezetvédelmi szabályokat. | Instrukció alapján részben önállóan |  |
| 5. | Alkatrészrajz alapján a szükséges eszközökkel elvégzi az előrajzolást. | Ismeri az előrajzolás eszközeit, módszereit. | Teljesen önállóan |  |
| 6. | A megadott pontossággal elvégzi a darabolást. | Ismeri a darabolás eszközeit és technológiáját. | Instrukció alapján részben önállóan | Információszerzés online forrásokból |
| 7. | Elvégzi az alkatrész elkészítéséhez szükséges lemezalakításokat. | Ismeri az egyszerű lemezalakítási technológiákat. | Instrukció alapján részben önállóan | Információszerzés online forrásokból |
| 8. | A dokumentáció alapján forgácsolást végez. | Ismeri a kézi és kisgépes forgácsoló megmunkálások eljárásait. Ismeri a furatmegmunkálás egyszerű technológiáit. | Instrukció alapján részben önállóan | Információszerzés online forrásokból |
| 9. | Létrehozza az összeállításhoz szükséges kötéseket. | Ismeri a kötések létrehozásának eszközeit, tudja a kötések kialakításának, létrehozásának technológiáját. | Instrukció alapján részben önállóan | Információszerzés online forrásokból |
| 10. | Az alkatrész műszaki előírásai alapján a kiválasztott eszközökkel mér, ellenőriz és dokumentálva minősíti az alkatrészt. | Ismeri a mérőeszközök alkalmazási területeit, fontosabb metrológiai jellemzőit. Ismeri a geometriai mérés és ellenőrzés egyszerű módjait. Tudja a minősítés szerepét és lényegét. | Teljesen önállóan | Digitális dokumentáció készítése |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tanulási terület belső azonosító száma és megnevezése: | | | | Műszaki alapozás | | | | | | | | | | | |
| A tanulási területhez tartozó tantárgyak és témakörök óraszáma (Forrás: PTT) | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | A (szakirányú) oktatás évfolyama | | | | | | | | Összes óraszáma |
| 9. | 10. | | | | 11. | 12. | 13. |
| Tanulási terület megnevezése | Tantárgyak és a témakörök megnevezése | | | | | | Az évfolyam összes óraszáma | | | | | | | |
| *558* | *0* | | | | *0* |  |  | *558* |
| *Műszaki alapozás* | *Villamos alapismeretek* | | | | | | *288* | *0* | | | | *0* |  |  | *288* |
| *Villamos áramkör* | | | | | | *90* | *0* | | | | *0* |  |  | *90* |
| *Villamos áramkör ábrázolása* | | | | | | *18* | *0* | | | | *0* |  |  | *18* |
| *Villamos áramkör kialakítása* | | | | | | *36* | *0* | | | | *0* |  |  | *36* |
| *Villamos biztonságtechnika* | | | | | | 36 | 0 | | | | *0* |  |  | *36* |
| *Villamos áramkörök mérése, dokumentálása* | | | | | | *108* | *0* | | | | *0* |  |  | *108* |
| *Gépészeti alapismeretek* | | | | | | *270* | *0* | | | | *0* |  |  | *270* |
| Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem | | | | | | *18* | *0* | | | | *0* |  |  | *18* |
| Műszaki rajz alapjai | | | | | | *72* | *0* | | | | *0* |  |  | *72* |
| Anyag- és gyártásismeret | | | | | | *18* | *0* | | | | *0* |  |  | *18* |
| Fémipari alapmegmunkálások | | | | | | *72* | *0* | | | | *0* |  |  | *72* |
| Projektmunka | | | | | | *90* | *0* | | | | *0* |  |  | *90* |
| Tanulási terület összóraszáma: | | | | | | *558* | *0* | | | | *0* |  |  | *558* |
| A Gépészeti alapismeretek megnevezésű tantárgy oktatása során alkalmazott módszerek és munkaformák | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások óraszáma és ajánlott szervezési módja: | | Gyakorlati feladat 1.  TEA-s.sz: 1. | | | Anyag- és gyártásismeret | | | 9 óra | | | *Egyéni* | | | | |
| Gyakorlati feladat 2.  TEA-s.sz: 2. | | | Fémipari alapmegmunkálások | | | 36 óra | | | *Egyéni* | | | | |
| Gyakorlati feladat 2.  TEA-s.sz: 2. | | | Projektmunka | | | 90 óra | | | *Egyéni* | | | | |
| Tantermi/elméleti foglalkozások témakörei: | | Tantárgy témakörének megnevezése 1.: Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem  TEA-s.sz: 1. | | | | | | | | | *18 óra* | | | | |
| Tantárgy témakörének megnevezése 2.: Műszaki rajz alapjai  TEA-s.sz: 2. | | | | | | | | | *72 óra* | | | | |
| Tantárgy témakörének megnevezése 3.: Anyag- és gyártásismeret  TEA-s.sz: 3. | | | | | | | | | *9 óra* | | | | |
| Tantárgy témakörének megnevezése 4.: Fémipari alapmegmunkálások  TEA-s.sz: 4. | | | | | | | | | *36 óra* | | | | |
| Értékelés | | | | | | | | | | | | | | | |
| Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés): | | | | | | csoportba sorolás, év eleji felmérés | | | | | | | | | |
| A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés): | | | | | | felmérések, röpdolgozatok, szóbeli feleletek, órai munka, órai gyakorlati feladatok | | | | | | | | | |
| Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés): | | | | | | Írásbeli | | | témazáró dolgozat, félévi és év végi érdemjegy, év végi felmérés, képesítő vizsga | | | | | | |
| Gyakorlati feladat | | | témazáró dolgozat, félévi és év végi érdemjegy, év végi felmérés, képesítő vizsga, projektfeladat | | | | | | |
| Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat): | | | | | | tantárgyanként osztályzattal | | | | | | | | | |
| A Gépészeti alapismeretek megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges személyi feltételek | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata: | | | | | | 2 fő | | | | | | | | | |
| A tantermi/elméleti foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata: | | | | | | 2 fő | | | | | | | | | |
| A Gépészeti alapismeretek megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges tárgyi feltételek | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | A gyakorlati helyszínen | | | | | | | A tantermi/elméleti foglalkozás helyszínén | | | | | |
| Helyiségek: | | | tanműhely, elektronikai labor | | | | | | | tanterem, elektronikai labor | | | | | |
| Eszközök és berendezések: | | |  | | | | | | |  | | | | | |
| Anyagok és felszerelések: | | |  | | | | | | |  | | | | | |
| Egyéb speciális feltételek: | | |  | | | | | | |  | | | | | |

Elektronikai műszerész alapok

1. A tanulási területhez tartozó tanulási eredmények (szakmai kimeneti követelmények) felsorolása (Forrás: KKK és PTT)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEA-s.sz. | Készségek, képességek | Ismeretek | Elvárt viselkedésmódok, attitűdök | Önállóság és felelősség mértéke | Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák |
| 1. | Dokumentáció alapján méri és kiszámítja az egyszerű és összetett áramkörök jellemzőit. | Egyenáramú áramkörök alaptörvényei | Törekszik az igényes és pontos munkavégzésre.  Tevékenysége során fontosnak tartja a villamos biztonságtechnikai előírások betartását és betartatását.  Munkáját igyekszik jól áttekinthetően dokumentálni. | Teljesen önállóan | Irodai szoftverek alkalmazásával képes az általa végzett mérési, számítási feladatokat dokumentálni. |
| 2. | Összetett hálózatokat egyszerűsít az egyszerűsítési szabályokat alkalmazva. | Az összetett hálózatok egyszerűsítési szabályai ellenállás és kondenzátor hálózatokra  Thevenin- és Norton-tétel | Teljesen önállóan | Áramkör-szimulációs szoftvert használ. |
| 3. | Felismeri, megnevezi és leírja a villamos és mágneses tér hatásait az elektrotechnikai berendezések működésével kapcsolatban. | A villamos tér és hatásai  A mágneses tér és hatásai | Instrukció alapján részben önállóan |  |
| 4. | Villamos áramköri dokumentációt értelmez, működésvizsgálatot végez. | Villamos rajzjelek  A villamos dokumentációkészítés szabályai | Instrukció alapján részben önállóan |  |
| 5. | Méréseket végez elektrotechnikai áramkörökben. | Mérőműszerek jellemzői  Mérési eljárások | Instrukció alapján részben önállóan |  |
| 6. | Villamos és mechanikus kötéseket készít. | Villamos kötések technológiái  Gépészeti kötések technológiái | Instrukció alapján részben önállóan | Irodai szoftvereket használ. |

2. A tanulási terület tartalmi elemei

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tanulási terület belső azonosító száma és megnevezése: | | | | Elektronikai műszerész alapok | | | | | | | | | | | |
| A tanulási területhez tartozó tantárgyak és témakörök óraszáma (Forrás: PTT) | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | A (szakirányú) oktatás évfolyama | | | | | | | | Összes óraszáma |
| 9. | 10. | | | | 11. | 12. | 13. |
| Tanulási terület megnevezése | Tantárgyak és a témakörök megnevezése | | | | | | Az évfolyam összes óraszáma | | | | | | | |
| *0* | *720* | | | | *155* |  |  | *875* |
| *Elektronikai műszerész alapok* | *Elektrotechnika* | | | | | | *0* | *216* | | | | *0* |  |  | *216* |
| *Aktív és passzív hálózatok* | | | | | | *0* | *18* | | | | *0* |  |  | *18* |
| *Villamos erőtér, kondenzátor* | | | | | | *0* | *9* | | | | *0* |  |  | *9* |
| *Mágneses erőtér* | | | | | | *0* | *9* | | | | *0* |  |  | *9* |
| *Váltakozó áramú hálózatok* | | | | | | 0 | 36 | | | | *0* |  |  | *36* |
| *Többfázisú hálózatok* | | | | | | *0* | *18* | | | | *0* |  |  | *18* |
| *Villamos áramköri dokumentáció* | | | | | | *0* | *18* | | | | *0* |  |  | *18* |
| *Méréstechnika* | | | | | | *0* | *36* | | | | *0* |  |  | *36* |
| *Áramkörépítés* | | | | | | *0* | *72* | | | | *0* |  |  | *72* |
| *Analóg elektronika* | | | | | | *0* | *324* | | | | *93* |  |  | *417* |
| *Analóg áramköri rendszerek és jelek* | | | | | | *0* | *18* | | | | *0* |  |  | *18* |
| *Mérőműszerek és alapmérések, szoftverismeret* | | | | | | *0* | *18* | | | | *0* |  |  | *18* |
| *Félvezető alkatrészek* | | | | | | *0* | *36* | | | | *0* |  |  | *36* |
| *Alapfeladatok megvalósítása* | | | | | | *0* | *36* | | | | *0* |  |  | *36* |
| *Erősítőtechnika* | | | | | | *0* | *36* | | | | *0* |  |  | *36* |
| *Erősítők építése és mérése* | | | | | | *0* | *72* | | | | *62* |  |  | *134* |
| *Projektfeladat* | | | | | | *0* | *108* | | | | *31* |  |  | *139* |
| *Digitális technika* | | | | | | *0* | *180* | | | | *62* |  |  | *242* |
| *A digitális technika alapfogalmai, vizsgálati módszerei* | | | | | | *0* | *36* | | | | *0* |  |  | *36* |
| *Kombinációs hálózatok vizsgálata* | | | | | | *0* | *72* | | | | *0* |  |  | *72* |
| *Időfüggő működésű hálózatok* | | | | | | *0* | *0* | | | | *62* |  |  | *62* |
| *Projektfeladat* | | | | | | *0* | *72* | | | | *0* |  |  | *72* |
| Tanulási terület összóraszáma: | | | | | | *0* | *720* | | | | *155* |  |  | *875* |
| A Elektrotechnika megnevezésű tantárgy oktatása során alkalmazott módszerek és munkaformák | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások óraszáma és ajánlott szervezési módja: | | Gyakorlati feladat 1.  TEA-s.sz: 1. | | | Váltakozó áramú hálózatok | | | 7 óra | | | *Egyéni/páros* | | | | |
| Gyakorlati feladat 2.  TEA-s.sz: 2. | | | Többfázisú hálózatok | | | 18 óra | | | *Egyéni/páros* | | | | |
| Gyakorlati feladat 3.  TEA-s.sz: 3. | | | Villamos áramköri dokumentáció | | | 18 óra | | | *Egyéni/páros* | | | | |
| Gyakorlati feladat 4.  TEA-s.sz: 4. | | | Méréstechnika | | | 36 óra | | | *Egyéni/páros* | | | | |
| Gyakorlati feladat 5.  TEA-s.sz: 5. | | | Áramkörépítés | | | 72 óra | | | *Egyéni/páros* | | | | |
| Tantermi/elméleti foglalkozások témakörei: | | Tantárgy témakörének megnevezése 1.: Aktív és passzív hálózatok  TEA-s.sz: 1. | | | | | | | | | *18 óra* | | | | |
| Tantárgy témakörének megnevezése 2.: Villamos erőtér, kondenzátor  TEA-s.sz: 2. | | | | | | | | | *9 óra* | | | | |
| Tantárgy témakörének megnevezése 3.: Mágneses erőtér  TEA-s.sz: 3. | | | | | | | | | *9 óra* | | | | |
| Tantárgy témakörének megnevezése 4.: Váltakozó áramú hálózatok  TEA-s.sz: 4. | | | | | | | | | *29 óra* | | | | |
| Értékelés | | | | | | | | | | | | | | | |
| Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés): | | | | | | csoportba sorolás, év eleji felmérés | | | | | | | | | |
| A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés): | | | | | | felmérések, röpdolgozatok, szóbeli feleletek, órai munka, órai gyakorlati feladatok | | | | | | | | | |
| Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés): | | | | | | Írásbeli | | | témazáró dolgozat, félévi és év végi érdemjegy, év végi felmérés, képesítő vizsga | | | | | | |
| Gyakorlati feladat | | | témazáró dolgozat, félévi és év végi érdemjegy, év végi felmérés, képesítő vizsga, projektfeladat | | | | | | |
| Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat): | | | | | | tantárgyanként osztályzattal | | | | | | | | | |
| A Elektrotechnika megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges személyi feltételek | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata: | | | | | | 2 fő | | | | | | | | | |
| A tantermi/elméleti foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata: | | | | | | 2 fő | | | | | | | | | |
| A Elektrotechnika megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges tárgyi feltételek | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | A gyakorlati helyszínen | | | | | | | A tantermi/elméleti foglalkozás helyszínén | | | | | |
| Helyiségek: | | | tanműhely, elektronikai labor | | | | | | | tanterem | | | | | |
| Eszközök és berendezések: | | |  | | | | | | | projektor, kivetítő | | | | | |
| Anyagok és felszerelések: | | |  | | | | | | |  | | | | | |
| Egyéb speciális feltételek: | | |  | | | | | | |  | | | | | |

1. A tanulási területhez tartozó tanulási eredmények (szakmai kimeneti követelmények) felsorolása (Forrás: KKK és PTT)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEA-s.sz. | Készségek, képességek | Ismeretek | Elvárt viselkedésmódok, attitűdök | Önállóság és felelősség mértéke | Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák |
| 1. | Meghatározza az elektronika diszkrét alkatrészeinek jellemzőit katalógus alapján. | Félvezető alkatrészek katalógusadatai és felhasználásuk | Törekszik a korszerű eszközök és eljárások alkalmazására. Fontos számára a legegyszerűbb megoldás megtalálása. Elkötelezett az igényes dokumentáció elkészítése mellett. | Teljesen önállóan | Online katalógusokat használ. |
| 2. | Meghatározza az integrált elektronikai alkatrészek jellemzőit katalógus alapján. | Analóg integrált áramkörök jellemzői és felhasználási módjai | Instrukció alapján részben önállóan | Online katalógusokat használ. |
| 3. | Megvalósítási tervet készít blokkvázlat szinten egyszerű gyakorlati feladatok megoldására. | Áramkörök gyakorlatban használt modelljei, egységek összekapcsolása | Instrukció alapján részben önállóan |  |
| 4. | Áramköri rajzokat készít egyszerű feladatok elvégzésére. | Alkatrészek jelölési módjai a magyar és a nemzetközi szabványok szerint | Instrukció alapján részben önállóan | Szimulációs programot használ. |
| 5. | Számítással és méréssel ellenőrzi az adott egyszerű feladat megvalósítására szolgáló áramkörök helyes működését. | Alapvető számítási, mérési és hibakeresési módszerek | Instrukció alapján részben önállóan | Szimulációs programot használ. |
| 6. | Áramkört épít dokumentáció alapján. | Korszerű villamos kötési technológiák | Instrukció alapján részben önállóan |  |
| 7. | Hibakeresést végez és elhárítja a hibát. | Hibakeresési eljárások | Instrukció alapján részben önállóan |  |
| 8. | Villamos üzemi eszközöket felszerel, beköt. | Csatlakoztatási módok, vezetékezés |  | Instrukció alapján részben önállóan |  |
| 9. | Villamos funkciókat és rendszereket mér, az eredményt elemzi | Méréstechnika, várható eredmények |  | Önállóan |  |

2. A tanulási terület tartalmi elemei

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tanulási terület belső azonosító száma és megnevezése: | | | | Elektronikai műszerész alapok | | | | | | | | | | | |
| A tanulási területhez tartozó tantárgyak és témakörök óraszáma (Forrás: PTT) | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | A (szakirányú) oktatás évfolyama | | | | | | | | Összes óraszáma |
| 9. | 10. | | | | 11. | 12. | 13. |
| Tanulási terület megnevezése | Tantárgyak és a témakörök megnevezése | | | | | | Az évfolyam összes óraszáma | | | | | | | |
| *0* | *720* | | | | *155* |  |  | *875* |
| *Elektronikai műszerész alapok* | *Elektrotechnika* | | | | | | *0* | *216* | | | | *0* |  |  | *216* |
| *Aktív és passzív hálózatok* | | | | | | *0* | *18* | | | | *0* |  |  | *18* |
| *Villamos erőtér, kondenzátor* | | | | | | *0* | *9* | | | | *0* |  |  | *9* |
| *Mágneses erőtér* | | | | | | *0* | *9* | | | | *0* |  |  | *9* |
| *Váltakozó áramú hálózatok* | | | | | | 0 | 36 | | | | *0* |  |  | *36* |
| *Többfázisú hálózatok* | | | | | | *0* | *18* | | | | *0* |  |  | *18* |
| *Villamos áramköri dokumentáció* | | | | | | *0* | *18* | | | | *0* |  |  | *18* |
| *Méréstechnika* | | | | | | *0* | *36* | | | | *0* |  |  | *36* |
| *Áramkörépítés* | | | | | | *0* | *72* | | | | *0* |  |  | *72* |
| *Analóg elektronika* | | | | | | *0* | *324* | | | | *93* |  |  | *417* |
| *Analóg áramköri rendszerek és jelek* | | | | | | *0* | *18* | | | | *0* |  |  | *18* |
| *Mérőműszerek és alapmérések, szoftverismeret* | | | | | | *0* | *18* | | | | *0* |  |  | *18* |
| *Félvezető alkatrészek* | | | | | | *0* | *36* | | | | *0* |  |  | *36* |
| *Alapfeladatok megvalósítása* | | | | | | *0* | *36* | | | | *0* |  |  | *36* |
| *Erősítőtechnika* | | | | | | *0* | *36* | | | | *0* |  |  | *36* |
| *Erősítők építése és mérése* | | | | | | *0* | *72* | | | | *62* |  |  | *134* |
| *Projektfeladat* | | | | | | *0* | *108* | | | | *31* |  |  | *139* |
| *Digitális technika* | | | | | | *0* | *180* | | | | *62* |  |  | *242* |
| *A digitális technika alapfogalmai, vizsgálati módszerei* | | | | | | *0* | *36* | | | | *0* |  |  | *36* |
| *Kombinációs hálózatok vizsgálata* | | | | | | *0* | *72* | | | | *0* |  |  | *72* |
| *Időfüggő működésű hálózatok* | | | | | | *0* | *0* | | | | *62* |  |  | *62* |
| *Projektfeladat* | | | | | | *0* | *72* | | | | *0* |  |  | *72* |
| Tanulási terület összóraszáma: | | | | | | *0* | *720* | | | | *155* |  |  | *875* |
| Az Analóg elektronika megnevezésű tantárgy oktatása során alkalmazott módszerek és munkaformák | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások óraszáma és ajánlott szervezési módja: | | Gyakorlati feladat 1.  TEA-s.sz: 1. | | | Alapfeladatok megvalósítása | | | 18 óra | | | *Egyéni/páros* | | | | |
| Gyakorlati feladat 2.  TEA-s.sz: 2. | | | Erősítőtechnika | | | 18 óra | | | *Egyéni/páros* | | | | |
| Gyakorlati feladat 3.  TEA-s.sz: 3. | | | Erősítők építése és mérése | | | 117 óra | | | *Egyéni/páros* | | | | |
| Gyakorlati feladat 4.  TEA-s.sz: 4. | | | Projektfeladat | | | 139 óra | | | *Egyéni/páros* | | | | |
| Tantermi/elméleti foglalkozások témakörei: | | Tantárgy témakörének megnevezése 1.: Analóg áramköri rendszerek és jelek  TEA-s.sz: 1. | | | | | | | | | *18 óra* | | | | |
| Tantárgy témakörének megnevezése 2.: Mérőműszerek és alapmérések, szoftverismeret  TEA-s.sz: 2. | | | | | | | | | *18 óra* | | | | |
| Tantárgy témakörének megnevezése 3.: Félvezető alkatrészek  TEA-s.sz: 3. | | | | | | | | | *36 óra* | | | | |
| Tantárgy témakörének megnevezése 4.: Alapfeladatok megvalósítása  TEA-s.sz: 4. | | | | | | | | | *18 óra* | | | | |
| Tantárgy témakörének megnevezése 5.: Erősítőtechnika  TEA-s.sz: 5. | | | | | | | | | *18 óra* | | | | |
| Tantárgy témakörének megnevezése 6.: Erősítők építése és mérése  TEA-s.sz: 6. | | | | | | | | | *17 óra* | | | | |
| Értékelés | | | | | | | | | | | | | | | |
| Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés): | | | | | | csoportba sorolás, év eleji felmérés | | | | | | | | | |
| A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés): | | | | | | felmérések, röpdolgozatok, szóbeli feleletek, órai munka, órai gyakorlati feladatok | | | | | | | | | |
| Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés): | | | | | | Írásbeli | | | témazáró dolgozat, félévi és év végi érdemjegy, év végi felmérés, képesítő vizsga | | | | | | |
| Gyakorlati feladat | | | témazáró dolgozat, félévi és év végi érdemjegy, év végi felmérés, képesítő vizsga, projektfeladat | | | | | | |
| Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat): | | | | | | tantárgyanként osztályzattal | | | | | | | | | |
| Az Analóg elektronika megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges személyi feltételek | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata: | | | | | | 2 fő | | | | | | | | | |
| A tantermi/elméleti foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata: | | | | | | 2 fő | | | | | | | | | |
| Az Analóg elektronika megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges tárgyi feltételek | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | A gyakorlati helyszínen | | | | | | | A tantermi/elméleti foglalkozás helyszínén | | | | | |
| Helyiségek: | | | tanműhely, elektronikai labor | | | | | | | tanterem | | | | | |
| Eszközök és berendezések: | | |  | | | | | | | projektor, kivetítő | | | | | |
| Anyagok és felszerelések: | | |  | | | | | | |  | | | | | |
| Egyéb speciális feltételek: | | |  | | | | | | |  | | | | | |

1. A tanulási területhez tartozó tanulási eredmények (szakmai kimeneti követelmények) felsorolása (Forrás: KKK és PTT)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEA-s.sz. | Készségek, képességek | Ismeretek | Elvárt viselkedésmódok, attitűdök | Önállóság és felelősség mértéke | Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák |
| 1. | Meghatározza az integrált digitális áramkörök jellemzőit katalógus alapján. | Digitális áramkörök jellemzői, felhasználási szempontjaik | Törekszik a korszerű eszközök és eljárások alkalmazására.  Fontos számára a legegyszerűbb megoldás megtalálása.  Elkötelezett az igényes dokumentáció elkészítése mellett. | Teljesen önállóan | Online katalógust használ. |
| 2. | Logikát készít egyszerű vezérlési feladatok megvalósítására. | Alkatrészek jelölése a magyar és a nemzetközi szabványok szerint | Teljesen önállóan | Szimulációs programot használ. |
| 3. | Elemzi a sorrendi vezérlők működését dokumentáció alapján. | Sorrendi hálózatok építőelemei és működésük | Teljesen önállóan | Szimulációs programot használ. |
| 4. | Megméri a digitális áramörök működési jellemzőit. | A digitális technika mérési módszerei | Instrukció alapján részben önállóan |  |
| 5. | Feltárja az összetett feladatok elemi részfeladatait. | Rendszertechnikai szemlélet | Instrukció alapján részben önállóan |  |
| 6. | Szisztematikus hibakeresést végez digitális áramkörökben. | A digitális áramkörök hibakeresési módszerei | Instrukció alapján részben önállóan |  |

2. A tanulási terület tartalmi elemei

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tanulási terület belső azonosító száma és megnevezése: | | | | Elektronikai műszerész alapok | | | | | | | | | | | |
| A tanulási területhez tartozó tantárgyak és témakörök óraszáma (Forrás: PTT) | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | A (szakirányú) oktatás évfolyama | | | | | | | | Összes óraszáma |
| 9. | 10. | | | | 11. | 12. | 13. |
| Tanulási terület megnevezése | Tantárgyak és a témakörök megnevezése | | | | | | Az évfolyam összes óraszáma | | | | | | | |
| *0* | *720* | | | | *155* |  |  | *875* |
| *Elektronikai műszerész alapok* | *Elektrotechnika* | | | | | | *0* | *216* | | | | *0* |  |  | *216* |
| *Aktív és passzív hálózatok* | | | | | | *0* | *18* | | | | *0* |  |  | *18* |
| *Villamos erőtér, kondenzátor* | | | | | | *0* | *9* | | | | *0* |  |  | *9* |
| *Mágneses erőtér* | | | | | | *0* | *9* | | | | *0* |  |  | *9* |
| *Váltakozó áramú hálózatok* | | | | | | 0 | 36 | | | | *0* |  |  | *36* |
| *Többfázisú hálózatok* | | | | | | *0* | *18* | | | | *0* |  |  | *18* |
| *Villamos áramköri dokumentáció* | | | | | | *0* | *18* | | | | *0* |  |  | *18* |
| *Méréstechnika* | | | | | | *0* | *36* | | | | *0* |  |  | *36* |
| *Áramkörépítés* | | | | | | *0* | *72* | | | | *0* |  |  | *72* |
| *Analóg elektronika* | | | | | | *0* | *324* | | | | *93* |  |  | *417* |
| *Analóg áramköri rendszerek és jelek* | | | | | | *0* | *18* | | | | *0* |  |  | *18* |
| *Mérőműszerek és alapmérések, szoftverismeret* | | | | | | *0* | *18* | | | | *0* |  |  | *18* |
| *Félvezető alkatrészek* | | | | | | *0* | *36* | | | | *0* |  |  | *36* |
| *Alapfeladatok megvalósítása* | | | | | | *0* | *36* | | | | *0* |  |  | *36* |
| *Erősítőtechnika* | | | | | | *0* | *36* | | | | *0* |  |  | *36* |
| *Erősítők építése és mérése* | | | | | | *0* | *72* | | | | *62* |  |  | *134* |
| *Projektfeladat* | | | | | | *0* | *108* | | | | *31* |  |  | *139* |
| *Digitális technika* | | | | | | *0* | *180* | | | | *62* |  |  | *242* |
| *A digitális technika alapfogalmai, vizsgálati módszerei* | | | | | | *0* | *36* | | | | *0* |  |  | *36* |
| *Kombinációs hálózatok vizsgálata* | | | | | | *0* | *72* | | | | *0* |  |  | *72* |
| *Időfüggő működésű hálózatok* | | | | | | *0* | *0* | | | | *62* |  |  | *62* |
| *Projektfeladat* | | | | | | *0* | *72* | | | | *0* |  |  | *72* |
| Tanulási terület összóraszáma: | | | | | | *0* | *720* | | | | *155* |  |  | *875* |
| A Digitális technika megnevezésű tantárgy oktatása során alkalmazott módszerek és munkaformák | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások óraszáma és ajánlott szervezési módja: | | Gyakorlati feladat 1.  TEA-s.sz: 1. | | | Kombinációs hálózatok vizsgálata | | | 35 óra | | | *Egyéni/páros* | | | | |
| Gyakorlati feladat 2.  TEA-s.sz: 2. | | | Időfüggő működésű hálózatok | | | 62 óra | | | *Egyéni/páros* | | | | |
| Gyakorlati feladat 3.  TEA-s.sz: 3. | | | Projektfeladat | | | 72 óra | | | *Egyéni/páros* | | | | |
| Tantermi/elméleti foglalkozások témakörei: | | Tantárgy témakörének megnevezése 1.: A digitális technika alapfogalmai, vizsgálati módszerei  TEA-s.sz: 1. | | | | | | | | | *36 óra* | | | | |
| Tantárgy témakörének megnevezése 2.: Kombinációs hálózatok vizsgálata  TEA-s.sz: 2. | | | | | | | | | *37 óra* | | | | |
| Értékelés | | | | | | | | | | | | | | | |
| Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés): | | | | | | csoportba sorolás, év eleji felmérés | | | | | | | | | |
| A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés): | | | | | | felmérések, röpdolgozatok, szóbeli feleletek, órai munka, órai gyakorlati feladatok | | | | | | | | | |
| Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés): | | | | | | Írásbeli | | | témazáró dolgozat, félévi és év végi érdemjegy, év végi felmérés, képesítő vizsga | | | | | | |
| Gyakorlati feladat | | | témazáró dolgozat, félévi és év végi érdemjegy, év végi felmérés, képesítő vizsga, projektfeladat | | | | | | |
| Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat): | | | | | | tantárgyanként osztályzattal | | | | | | | | | |
| A Digitális technika megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges személyi feltételek | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata: | | | | | | 2 fő | | | | | | | | | |
| A tantermi/elméleti foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata: | | | | | | 2 fő | | | | | | | | | |
| A Digitális technika megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges tárgyi feltételek | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | A gyakorlati helyszínen | | | | | | | A tantermi/elméleti foglalkozás helyszínén | | | | | |
| Helyiségek: | | | tanműhely, elektronikai labor | | | | | | | tanterem | | | | | |
| Eszközök és berendezések: | | |  | | | | | | | projektor, kivetítő | | | | | |
| Anyagok és felszerelések: | | |  | | | | | | |  | | | | | |
| Egyéb speciális feltételek: | | |  | | | | | | |  | | | | | |

Ipari alkalmazástechnika

1. A tanulási területhez tartozó tanulási eredmények (szakmai kimeneti követelmények) felsorolása (Forrás: KKK és PTT)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEA-s.sz. | Készségek, képességek | Ismeretek | Elvárt viselkedésmódok, attitűdök | Önállóság és felelősség mértéke | Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák |
| 1. | Kiválasztja a szerelési technológiának megfelelő alkatrészt. | Elektronikai szerelési technológiák | A tanár utasításainak követése  Balesetvédelmi szabályok betartása | Instrukció alapján részben önállóan | Online katalógust használ. |
| 2. | A szerelési technológiának megfelelően beülteti az elektronikai alkatrészeket. | Elektronikai alkatrészek típusai, jellemzői  Elektronikai alkatrészek beültetési eljárásainak szabályai | Teljesen önállóan | Online katalógust használ. |
| 3. | Nyomtatott huzalozású lemezt készít. | Nyomtatott huzalozású lemezek készítésének technológiája, lépései | Instrukció alapján részben önállóan |  |

2. A tanulási terület tartalmi elemei

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tanulási terület belső azonosító száma és megnevezése: | | | | Ipari alkalmazástechnika | | | | | | | | | | | |
| A tanulási területhez tartozó tantárgyak és témakörök óraszáma (Forrás: PTT) | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | A (szakirányú) oktatás évfolyama | | | | | | | | Összes óraszáma |
| 9. | 10. | | | | 11. | 12. | 13. |
| Tanulási terület megnevezése | Tantárgyak és a témakörök megnevezése | | | | | | Az évfolyam összes óraszáma | | | | | | | |
| *0* | *90* | | | | *341* |  |  | *431* |
| Ipari alkalmazástechnika | *Szereléstechnológia* | | | | | | *0* | *90* | | | | *93* |  |  | *183* |
| *Elektronikai technológiában alkalmazott alkatrészek* | | | | | | *0* | *36* | | | | *0* |  |  | *36* |
| *Kézi forrasztás* | | | | | | *0* | *54* | | | | *31* |  |  | *85* |
| *Furatszerelt alkatrészek szereléstechnológiája* | | | | | | *0* | *0* | | | | *31* |  |  | *31* |
| *Felületi szereléstechnológia* | | | | | | 0 | 0 | | | | *31* |  |  | *31* |
| *Áramkörök építése és üzemeltetése* | | | | | | *0* | *0* | | | | *248* |  |  | *248* |
| Erősítők építése és mérése | | | | | | *0* | *0* | | | | *62* |  |  | *62* |
| Oszcillátorok | | | | | | *0* | *0* | | | | *31* |  |  | *31* |
| Tápegységek | | | | | | *0* | *0* | | | | *31* |  |  | *31* |
| EMC | | | | | | *0* | *0* | | | | *31* |  |  | *31* |
| Digitális rendszertechnika | | | | | | *0* | *0* | | | | *93* |  |  | *93* |
| Tanulási terület összóraszáma: | | | | | | *0* | *90* | | | | *341* |  |  | *431* |
| A Szereléstechnológia megnevezésű tantárgy oktatása során alkalmazott módszerek és munkaformák | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások óraszáma és ajánlott szervezési módja: | | Gyakorlati feladat 1.  TEA-s.sz: 1. | | | Elektronikai technológiában alkalmazott alkatrészek | | | 9 óra | | | *Egyéni/páros* | | | | |
| Gyakorlati feladat 2.  TEA-s.sz: 2. | | | Kézi forrasztás | | | 57 óra | | | *Egyéni/páros* | | | | |
| Gyakorlati feladat 3.  TEA-s.sz: 3. | | | Furatszerelt alkatrészek szereléstechnológiája | | | 31 óra | | | *Egyéni/páros* | | | | |
| Gyakorlati feladat 4.  TEA-s.sz: 4. | | | Felületi szereléstechnológia | | | 31 óra | | | *Egyéni/páros* | | | | |
| Tantermi/elméleti foglalkozások témakörei: | | Tantárgy témakörének megnevezése 1.: Elektronikai technológiában alkalmazott alkatrészek  TEA-s.sz: 1. | | | | | | | | | *27 óra* | | | | |
| Tantárgy témakörének megnevezése 2.: Kézi forrasztás  TEA-s.sz: 2. | | | | | | | | | *28 óra* | | | | |
| Értékelés | | | | | | | | | | | | | | | |
| Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés): | | | | | | csoportba sorolás, év eleji felmérés | | | | | | | | | |
| A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés): | | | | | | felmérések, röpdolgozatok, szóbeli feleletek, órai munka, órai gyakorlati feladatok | | | | | | | | | |
| Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés): | | | | | | Írásbeli | | | témazáró dolgozat, félévi és év végi érdemjegy, év végi felmérés, képesítő vizsga | | | | | | |
| Gyakorlati feladat | | | témazáró dolgozat, félévi és év végi érdemjegy, év végi felmérés, képesítő vizsga, projektfeladat | | | | | | |
| Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat): | | | | | | tantárgyanként osztályzattal | | | | | | | | | |
| A Szereléstechnológia megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges személyi feltételek | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata: | | | | | | 2 fő | | | | | | | | | |
| A tantermi/elméleti foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata: | | | | | | 2 fő | | | | | | | | | |
| A Szereléstechnológia megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges tárgyi feltételek | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | A gyakorlati helyszínen | | | | | | | A tantermi/elméleti foglalkozás helyszínén | | | | | |
| Helyiségek: | | | tanműhely, elektronikai labor | | | | | | | tanterem | | | | | |
| Eszközök és berendezések: | | |  | | | | | | | projektor, kivetítő | | | | | |
| Anyagok és felszerelések: | | |  | | | | | | |  | | | | | |
| Egyéb speciális feltételek: | | |  | | | | | | |  | | | | | |

1. A tanulási területhez tartozó tanulási eredmények (szakmai kimeneti követelmények) felsorolása (Forrás: KKK és PTT)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEA-s.sz. | Készségek, képességek | Ismeretek | Elvárt viselkedésmódok, attitűdök | Önállóság és felelősség mértéke | Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák |
| 1. | Meghatározza a többfokozatú erősítő munkapontbeállító elemeinek értékét és meghatározza az erősítését. | Többfokozatú erősítők típusai, felépítése  Többfokozatú erősítők alkatrészeinek szerepe | Törekszik a korszerű eszközök és eljárások alkalmazására. | Instrukció alapján részben önállóan. | Online katalógust használ. |
| 2. | Áramkört épít dokumentáció alapján. | Áramkörök gyakorlatban használt modelljei és összekapcsolásuk lehetőségei | Instrukció alapján részben önállóan. | Szimulációs programot használ. |
| 3. | Méréssel meghatározza az erősítő átviteli görbéjét. Kiméri a hibás alkatrészeket és cseréli azokat. | Frekvenciaváltozások hatása az erősítő jellemzőire  A frekvenciaváltozások hatásának kompenzálási módjai | Irányítással | Online katalógust használ. |
| 4. | Méréssel ellenőrzi a nagyjelű erősítők erősítését, torzítását. | Teljesítményerősítők munkapontbeállítási módjai  Teljesítményerősítő kapcsolások működése, hatásfoka | Irányítással |  |
| 5. | Az oszcillátorok kimeneti jelének fizikai jellemzőit méréssel ellenőrzi. | A gyakran használt oszcillátorok működési elve | Irányítással |  |
| 6. | A tápegységek jelalakját, feszültség-, áram-, teljesítményviszonyait és hatásfokát méréssel ellenőrzi. | A tápegységek kialakításának elvei  A tápegységek megvalósításának fizikai paraméterei | Instrukció alapján részben önállóan. |  |
| 7. | Önálló projektet készít és dokumentál. | A projektdokumentáció készítésének módszertana | Irányítással |  |
| 8. | Szisztematikus hibakeresést végez digitális áramkörökben. | Digitális áramkörök hibakeresési módszerei | Instrukció alapján részben önállóan. |  |
| 9. | Észleli a munkahelyi biztonságot veszélyeztető körülményt és az elhárításról intézkedik. | Ismeri a szakmai munkavédelmi és baleset-megelőzési előírásokat | Teljesen önállóan |  |

2. A tanulási terület tartalmi elemei

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tanulási terület belső azonosító száma és megnevezése: | | | | Ipari alkalmazástechnika | | | | | | | | | | | |
| A tanulási területhez tartozó tantárgyak és témakörök óraszáma (Forrás: PTT) | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | A (szakirányú) oktatás évfolyama | | | | | | | | Összes óraszáma |
| 9. | 10. | | | | 11. | 12. | 13. |
| Tanulási terület megnevezése | Tantárgyak és a témakörök megnevezése | | | | | | Az évfolyam összes óraszáma | | | | | | | |
| *0* | *90* | | | | *341* |  |  | *431* |
| Ipari alkalmazástechnika | *Szereléstechnológia* | | | | | | *0* | *90* | | | | *93* |  |  | *183* |
| *Elektronikai technológiában alkalmazott alkatrészek* | | | | | | *0* | *36* | | | | *0* |  |  | *36* |
| *Kézi forrasztás* | | | | | | *0* | *54* | | | | *31* |  |  | *85* |
| *Furatszerelt alkatrészek szereléstechnológiája* | | | | | | *0* | *0* | | | | *31* |  |  | *31* |
| *Felületi szereléstechnológia* | | | | | | 0 | 0 | | | | *31* |  |  | *31* |
| *Áramkörök építése és üzemeltetése* | | | | | | *0* | *0* | | | | *248* |  |  | *248* |
| Erősítők építése és mérése | | | | | | *0* | *0* | | | | *62* |  |  | *62* |
| Oszcillátorok | | | | | | *0* | *0* | | | | *31* |  |  | *31* |
| Tápegységek | | | | | | *0* | *0* | | | | *31* |  |  | *31* |
| EMC | | | | | | *0* | *0* | | | | *31* |  |  | *31* |
| Digitális rendszertechnika | | | | | | *0* | *0* | | | | *93* |  |  | *93* |
| Tanulási terület összóraszáma: | | | | | | *0* | *90* | | | | *341* |  |  | *431* |
| Az Áramkörök építése és üzemeltetése megnevezésű tantárgy oktatása során alkalmazott módszerek és munkaformák | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások óraszáma és ajánlott szervezési módja: | | Gyakorlati feladat 1.  TEA-s.sz: 1. | | | Erősítők építése és mérése | | | 62 óra | | | *Egyéni/páros* | | | | |
| Gyakorlati feladat 2.  TEA-s.sz: 2. | | | Oszcillátorok | | | 16 óra | | | *Egyéni/páros* | | | | |
| Gyakorlati feladat 3.  TEA-s.sz: 3. | | | Tápegységek | | | 16 óra | | | *Egyéni/páros* | | | | |
| Gyakorlati feladat 4.  TEA-s.sz: 4. | | | EMC | | | 16 óra | | | *Egyéni/páros* | | | | |
| Gyakorlati feladat 5.  TEA-s.sz: 5. | | | Digitális rendszertechnika | | | 64 óra | | | *Egyéni/páros* | | | | |
| Tantermi/elméleti foglalkozások témakörei: | | Tantárgy témakörének megnevezése 1.: Oszcillátorok  TEA-s.sz: 1. | | | | | | | | | *15 óra* | | | | |
| Tantárgy témakörének megnevezése 2.: Tápegységek  TEA-s.sz: 2. | | | | | | | | | *15 óra* | | | | |
| Tantárgy témakörének megnevezése 3.: EMC  TEA-s.sz: 3. | | | | | | | | | *15 óra* | | | | |
| Tantárgy témakörének megnevezése 4.: Digitális rendszertechnika  TEA-s.sz: 4. | | | | | | | | | *29 óra* | | | | |
| Értékelés | | | | | | | | | | | | | | | |
| Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés): | | | | | | csoportba sorolás, év eleji felmérés | | | | | | | | | |
| A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés): | | | | | | felmérések, röpdolgozatok, szóbeli feleletek, órai munka, órai gyakorlati feladatok | | | | | | | | | |
| Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés): | | | | | | Írásbeli | | | témazáró dolgozat, félévi és év végi érdemjegy, év végi felmérés, képesítő vizsga | | | | | | |
| Gyakorlati feladat | | | témazáró dolgozat, félévi és év végi érdemjegy, év végi felmérés, képesítő vizsga, projektfeladat | | | | | | |
| Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat): | | | | | | tantárgyanként osztályzattal | | | | | | | | | |
| Az Áramkörök építése és üzemeltetése megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges személyi feltételek | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata: | | | | | | 2 fő | | | | | | | | | |
| A tantermi/elméleti foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata: | | | | | | 2 fő | | | | | | | | | |
| Az Áramkörök építése és üzemeltetése megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges tárgyi feltételek | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | A gyakorlati helyszínen | | | | | | | A tantermi/elméleti foglalkozás helyszínén | | | | | |
| Helyiségek: | | | tanműhely, elektronikai labor | | | | | | | tanterem | | | | | |
| Eszközök és berendezések: | | |  | | | | | | | projektor, kivetítő | | | | | |
| Anyagok és felszerelések: | | |  | | | | | | |  | | | | | |
| Egyéb speciális feltételek: | | |  | | | | | | |  | | | | | |

Számítógép alkalmazása elektronikai műszerészeknek

1. A tanulási területhez tartozó tanulási eredmények (szakmai kimeneti követelmények) felsorolása (Forrás: KKK és PTT)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEA-s.sz. | Készségek, képességek | Ismeretek | Elvárt viselkedésmódok, attitűdök | Önállóság és felelősség mértéke | Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák |
| 1. | Áramköri rajzokat készít. | Villamos rajzjelek CAD-szoftverek felépítése  Az áramkörtervezés szempontjai | Igényes munkájának tartalmi és formai követelményeire.  Törekszik a legújabb alkalmazások használatára. | Instrukció alapján részben önállóan. | CAD-programot használ. |
| 2. | Áramköri szimulációkat futtat. | Alkatrész- és áramkörkönyvtárak felhasználási módjai  Az áramkörök analízis-üzemmódjainak kiválasztása, használata  Egyszerű áramkörök szimulációja | Instrukció alapján részben önállóan. | Szimulációs szoftvert használ. |
| 3. | Virtuális műszerekkel méréseket végez. | Virtuális mérőműszerek felépítése  Jelátalakítók, szenzorok működési elvei  A számítógépes felület alapfunkciói | Instrukció alapján részben önállóan. | Virtuális mérőműszereket használ. |
| 4. | NYÁK-tervet készít. | Szimulációs szoftver automatikus huzalozás funkciója  Optimalizált huzalozás készítése | Teljesen önállóan. | Tervezőszoftvert használ. |

2. A tanulási terület tartalmi elemei

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tanulási terület belső azonosító száma és megnevezése: | | | | Számítógép alkalmazása elektronikai műszerészeknek | | | | | | | | | | | |
| A tanulási területhez tartozó tantárgyak és témakörök óraszáma (Forrás: PTT) | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | A (szakirányú) oktatás évfolyama | | | | | | | | Összes óraszáma |
| 9. | 10. | | | | 11. | 12. | 13. |
| Tanulási terület megnevezése | Tantárgyak és a témakörök megnevezése | | | | | | Az évfolyam összes óraszáma | | | | | | | |
| *0* | *0* | | | | *155* |  |  | *155* |
| Számítógép alkalmazása elektronikai műszerészeknek | *Virtuális mérőműszerek és áramköri szimuláció* | | | | | | *0* | *0* | | | | *93* |  |  | *93* |
| *Virtuális mérőműszerek* | | | | | | *0* | *0* | | | | *31* |  |  | *31* |
| *Áramköri szimuláció* | | | | | | *0* | *0* | | | | *31* |  |  | *31* |
| *NYÁK-tervezés* | | | | | | *0* | *0* | | | | *31* |  |  | *31* |
| *Portfóliókészítés számítógépes támogatással* | | | | | | 0 | 0 | | | | *62* |  |  | *62* |
| *A dokumentumkészítés alapjai* | | | | | | *0* | *0* | | | | *15* |  |  | *15* |
| *Képszerkesztés* | | | | | | *0* | *0* | | | | *16* |  |  | *16* |
| *A prezentációkészítés alapjai* | | | | | | *0* | *0* | | | | *31* |  |  | *31* |
| Tanulási terület összóraszáma: | | | | | | *0* | *0* | | | | *155* |  |  | *155* |
| A Virtuális mérőműszerek és áramköri szimuláció megnevezésű tantárgy oktatása során alkalmazott módszerek és munkaformák | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások óraszáma és ajánlott szervezési módja: | | Gyakorlati feladat 1.  TEA-s.sz: 1. | | | Virtuális mérőműszerek | | | 12 óra | | | *Egyéni/páros* | | | | |
| Gyakorlati feladat 2.  TEA-s.sz: 2. | | | Áramköri szimuláció | | | 31 óra | | | *Egyéni/páros* | | | | |
| Gyakorlati feladat 3.  TEA-s.sz: 3. | | | NYÁK-tervezés | | | 31 óra | | | *Egyéni/páros* | | | | |
| Tantermi/elméleti foglalkozások témakörei: | | Tantárgy témakörének megnevezése 1.: Virtuális mérőműszerek  TEA-s.sz: 1. | | | | | | | | | *19 óra* | | | | |
| Értékelés | | | | | | | | | | | | | | | |
| Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés): | | | | | | csoportba sorolás, év eleji felmérés | | | | | | | | | |
| A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés): | | | | | | felmérések, röpdolgozatok, szóbeli feleletek, órai munka, órai gyakorlati feladatok | | | | | | | | | |
| Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés): | | | | | | Írásbeli | | | témazáró dolgozat, félévi és év végi érdemjegy, év végi felmérés, képesítő vizsga | | | | | | |
| Gyakorlati feladat | | | témazáró dolgozat, félévi és év végi érdemjegy, év végi felmérés, képesítő vizsga, projektfeladat | | | | | | |
| Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat): | | | | | | tantárgyanként osztályzattal | | | | | | | | | |
| A Virtuális mérőműszerek és áramköri szimuláció megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges személyi feltételek | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata: | | | | | | 2 fő | | | | | | | | | |
| A tantermi/elméleti foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata: | | | | | | 2 fő | | | | | | | | | |
| A Virtuális mérőműszerek és áramköri szimuláció megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges tárgyi feltételek | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | A gyakorlati helyszínen | | | | | | | A tantermi/elméleti foglalkozás helyszínén | | | | | |
| Helyiségek: | | | tanműhely, elektronikai labor | | | | | | | tanterem | | | | | |
| Eszközök és berendezések: | | |  | | | | | | | projektor, kivetítő | | | | | |
| Anyagok és felszerelések: | | |  | | | | | | |  | | | | | |
| Egyéb speciális feltételek: | | |  | | | | | | |  | | | | | |

1. A tanulási területhez tartozó tanulási eredmények (szakmai kimeneti követelmények) felsorolása (Forrás: KKK és PTT)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEA-s.sz. | Készségek, képességek | Ismeretek | Elvárt viselkedésmódok, attitűdök | Önállóság és felelősség mértéke | Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák |
| 1. | Adatokat, dokumentumokat gondoz, archivál. | File-kezelés, másolás, archiválás |  | Teljesen önállóan | Hálózat és háttértár ismeretek |
| 2. | Szöveget készít. | Szövegszerkesztő programok alkalmazási lehetőségei, kezelése | Igényes munkájának tartalmi és formai követelményeire.  Törekszik a legújabb programok alkalmazására. | Teljesen önállóan | Szövegszerkesztő program felhasználói szintű ismerete |
| 3. | Saját készítésű, vagy internetről letöltött képeken módosításokat végez. | Képszerkesztő program alkalmazási lehetőségei, kezelése | Teljesen önállóan | Képszerkesztő program felhasználói szintű ismerete |
| 4. | Digitális bemutatót készít. | A PowerPoint funkciói, kezelése | Teljesen önállóan | PowerPoint program felhasználói szintű ismerete |

2. A tanulási terület tartalmi elemei

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tanulási terület belső azonosító száma és megnevezése: | | | | Számítógép alkalmazása elektronikai műszerészeknek | | | | | | | | | | | |
| A tanulási területhez tartozó tantárgyak és témakörök óraszáma (Forrás: PTT) | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | A (szakirányú) oktatás évfolyama | | | | | | | | Összes óraszáma |
| 9. | 10. | | | | 11. | 12. | 13. |
| Tanulási terület megnevezése | Tantárgyak és a témakörök megnevezése | | | | | | Az évfolyam összes óraszáma | | | | | | | |
| *0* | *0* | | | | *155* |  |  | *155* |
| Számítógép alkalmazása elektronikai műszerészeknek | *Virtuális mérőműszerek és áramköri szimuláció* | | | | | | *0* | *0* | | | | *93* |  |  | *93* |
| *Virtuális mérőműszerek* | | | | | | *0* | *0* | | | | *31* |  |  | *31* |
| *Áramköri szimuláció* | | | | | | *0* | *0* | | | | *31* |  |  | *31* |
| *NYÁK-tervezés* | | | | | | *0* | *0* | | | | *31* |  |  | *31* |
| *Portfóliókészítés számítógépes támogatással* | | | | | | 0 | 0 | | | | *62* |  |  | *62* |
| *A dokumentumkészítés alapjai* | | | | | | *0* | *0* | | | | *15* |  |  | *15* |
| *Képszerkesztés* | | | | | | *0* | *0* | | | | *16* |  |  | *16* |
| *A prezentációkészítés alapjai* | | | | | | *0* | *0* | | | | *31* |  |  | *31* |
| Tanulási terület összóraszáma: | | | | | | *0* | *0* | | | | *155* |  |  | *155* |
| A Portfóliókészítés számítógépes támogatással megnevezésű tantárgy oktatása során alkalmazott módszerek és munkaformák | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások óraszáma és ajánlott szervezési módja: | | Gyakorlati feladat 1.  TEA-s.sz: 1. | | | A dokumentumkészítés alapjai | | | 8 óra | | | *Egyéni* | | | | |
| Gyakorlati feladat 2.  TEA-s.sz: 2. | | | Képszerkesztés | | | 8 óra | | | *Egyéni* | | | | |
| Gyakorlati feladat 3.  TEA-s.sz: 3. | | | A prezentációkészítés alapjai | | | 15 óra | | | *Egyéni* | | | | |
| Tantermi/elméleti foglalkozások témakörei: | | Tantárgy témakörének megnevezése 1.: A dokumentumkészítés alapjai  TEA-s.sz: 1. | | | | | | | | | *7 óra* | | | | |
| Tantárgy témakörének megnevezése 2.: Képszerkesztés  TEA-s.sz: 2. | | | | | | | | | *8 óra* | | | | |
| Tantárgy témakörének megnevezése n.: A prezentációkészítés alapjai  TEA-s.sz: 3. | | | | | | | | | *16 óra* | | | | |
| Értékelés | | | | | | | | | | | | | | | |
| Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés): | | | | | | csoportba sorolás, év eleji felmérés | | | | | | | | | |
| A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés): | | | | | | felmérések, röpdolgozatok, szóbeli feleletek, órai munka, órai gyakorlati feladatok | | | | | | | | | |
| Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés): | | | | | | Írásbeli | | | témazáró dolgozat, félévi és év végi érdemjegy, év végi felmérés, képesítő vizsga | | | | | | |
| Gyakorlati feladat | | | témazáró dolgozat, félévi és év végi érdemjegy, év végi felmérés, képesítő vizsga, projektfeladat | | | | | | |
| Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat): | | | | | | tantárgyanként osztályzattal | | | | | | | | | |
| A Portfóliókészítés számítógépes támogatással megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges személyi feltételek | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata: | | | | | | 2 fő | | | | | | | | | |
| A tantermi/elméleti foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata: | | | | | | 2 fő | | | | | | | | | |
| A Portfóliókészítés számítógépes támogatással megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges tárgyi feltételek | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | A gyakorlati helyszínen | | | | | | | A tantermi/elméleti foglalkozás helyszínén | | | | | |
| Helyiségek: | | | tanműhely, elektronikai labor | | | | | | | tanterem | | | | | |
| Eszközök és berendezések: | | |  | | | | | | | projektor, kivetítő | | | | | |
| Anyagok és felszerelések: | | |  | | | | | | |  | | | | | |
| Egyéb speciális feltételek: | | |  | | | | | | |  | | | | | |

III. VIZSGÁK

A. Ágazati alapvizsga

**1. Írásbeli vizsga – Fémipari és villamosipari alapok**

Feladat leírása: az írásbeli vizsgarészben a gyakorlati vizsgán elkészítendő, szerelendő alkatrészekkel, illetve összeállítandó villamos kapcsolással összefüggő feladatokat kell megoldani.

Időtartam: 90 perc

Súlyozás: 30%

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

**2. Gyakorlati vizsga – Mechanikus és villamos elemekből álló alkatrészcsoport egyes elemeinek előállítása és összeszerelése. A szerkezet egyes – általa készített – elemeit készen hozhatja a tanuló a vizsgára.**

Feladat leírása:

Egyszerű geometriájú alkatrészek elkészítése

- darabolás, reszelés, fúrás, menetkészítés, méretellenőrzés, munkadarabok értékelése

megfelelőség szempontjából;

- szerelési ábra szerint az alkatrészek összeszerelése;

- összeállítási rajz alapján a villamos alkatrészek elhelyezése;

- kapcsolási rajz alapján a villamos bekötés elkészítése;

- adott alkatrészről mérési jegyzőkönyv készítése (szükség esetén mérési utasítás szerint)

- villamos mérések (feszültség, áramerősség, ellenállás mérésének) elvégzése;

- a mérési jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell

o a rajz szerint megadott méreteket és tűrések szerinti határméreteket,

o a tanuló által mért gyártási méretet,

o a tanuló értékelését a gyártott alkatrész megfelelőségére vonatkozóan,

o villamos paraméterek mért értékei rögzítése és kiértékelése.

Időtartam: 240 perc

Súlyozás: 70%

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

**B. Szakmai vizsga**

**1. Központi interaktív vizsga – Elektronikai, elektrotechnikai és hibakeresési alapismeretek**

Feladat leírása: Szakmai teszt kérdések és számítási feladatok a következő témakörökből

1. vizsgarész: Műszaki kapcsolási rajz értelmezése. Egy kapott kapcsolási rajz alapján kérdéseket válaszol meg.

2. vizsgarész: Számítási feladatok elvégzése elektrotechnikai és elektronikai alapkapcsolásokon keresztül. Pl. alap RLC áramköri számítások, ellenálláshálózatokkal kapcsolatos számítások, soros és párhuzamos kapcsolásokban folyó áramok és feszültségek számítása, erősítő alapkapcsolások számításai (pl munkapont, bázisáram, stb…),

3. vizsgarész: Az elektronika gyártás gépeivel, eszközeivel, gyártás közben előforduló hibákkal és a javítás módjaival, eszközeivel kapcsolatos kérdések. Pl: pasztázó, beültető, forrasztó gépekkel kapcsolatos kérdések, gyártási hibákkal (process) kapcsolatos kérdések. A felületszerelt és a furatszerelt technológiával kapcsolatban ólmos és ólommentes technológiákkal kapcsolatos kérdések, a különböző gyártási technológiák összehasonlítása.

4. vizsgarész: Műszerek kezelése, beállítása, leolvasása. Kép alapján bekötést, vagy értéket olvas le. Multiméter, oszcilloszkóp, labortápegység, jelgenerátor, logikai analizátor használatával kapcsolatos kérdések.

5. vizsgarész: Elektronikai alkatrészek (furat és felületszerelt), csatlakozó típusok felismerése, bekötésének ismerete képek alapján.

6. vizsgarész: Forrasztáshoz és a javításhoz használt eszközökhöz kapcsolódó munkavédelemi kérdések. Adott munkadarab gyártása, villamos kapcsolás elkészítése során betartandó érintésvédelmi és munkavédelmi szabályokkal és az alkalmazandó egyéni és egyéb védőeszközökkel kapcsolatos kérdések.

Időtartam: 150 perc

Súlyozás: 30%

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

**2. Projektfeladat – Elektronikai áramkör összeépítése, hibakeresés**

Feladat leírása:

1. vizsgarész: A tanuló rajz alapján a vizsgára elkészít egy nyomtatott áramköri lapot és egy dobozt, amibe a kész vizsgamunkát fogja majd szerelni, valamint elkészíti a folyamat dokumentációját.

2. vizsgarész: Kapcsolási és beültetési rajz alapján a nyomtatott áramkör összeépítése. Legalább 50 %-ban SMD (felületszerelt) alkatrészt kell tartalmaznia a vizsgamunkának. Előkészíti a munkához szükséges szerszámokat, alkatrészeket, majd a mérőműszereket. A mért értékeket mérési jegyzőkönyvben rögzíti. Elmondja az áramkör működését. A felélesztett és megmért áramkört beépíti a dobozba, elvégzi a szükséges bekötéseket és elvégez egy végső mérést. A vizsga során betartja a munkabiztonsági szabályokat.

3. vizsgarész: Egy kész, de részben vagy teljesen működésképtelen berendezésen/áramkörön méréssel megkeresi a hibát, majd elhárítja azt, és dokumentálja a javítást.

Időtartam: 300 perc

Súlyozás: 70%

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyaránnyal kell beszámítani: Ágazati alapvizsga: 20%, Szakmai vizsga: 80%

5.7.4. Technikum

5.7.4.1 Technikumi órakeretek a 2020-as kerettantervek alapján

2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a 12/2020 (II.7.) Korm. rendelet

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tantárgyak** | | **9. évfolyam** | **10. évfolyam** | **11. évfolyam** | **12. évfolyam** | **13. évfolyam** | **9-13. óraszám összesen** |
| Közismereti oktatás | Magyar nyelv és irodalom | 4 | 5 | 3 | 3 | 0 | *525* |
| Idegen nyelv | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | *597* |
| Matematika | 4 | 4 | 3 | 3 | 0 | *489* |
| Történelem | 3 | 3 | 2 | 2 | 0 | *350* |
| Állampolgári ismeretek | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | *31* |
| Digitális kultúra | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | *36* |
| Testnevelés | 4 | 4 | 3 | 3 | 0 | *504* |
| Osztályfőnöki | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | *175* |
| Kötelező komplex természettudományos tantárgy | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | *108* |
| Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl.fizika, kémia, biológia, idegen nyelv | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | *144* |
| Informatika és távközlés ágazat  Fizika | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | *144* |
| Környezetismeret és vízügy ágazat  Földrajz (környezet)  Biológia (vízügy)  Fizika (környezet)  Kémia (vízügy) | 0  0  0  0 | 2  2 | 2  2 | 0  0 | 0  0 | *144* |
| Közlekedés és szállítmányozás ágazat  Földrajz | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | *144* |
| Sport ágazat  Biológia | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | *144* |
| Oktatás ágazat  Biológia | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | *144* |
| Érettségire felkészítő tantárgy | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | *144* |
| Minden ágazat esetén  Matematika  Történelem | 0 | 0 | 1  1 | 1  1 | 0 | *144* |
| Pénzügyi és vállalkozói ismeretek | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | *36* |
| **Összes közismereti óraszám** | 24 | 24 | 19 | 18 | 4 | *3139* |
| Ágazati alapozó oktatás | | 7 | 9 | 0 | 0 | 0 | *576* |
| Szakirányú oktatás | | 0 | 0 | 14 | 14 | 24 | *1752* |
| Szabadon tervezhető órakeret (közismeret) | | 3 | 1 | 1 | 2 | 6 | *438* |
| Informatika és távközlés ágazat  Digitális kultúra  Műszaki matematika | | 2  1 | 1 | 1 |  |  | *438* |
| Környezetismeret és vízügy ágazat  Digitális kultúra  Műszaki matematika  Földrajz | | 1  1  1 | 1 | 1 |  |  | *438* |
| Közlekedés és szállítmányozás ágazat  Digitális kultúra  Műszaki matematika  Földrajz | | 1  1  1 | 1 | 1 |  |  | *438* |
| Sport ágazat  Digitális kultúra  Földrajz | | 2  1 | 1 | 1 |  |  | *438* |
| Oktatás ágazat  IKT a pedagógiában  Zenei nevelés  Mozgáskultúra  Digitális kultúra | | 1  1  1 | 1 | 1 |  |  | *438* |
| Minden ágazat esetén  Magyar nyelv és irodalom  Idegen nyelv  Ágazathoz kapcsolódó szakmai | |  |  |  | 1  1 | 3  3 | *438* |
| Tanítási hetek száma | | 36 | 36 | 36 | 31/36 | 31 |  |
| **Éves összes óraszám** | | **1224** | **1224** | **1224** | **1179** | **1054** | **5905** |
| **Rendelkezésre álló órakeret/hét** | | **34** | **34** | **34** | **34** | **34** |  |

5.7.4.2. 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a 12/2020 (II.7.) Korm. rendelet alapján a technikumi osztályoknál a szabadon tervezhető órakeret (közismeret) felhasználása

9. évfolyam – 3 óra

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informatika és távközlés ágazat** | **Környezetismeret és vízügy ágazat** | **Közlekedés és szállítmányozás ágazat** | **Sport ágazat** | **Oktatás ágazat** |
| 2 óra  Digitális kultúra | 1 óra  Digitális kultúra | 1 óra  Digitális kultúra | 2 óra  Digitális kultúra | 1 óra  IKT a pedagógiában |
| 1 óra  Műszaki matematika | 1 óra  Műszaki matematika | 1 óra  Műszaki matematika | 1 óra  Földrajz | 1 óra  Zenei nevelés |
|  | 1 óra  Földrajz | 1 óra  Földrajz |  | 1 óra  Mozgáskultúra |

10. – 13. évfolyam - Az összes ágazat esetén azonos

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tantárgyak** | **10. évfolyam** | **11. évfolyam** | **12. évfolyam** | **13. évfolyam** |
| Érettségire felkészítő tantárgy |  | 2 óra | 2 óra |  |
| Szabadon tervezhető órakeret (közismeret) | 1 óra | 1 óra | 2 óra | 6 óra |
| Összesen | 1 óra | 3 óra | 4 óra | 6 óra |

Lebontva

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **10. évfolyam**  **1 óra** | **11. évfolyam**  **3 óra** | **12. évfolyam**  **4 óra** | **13. évfolyam**  **6 óra** |
| 1 óra  Digitális kultúra | 1 óra  Digitális kultúra | 1 óra  Magyar nyelv és irodalom | 3 óra  Idegen nyelv |
|  | 1 óra  Matematika | 1 óra  Matematika | 3 óra  ágazathoz kapcsolódó szakmai |
|  | 1 óra  Történelem | 1 óra  Történelem |
|  |  | 1 óra  Idegen nyelv |  |

10.-11. évfolyam Ágazathoz kapcsolódó tantárgy:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Évfolyam** | **Informatika és távközlés ágazat** | **Környezetismeret és vízügy ágazat** | **Közlekedés és szállítmányozás ágazat** | **Sport ágazat** | **Oktatás ágazat** |
| 10. | Fizika | Biológia/Földrajz | Földrajz | Biológia | Biológia |
| 11. | Fizika | Kémia/Fizika | Földrajz | Biológia | Biológia |

A programtantervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

5.7.4.3. A projektoktatás a szakképző intézményben

Az intézmény pedagógiai és szakmai programja tartalmazza a szakképző intézményben alkalmazott sajátos pedagógiai módszereket, ideértve a projektoktatást is. A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján. Iskolánk hagyományos tantárgyi keretek között végzi a szakmai oktatást. Az újszerű projektoktatást minden technikumi évfolyamon és osztályban be kívánjuk vezetni. A kezdő évfolyamoktól a 13. évfolyamig a projektet fokozatosan nehezednek a tanulók tudásszintjének megfelelően. Tanévenként és osztályonként 4 projektet kívánunk megvalósítani. Ezeken kívül a tanév végén néhány napos projektzárást is szeretnénk csatolni a projektoktatáshoz. A projektnapok tanév elején az iskola munkatervében kerülnek meghatározásra. A projektek mintadokumentumait a pedagógiai és szakmai program tartalmazza melléklet (1. számú melléklet) formájában.

# Legitimációs záradék

1. A Pedagógiai és Szakmai Programot a szakképző intézmény oktatói testülete a ………-én tartott értekezletén megtárgyalta és elfogadta.
2. Hatályos: **határozatlan ideig**.

**Felülvizsgálatára** sor kerül:

* az oktatói testület egyszerű többségi kezdeményezésére (50% + 1 fő) vagy
* az igazgató személyének, a fenntartónak, ill. az iskola működését alapvetően meghatározó egyéb körülménynek a változása esetén, de
* legalább **2** évente.

1. **Módosításához** az oktatói testület **2/3**-os egyetértése szükséges. Az oktatói testület akkor szavazóképes, ha az összes szavazásra jogosult 50% +1 fő jelen van.
2. A Pedagógiai és Szakmai Program megtekinthető az iskola titkárságán, a könyvtárban, az igazgatónál, valamint az iskola honlapján.

Szeged, ………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Blatt-Bogdány Csilla Petra |
|  |  | igazgató |

Az oktatói testület képviseletében aláírásunkkal tanúsítjuk, hogy a Pedagógiai és Szakmai Program módosított változatát A Szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletnek megfelelően elfogadjuk.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ……. |  | ……… |

**Elfogadó határozat**

A Szakképzésről szóló 2019.évi LXXX.törvény 32.§ (4) bekezdés értelmében a Pedagógiai és Szakmai Program módosításához az iskolai diákönkormányzat véleményét beszereztem, a törvényben biztosított jogunknál fogva a Szegedi SZC Gábor Dénes Technikum és Szakgimnázium házirendjét az oktatói testület nevében **elfogadtam.**

Szeged, …….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Blatt-Bogdány Csilla Petra |
|  |  | igazgató |

Az oktatói testület képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a Szegedi SZC Gábor Technikum és Szakgimnázium **oktatói testülete** a **házirend módosítását a** Szakképzésről szóló 2019.évi LXXX.törvény 32.§ (4) bekezdésben foglaltak szerint **elfogadta.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  | KT-elnök |

Az **iskolai diákönkormányzat** képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a **házirend** elkészítéséhez és elfogadásához a Szakképzésről szóló 2019.évi LXXX.törvény 32.§ (4) bekezdésében előírt **véleményezési jogunkat** **gyakoroltuk**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  | DÖK elnök |

A házirend elfogadásával egyetértek:

Kelt: Szeged,………………….

……………………………….. ……………………………  
 főigazgató kancellár

1. https://eacea.ec.europa.eu/national-policies/eurydice/content/organisation-vocational-secondary-education-4\_hu [↑](#footnote-ref-1)