

Szegedi SZC Gábor Dénes Technikum és Szakgimnázium

a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 42.§ (1) bek. alapján pályázatot hirdet

gazdasági ügyintéző munkakör

munkakör betöltésére.

A munkaviszony időtartama: 2025.10.01. napjától határozatlan idejű munkaviszony, 3 hónapos próbaidő kikötése mellett.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye: Szegedi SZC Gábor Dénes Technikum és Szakgimnázium (6724 Szeged, Mars tér 14.)

A munkakörbe tartozó feladatok: Gazdálkodással kapcsolatos pénzügyi, nyilvántartási, adatszolgáltatási feladatok ellátása.

Illetmény és juttatások: Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- szakirányú végzettség,
- 90 napnál nem régebbi **speciális 256. sorszámon igényelhető erkölcsi bizonyítvány**, mely igazolja, hogy a pályázó megfelel a Szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 41. §-ában megfogalmazottaknak.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- gazdasági területen szerzett szakmai tapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz, motivációs levél
- végzettséget és/vagy képzettséget igazoló okiratok másolata
- erkölcsi bizonyítvány
- nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szegedi SZC Adatvédelmi szabályzatában (honlapon elérhető) felhatalmazott személyek megismerhessék
- továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2025.10.01.

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.09.12.

A pályázatok benyújtásának módja: A pályázat emailben, az igazgato@gdszeged.hu címre történő megküldésével.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.09.19.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázati anyag elbírálását követően az elbírálás alapján értesített pályázók személyes beszélgetésen vesznek részt az intézmény székhelyén. Az alkalmazásról a gazdasági vezető véleménye és javaslata alapján a Szegedi Szakképzési Centrum főigazgatója/kancellárja dönt. A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.